Овідіопольський заклад загальної середньої освіти імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

**Протокол №10**

**засідання педагогічної ради**

05.01.2022

Голова педагогічної ради: Суровцева М.В.

Секретар педагогічної ради: Круглянко В.П.

Присутні: 89 членів педагогічної ради

Відсутні: Кричківський С.Й., Бородай В.С., Короткова М.М., Масловська М.М., Надільна В.П.,

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

2. Про підсумки моніторингу успішності здобувачів знань з предметів та серед класних колективів (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

3. Про підсумки моніторингу відвідування та руху учнів за І семестр (доповідачі Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи, Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи);

4. Про попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи).

5. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

6. Про стан адаптації учнів 1-х класівдо навчання в закладі (доповідачі Макаревич Г.М., практичний психолог, Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

7. Про хід атестації педагогічних працівників закладу (доповідач Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи);

8. Про стан вивчення напрямку виховної роботи «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (доповідач Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи);

9. Про схвалення нового Положення про організацію інклюзивного навчання (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

10. Про схвалення Положення про відповідального за ЦЗ, Положення про комісію з питань евакуації, Положення про штаб ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, Положення про проведення інструктажів з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях (доповідач Дубина І.М., заступник директора з науково-методичної роботи);

11. Про схвалення Положення про порядок зарахування учнів до 1 класу, Положення про порядок зарахування до перевідних класів, Положення про порядок зарахування учнів до 10 класу (доповідачі Нестерова С.А. та Бокал С.І., заступники директора з навчально-виховної роботи);

12. Про переведення на сімейну форму здобувачів освіти (доповідач Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи).

**1. СЛУХАЛИ:**

Суровцеву М.В., директора закладу, з питання про хід виконання рішень попередньої педради (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію про хід виконання рішень попередньої педради взяти до уваги.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, щодо підсумків моніторингу успішності здобувачів знань з навчальних предметів та серед класних колективів. Так, адміністрацією закладу на виконання закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішній моніторинг якості освіти навчального закладу, річного плану роботи закладу та з метою реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, систематичного відстеження та коригування результатів навчальних досягнень здобувачів освіти з 28 по 31 грудня був проведений моніторинг якості знань здобувачів освіти з навчальних предметів за І семестр 2021/2022 навчального року.

Метою проведення моніторингу було:

* організація аналітико-методичного забезпечення роботи з об’єктивності оцінювання знань учнів та формування шляхів корекції у подальшій роботі;
* визначення потенційно здібних, із сприятливою зоною найближчого розвитку учнів 5-11 класів закладу;
* організація психолого-педагогічного супроводу навчальної діяльності учнів і підвищення рейтингових результатів оцінювання рівню їх навчальних досягнень;
* визначення навчальних предметів, які викликають найбільші утруднення в учнів під час освітньої діяльності.

Моніторингом були охоплені учні 5-11 класів у кількості 674 особи. Результати дослідження розміщено в таблицях, діаграмах, графіках (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Класні керівники 5 – 11-х класів із результатами моніторингу якості знань учнів у І семестрі 2021/2022 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. З метою зворотного зв'язку в межах забезпечення умов активізації роботи з усіма учасниками освітнього процесу через використання моніторингового механізму заступнику директора з навчально-виховної роботи Круглянко В.П.:
     1. Проінформувати всіх членів педагогічного колективу про підсумки проведення моніторингових досліджень у І семестрі 2021/2022 навчального року на засіданні педагогічної ради;

Січень 2022 року

* + 1. Глибоко проаналізувати рівень навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, виробити конкретні заходи щодо розвитку навчальних можливостей школярів і забезпечити їх реалізацію;

Січень 2022 року

* + 1. Провести порівняльний моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр з результатами навчальних досягнень за 2021-2022 навчальний рік та довести їх до відома педагогічного колективу;

Червень 2022 року

* + 1. Забезпечити додаткову роз'яснювальну роботу щодо дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загально-освітніх навчальних закладів.

Протягом ІІ семестру

* 1. Керівникам предметних МК (МО):
     1. Проаналізувати результати моніторингового дослідження за рівнем навчальних досягнень учнів 5-11 класів з метою оцінки стану викладання предмету, беручи до уваги прогнозований розвиток кожного учня закладу;
     2. З метою якісного засвоєння програмового матеріалу на засіданнях МК (МО) визначити напрямки вдосконалення викладання предметів та розглянути й спланувати роботу щодо:

- чіткого дотримування критеріїв та норм оцінювання навчальних досягнень учнів у відповідності до нормативних вимог;

- визначення пріоритетних напрямків діяльності щодо підготовки учнів 9-х та 11-х класів до державної підсумкової атестації та ЗНО-2022;

- активізації індивідуальної консультаційної роботи зі здобувачами освіти, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін;

- своєчасного інформування батьків про рівні навчальних досягнень учнів.

* 1. Учителям-предметникам:
     1. Забезпечити підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання, впровадження компетентнісного підходу, програм допрофільної підготовки та профільного навчання, удосконалення навчальних програм, зміцнення матеріально-технічної бази, підвищення рівня професійної компетентності педагогів;

Протягом ІІ семестру

* + 1. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань;

Протягом ІІ семестру

* + 1. Під час організації освітнього процесу вчителям на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку;

Протягом ІІ семестру

* + 1. Забезпечувати формування в учнів компетентностей, що знадобляться їм у сучасному світі: володіння іноземними мовами та інформаційними технологіями, уміння критично мислити, співпрацювати з іншими, навчатися впродовж життя, бути відповідальними громадянами своєї країни;

Протягом ІІ семестру

* + 1. Надати допомогу учням, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень;

Протягом ІІ семестру

* + 1. Надавати можливість учням, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, скоригувати семестрові оцінки відповідно до п.3.3 Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів;

Не пізніше 5 днів після подання заяви батьків

Протягом ІІ семестру

* + 1. Залучати учнів до участі в on – line, of – line проектах, програмах, експериментах, олімпіадах, конкурсах, Інтернет – заходах (семінари, вебінари, скайп-наради), Інтернет-олімпіади.

