**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ3**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№ 16/О 11.02.2019**

**Про організацію харчування учнів**

**5-11 класів за рахунок коштів батьків**

**у ІІ семестрі 2019-2020 н.р.**

Відповідно до підпункту 5 пункту 8 «Інші послуги» Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 786; Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736\902\758, з метою забезпечення учнів 5-11 класів гарячим харчуванням у навчальному закладі та враховуючи побажання батьків отримувати послугу з організації харчування дітей у ІІ семестрі 2019-2020 н.р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати харчування учнів 5-11 класів за рахунок коштів батьків у ІІ семестрі 2019-2020 навчальному році.

2. Платні послуги з харчування учнів 5-11 класів надавати на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

3. Встановити час приймання їжі учням 5-11 класів(обід):

з 10.50 по 11.20 год.

4. Призначити заступника директора з НВР Тарай В.В. відповідальною за організацію харчування учнів за рахунок батьківських коштів, на підставі заяв батьків(законних представників) учнів.

5. Затвердити примірне 5-ти денне меню для учнів 5-11 класів.

6. В цілях забезпечення харчування учнів за рахунок коштів батьків класним керівникам зібрати заяви від батьків (законних представників) учнів, які бажають отримувати щоденне платне гаряче харчування з попереднім замовленням за рахунок батьківських коштів; забезпечити надання замовникам платної послуги повної, доступної та достовірної інформації щодо порядку та умов організації харчування, його вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку надання платної послуги).

6. Щомісяця робити звірку з бухгалтером КНВК No 25 за фактом

використаних і оплачених раціонів харчування.

7.  Батьки учнів, якими заявлено отримання щоденного платного гарячого харчування з попереднім замовленням, зобов’язані здійснювати оплату не пізніше 20 числа поточного місяця за наступний місяць, а також своєчасно ставити до відома класного керівника про відсутність дитини в школі через хворобу (або з іншої поважної причини), після чого блокується замовлення на харчування, за винятком перших 2-х днів хвороби або неявки в школу.

1. Комірнику шкільної їдальні Гойчу С. І.:
	1. Постійно отримувати продукти харчування та продовольчу сировину згідно накладних разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності);
	2. Щоденно здійснювати бракераж сирої продукції;
	3. Обов’язково вести наступні документи:
* Сертифікати якості;
* Щоденне меню;
* Технологічні картки приготування страв;
* Журнали бракеражу сирої та готової продукції;
* Журнал обліку дітей;
* Ведення обліку виконання норм харчування;
* Журнал обліку відходів;

19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор школи О.Ф. Тельпіз