

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 12.09	Заступник директора з НВР	
Комплектування класів	до 31.08	Директор школи	
Здійснення комплектування: А) групи продовженого дня;	до 06.09	Директор школи	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор школи	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 04.09	Заступник директора з НВР	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навч. році. Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Організувати гаряче харчування учнів	до 04.09	Директор школи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 04.09	Заступник директора з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 29.09	Директор школи	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 04.09	Директор, заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Яцун С.В.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи. Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами. Правила поведінки в бомбосховищі	01.09	Заступник директора з ВР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор школи	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага! Діти на дорозі»	04-15.09	Заступник директора з ВР	
Місячник ПЗСО, «Рейд урок»	пр. місяця	Заступник директора з ВР	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, адміністрація	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Директор школи	

Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступник директора з НВП	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, шкільному автобусі	до 04.09	Педагоги	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Адміністрація	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 04.09	Директор, класні керівники	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 18.08	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 29.09	Класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	згідно графіка	Класні керівники	
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей , дітей під опікою	29.09	Заступник директора з ВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Іваненко О.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 21.09 29.09 18-22.09	Педагог організатор. Педагог організатор, класні керівники Класні керівники. Класні керівники, вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08.09	Класні керівники	

Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» День здоров'я Всеукраїнський тиждень протидії булінгу	04-08.09 22.09 15-22.09	Класні керівники Вчитель фізкультури, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	29.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	пр.місяця	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакиади	11.09	Педагог–організатор, вчитель фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	до 08.09	Класні керівники, педагог-організатор	
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	пр.місяця	Класні керівники	
•Вивчення соціальної адаптації учнів 1-го класу; •Вивчення соціальної адаптації учнів 5-го класу з метою профілактики їх дезадаптації	пр.місяця	Адміністрація, класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Бібліотечний квест	29.09	Шкільний бібліотекар	
Акція зі збору макулатури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	
5. Робота органів учнівського самоврядування			
Засідання учнівського комітету	щопонеділка	Педагог-організатор, голова учн. самоврядування	
Планування роботи на навчальний рік органів учнівського самоврядування	вересень	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор, голова учн. самовар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-04.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-04.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	18-22.09		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 04.09	Директор школи	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	до 29.09	Заступник директора з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року школи», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 08.09	Адміністрація	
Погодження виховних планів	до 08.09	Заступник директора з ВР	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	до 04.09	Заступник директора	
Спланувати та організувати роботу ШМО учителів початкових класів, суспільно-гуманітарного напрямку, природничо-математичного та класних керівників 5-10-х класів	до 08.09	Заступник директора з НВР	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у	пр. місяця	Заступники директора	

програмах 5-х класів			
Визначення самоосвітніх тем педагогів та форм їх висвітлення	пр.місяця	Заступник директора	
Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить ЧОШПО,	пр.місяця	Заступник директора	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	15.09	Голова атестаційної комісії	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Директор школи	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. Анкетування батьківської громадськості	пр.місяця	Директор, адміністрація, класні керівники	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	пр. місяця	Голова батьків. комітету, директор.	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	пр. місяця	Психологічна служба	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор, голова Ради	
Засідання Ради профілактики	15.09	Заступник директора	
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	пр. місяця	Психологічна служба	
Проведення конференції	серпень 2023	Директор, класні керівники	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору 1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2022/2023 н. р. 2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2022/2023 н. р. 3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2022/2023 н. р.	щопоне-ділка	Директор, заступники	

<p>4. Про режим роботи закладу.</p> <p>5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів.</p> <p>6. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу.</p> <p>7. Про організацію харчування учнів закладу.</p> <p>8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі.</p> <p>9. Про виконання нових нормативно-правових актів України.</p> <p>10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.</p>			
<p>Засідання педради</p> <p>Серпень</p> <p>1. Про обрання секретаря педради.</p> <p>2. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Про схвалення проєкту Положення про педагогічну раду закладу.</p> <p>4. Про схвалення проєкту Положення про встановлення протиепідемічних заходів у закладі.</p> <p>5. Про схвалення проєкту Положення про індивідуальну форму здобуття базової середньої освіти в закладі.</p> <p>6. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Про схвалення змін до Освітньої програми закладу на 2023/2024 н.р.</p> <p>9. Про схвалення робочого навчального плану на 2023/2024 н.р.</p> <p>10. Про схвалення Річного плану роботи закладу на 2023/2024 н.р.</p> <p>11. Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>12. Про схвалення онлайн платформи для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2023/2024 н.р.</p> <p>14. Про схвалення змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі.</p> <p>15. Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників закладу на 2023/2024 н.р.</p> <p>16. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі у 2023/2024 н.р.</p> <p>Вересень</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p>31.08</p> <p>22.09.</p>	<p>Адміністрація, педагогічні працівники</p> <p>Адміністрація,</p>	