Протягом ІІ семестру

* 1. Класним керівникам 5-11 класів:
     1. Довести до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за І семестр 2021/2022 навчального року;

Січень 2022 року

* + 1. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно пере­віряти щоденники й повідомляти батьків про ус­піхи у навчанні їх дітей.

Протягом ІІ семестру

* 1. Психологічній службі закладу:
     1. Спланувати на ІІ семестр 2021/2022 навчального року психологічний супровід учнів з перспективною зоною.

Січень 2022 року

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Даниленко О.В., заступника директора з виховної роботи, про підсумки моніторингу відвідування здобувачів освіти за І семестр. Олена Вікторівна зазначила, що відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчання і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в закладі здійснюється контроль за відвідування учнями закладу.

Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування закладу щосеместра. В разі відсутності учня на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування учнем закладу і роблять відповідний запис у класному журналі.

Крім того, в закладі ведеться журнал контролю, де щодня учні, які відповідають за відвідування, відмічають відсутніх на уроках, тих, хто запізнюється або без дозволу класного керівника покидають заняття. З цими учнями та їх батьками проводяться роз’яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

Колектив закладу проводить відповідну роботу з батьками, тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування. Дане питання виноситься на педради, наради при директору, на загальношкільні батьківські збори.

На кінець I семестру було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями закладу за даний період:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | Всього пропу-щених днів | По хворобі | По поважній причині | Без поважної причини |
| 1 – і | 120 | 998 | 944 | 41 | 13 |
| 2 – і | 119 | 1159 | 1006 | 149 | 4 |
| 3 – і | 108 | 1062 | 891 | 127 | 44 |
| 4 – і | 137 | 830 | 724 | 101 | 5 |
| 5 – і | 115 | 498 | 248 | 295 | - |
| 6 – і | 114 | 705 | 421 | 270 | 98 |
| 7 – і | 108 | 494 | 177 | 216 | 101 |
| 8 – і | 106 | 592 | 248 | 116 | 228 |
| 9 – і | 110 | 660 | 261 | 225 | 174 |
| 10 – і | 62 | 375 | 155 | 178 | 47 |
| 11 – і | 61 | 306 | 133 | 510 | 123 |
| Всього | 1160 | 7679 | 5208 | 2228 | 837 |

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Класним керівникам 1 – 11-х класів, учителям – предметникам:

* + 1. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
    2. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
    3. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з’ясувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють;
    4. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучити шкільного психолога Макаревич Г.М., надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації;
    5. У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує заклад без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним службу у справах дітей та представників ювенальної превенції;
    6. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

**СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І. та Нестерову С.А., заступників директора з навчально-виховної роботи, про підсумки моніторингу руху учнів за І семестр. Так було наголошено на тому, що згідно з річним планом роботи закладу адміністрацією проаналізовано стан руху здобувачів освіти в І семестрі 2021-2022 навчального року.

Результати аналізу викладено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва місяця | Кількість учнів 1-4 кл | | Кількість учнів 5-11 кл | | Всього | |
| прибуло | вибуло | прибуло | вибуло | прибуло | вибуло |
| Вересень | 4 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 |
| Жовтень | - | - |  | 2 | - | 2 |
| Листопад | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 3 |
| Грудень | - | - | 2 |  | 2 | - |
| ВСЬОГО | 5 | 4 | 5 | 4 | 10 | 8 |

Станом на 01.09.2021 року учнів 1-4 класів – 482.

Протягом І семестру прибуло 5 учнів, вибуло 4 учні.

Станом на 01.01.2022 року учнів 1-4 класів – 483.

Станом на 01.09.2021 року учнів 5-11 класів – 557.

Протягом І семестру прибуло 5 учнів, вибуло 8 учнів.

Станом на 01.01.2022 року учнів 5-11 класів – 558.

Станом на 01.09.2021 року учнів 1-11 класів – 1039

Протягом І семестру прибуло 10 учнів, вибуло 8 учні.

Станом на 01.01.2022 року учнів 1-11 класів – 1041

**УХВАЛИЛИ:**

3.2. Взяти до уваги аналіз руху здобувачів освіти Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.

3.3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Нестеровій С.А. та Бокал С.І. продовжувати ведення алфавітної книги у разі зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти.

3.4. Класним керівникам своєчасно робити відповідні записи у зв’язку з зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, про попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи Світлана Іванівна акцентувала увагу на тому, що відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 та листа Міністерства освіти і науки України від 18.01.2016 №1/9-27 «Щодо надання роз’яснення». Згiдно з новим Порядком, претенденти на отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою визначаються педагогічною радою за результатами річного оцінювання та Державної підсумкової атестації.  
У разі звільнення від Державної підсумкової атестації, - за результатами річного оцінювання.

Відповідно до п. 5 Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу на отримання свідоцтва з відзнакою претендують такі учні 9 класу: Булавченко Софія, Гриньків Ілля, Корінь Ірина, Косюга Катерина, Кузьмиченко Андрій, Михаловська Аріна, Серпутько Олександр, Сливка Максим, Хмелінцова Ольга – учні 9-А класу; Тиха Аліна, учениця 9-В класу.

Слід зазначити, що двоє учнів 9-А класу – Бурдужа Анна та Мельникова Крістіна, які вважались претендентами на отримання свідоцтва з відзнакою на початку 2021/2022 навчального року, суттєво знизили рівень навчальних досягнень.

