Овідіопольський заклад загальної середньої освіти імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

**Протокол №14**

**засідання педагогічної ради**

25.02.2022

Голова педагогічної ради: Суровцева М.В.

Секретар педагогічної ради: Круглянко В.П.

Присутні: 90 членів педагогічної ради

Відсутні: Суровцева М.В., Чернов Д.Д.

**Порядок денний:**

1. Про призупинення освітнього процесу в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);
2. Про зміни в організації режиму роботи в закладі освіти (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи).

**1. СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Указу президента «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, відповідно до листа МОН України від 25.02.2022 №1/3276-22, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту від 25.02.2022 №26, з метою убезпечення всіх учасників освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану, рекомендовано призупинити освітній процес та оголосити канікули на два тижні, починаючи з 28 лютого по 11 березня 2022 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І. заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала призупинити освітній процес та оголосити канікули на два тижні з метою убезпечення всіх учасників освітнього процесу з 28 лютого по 11 березня 2022 року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. З 28 лютого 2022 року у Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка оголосити канікули терміном на два тижні.
2. Адміністрації закладу:
	1. Управління закладом здійснювати чітко дотримуючись «Алгоритму дій керівника навчального закладу у разі виникнення надзвичайних ситуацій» та «Пам’ятки першочергових дій персоналу і посадових осіб підприємств, установ та організацій у разі загрози виникненння терористичних або диверсійних актів;
	2. Внести зміни до режиму роботи закладу та окремих працівників, графіків роботи чергових адміністраторів.
3. Заступнику директора з НМР Дубині І.М.:
	1. Провести онлайн інструктажі з техніки безпеки та цивільного захисту з працівниками закладу.
	2. Створити безпечні умови роботи для працівників закладу, довести до їх відома рекомендації МОН України щодо дій у разі надзвичайної ситуації <https://mon.gov.ua/ua/news/oprilyudneno-rekomendacii-shodo-dii-u-razi-nadzvichainoi-situacii>.

4. Класним керівникам 1-11 класів терміново провести онлайн інструктажі з техніки безпеки та цивільного захисту зі здобувачами освіти та записати у класних журналах.

5. Педагогам та працівникам закладу на канікулах працювати відповідно до навантаження та графіку чергування.

6. Заступнику директора з АГЧ Мальцеву А.О. забезпечити ефективне використання енергоресурсів в умовах правового режиму воєнного стану.

**2. СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Указу президента «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, відповідно до листа МОН України від 25.02.2022 №1/3276-22, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту від 25.02.2022 №26, з метою убезпечення всіх учасників освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану, необхідно внести зміни до режиму роботи закладу та окремих працівників, графіків роботи чергових адміністраторів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала запровадити з 28.02 по 11.03.2022 року гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічних та технічних працівників в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради. А також скласти графіки і організувати чергування адміністрації закладу, педагогічних та технічних працівників у приміщеннях закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Запровадити з 28.02 по 11.03.2022 року гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічних та технічних працівників в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.
2. Заступнику директора з виховної роботи Даниленко О.В.:

2.1. Скласти графік і організувати чергування адміністрації закладу та педагогічних працівників у приміщеннях закладу за адресою: вул. Т Шевченка, 212 за графіком, що додається.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нестеровій С.А:
	1. Скласти графік та організувати чергування вчителів початкових класів у приміщеннях початкової школи за адресами: вул. Театральна, 3 та вул. Портова, 27 за графіком, що додається.
2. Заступнику директора з адміністративно - господарської роботи Мальцеву А.О.:
	1. Забезпечити протягом даного періоду утримання приміщень закладу в належному стані;
	2. Скласти графік та організувати чергування технічних працівників у приміщеннях закладу за адресами: вул. Театральна, 3, вул. Портова, 27 та вул. Т Шевченка, 212 за графіками, що додається.
3. Усім працівникам під час роботи у режимі віддаленого доступу необхідно виконувати посадові обов’язки у повному обсязі протягом робочого часу, перебувати на постійному мобільному зв’язку, систематично перевіряти електронну пошту та виконувати поставлені завдання.

Голосували: «за» - 90; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Марина СУРОВЦЕВА

Секретар педагогічної ради Вікторія КРУГЛЯНКО