п'ятого класу НУШ. 3. Про затвердження положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти 3. Про роботу закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони здоров'я дітей. 4. Про роботу з батьками учнів закладу та особами, що їх замінюють, з питань профілактики домашнього насильства, насильства за ознакою статі та булінгу. 5. Про організацію та стан виховної роботи в закладі.		педагогічні працівники	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Плану роботи бібліотеки	до 08.09	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 15.09		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор, заступник директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження	01-29.09	Директор	Накази

Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про проведення «Рейд урок»			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	пр.місяця	Директор школи	
Планування затратних статей бюджету на 2023-2024 н.р.	пр.місяця	Директор школи	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор школи	

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	до 03.11	Директор школи	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Яцун С.В.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	19-20.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Директор школи,	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	щоденно	Директор школи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Жмака С.В.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Адміністрація школи	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 20.10	Вчителі	
Прибирання шкільної території	до 13.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16-20.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Абдулаєва Т.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 20.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Федорець О.В.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	09-13.10	Федорець О.В.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 06.10	Федорець О.В., класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			

Оновлення сайту школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Зінченко Т.М.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Маснуха О.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	11-12.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 20.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	29.09	Марченко Т.І.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	30.09	Уч.парламент	
Проведення Тижня Здоров'я	02-06	Денисенко Н.М. Жмака С.В. Яцун С.В. Педагог-організатор	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-03.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-12.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства (наказ)	до 27.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 06.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 27.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 27.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 27.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо	пр.місяця	Вчителі	

підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			
Участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	09-20.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 04.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	Директор школи	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	09-29.10	Абдулаєва Т.М.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	20.10	Абдулаєва Т.М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10	Федорець О.В.	
Відвідування та наліз уроків природознавства	пр.місяця	Адміністрація	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.10.	Власенко Л.М.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	Абдулаєва Т.М.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Абдулаєва Т.М.	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на проведення та перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	10.10	Абдулаєва Т.М.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	20.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Брейк – кава «Що таке академічна доброчесність»	05-06.10	Федорець О.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директору	що-	Власенко Л.М.,	

1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. 3. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація). 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів закладу в гуртках. 7. Про стан відвідування учнів школи.	понеділка	Абдулаєва Т.М.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 27.10	Абдулаєва Т.М.	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. «Формування ключових компетентностей учнів на основі комплексу сучасних освітніх технологій» 3. Про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття базової середньої освіти в закладі. 4. Про затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 н.р. 5. Про підсумки проведення обліку з працевлаштування учнів 9 класу. 6. Про проведення у 2023/2024 н. р. ДПА осіб, які здобувають початкову та базову середню освіту. 7. Про організацію та стан позакласної роботи.	20.10	Адміністрація, педагогічні працівники	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	20.10	Абдулаєва Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності	02-27.10	Адміністрація	

<p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН</p> <p>Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p> <p>Про проведення інвентаризації</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
<p>Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Колектив</p>	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Марченко Н.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	до 04.12	Власенко Л.М.	
Проводити рейди з перевірки запізньов і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Федорець О.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-10 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр. місяця	Федорець О.В.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузла, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	Адміністрація, класні керівники, Жмака С.В.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр. місяця	Іваненко О.М.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	17.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та	постійно	Федорець О.В.	

