

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЗЕРНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ СВІТИ**

НАКАЗ

01.09.2022 №121/О

Про організацію контролю за відвідуваннями учнів навчальних занять у 2022-2023 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження порядку ведення  обліку шкільного віку та учнів» та з метою створення належних умов для організованого початку 2022/2023 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти та з метою запобігання випадкам невідвідування учнями навчальних занять без поважних причин, профілактики дитячої бездоглядності, забезпечення виконання батьками їх обов’язків щодо виховання й навчання дітей

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за здійсненням контролю за відвідуванням учнями навчальних занять соціального педагога закладу Чудіну Лідію Костянтинівну.
2. Встановити порядок оперативного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:
   1. Класним керівникам щоденно до 9:00 годин вести облік відсутніх учнів та вносити ці відомості до журналу з обліку відвідування учнями навчальних занять по школі, черговий адміністратор узагальнює щоденну інформацію.
   2. Соціальний педагог Чудіна Л.К. узагальнює інформацію і доводить до управління освіти щотижня.
   3. Класні керівники впродовж дня з’ясовують причину відсутності, у разі потреби відвідують учня вдома.
   4. У разі пропусків уроків без поважних причин учень та батьки запрошуються на засідання Ради профілактики.
   5. На кожному уроці вчитель - предметник заносить відомості про відсутніх учнів у класному журналі.
   6. Класний керівник щоденно контролює учнів, які за будь-яких обставин залишають навчальні заняття та з’ясовує причини відсутності.
3. Систематично, 1 раз на місяць, проводити профілактичні рейди «Урок» з метою виявлення учнів, які пропускають уроки без поважних причин.
4. Створити комісію для проведення профілактичних рейдів щодо відвідування учнями школи у складі:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Телеуця А.В. - голова комісії;

Соціальний педагог Чудіна Л.К. – заступник голови;

Практичний психолог Баліка М.В.;

Класний керівник учня, якого відвідують.

1. Голові комісії :
   1. Щотижня інформувати управління освіти про стан відвідування навчальних занять.
   2. Вести постійний контроль за роботою класних керівників з питання обліку відвідування.
   3. Розглядати випадки пропусків навчальних занять без поважної причини на засіданнях ради профілактики правопорушень із запрошенням батьків та вчителів, які працюють у класі.
   4. Звітувати щомісяця на нарадах при директорі про стан відвідування учнями навчальних занять та роботу класних керівників з цього питання.
2. Класним керівникам:
   1. Щомісячно звітувати про облік відвідування учнями навчальних занять.
   2. Постійно вимагати від учнів класу письмового підтвердження (довідка з лікарні, заява батьків) відсутності на уроці.
   3. Протягом вересня на батьківських зборах довести до відома батьків про встановлений порядок щодо пропусків навчальних занять з поважних причин.

5.4.Активізувати роботу щодо підвищення мотивації до навчання.

5.5..Встановити постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Своєчасно приймати відповідні заходи з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропусків уроків без поважних причин.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ТЕЛЬПІЗ

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телеуця А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чудіна Л.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баліка М.В.

­­­­