Овідіопольський заклад загальної середньої освіти імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

**Протокол №1**

**засідання педагогічної ради**

30.08.2021

Голова педагогічної ради: Суровцева М.В.

Секретар педагогічної ради: Круглянко В.П.

Присутні: 84 члени педагогічної ради

Відсутні: Диннікова С.Л., Чуприна С.Г.

**Порядок денний:**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

2. Про схвалення Положення про педагогічну раду закладу (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

3. Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік та визначення завдань педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

4. Про схвалення Стратегії розвитку закладу на 2021-2026 роки (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

5. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2021-2022 навчальний рік (доповідачі Круглянко В.П., Бокал С.І., заступники директора з навчально-виховної роботи);

6. Про затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи);

7. Про затвердження річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

8. Про погодження структури та режиму роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік (доповідач Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи);

9. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

10. Про схвалення Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу та Плану проведення внутрішнього моніторингу в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

11. Про схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради та Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (доповідач Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи);

12. Про схвалення Положення проіндивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

13. Про схвалення Положення про інклюзивну форму здобуття повної загальної середньої освіти (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

14. Про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

15. Про схвалення науково-методичної проблеми закладу на 2021-2026 роки (доповідач Ткаченко Є.В., заступник директора з наукової роботи);

16. Про схвалення Положення про календарно-тематичне планування (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

17. Про схвалення Положення про веб-сайт закладу (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

18. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

19. Про організацію індивідуального навчання (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

20. Про організацію інклюзивного навчання (доповідач Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи);

21. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

22. Про створення умов для адаптації учнів 1, 5 та 10 класів (доповідачі Нестерова С.А., Круглянко В.П., заступники директора з навчально-виховної роботи);

23. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики (доповідач Суровцева М.В., директор закладу);

24. Про схвалення Положення про порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Овідіопольського закладу загальної середньої освіти імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради(доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи).

1. **СЛУХАЛИ:**

Суровцеву М.В., директора закладу, яка зазначила, що для оформлення документації, протоколів педагогічних рад необхідно обрати секретаря на 2021-2022 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Круглянко Вікторію Петрівну.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію директора закладу взяти до відома.
  2. Обрати секретарем педагогічної ради закладу на 2021-2022 навчальний рік Круглянко Вікторію Петрівну.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В. П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про педагогічну раду закладу (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про педагогічну раду закладу.
  2. Оприлюднити Положення про педагогічну раду закладу на офіційному веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Директора закладу Суровцеву М. В., яка підвела підсумки розвитку закладу за 2020-2021 навчальний рік та окреслила пріоритетні завдання закладу на 2021-2022 навчальний рік щодо підвищення якості освіти закладу у відповідності з вимогами чинного законодавства (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи, яка проаналізувала виховну роботу за 2020-2021 навчальний рік (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Вважати роботу  закладу за 2020-2021 навчальний рік задовільною.

3.2. Педагогічному  колективу  спрямувати свої зусилля на вирішення головних завдань:

3.2.1. Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів МОН України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу МОН України від 21.01.2016 р. №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 №184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 №635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», листа МОН України від 10.01.2017р. №1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами», методичних рекомендацій МОН України «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».

2. Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів.

3. Сприяти формуванню розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.

4. Сприяти формуванню багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

5. Створити комфортне, безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства, булінгу, кібербулінгу та дискримінації для усіх учасників освітнього процесу.

6. Надавати освітні послуги через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

7. Використовувати нетрадиційні форми і підходи, новітні інформаційні технології з планування роботи закладу освіти.

8. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.

9. Забезпечити належну допрофільну підготовку.

10. Сприяти удосконаленню профільного навчання для досягнення необхідного рівня базової компетентності, успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху.

11. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання.

12. Підвищити ефективність контролю за освітнім процесом шляхом побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

13. Удосконалити систему формувального оцінювання.

14. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.

15. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, виховання потреби і здатності до навчання упродовж усього життя, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

16. Формувати цінності і необхідні для самореалізації здобувачів освіти компетентності.

17. Забезпечити принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

18. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

19. Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН.

20. Забезпечити якісну підготовку учнів школи до складання ЗНО та ДПА.

21. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

22. Сприяти розвитку творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

23. Створення сприятливих умов для професійного росту та вдосконалення педагогів.

24. Спрямувати всю навчально-виховну, методичну роботу педагогічного колективу на подальше творче впровадження науково-методичної проблеми «Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування життєвих компетентностей в контексті положень «Нової української школи»».

25. Контролювати практичне використання вчителями-предметниками методичних рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.

26. Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

27. Власним прикладом, способами взаємодії з учнями, батьками, колегами формувати позитивне ставлення дитини до себе, інших учнів, педагогів, школи, навчання.

28. Дотримуватися здобувачами освіти і працівниками закладу вимого охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

29. Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності.

30. Формувати негативне ставлення до корупції.

31. Виховувати учня як громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самосійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях.

32. Виховувати бережне ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів та відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору.

33. Сприяти збереженню та зміцненню морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

35. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

36. Модернізувати матеріально-технічну базу закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Суровцеву М.В., директора закладу, яка ознайомила педагогічних працівників із основними розділами та змістом Стратегії розвитку закладу на 2021-2026 роки (презентація додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала схвалити Стратегію розвитку школи на 2021-2026 роки.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Стратегію розвитку закладу на 2021-2026 роки.
  2. Подати Стратегію розвитку закладу на затвердження до відділу освіти, культури, молоді та спорту.
  3. Упровадити Стратегію розвитку закладу в дію та враховувати при плануванні роботи.
  4. Оприлюднити Стратегію розвитку на офіційному веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня. Освітня програма Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради також складена у відповідності до типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

На основі освітньої програми закладом був складений навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала схвалити Освітню програму Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка для учнів 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Освітню програму Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради для 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік.
  2. Навчальний план роботи закладу як складову Освітньої програми та обґрунтовану варіативну частину прийняти до відома:
     1. Перерозподілити навчальні години навчального плану від загального обсягу навчального навантаження у бік зменшення одних та збільшення інших не більше ніж удвічі ( в межах 15% ) порівняно з показниками Типових навчальних планів у зв’язку з типом закладу, спеціалізацією, освітніми запитами учнів і їхніх батьків та з урахуванням кадрового та матеріально-технічного забезпечення (додається ).
     2. Виділити додаткові години варіативного складника навчальних планів на посилення вивчення предметів інваріантного складника, враховуючи індивідуальні навчальні можливості та пізнавальні інтереси здобувачів освіти, запит батьків, кадрового та матеріального забезпечення закладу. Зазначені години заносити до класного журналу на сторінки відповідного предмета інваріантної складової.
     3. В межах галузі «Суспільствознавство» у 5-му класі вивчати курс «Історія України (Вступ до історії)», у 6-му – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».
     4. В рамках галузі «Мистецтво» у 5-7 класах викладати окремі курси: «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво», а у 8 та 9 класах - інтегрований курс «Мистецтво».
     5. З метою формування моральних цінностей і орієнтирів особистості, моральної культури і культури поведінки учнів у 5-6 класах вивчати навчальний предмет «Етика».
     6. Затвердити навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5 – класів:

- у 5 –х класах - «Футбол» (1 рік навчання), «Баскетбол» (1 рік навчання), «Гімнастика» (1 рік навчання), «Волейбол» (1 рік навчання), «Легка атлетика» (1 рік навчання);

- у 6-х класах - «Футбол» (2 рік навчання), «Баскетбол» (2 рік навчання), «Гімнастика» (2 рік навчання), «Волейбол» (2 рік навчання), «Легка атлетика» (2 рік навчання);

- у 7-х класах - «Футбол» (3 рік навчання), «Баскетбол» (3 рік навчання), «Волейбол» (3 рік навчання), «Легка атлетика» (3 рік навчання);

- у 8-х класах - «Футбол» (4 рік навчання), «Баскетбол» (4 рік навчання), «Волейбол» (4 рік навчання), «Легка атлетика» (4 рік навчання);

- у 9-х класах - «Футбол» (5 рік навчання), «Баскетбол» (5 рік навчання), «Волейбол» (5 рік навчання), «Легка атлетика» (5 рік навчання).

