**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Наказ**

**№ 115/О 27.12.2019**

**Про аналіз обліку відвідування занять**

**учнями школи за І семестр**

**2019/2020 навчального року**

На виконання Закону України «Про освіту»,  ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України  від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»,  з метою соціального захисту дітей, запобігання безпритульності та бездоглядності, профілактики правопорушень серед неповнолітніх адміністрацією навчального закладу, педагогічним колективом постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, адміністрацією школи здійснена перевірка стану контролю за відвідуванням учнями школи.

Згідно з річним планом роботи школи з метою забезпечення виконання Закону України «Про освіту» на підставі інформації, поданої класними керівниками 1-11 класів було проаналізовано виконання учнями школи п.2. наказу по школі від 03.09.2018 № 72/О **«**Про організацію контролю за відвідуванням учнів навчальних занять у 2019/2020 навчальному році»,

Аналіз стану відвідування занять учнями за перше півріччя 2019-2020  н.р. показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання. Протягом I семестру 2019-2020 навчального року ведеться шкільна документація (класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки), здійснено моніторинги відвідування учнями уроків.

У школі діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Щоденно ведеться журнал відвідування навчальних занять, де проводиться запис вчителями-предметниками відсутніх учнів на уроках. У класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків класні керівники, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того в кожному класі ведуться журнали відвідування, куди класний керівник щодня відмічає відсутніх учнів та підкріплює довідки з лікарні і заяви батьків. Щодня індивідуально чи в телефонному режимі з’ясовуються причини відсутності учнів на заняттях. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, та їх батьками проводяться роз’яснювальні бесіди про недопустимість безпричинних пропусків уроків.

З метою аналізу стану відвідування учнями навчальних занять за І семестр 2019-2020 н.р. та роботи педколективу у даному напрямку у грудні соціальний педагог Севастіян Я.П, відповідальна за обліком відвідування навчальних занять учнями в школі виступала з доповіддю перед класними керівниками 1-11 класів щодо стану відвідування учнями навчальних занять з наданням підтверджуючих документів. (довідок або записок.)

Пропуски з поважних причин мають учні, що приймали участь у спортивних змаганнях (накази на звільнення), перебували на санаторному лікуванні(заяви), а також учні, які мають пропуски у зв’язку з сімейними обставинами визначеними пояснювальними записками батьків. За даними аналізу виявлено що стабільно високою залишається кількість пропущених уроків з поважних причин у класних колективах 11Б, 11А, 10А, 10Б, 8В, 7В, 6Г, 5Д. Найвищий рівень захворюваності відмічено у 1А, 1Г, 3А, 7В, 8Б, 11А класах.

Слід відмітити, що у листопаді була виявлена вітрянка що вплинула на загальний рівень відвідуваності учнів за даний період. Не завжди хворі діти звертаються до лікаря, тому деякі довідки не відповідають реальності.

На кінець кожного місяця класні керівники звітують про кількість пропусків у класі за відповідній період, а соціальний педагог школи Севастіян Я.П., відповідальна за обліком відвідування у школі, узагальнює дані за місяць та надсилає їх до відділу освіти.

Відсутність у учнів мотивації у досягненні високих результатів у навчанні створює негативну картину з даного питання. Батьки дуже часто займають дітей справами по господарству. На період несприятливих погодних умов також відмічається високій процент пропусків учнів. В школі була створена Рада профілактики правопорушень учнів. Але класними керівниками не надавалося подання щодо розгляду випадків пропусків занять учнями свого класу з запрошенням батьків.

Разом з тим хочеться відмітити плідну роботу вчителів початкових класів з батьками учнів своїх класів. Процент відсутності учнів на заняттях незначний. Вчителі завжди тримають зв’язок з батьками, ведеться корекційна робота з виконання пропущених учнями тем занять. У разі виявлення непорозуміння з боку батьків вчителі звертаються за консультацією до директора школи. Система роботи з учнями щодо відвідування навчальних занять прослідковується у класних керівників: Марку І.П (9-А), Морару М.П. (7-Б), Манчук Г.Л.(2-Г), Кильчик Д.П.(5-А), Гергі М.В.(8-В), Шкепу А.П.(7-В). Вони систематично відвідують учнів на дому, але деякі батьки безвідповідально відносяться до своїх обов’язків в частини виконання Законів України про освіту.

Незважаючи на проведення роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, в школі не розроблена система заохочень та покарань, не доводиться до учнів рейтинг відвідування занять по класах, не проводяться дисциплінарні лінійки по паралелям класів або по ступеням школи.

Так, на підставі вищезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступникам директора з НВР Тарай В.В., Мартинчук С.П., Телеуця А.В. вести строгий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

2.       Соціальному педагогу Севастіян Я.П. контролювати відвідування щоденно.

3.       Класним керівникам:

3.1.         Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять, уникати формалізму в роботі з даного питання.

3.2.         Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

3.3.         На класних батьківських зборах акцентувати увагу батьків на недопустимості пропусків навчальних занять учнями без поважних причин та необхідності зменшення кількості пропусків уроків за пояснювальними записками.

3.4. Проводити роботу щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та попередження захворювання дітей.

3.5. Щомісяця, своєчасно надавати інформацію соціальному педагогу Севастіян Я.П. щодо пропусків навчальних занять учнями певного класу з наданням підтверджуючих довідок.

4.       Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові в  грудні  2020 р.

5.       Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Тельпіз

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.П. Севастіян

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Телеуця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Тарай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Мартинчук