Також педагогічні працівники були ознайомлені з Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затверджене наказом МОН України від 17.03.2015 №306 **«**Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

За результатами навчальних досягнень учнів 11-х класів Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради претендентами на нагородження Золотою медаллю у 2021/2022 навчальному році є: Нікітінська Анастасія, Омеко Вікторія, Тулянцева Марина, учениці 11- А класу та Маршанішвілі Єлизавета, учениця 11-Б класу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Квачова О.В., вчитель англійської мови, класний керівник 9-А класу, яка  відзначила те, що вищезазначені учні протягом останніх років показують високі результати і можуть бути претендентами на отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою та запропонувала підтримати пропозицію Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Гриньків М.Д.,  вчитель англійської мови,  звернула увагу присутніх на те, що учні 11-х класів можуть бути претендентами на отримання свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Вважати наступних учнів  9-х класів претендентами на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою у 2022 році:

- Булавченко Софію Олександрівну, ученицю 9-А класу;

- Гриньків Іллю Андрійовича, учня 9-А класу;

- Корінь Ірину Вікторівну, ученицю 9-А класу;

- Косюгу Катерину Миколаївну, ученицю 9-А класу;

- Кузьмиченка Андрія Ігоровича, учня 9-А класу;

- Михаловську Аріну Миколаївну, ученицю 9-А класу;

- Серпутька Олександра Ігоровича, учня 9-А класу;

- Сливку Максима Олексійовича, учня 9-А класу;

- Тиху Аліну Андріївна, ученицю 9-В класу;

- Хмелінцову Ольгу Григорівну, ученицю 9- А класу.

Голосували: «за» - 80; «проти» - 5; «утримались» - 4

* 1. Вважати наступних учнів  11-х класів претендентами на отримання свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагородження Золотою медаллю у 2022 році:

- Нікітінську Анастасію Михайлівну, ученицю 11-А класу;

- Омеко Вікторію Олександрівну, ученицю 11- А класу;

- Тулянцеву Марину Сергіївну, ученицю 11- А класу;

- Маршанішвілі Єлизавету Віталіївну, ученицю 11-Б класу.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

**5.СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік. Було зазначено, що відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, до Постанови КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», до Концепції Нової української школи, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації «Про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності при Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», листа КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» від  20.12.2021 року № 711 щодо реєстрації на курси підвищення кваліфікації педагогічних керівників та керівних кадрів освіти на 2022 рік, враховуючи пропозиції педагогів та з метою безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу був сформований річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради, складений на 2022 рік з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (додається).

5.2. Педагогічним працівникам-слухачам курсів:

5.2.1. Прибувати на курси у перший день згідно з графіком із завіреним у встановленому порядку направленням на навчання.

5.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Круглянко В.П.:

5.3.1. Забезпечити виконання річного плану на 2022 рік;

5.3.2. У роботі з організації курсового підвищення кваліфікації керуватись нормативно-правовими документами, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Постановою КМУ від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації тощо;

5.3.3. Відряджати педагогічних працівників на курси згідно із зазначеними термінами та категоріями;

5.3.4. За умовами виробничої необхідності, вносити корективи до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.3.5. Довести графік проходження курсової підготовки до відома педагогічних працівників;

5.3.6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бокал С.І. заздалегідь передбачити відповідну заміну педагогічним працівникам, які будуть направлені на навчання впродовж року і забезпечити обов’язкове виконання на місцях навчальних планів і програм.

5.4. Заслухати звіт про виконання цього плану на засіданні педагогічної ради до 25.12.2022 року.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про моніторинг стану адаптації учнів 1-х класівдо навчання в закладі. Було зазначено, що згідно з річним планом роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік у вересні – грудні адміністрацією закладу здійснювалося комплексне  вивчення рівня готовності учнів 1-их класів до навчання у закладу.

Для того, щоб адаптаційний період у першокласників минув успішно, адміністрацією закладу були передбачені наступні етапи його організації: створення адміністрацією закладу, класними керівниками організаційних умов, що забезпечують адаптаційний період (наказ по ЗЗСО, складання розкладу занять відповідно до санітарних умов, створення куточка першокласника); прийняття класними керівниками ідеї адаптаційного періоду, усвідомлення його змісту та необхідності підготовки; залучення батьків для допомоги учням до умов навчання у  ЗЗСО.

У 2021/2022 навчальному році до 1-их класів зараховано 118 учнів.

Протягом І семестру адміністрацією школи вивчався рівень адаптивності дітей. Було відвідано 19 уроків. Також проводилися спостереження  за дітьми під час перерв, сніданків, виховних заходів, екскурсій.  Завдяки цьому виявлено, що учні 1-их класів мають різний рівень адаптації.

Зміна умов навчання та виховання поставила перед шестирічними здобувачами освіти більш високі  вимоги до інтелектуального та особистісного розвитку, але перш за все до особливостей засвоєння знань у нових умовах. Те соціальне середовище, в яке потрапили діти, вимагає від них нового рівня розвитку та організації таких психічних процесів, як сприйняття, увага, пам’ять, мислення, здатність до управління своєю поведінкою. Тому процес звикання до шкільних вимог і порядків проходив неоднаково. Це пов’язано з індивідуальними психофізичними особливостями дітей 6-7 років, передумовами опанування навчальної діяльності.

Початок навчання в закладі молодшої ланки - один з найбільш складних і відповідальних моментів в житті дітей, як в соціально-психологічному, так і в фізіологічному плані. Порушення процесу адаптації позначаються на становленні учня як суб'єкта навчальної діяльності в цілому.

Підхід до такого складного і відповідального періоду в житті молодшого школяра повинен бути комплексним, що з'єднує зусилля всіх учасників освітнього простору.

Педагогічним колективом були опрацьовані Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу. У методичних рекомендаціях зауважено на значенні успішності адаптаційного періоду в початковий період навчання дитини в 1-му класі.

На сьогоднішній день в школі склалася своя система психолого-педагогічного супроводу адаптації першокласників, яка спрямована на створення оптимальних умов для соціально-психологічної адаптації першокласників до навчання в закладі і включає в себе:

- індивідуальні консультації зборів з батьками першокласників;

- супровід першокласників на етапі первинної адаптації у ЗЗСО;

- відстеження результатів моніторингу адаптації молодших школярів.

Адаптація дитини до навчання буде успішніша, якщо більш активно буде залучена до цього процесу його сім'я. Тому проводилася передбачена робота з батьками першокласників з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності в тих питаннях, які найбільш актуальні з точки зору пережитого дітьми періоду розвитку.

