**ВІДДІЛ ОСВІТИ ЇЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЙ ДЕРЖАВНОЇА ДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**№ 113/О 23.12.2019 р.**

**Про виконання Закону України з охорони**

**дитинства в Озернянській ЗОШ на І півріччя**

**2019-2020 навчального року**

Впродовж І семестру 2019/2020 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій спрямована на виконання законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,«Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України  від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа», «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 187.03.1998, №200/98), на виконання Закону України «Про охорону дитинства» (від 26.06.2001, № 2402-ІІІ), дотримання Конвенції ООН «Про права дитини».

   Робота з  даного напрямку  проводиться відповідно до  річного плану роботи школи на 2019 – 2020 навчальний рік, плану виховної роботи, плану роботи громадського інспектора з охорони дитинства, плану роботи шкільної соціально – психологічної служби.

   Інспектором з охорони дитинства наказом по школі від 04.09.2019 № 79/О призначено соціального педагога школи Севастіян Я.П. Відповідно до Положення про громадського інспектора з охорони дитинства Севастіян Я.П. у своїй роботі керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами МОН України.

Севастіян Я.П. спільно з заступник директора з виховної роботи Телеуця А.В та практичний психолог Гергі А.М. координує роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводить консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовує роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами  з питань охорони прав та інтересів дитини; бере участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчає адаптацію дітей у прийомних сім’ях, захист їх прав та інтересів; здійснює  облік працевлаштування випускників 9,11-х класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяє залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролює забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнює інформацію про проведену роботу на нарадах при директору, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

У роботі з охорони прав дітей громадський інспектор співпрацює зі Службою у справах дітей, Центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, Органами охорони здоров’я та іншими державними громадськими організаціями, діючими у районні.

План роботи громадського інспектора на 2019-2020 навчальний рік затверджений директором навчального закладу та погоджений методистом РМК соціально – психологічної служби в вересні місяці 2019 року. Громадський інспектор звітує перед відділом освіти (статистичні та аналітичні звіти) та перед колективом про проведену роботу щодо соціального захисту, охорони прав та інтересів дітей.

Соціально – адміністративною службою школи постійно здійснюється контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей із соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється:

* позбавлені батьківського піклування – 4 уч.;
* діти з особливими потребами – 14 уч.;
* діти, які опинились в складних життєвих обставинах – 5 уч.;
* діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 32 уч.;
* діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1 уч.;
* діти, що стоять на внутрішньо шкільному обліку – 1 уч.;
* діти з багатодітних сімей – 146 уч.;
* діти – півсироти – 20 уч.;
* діти, які проживають в неповних сім’ях (розлучені) – 44 уч.;
* діти, яких виковуються матерями без батька – 1 уч.;
* діти з малозабезпечених сімей – 6 уч.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховуються на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи, засіданнях Ради школи.

Організовано безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій: діти, позбавлені батьківського піклування, та діти, батьки яких перебували в АТО.

          Протягом року надаються консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надається дітям пільгового контингенту.

        Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними квитками.

 Соціально – адміністративною службою школи здійснюються наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- здійснюється контроль за  змінами в соціальному статусі дітей; зміни фіксуються в соціальних паспортах  класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

- проводяться  обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.

- перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням, Єдиними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.

- здійснюється правовий  всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

На дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, заведені особові справи, в яких зберігаються документи, що підтверджують статус дитини (копія свідоцтва про народження) документи, що підтверджують правовий статус дітей, копії рішень про призначення опіки, акт обстеження родин та протоколи бесід з сім’ями.

Діти даної категорії охоплені гуртковою роботою, відвідують такі шкільні гуртки: танцювальний гурток «Тінереця», спортивний гурток з «Баскетболу».

Складаний план роботи з дітьми схильних до правопорушень, розроблені заходи по боротьби з шкідливими звичками в учнівському середовищі. Дирекція школи разом з класними керівниками на постійному контролі тримають питання відвідування учнями навчальних занять. В школі заведені журнали: обліку відвідування навчальних занять, класні журнали, журнали гурткової роботи. На кінець кожного місяця проводиться аналіз стану відвідування учнями школи.

В школі створена рада з профілактики правопорушень серед учнів, до складу якої включено, як представники педагогічного колективу так і учнівського самоврядування. Робота ради спланована річного плану на 2019-2020 н.р. На кожному засіданні ведуться протоколи.

Виходячи з вищезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Роботу з соціального захисту дітей пільгових категорій  станом на 23 грудня 2019 року вважати задовільною.
2. Севастія Я.П., громадському інспектору з охорони дитинства у школі:

2.1. Постійно забезпечити неухильне виконання нормативних документів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.

2.2.Проводити ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства та соціального захисту.

2.3.Розглядати питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорові (в кінці кожного семестру), засіданнях педагогічних рад (1 раз на рік).

2.4.Базу даних дітей пільгових категорій поновлювати по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини.

3. Класним керівникам 1-11 класів систематично проводити роботу по класах з дітьми, які потребують соціального захисту та посиленої педагогічної уваги, та їхніми батьками чи опікунами.

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Телеуці А.В.

Директор школи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф.Тельпіз

Ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.П. Севастіян

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Гергі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Телеуця