**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**№154/О 30.11.2020р.**

**Про зарахування на екстернатну**

**форму здобуття освіти**

**Шкіопу Дмитра Михайловича**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року N 955) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за N 852/33823, керуючись п. 4 Порядком  проведення державної підсумкової атестацію , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018    № 1369, зареєстрованого  в  Міністерстві  юстиції  України 02.01.2019 за  № 8/32979, з метою організації навчання за екстернатною формою та забезпечення права громадян на отримання базової та повної загальної середньої освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Зарахувати на екстернатну форму здобуття освіти 10 клас **Шкіопу Дмитра Михайловича**, 01.06.1986 року народження.
2. Затвердити перелік предметів інваріантної складової робочого навчального плану та вибірково-обов’язкових предметів, з яких проводитиметься підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень особи-екстерна. (додаток 1)
3. Призначити відповідальною за проведення екстернату на право здобуття повної загальної середньої освіти в 2020 - 2021 навчальному році заступника директора з НВР Тарай В.В..
4. Заступнику директора з НВР Тарай В.В.:
	1. Ознайомити екстерна з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти  щодо порядку організації навчання.
	2. Складати та затверджувати індивідуальний навчальний план, графік проведення консультацій, річного оцінювання за 10 клас.
	3. Забезпечити ведення у школі  відповідної документації (заяви, накази про зарахування на навчання екстерна, розклади проведення консультацій з предметів, графік проведення річного оцінювання та відповідні протоколи річного оцінювання з базових навчальних дисциплін).
	4. Проведення річного оцінювання за курс 10 класу (до 28.05.2021) здійснювати виключно у письмовій формі з предметів інваріантної складової робочого навчального плану та вибірково-обов’язкових предметів.
5. Секретарю школи Кондрі К.В.:
	1. Внести прізвище особи-екстерна до Алфавітної книги школи за відповідною літерою.
	2. Присвоїти номер особової справи, виходячи з номеру, присвоєного їй у алфавітній книзі, розмістити особову справу екстерна в окремій теці.
	3. Розмістити на сайті школи відповідні документи щодо організації навчання за екстернатною формою здобуття освіти..
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельпіз О.Ф.

 Ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарай В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондря К.В.

 Додаток

 до наказу №154/О

 від 30.11.2020 р.

 **Перелік предметів інваріантної складової**

 **для проведення річного оцінювання**

 **для особи екстерна**

**Шкіопу Дмитра Михайловича**

**10 клас**

|  |
| --- |
| Українська мова |
| Українська література |
| Англійська мова  |
| Молдовська мова та література |
| Зарубіжна література |
| Історія України |
| Всесвітня історія |
| Громадянська освіта |
| Алгебра |
| Геометрія |
| Біологія і екологія |
| Географія |
| Фізика |
| Хімія |
| Мистецтво |
| Інформатика |
| Захист Вітчизни |
| Фізична культура |

**11 клас**

|  |
| --- |
| Українська мова |
| Українська література |
| Англійська мова  |
| Молдовська мова та література |
| Зарубіжна література |
| Історія України |
| Всесвітня історія |
| Громадянська освіта |
| Алгебра |
| Геометрія |
| Біологія і екологія |
| Географія |
| Фізика і астрономія |
| Хімія |
| Мистецтво |
| Інформатика |
| Захист Вітчизни |
| Фізична культура |