У процесі навчання проводилося спостереження за індивідуальним розвитком дітей, через спілкування з їх батьками, накопичувалася  інформація  про кожну дитину і його сім'ю.

Основною новацією у практиці діяльності 1-х класів закладів загальної середньої освіти є структурування змісту початкової освіти на засадах інтегрованого підходу у навчанні. Створення єдиного для навчальних предметів тематичного простору дозволяє уникнути дублювання інформації у змісті різних навчальних дисциплін та, водночас, розглянути аналогічний матеріал одночасно з різних боків, за допомогою різних дидактичних засобів. Таким чином забезпечуються збалансованість у сприйманні інформації різних освітніх галузей, психологічно комфортна атмосфера навчальних занять.

Перші тижні навчання в 1-му класі - важливий етап для створення в класній спільноті атмосфери прийняття, довіри, взаємозацікавленості, бажання слухати одне одного, висловлюватися. На цьому етапі закладаються основи для усної взаємодії учителя з учнями та учнів між собою. Саме тому багато уваги в перший місяць приділялося знайомству, коротким розповідям про власні захоплення, улюблені ігри тощо.

Важливу роль для адаптації першокласників становлять ранкові зустрічі. Ранкова зустріч – це зустріч на початку дня учнів класу з педагогом. Сидячи/стоячи в колі один проти одного, кожна дитина вдумливо і поважно вітається з іншими дітьми, після чого впродовж короткого часу ділиться власним досвідом зі своїми товаришами, які з повагою слухають її, ставлять свої запитання та коментують. Після цього вся група бере участь у короткій груповій вправі, спрямованій на розвиток академічних навичок, почуття команди та відчуття єдності. Ранкова зустріч закінчується обміном щоденними новинами, які зазвичай готує педагог, щоб представити навчальні завдання дня.

Чотири основні компоненти ранкової зустрічі:

1) вітання.

2) групове заняття.

3) обмін інформацією або «Крісло автора»

4) щоденні новини.

Улюбленими вправами на ранкових зустрічах стали: «Створюємо гарний настрій», «Я хочу дружити», «Сонечко», «Аукціон», «Добра тваринка», «Справжній друг», «Комплімент», а також ігри «Знайди пару», «Добре - погано», «Космічний корабель», «Скажи ласкаво», «Ланцюжок», «Фантазери», «Винахідник» та інші.

Авторами Концепції НУШ запропонований тематичний інтегрований підхід, де кожен тиждень присвячено окремій темі. У вересні розглядалися такі теми: «Я - школяр/школярка»,  «Наш клас»,  «Мої друзі», «Моє довкілля».

Наприклад, деякі з проблемних питань вересня:

    Навіщо мені ходити до школи?

    Хто я? Хто мої однокласники?

    Як безпечно дістатися до школи і повернутися додому?

    Як почуватися комфортно у класі мені і моїм однокласникам?

    Як нам стати класною спільнотою?

    Чого ми можемо досягнути спільно?

    Як зберегти дружбу?

    Які таємниці має шкільне подвір’я?

Приділяється увага дослідницькій діяльності. Переважно це короткочасні досліди-спостереження з описом, під керівництвом учителя.

У класній кімнаті використовуються мобільні робочі місця, які можна  трансформувати для групової роботи, створені сім зон за рекомендаціями НУШ, осередки творчості, бібліотечна скарбничка. Діти із задоволенням беруть участь у інсценівках казок.

Разом з дітьми розроблені правила класу, учні ознайомлені з загальними рутинами та рутинами уроку. При вирішені непорозумінь та суперечок користуємося «Колом вибору». В класі ведеться «Щоденник вражень», де учні відмічають все найцікавіше, що сталося протягом дня.

Особлива увага приділяється збереженню та зміцненню фізичного здоров’я учнів, їх моральному та громадянському вихованню.

Першокласники  позитивно ставляться до закладу: правила і вимоги сприймають адекватно; навчальний матеріал засвоюють легко; уважно вислуховують вказівки, пояснення вчителя; доручення виконують охоче й сумлінно, без зовнішнього контролю; виявляють високу зацікавленість до самостійної навчальної роботи; мають у класі позитивний статус.

В основному, діти відносно швидко влилися в колектив, освоїлися в колективі, знайшли нових друзів в класі; у них майже завжди гарний настрій. Вони доброзичливі, переважно чемні, сумлінно виконують завдання, із задоволенням грають у ігри. До кінця вересня діти освоїлися і з новим статусом учня,  і з новим розпорядком дня. Лише з деякими учнями ще слід продовжити відповідну роботу.

У дітей добре розвинута мимовільна пам’ять, що фіксує яскраві, емоційно насичені відомості, на які вони опираються під час уроків.

Мислення першокласників є переважно  наочно-образним, тому для здійснення розумових операцій порівняння, аналізу, узагальнення, логічного висновку учням класні керівники демонструють наочний матеріал.

Поведінка учнів доволі часто відзначається неорганізованістю, незібраністю, недисциплінованістю як під час уроків, так і під час перерв. Але разом з тим першокласники  поступово вчаться управляти собою, будувати свою діяльність згідно з поставленими цілями та завданнями.

Велику роль у становленні дитини як школяра  відіграють батьки. Тому проводяться батьківські збори, де надаються поради та вказівки щодо допомоги учням з адаптації навчання у 1 класі.

Можна зробити такі висновки:

* по-перше, майже всі діти дотримуються правил для учнів, вимог свого учителя, уміють готуватися до уроків, знають навчальні речі, які відповідають певним предметам, усвідомлюють їх призначення, уміють прибирати робоче місце;
* по-друге, більшість дітей адаптувалися  до життя у закладі, розпорядку дня, класно-урочної системи, а також  до свого класного керівника.
* по-третє, успішності адаптаційного періоду першокласників сприяло й те, що в класі  обладнано все для навчання.

Класні керівники  регулярно проводить батьківські збори, надають консультації, проводять  співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності.

