Зображення, що містить текст, картинка

Автоматично згенерований опис

**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**САФ’ЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЗЕРНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ СВІТИ**

**НАКАЗ**

**31.08.2022 р. №116/О**

**Про завдання шкільної бібліотеки в 2022-2023 н.р.**

**та забезпечення здобувачів знань підручниками**

Відповідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 №1480, Листа МОН від 09.08.2021 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021-2022 навчальному році», керуючись Статутом Озернянського ЗЗСО, затвердженим рішенням сесії Саф’янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області від 24.12.2020 № 139-VІІІ, з метою забезпечення здобувачів знань підручниками, формування інформаційної культури учня, вміння орієнтуватися в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне

**Н А К А З У Ю:**

1.Бібліотекарям Баліці В.П. та Мустяці Т.В.:

1.1. Забезпечити реалізацію основних завдань шкільної бібліотеки:

- Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури.

- Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар може стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації.

- Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти. У бібліотеці створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування.

- Створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати. Учасники освітнього процесу будуть мати змогу отримати доступ до учнівських робіт, відео шкільних концертів, фотографій свят, які зберігаються у бібліотеці.

1.2. Розробити заходи щодо перетворення бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвіллєву функції.

1.3 .Здійснити переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів — на місце, орієнтоване на користувача, влаштувати осередки для читання (килимки, зручні крісла), виконання проєктної роботи, спілкування.

1.4. Використовувати простір бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

1.5. Брати участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору.

2. Протягом року питання перетворення бібліотеки в інформаційний центр обговорювати на засіданні педагогічної ради, нарадах, визначати шляхи удосконалення роботи бібліотеки.

3. Постійно працювати над вчасним і повним забезпеченням підручниками здобувачів знань.

4.Класним керівникам інформувати батьків про можливості шкільної бібліотеки щодо забезпечення учнів підручниками та правила користування навчальними посібниками, які учні одержують у шкільній бібліотеці.

5. Заборонити використання в школі підручників та навчально – методичної літератури без грифу МОН України.

6.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ТЕЛЬПІЗ

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Баліка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мустяца