- у 10-х класах – «Легка атлетика» (6 рік навчання), «Футбол» (6 рік вивчення), «Баскетбол» (6 рік навчання), «Волейбол» (6 рік навчання);

- у 11-х класах – «Легка атлетика» (7 рік навчання), «Футбол» (7 рік вивчення), «Баскетбол» (7 рік навчання), «Волейбол» (7 рік навчання).

* + 1. В навчальних планах і журналах записувати окремо предмети «Фізика» і «Астрономія», розподіляючи навчальний час у такий спосіб:

- у 10 класі : 3 год. фізика ( рівень стандарту);

- у 11 класі: 3 год. фізика і 1 год. астрономія ( рівень стандарту).

* + 1. З трьох вибірково-обов’язкових предметів (інформатика, технології, мистецтво) вибрати для вивчення у 10 і 11класах інформатику і мистецтво.
    2. З метою формування в учнів культури праці, навичок раціонального ведення домашнього господарства, культури побуту, з урахуванням інтересів учнів, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу, предмет «Трудове навчання» освітньої галузі «Технології» проводити окремо для дівчат та хлопців.
    3. Здійснити поділ класів на групи відповідно до нормативів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128, а саме:

- при проведенні уроків української мови, англійської мови та інформатики в початковій школі;

- при проведенні практичних занять з інформатики, з трудового навчання та Захисту України .

* + 1. Ввести курси, спецкурси, індивідуальні заняття та факультативи відповідно до рівня можливостей, нахилів, здібностей учнів певного класу з метою розвитку творчих здібностей учнів, поглиблення та розширення учнівських знань, кращого засвоєння ними програмового матеріалу та якісної підготовки до учнівських олімпіад, ДПА/ЗНО.
    2. Розподіл навчальних годин за темами, розділами, вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у програмі.
    3. Проводити облік відвідування індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану у спеціальних журналах.
    4. Оцінювання індивідуальних занять та факультативів не проводити.
    5. Оцінювання навчальних досягнень учнів з курсу за вибором має бути обов’язковим.
    6. Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання прийнято з урахуванням освітніх потреб учнів, регіональних особливостей, кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази тощо.
    7. До  02.09.2021 року  педагогічним  працівникам  ознайомитися з рекомендованим Міністерством науки і освіти України  переліком навчальної літератури для використання впродовж 2021/2022 навчальному року та повідомити про персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України (Лист  МОН  від  09.08.2021  № 1/9 - 404).
    8. Заступнику директора закладу з навчально-виховної роботи Бокал С.І. впродовж  року  здійснювати контроль за використанням вчителями навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу.
    9. Бібліотекарю   Чуприні С.Г.:
       1. До 02.09.2021 забезпечити учасників освітнього процесу навчальною та методичною літературою відповідно до переліку рекомендованого Міністерством науки і освіти України для використання у 2021/2022 навчальному році.
       2. Систематично інформувати педагогів та учнів про новинки навчальної літератури, нові надходження та адреси електронних ресурсів, на яких її розміщено для використання в освітньому процесі.
    10. Календарно-тематичне та поурочне планування здійснювати учителям закладу здійснювати у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя.
    11. При розробленні календарно-тематичного, системи поурочного планування кожен учитель може самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в обраному ними підручнику, переносити теми уроків, відповідно до засвоєння учнями навчального матеріалу, визначати  кількість годин на вивчення окремих тем.
    12. Вчителям початкової школи:

5.2.22.1. Застосовувати для здобувачів освіти 1-4 класів формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання шляхом спостереження за учнями у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

5.2.22.2. Підсумкове оцінювання для учнів 1-2 класів застосовувати вербальне, а для учнів 3-4 класів – рівневе.