Щоб учні із задоволенням відвідували уроки, педагоги налаштовані спрямувати навчально-виховний процес на інтереси дитини; на створення сприятливого психологічного клімату у школі, за якого панує любов, повага, взаєморозуміння, співчуття і терплячість;  створити атмосферу успіху; на забезпечення оптимального фізичного, розумового, психічного розвитку дитини; на розвиток необхідних психологічних якостей: ініціативності, здатності до вмотивованого ризику, адекватної самооцінки, високої працездатності, сили волі, самодисципліни, відповідальності, вміння розподіляти свій час, впевненості, самоповаги, стійкості у подоланні труднощів.

Таким чином, адаптаційний період першокласників можна вважати задовільним.

**ВИСТУПИЛИ:**

Макаревич Г.М., практичний психолог, з питання результатів дослідження адаптації дітей 1-х класів до навчання в закладі. Галина Михайлівна наголосила на тому, що адаптація (пристосування) дитини до школи відбувається не одразу. Не день і не тиждень потрібно для того, щоб призвичаїтися до школи по – справжньому. Це досить тривалий процес, пов'язаний зі значним напруженням усіх систем організму. Такий стан може привести до втрати інтересу до навчання, небажання ходити до школи, підвищення рівня тривожності, погіршення фізіологічного здоров’я організму, непорозумінь із педагогом, міжособистісних конфліктів з однолітками, і, як результат – зниження успішності учня. Тому було розроблено комплекс діагностичних методик та методів дослідження, що надало змогу отримати первинну інформацію та на основі індивідуального підходу надати рекомендації класним керівникам, батькам.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Взяти до уваги інформацію про адаптацію учнів 1-х класівОвідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради;

6.2. Класним керівникам 1-х класів акцентувати увагу на:

- створені належних умов, комфортного середовища для здобувачів освіти;

- використанні методів, форм навчання, що відповідають психофізіологічним особливостям розвитку молодшого школяра;

- налагодженні довірливих стосунків з дітьми;

- під час освітнього процесу намагатися повністю керувати увагою учнів, з метою розвитку інтересу до навчальної діяльності, проводити уроки з використанням ігрових форм і методів роботи;

- необхідно запобігати перенавантаженню дітей, використовуючи під час уроків фізкультхвилинки, хвилинки відпочинку, музичні паузи;

- під час уроків використовувати вправи, ігри, завдання на розвиток уваги, дрібної моторики рук;

- проводити уроки в нестандартній формі (наприклад, спільний пошук необхідного рішення замість традиційного пояснення, що дозволяє дітям бути не пасивними слухачами, а активними співавторами вчителя і т.д.)

- учнів, які відчувають труднощі адаптації необхідно посадити ближче до вчительського столу, так, щоб вони не відволікали інших учнів, але щоб у разі виникнення труднощів учитель міг вчасно прийти на допомогу.

6.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нестеровій С.А. підготувати наказ «Про результати моніторингу адаптації учнів 1-х класів».

6.4. Круглянко Вікторії Петрівні, заступнику директора з навчально-виховної роботи, забезпечити публічний доступ до результатів моніторингу адаптації учнів 1-х класів Положення через офіційний сайт закладу.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

**7.СЛУХАЛИ:**

Ляшенко В.В., заступника директора з виховної роботи, з питання ходу атестації педагогічних працівників закладу. Так, Вероніка Володимирівна акцентувала увагу на тому, що відповідно до  Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року №930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і  науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 р. № 1473,  та змінами затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135, на виконання наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради від 31.08.2021 р. № 102 «Про організацію та проведення атестації педпрацівників закладів освіти Овідіопольської територіальної громади в 2021-2022 навчальному році», наказів Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка «Про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році» від 10.09.2021 р. № 162 та «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році» від 18.10.2021 року № 205, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, протягом І семестру 2021-2022 навчального року проведено наступні заходи щодо проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022 році.

Відповідно до перспективного плану атестації, плану роботи закладу визначено, що черговій атестації у 2022 році підлягають 10 учителів:

1. Круглянко Вікторія Петрівна, учитель фізичної культури, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
2. Степановська Наталія Іванівна, учитель української мови та літератури, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
3. Шастків Наталія Федорівна, учитель української мови та літератури, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
4. Тітомир Вікторія Вікторівна, учитель початкових класів, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
5. Кеча Тетяна Олексіївна, учитель початкових класів, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
6. Павленко Віра Анатоліївна, учитель англійської мови, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
7. Макаревич Галина Михайлівна, учитель історії, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель»;
8. Ісопеску Валентина Василівна, учитель географії, претендує на відповідність раніше присвоєних кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Вчитель-методист»;
9. Сєрова Вікторія Миколаївна, вчитель основ здоров’я, педагог-організаторпретендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
10. Добров Юрій Олександрович, вчитель фізики, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії».

На позачергову атестацію подали заяву 2 учителі:

1. Поспішенко Ганна Толібжонівна, учитель інформатики, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» (підстава: заява про проходження атестації від 04.10.2021 р.);
2. Пенчева Юлія Леонідівна, учитель англійської мови, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»(підстава: заява про проходження атестації від 01.10.2021 р.;
3. Зайцев Володимир Петрович, учитель фізичної культури, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищо категорії»(підстава: заява про проходження атестації від 01.10.2021 р.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників були видані наступні накази у навчальному закладі:

- «Про створення атестаційної комісії у 2021-2022 навчальному році» від 10.09.2021 р. № 162;

- «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році» від 18.10.2021 р. № 205.

Відповідно до наказу закладу № 162 від 10.09.2021 р. була створена атестаційна комісія, до складу якої увійшли:

Голова атестаційної комісії – Суровцева Марина Володимирівна, директор закладу;

Заступник голови атестаційної комісії – Круглянко Вікторія Петрівна, заступник директора з навчально- виховної роботи;

Секретар атестаційної комісії – Ляшенко Вероніка Володимирівна, заступник директора з виховної роботи.

