**ВІДДІЛ ОСВІТИ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ОЗЕРНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **НАКАЗ**

№ 109/О 10.12.2019 р.

**Про упорядкування роботи щодо замовлення документів про освіту випускникам школи в 2020 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 року № 1226 «Про документи про освіту та вчені звання», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка» (із змінами,внесеними згідно з наказом МОН від 08.11.2005 № 643), з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2020 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити Тарай В. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту, анкет та списків випускників 9-х та 11-х класів 2020 року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тарай В. В.:
   1. Провести нараду з класними керівниками 9-х та 11-го класів щодо оформлення документів про освіту.
   2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 11-го класу на підставі паспортних даних, учнями 9-х класів – паспортних даних та свідоцтв про народження, паспортних даних батьків.
   3. Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення анкет та оформлення згоди на збір та обробку персональних даних випускників навчального закладу 2020 року.
   4. Надати до відділу освіти Ізмаїльської РДА попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників навчального закладу на 2020 рік.
3. Класним керівникам 9-х, 11-го класів:

3.1. Провести необхідну організаційну та роз’яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-го класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

3.2. Забезпечити заповнення учнями 9-х, 11-го класів анкети випускника для формування відповідної бази на підставі паспортних даних учнів, свідоцтв про народження.

1. Відповідальність за достовірність надання даних про випускників 2020 року покласти на класних керівників 9,11-х класів:

Марку І.П. – 9-А клас;

Севастіян Н.Ф. 9-Б клас;

Запорожан Р.О. -11-А клас;

Спінатій К.М. – 11-Б клас;

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельпіз О.Ф.

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарай В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марку І.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастіян Н.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запорожан Р.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спінатій К.М.