5.2.22.3. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах, свідоцтвах досягнень та портфоліо.

* + 1. Всім педагогічним працівникам Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка:
       1. Опрацювати документи МОН України, пов’язані зі здійсненням оцінювання навчальних досягнень учнів.
       2. Дотримуватися того, щоб якісна характеристика відповіді передувала кількісній оцінці результату.
       3. Дотримуватися вимог до оцінювання результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.
       4. Подавати інформацію здобувачам освіти про критерії , правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень.
       5. Пропонувати здобувачам освіти використовувати самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.
       6. На основі критеріїв, розроблених МОН України, можна розробляти критерії оцінювання для виконання обов’язкових робіт, дистанційного, змішаного та групового навчання та оприлюднення сайті закладу.
    2. Адміністратору веб-сайту Круглянко В.П.:

5.2.24.1. Оприлюднити на сайті документи МОН щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та критеріїв оцінювання учнів початкової, основної та старшої школи, затверджених МОН України.

* + - 1. Оприлюднити Освітню програму Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради для учнів 1-11 класів на офіційному веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Заступників директора з навчально-виховної роботи Нестерову С.А. та Бокал С.І., які доповіли про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками закладу на 2021-2022 навчальний рік (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Попова Ю.П., голова профспілкового комітету, запропонувала педагогічне навантаження вчителів закладу на 2021-2022 навчальний рік затвердити.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію взяти до відома.
  2. Затвердити тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка на  2021/202   навчальний рік.
  3. Бокал С.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи, скласти та затвердити тарифікаційні списки до 01.09.2021 року.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження річного плану роботи закладу на 2021 – 2022 навчальний рік (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала річний план роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік затвердити.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Річний план роботи Овідіопольського закладу загальної середньої освіти імені Т. Шевченка на 2021 - 2022 навчальний рік прийняти до відома та затвердити.
  2. Педагогічному колективу у своїй діяльності керуватися річним планом роботи закладу, при необхідності вносити корективи і доповнення.
  3. Оприлюднити Річний план роботи Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради на офіційному веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Ляшенко В.В., заступника директора з виховної роботи, з питання затвердження структури і тривалості 2021-2022 навчального року, режиму роботи закладу. Враховуючи вимогу тривалості навчального року 175 днів, Вероніка Володимирівна запропонувала наступну структуру навчального року:

1 семестр – 01.09.2021-24.12.2021

2 семестр - 10.01.2022 – 02.06.2022

Канікули:

Осінні 25.10.2021 – 31.10.2021

Зимові 25.12.2022-09.01.2022

Весняні 21.03.2022-27.04.2022

Режим роботи п’ятиденний, розклади занять забезпечують дотримання протиепідемічного режиму, тривалість перерв, час на виконання домашніх завдань відповідає Санітарному регламенту.