Члени атестаційної комісії:

- Бокал Світлана Іванівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

- Гриньків Марина Дмитрівна, голова методичної комісії вчителів іноземної мови;

- Гуртова Алла Іванівна, голова методичної комісії вчителів української мови та літератури;

- Даниленко Олена Вікторівна, заступник директора з ВР;

- Диннікова Світлана Леонідівна, голова методичної комісії вчителів математики, фізики, інформатики;

- Дубина Ігор Миколайович, заступник директора з науково-методичної роботи;

- Коренна Тамара Іванівна – голова методичної комісії вчителів 1-х класів;

- Мойсеєва Олена Василівна - голова методичної комісії вчителів суспільство-знавчого циклу;

- Нестерова Світлана Анатоліївна, заступник директора навчально-виховної роботи;

- Попова Юлія Петрівна – голова профспілкового комітету закладу (за згодою);

- Старцева Ольга Анатоліївна - голова методичної комісії вчителів музичного та образотворчого мистецтва;

- Стратуленко Ольга Василівна, голова методичної комісії вчителів хімії, біології, природознавства.

За рішенням атестаційної комісії учитель, який атестується, повинен провести відкриті уроки та позаурочний захід. Висновки за підсумками вивчення діяльності вчителів, які атестуються, робити на підставі аналізу:

* відвіданих уроків та позаурочних заходів;
* рівня навчальних досягнень учнів з предмету;
* результативності виступів учнів на олімпіадах, конкурсах, змаганнях різних рівнів протягом атестаційного періоду;
* стану ведення документації: календарні і поурочні, матеріали самоосвітньої роботи, класні журнали, учнівські зошити.
* участі вчителів у методичній роботі закладу, Овідіопольської територіальної громади Овідіопольської селищної ради, області.

Підвищенню ефективності та якості роботи з питань атестації педпрацівників сприяло закріплення членів атестаційної комісії за вчителем, який атестується для надання консультацій і вивчення системи роботи.

Для вчителів, які атестуються, 13.10.2021 року було проведено інструктивно-методичну нараду, на якій опрацьовано Типове Положення про атестацію педагогічних працівників, а також обговорено план роботи педагогічного працівника, який атестується. Під час наради педагогів ознайомлено з рішенням атестаційної комісії від 13.10.2021 р., графіком проведення атестації у 2021-2022 навчальному році.

У жовтні 2021 року у методичному кабінеті оформлено стенд «Атестація», де можна ознайомитись з графіком проведення відкритих уроків та заходів, перспективним планом атестації, графіком роботи атестаційної комісії, засіданнями атестаційної комісії, списком вчителів, які атестуються в 2021-2022 н.р».

У міжатестаційний період учителі, які атестувалися, підвищували свій фаховий рівень шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації.

Атестаційна комісія працювала згідно з планом-графіком, затвердженим директором закладу, протягом І семестру було проведено 2 засідання атестаційної комісії, вивчено роботу вчителів, які атестуються. У процесі вивчення відвідані уроки, позакласні заходи, вивчено стан ведення документації: календарні і поурочні плани, матеріали самоосвітньої роботи, робочі учнівські зошити, класні журнали.

Протягом І семестру були проведені наступні відкриті уроки:

Круглянко В.П. «Кидки м’яча. Штрафний кидок. Організація позиційного нападу» (16.12.21), Степановська Н.І. «Динаміка образу Скруджа, причини його духовного попередження» (20.12.21), Макаревич Г.М. «Фінікія. Карфаген» (15.12.21), Сєрова В.М. «Індивідуальний розвиток підлітків» (19.11.21), Тітомир В.В. «Закріплення знань про звукове значення букви «пе». Мовно-логічні ігри. Робота над уривком казки «Ріпка» (25.11.21, «Досліджуємо властивості грунту. Значення грунту для живої природи» (22.12.21) Кеча Т.О. «Закріплення знань про звукове значення букви «пе». Мовно-логічні ігри. Робота над уривком казки «Ріпка» (01.12.21), Павленко В.А. «Професії» (26.11.21), Поспішенко Г.Т. «Поняття персонального навчального середовища. Хмарні технології» (19.11.21), Добров Ю.О. «Вивчення прискорення вільного падіння» (17..11.2.21), «Дослідження звукових коливань різноманітних джерел звуку за допомогою сучасних цифрових засобів» (17.12.21)

та позакласні заходи:

Круглянко В.П. «Спортивно-розважальне свято «Тато, мама, я - спортивна сім’я» (17.09.21), Степановська Н.І. «До Дня писемності та мови» (09.11.21), Шастків Н.І. «Мова – це жива схованка людського духу» (12.11.21), Павленко В.А. «День подяки» (24.22.21), Тітомир В.В. квест-гра «Запалюємо зорі» (17.12.21), Сєрова В.М. екологічна агітбригада «Клімат змінюється. Твої дії».

Було встановлено, що майже всі вчителі з усією відповідальністю ставляться до дорученої їм справи. Під час підготовки до уроків, занять і заходів визначають такі форми й методи роботи з учнями, які сприяють глибокому засвоєнню ними навчального матеріалу, підвищенню рівня їх навченості, впливають на ефективність і результативність освітнього процесу. Уроки були цікавими, їх структура відповідала типу. Більшість вчителів продемонстрували майстерність щодо впровадження елементів новітніх педагогічних технологій, використання інтерактивних методів навчання, вміння оригінально поєднувати теорію з практикою, що значно впливає на підвищення рівня знань учнів.

Вчителі Ісопеску В.В., Пенчева Ю.Л., Шастків Н.Ф. не провели відкриті уроку згідно графіку відкритих уроків, тому що перебували на лікарняному.

**УХВАЛИЛИ:**

7.1. Роботу з організації проведення атестаційної кампанії протягом І семестру 2021-2022н.р. вважатирезультативною.

7.2. Заходи з підвищення педагогічного, психологічного, методичного та фахового рівнів педагогічних працівників закладу продовжити в ІІ семестрі 2021-2022 н. р.

7.3. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання дітей.

7.4. Педагогічним працівникам систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, професіоналізму.

7.5. Залучати педагогів до участі у конкурсах фахової майстерності та конкурсі «Учитель року».