«групи ризику»			
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	13-17.11	Федорець О.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	09.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	06-10.11 08.11	учителі укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	20.11. 24-25.11	Марченко Т.І., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Марченко Т.І.	
Тиждень початкових класів	06-10.11	класоводи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-10 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	24.11	Панченко О.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії (накази)	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	02.11.	Власенко Л.М.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	24.11.	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіка	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	згідно графіка	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	згідно графіка	уч. укр. мови	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Організація циклу занять для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники, Іваненко О.М.	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр. місяця	Марченко О.П., Зінченко А.О.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	22.11.	Абдулаєва Т.М.	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Загальношкільні батьківські збори	3-й тиждень	Адміністрація	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Адміністрація	
---	--------	---------------	--

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.«Особистісно орієнтовний розвиток педагога у контексті компетентісного підходу»	29.11.	Адміністрація, педагогічні працівники	

3.Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу			
4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Учитель року-2024»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури в 5-9 класах	пр.місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр. місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 04.01	Власенко Л.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Федорець О.В., класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	27-28.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	11-15.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-08.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Сердюк Л.М., адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Бондаренко А.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11-15.12	Федорець О.В.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Федорець О.В.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Розглянути на засіданні педагогічної ради	29.12	адміністрація	

питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	08.12	Марченко Т.І., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	01.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	Федорець О.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Марченко Т.І., класні керівники	
Декада фізико-математичних наук	04-15.12	Вчителі фізики та математики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Панченко О.М.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови	11-15.12	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії (наказ)	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Федорець О.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (індивідуальне навчання, 2, 5 клас)	20-22.12	вчителі-предметники	

Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Іваненко О.М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/20234н.р.	постійно	Адміністрація	
Створення Е-Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Абдулаєва Т.М.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	21.12.	Абдулаєва Т.М.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	21.12.	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	15.12.	Федорець О.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Федорець О.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	25-29.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові 1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2023/2024 н. р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2023 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів 7. Про виконання освітніх програм за I семестр. 8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт,	що-понеделка	Адміністрація	

щоденників у I семестрі			
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4. Про хід атестації педагогічних працівників закладу. 5. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. 6. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. 7. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників в I семестрі 2023/2024 н.р. 8. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. 9. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. 10. Про систему роботи класних керівників, учителів, з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу в I семестрі 2023/2024 н. р.	29.12	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Марченко О.П.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Власенко Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії	пр.місяця	Адміністрація	

<p>та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2024 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про результати контрольних робіт 3-4 класах</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Географія»</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023\2024 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	08.12	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 05.02	Власенко Л.М.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Федорець О.В.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Марченко Т.І.	
Провести бесіди «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами. Повітряна тривога. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	22-26.01	Маснуха О.М.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-10 класів «Як не стати жертвою булінгу»	18.01.	Федорець О.В., класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних плакатів «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	18-19.01 25-26.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 08.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	11.01	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури	пр. місяця	комісія	
1. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 26.01.	Абдулаєва Т.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування	до 12.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 08.01.	голови МО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення показових уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Абдулаєва Т.М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	26.01.	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	22-26.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація	12.01.	Іваненко О.М.	

навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»			
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02-05.01	Керівники ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Власенко Л.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові 1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023/2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023/2024 н.р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України	що-понеделка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2. «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі» 3.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. 4.Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі 5.Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Власенко Л.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр. місяця	вчителі-предметники	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<p>Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-10 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023\2024 н.р.</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p align="center">5.Реалізація політики академічної доброчесності</p>			
<p>Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»</p>	<p>26.01</p>	<p>Абдулаєва Т.М.</p>	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 04.03	Власенко Л.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Власенко Л.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Власенко Л.М.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-05.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-16.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр. місяця	Маснуха О.М.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.	Абдулаєва Т.М.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-16.02	Зінченко Т.М.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	27.02.	Власенко Л.М.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Адміністрація	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	07-09.02	Федорець О.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. Робота Ради профілактики правопорушень. Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»	постійно	Федорець О.В.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	02.02.	Федорець О.В.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-08.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень зарубіжної літератури	12-16.02	вчителі зарубіжної л-ри	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	19-23.02	Марченко О.П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	07-09.02	Марченко Т.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії у 5-10 класах (наказ)	До 26.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр. місяця	Панченко О.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Тиждень педагогічної майстерності учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	09.02.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна	16.02.	Адміністрація	

