**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№17/О 14.02.2020 р.**

**Про організаційні заходи щодо зарахування дітей до школи у 2020-2021 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів Озернянської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік (додається).
2. Визначити терміни приймання заяв про зарахування дітей до школи у 2020-2021 навчальному році **лютий - травень**.
3. Заступнику директора з НВР Мартинчук С.П.:
   1. Забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-х класів Озернянської ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2020-2021 навчальному році.
   2. Провести роз’яснювальну роботу серед батьків та педагогів щодо особистостей прийому дітей до 1-х класів у 2020 році.
   3. Упродовж квітня-травня 2020 року провести моніторинг прийому дітей до 1-х класів.
4. Організувати заходи щодо підвищення кваліфікації вчителів, які працюватимуть у 2020/2021 н.р. в 1-х класах.
5. Секретарю школи Гергі М.Ф. оприлюднити наказ на сайті школи.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Тельпіз

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Мартинчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Гергі

Додаток

до наказу №17/О

від 14.02.2020 р.

**Організаційні заходи**

**щодо прийому дітей до 1-х класів**

**Озернянської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання педагогічної ради щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів | до 01.04.2020 р. | Тельпіз О.Ф. |
| 2. | Надати інформацію до Відділу освіти Ізмаїльської РДА   * про прогнозовану кількість майбутніх першокласників; * про кількість перших класів; * про кількість вакансій пед. працівників; * про прийняті управлінські рішення щодо забезпечення підвищення кваліфікації вчителів, які працюватимуть у 2020/2021 н.р. у 1-х класах. | до 20.02.2020 р. | Тельпіз О.Ф.  Мартинчук С.П. |
| 3. | Провести батьківські збори щодо особливостей прийому до 1-х класів у 2020 році | до 20.02.2020 р. | Тельпіз О.Ф.  Мартинчук С.П. |
| 4. | Оприлюднити на сайті та інформаційному стенді школи інформацію про порядок прийому майбутніх першокласників у школі | до 20.02.2020 р. | Тельпіз О.Ф.  Гергі М.Ф. |
| 5. | Організувати прийом заяв батьків та провести зарахування до 1-х класів | Лютий-травень. | Тельпіз О.Ф. |
| 6. | Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів з відповідним розподілом на класи | 31.05.20 р. | Тельпіз О.Ф.  Мартинчук С.П. |

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Тельпіз