7.6. Систематично проводити з педагогічними працівниками вивчення законодавчо – нормативної документації з питань організації та проведення атестації.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

**8.СЛУХАЛИ:**

Даниленко О.В., заступника директора з виховної роботи з питання стану вивчення напрямку виховної роботи «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Було наголошено на тому, що відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства України у справах сім′ї, молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27.10.2009 № 3754/981/538/49, Програми патріотичного виховання учнівської та студентської молоді в навчальних закладах України, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України від 21.10.2013 № 1453/716/997, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2011 року № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», згідно з річним планом закладу на 2021-2022 н. р., у закладі проводилась робота з національно-патріотичного виховання.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  формується за рахунок організованої роботи з патріотичного, громадянського, правового, фізичного, сімейного виховання. До організації виховного процесу залучаються учнівський колектив, органи самоврядування, громадськість. Формування громадянськості здійснюється на психолого-педагогічних основах,  у народознавчому, правовому аспектах, з використанням конституційних засад, громадянської спрямованості уроків. Громадянську спрямованість виховному процесу надає громадянсько-орієнтована комунікативна взаємодія педагога-організатора, класного керівника з учнем. Комунікативний вплив класного керівника на громадянську сферу учнів цілеспрямовано та регульовано здійснюється соціально-психологічними методами. Виховні заходи громадянської наповненості, що здійснюються у закладі, можна класифікувати за метою, формами, методами, місцем проведення. Їх можна поділити на суспільно корисні, трудові, пізнавально-розвивальні, художньо-естетичні, військово-спортивні.

Основною метою напрямку «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» є формування почуття патріотизму, любові до Батьківщини, поваги до культурного та історичного минулого України, виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки.

Протягом І семестру 2021 року проведені виховні та інформаційні години, книжкові виставки, години спілкування, на яких вивчалися національні символи України, їх історія та значення. Для учнів 1-11 класів педагами-організаторами Молчановою І.С., Сєровою В.М., класними керівниками були проведені виховні заходи:

* До Дня захисника та захисниць України проведено конкурсну програму

«Ми-майбутні захисники і захисниці»;

* День української хустки проведено у формі флешмобу «Підтримай

український символ-хустку»;

* До Дня пам'яті жертв Голодомору заклад взяв участь в акції «Незабудка

пам'яті»;

* До Дня Збройних сил учні взяли участь у конкурсі малюнків «Миру нашій

Україні»;

* День толерантності відзначено проведенням виховних годин «Толерантним

бути просто»;

* Флешмоб до дня Миру;
* Відео лекторії до пам’ятних дат;
* Відео привітання до Дня захисників та захисниць України;
* Участь у Всеукраїнському конкурсі «Щедрий Вівторок Діти» (до

Всеукраїнського дня добрих справ);

* До Дня Гідності та Свободи в Овідіопольському ЗЗСО ім. Т. Шевченка

класними керівниками та педагогом-організатором було проведено тематичні класні години «З Україною в серці», «День гідності та свободи», «Україна – гідна Свободи», конкурс малюнків «Ми – діти України».

* Проведено Акцію виготовлення своїми руками ялинкові прикраси та

листівок воїнам ООС;

* Заходи з нагоди Дня української писемності та мови, 9 листопада, вчителі

разом з учнями 1-11 класів Овідіопольського ЗЗСО ім. Т. Шевченка провели різноманітні заходи: вікторини, квести, виховні години;

* Участь в спортивних змаганнях: «Козацький гарт» (команда «Джура») –

І місце;

* Відео - челендж до Дня пам'яті жертв Голодоморів;
* Акція «Передай свічку Пам'яті»до Дня пам’яті жертв голодомору.

У рамках правового тижня  були проведені заходи, спрямовані на забезпечення захисту прав дитини  дотримання національних  та загальнолюдських    морально - естетичних принципів, традицій. У закладі була оформлена виставка правової літератури «Молодь і права» (бібліотекар Барінова О.С.), стенд «Конвенція про права дитини» (Мойсеєва О.В.). Проведено виховні заходи: серед учнів 5-8 класів був оголошений конкурс малюнків «Світ моїх прав», учні 9-11 класів писали творчі роботи «Права в моєму житті» (Мельник Г.В., Шкрьоба О.О., Павлюк Т.О., Мойсеєва О.В.). Цікаво та змістовно пройшла мандрівка для учнів 5 класів «Захищаємо права казкових героїв» (Мойсеєва О.В.), в 10А класі – виховна година «Торгівля людьми – злочин ХХІ ст.» (Павлюк Т.О.), а в 7Д класі – «Діти та молодь про свої права» (Ляшенко В.В.) 10 грудня інспектор поліції Щербенко О.В. провів лекторій «Права людини та правозахисна діяльність в Україні» для учнів 9 класів.

**УХВАЛИЛИ:**

8.1. Продовжувати діяльність педагогічного колективу навчального закладу над реалізацією напрямку виховної роботи «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»;

* 1. Класним керівникам 1-11 класів:
     1. Керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, продовжити працювати над поставленими завдання:
* сприяти розвитку особистості дитини; формуванню особистості патріота, гідного громадянина України, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;
* формувати громадянина - патріота України, підготовленого до життя з високою національною свідомістю;
* створювати умови для самореалізації особистості, її здібностей, суспільних та власних інтересів;
* удосконалювати методичну роботу з педагогами шляхом використання

інноваційних технологій,

* виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людиною та з повагою ставиться до традицій і культури свого народу;
  1. Даниленко О.В., заступнику директора з виховної роботи:
     1. Надавати консультації класним керівникам у плануванні виховної роботи з національно-патріотичного напряму відповідно до поставлених завдань.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, з питання схвалення нового Порядку про організацію інклюзивного навчання. Світлана Анатоліївна зазначила те, що забезпечити інклюзивний освітній простір — одне з завдань розбудови якісної школи, визначених у рекомендаціях «Абетка для директора». Державна служба якості освіти інформує керівників закладів освіти про очікувані зміни в організації інклюзивного навчання. Так, 1 січня 2022 року набирають чинності зміни до постанов Кабінету Міністрів України, що регулюють організацію інклюзивного навчання: «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» від 21 липня 2021 р. № 765; «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15 вересня 2021 р. № 957. Відтак посилюється акцент на співпраці між закладами освіти та інклюзивно-ресурсними центрами (ІРЦ), щоб школи отримували більше підтримки й допомоги під час навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Відтепер створення інклюзивних класів та розподіл освітньої субвенції здійснюватиметься за рівнями надання підтримки. Рівні підтримки характеризують, які потреби мають різні діти з ООП, наприклад: на першому рівні підтримки інклюзивний клас не потрібний, діти навчаються у звичайному класі і додаткове фінансування не передбачається, а на четвертому і п’ятому рівнях за умовами забезпечення підтримки в інклюзивному класі навчається одна дитина і на її освітні потреби виділяється найбільше фінансування.