доброчесність-шлях до успіху»			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля «Особливості розвитку інформаційно-цифрової компетентності»	що-понеделка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі 3.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	23.02	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	02.02	Марченко Т.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	09.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів	пр.місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	23.02	Педагог-організатор	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	до 03.04	Власенко Л.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Власенко Л.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-22.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-15.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Вербняк В.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчителі інформат.	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Власенко Л.М.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Абдулаєва Т.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	26-29.03.	класні керівники 1-11 класів	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування	Протягом місяця	Адміністрація	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	29.03	Іваненко О.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-22.03	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	05-09.03 Згідно графіка	учителі української мови та літератури Федорець О.В.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	20.03	Марченко О.П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	22.03.	Власенко Л.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Власенко Л.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови	До 29.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови, математики	11-15.03	Адміністрація	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Абдулаєва Т.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Іваненко О.М.	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	29.03	Бондаренко А.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Адміністрація	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Власенко Л.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові 1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України	що-понеделка	Власенко Л.М.	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Прохід атестації педагогічних працівників 3. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 5. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах 6. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 7. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі 8. Технологія “Створення ситуації успіху” в роботі щодо формування життєвих компетентностей здобувачів освіти	29.03.	Адміністрація, педагогічні працівники	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Іваненко О.М.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-29.03	адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-10 класів	пр.місяця	Адміністрація	

<p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, математики в 5-9 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
<p>Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.</p>	26-29.03.	вчителі інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 03.05	Власенко Л.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Власенко Л.М.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки». Правила поведінки в бомбосховищі	08-12.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-12.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Вербняк В.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Власенко Л.М.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Класні керівники	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Бондаренко А.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	22.04	Федорець О.В.	
Організація проходження педагогічними працівниками онлайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти»	15-19.04	педколектив	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень історії День ЦЗ.	08-12.04	Вчителі історії Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр. місяця	Іваненко О.М.	
Ціннісне ставлення до праці			

Виставка Великодніх композицій	22-26.04	Марченко О.П.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерев». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Денисенко Н.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Марченко Т.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	22-26.04	Федорець О.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-19.04.	Власенко Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Обговорення претендентів на нагородження з Фонду Макаренка (переможці олімпіад, конкурсів, змагань, відмінників навчання)	постійно	Власенко Л.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Власенко Л.М.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	04.04	Власенко Л.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	Власенко Л.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	19.04	Власенко Л.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення	що- понеділка	Адміністрація	

2023\2024н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів			
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про підготовку до закінчення 2023\2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу 3.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023\2024 н.р. 4.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.04.	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	19.04	Марченко Т.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Англійська мова» в 2023\2024 навчальному році Про затвердження змін до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	пр.місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Федорець О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 03.06	Абдулаєва Т.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Власенко Т.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-24.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	29-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Вербняк В.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Вербняк В.І.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	06-10.05	класні керівники, педагог-організатор	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-26.05	адміністрація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»	13-24.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у шкільному «Ярмарку професій»	згідно графіку	Федорець О.В., Марченко Т.І.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	

День вишиванки Свято останнього дзвоника			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01-03.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Власенко Л.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
4. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.	Вчителі-предметники	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05.	Абдулаєва Т.М.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	03.06.	Абдулаєва Т.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Власенко Л.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Адміністрація	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	Вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання предметних МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	20-24.05	керівники МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові 1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів	що-понеделка	Власенко Л.М.	

<p>1-4-х класів.</p> <p>2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.</p> <p>3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2023/2024 н. р., профілактики правопорушень.</p> <p>4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н. р.</p> <p>5. Про підсумки виконання річного плану у 2024/2023 н. р.</p> <p>6. Про оздоровлення учнів.</p> <p>7. Про виконання нових нормативно-правових актів України</p>			
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.</p> <p>3. Про стан виконання освітніх програм у II семестрі 2024/2023 н.р.</p> <p>4. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у II семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у II семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Про переведення учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання.</p> <p>8. Про нагородження учнів 5-8-х класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Спільне засідання з Радою школи</p> <p>9 «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»</p>	30.05	Адміністрація, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Власенко Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р.	пр. місяця	Адміністрація	

<p>Про організоване закінчення 2023\2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р.</p> <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про закінчення навчання учнями 9 класу</p> <p>Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023\2024 навчальному році</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 24.05	Іваненко О.М.	