Важливою новацією є зміна підходу до проведення комплексної оцінки. З 2022 року така оцінка буде проводитись на базі школи, а не ІРЦ, як було раніше. Це дасть змогу фахівцям ІРЦ працювати з дитиною у звичному їй середовищі, спостерігати та збирати додаткову інформацію про особливості навчання дитини з ООП. За потреби детальнішого дослідження та використання особливих методик оцінювання може бути продовжене в ІРЦ.

Якщо до цього часу працівники ІРЦ могли входити до команд супроводу дітей з ООП як залучені зовнішні фахівці, то відтепер вони є обов’язковими у їх складі. За таких умов формування команд супроводу розроблення індивідуальних програм розвитку (ІПР) дитини відбуватиметься якісніше та суттєво ефективнішою буде взаємодія шкіл з ІРЦ.

Всі ці зміни відображені у Порядку організації інклюзивного навчання в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради та потребують вашого схвалення.

**ВИСТУПИЛИ:**

Макаревич Г.М., практичний психолог, зазначила, що запорукою успіху організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами є співпраця з батьками. Важливо залучати батьків до ухвалення рішень щодо навчання їхніх дітей. Ще до приходу дитини до закладу освіти в багатьох родинах можуть бути налагоджені контакти з психологічною службою, фахівцями ІРЦ, реабілітаційними центрами, соціальною службою. Останні  володіють інформацією, корисною як для працівників  освіти, так і для інших батьків. Це теж треба врахувати.

**УХВАЛИЛИ:**

9.1. Схвалити та ввести в дію новий Порядок організації інклюзивної форми здобуття повної загальної середньої освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області.

9.2. Порядок організації інклюзивної форми здобуття повної загальної середньої освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області, затверджений педагогічною радою закладу 31.08.2021 року, визнати таким, що втратив чинність.

9.3. Підготувати наказ «Про затвердження нового Порядок організації інклюзивної форми здобуття повної загальної середньої освіти».

9.4. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Дубину І.М., заступника директора з науково-методичної роботи, який запропонував схвалити Положення про відповідального за ЦЗ, Положення про комісію з питань евакуації, Положення про штаб ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, Положення про проведення інструктажів з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях з метою забезпечення готовності учасників освітнього процесу до дій у разі надзвичайних ситуацій, загрози виникнення терористичних актів, створення умов для надійного захисту учасників освітнього процесу

**ВИСТУПИЛИ:**

Стратуленко О.В., вчитель хімії та біології, запропонувала взяти до уваги вищезазначені Положення з метою підготовки здобувачів освіти та працівників з питань ЦЗ, у тому числі підвищення готовності до дій при виникненні надзвичайних ситуацій різних видів, попередження, а у разі необхідності, усунення їх наслідків, вирішення вказаних проблем.

**УХВАЛИЛИ:**

10.1. Схвалити Положення про відповідального за ЦЗ, Положення про комісію з питань евакуації, Положення про штаб ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, Положення про проведення інструктажів з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.

* 1. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала схвалити Положення про порядок зарахування учнів до 1 класу та Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала схвалити Положення про зарахування до перевідних класів, Положення про зарахування учнів до 10 класу.

Так, заступниками було зазначено, що вищезазначені Положення розроблені відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16 квітня 2018 року та визначають механізм зарахування дітей до закладу освіти для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання.

**ВИСТУПИЛИ:**

Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи, запропонувала схвалити дані Положення.

**УХВАЛИЛИ:**

11.1. Схвалити Положення про порядок зарахування учнів до 1 класу, Положення про порядок зарахування до перевідних класів, Положення про порядок зарахування учнів до 10 класу Овідіопольського закладу загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області.

11.2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Ляшенко В.В., заступника директора з виховної роботи, яка відзначила те, що відповідно до Типового положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН № 955 від 10.07.2019 року, на підставі заяви батьків здобувачів освіти, які вирішили самостійно організувати освітній процес своїх дітей, з метою забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти на всіх рівнях, з 10 січня 2022 року на сімейну форму здобуття освіти переведено учнів 6-В класу Горобея Дениса та Бурдейної Наталії. Для цих учнів складені:

* індивідуальний навчальний план, персональний склад педагогічних працівників, які проводять оцінювання навчальних досягнень вищезазначених учнів (додається);
* графіки проведення контрольних робіт (не рідше ніж 2 рази на семестр, у тому числі семестрового та річного) з предметів інваріантної складової робочих навчальних планів.

Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов’язків батьків поінформовано Службу у справах дітей Овідіопольської селищної ради про зарахування вищезазначених учнів на сімейну (домашню) форму здобуття освіти

**УХВАЛИЛИ:**

12.1. Інформацію взяти до уваги.

12.2. Затвердити індивідуальний навчальний план, персональний склад педагогічних працівників, які проводять оцінювання навчальних досягнень.

1.2. Для запобігання порушення прав дітей та забезпечення виконання обов’язків батьків поінформувати Службу у справах дітей Овідіопольської селищної ради.

Голосували: «за» - 89; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Марина СУРОВЦЕВА

Секретар педагогічної ради Вікторія КРУГЛЯНКО