**ВИСТУПИЛИ:**

Гриньків М.Д., вчитель англійської мови, запропонувала погодити структуру і режим роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Погодити структуру 2021-2022 навчального року.
  2. Погодити режим роботи Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка на 2021-2022 навчальний рік.
  3. Оприлюднити структуру навчального року та режим роботи Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради на офіційному веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 83; «проти» - 1; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Нестерова С.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  2. Створити робочі групи, які вивчатимуть та оцінюватимуть системи за кожним із напрямів.
  3. Погодити критерії та інструменти внутрішнього забезпечення якості освіти в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  4. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу та Плану проведення внутрішнього моніторингу в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала схвалити Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу та План проведення внутрішнього моніторингу в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про внутрішній моніторинг якості освіти Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  2. Моніторингові дослідження проводити згідно Положення про моніторинг якості освітнього процесу.
  3. Погодити моніторингову карту та план проведення моніторингових досліджень.
  4. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Ляшенко В.В., заступника директора з виховної роботи, про схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради та Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Вероніка Володимирівна довела до відома усіх присутніх поняття «академічна доброчесність», ознайомила з структурою, змістом розробленого Положення та з планом роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи, запропонувала схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради та План заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  2. Схвалити План заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
  3. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися принципів, зазначених у Положенні.
  4. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт закладу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення проіндивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Бадель Ю.В., вчитель української мови та літератури, яка запропонувала схвалити Положення проіндивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.
  2. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Порядку організації інклюзивного навчання в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Тітомир Н.А., вчитель початкових класів, яка запропонувала схвалити Порядок організації інклюзивного навчання в Овідіопольському ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Порядок організації інклюзивного навчання в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  2. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала схвалити Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.
  2. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Ткаченко Є.В., заступника директора з навчально-методичної роботи, про схвалення науково-методичної проблеми закладу «Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування життєвих компетентностей в контексті положень «Нової української школи»» на 2021-2026 роки (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Стратуленко О.В., вчитель хімії та біології, яка запропонувала схвалити науково-методичну проблему закладу на 2021-2026 роки.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити науково-методичну проблему закладу на 2021-2026 роки.
  2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про календарно-тематичне планування (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Кричківська С.Б, вчитель української мови та літератури, яка запропонувала схвалити Положення про календарно-тематичне планування.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про календарно-тематичне планування Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради.
  2. Затвердити вимоги до календарно-тематичного планування на 2021-2022 навчальний рік.
  3. Розглянути і погодити календарно-тематичне планування на засіданнях методичних комісій закладу та заступниками директора з навчально-виховної роботи Нестеровою С.А., Бокал С.І., Круглянко В.П., Ткаченко Є.В., Ляшенко В.В.
  4. При складанні вчителями календарно-тематичного планування враховувати:
     1. Державні стандарти загальної середньої освіти.
     2. Навчальні програми предметів (курсів).
     3. Освітню програму Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради для учнів 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік.
  5. Учителям закладу:
     1. Перед складанням календарно-тематичного планування обов’язково ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році.
     2. Скласти календарно-тематичне планування на І та на ІІ семестр (рік).
     3. Здійснити календарно - тематичне планування у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо.
     4. Календарно-тематичне планування повинно обов'язково включати номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку, може мати додаткові графи на розсуд вчителя (опис наскрізних змістовних ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індивідуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип провідної діяльності учнів на уроці, види уроків, домашні завдання, використання додаткової літератури, тощо).
     5. Визначити теми уроків, зміст яких має відповідати змісту навчальної програми, за якою ведеться навчання.
     6. Врахувати можливість перенесення тем уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал.
     7. Визначити кількість годин на вивчення окремих тем.
     8. За потреби аргументовано вносити зміни у розподіл годин (згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України), на власний розсуд використовувати резервні години.
     9. Календарно-тематичне планування повинно відповідати кількості годин навчального плану.
     10. Визначити дати проведення уроків (кульковою ручкою).
     11. У графі «Примітка» здійснювати коригування дати проведення уроку, у разі необхідності.
  6. У кінці 2021-2022 навчального року провести аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначити напрями вирішення проблем, які виникали у ході використання календарно-тематичного планування протягом навчального року
  7. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про веб-сайт закладу (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про веб-сайт закладу.
  2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Суровцева М.В., директор закладу, про затвердження правил внутрішнього розпорядку (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Взяти до уваги та затвердити правила внутрішнього розпорядку.
  2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію індивідуального навчання. Світлана Анатоліївна зазначила, що відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах,  висновку ЛКК, заяв батьків, організовується навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на 2021-2022 навчальний рік для учня 1-Є класу Зайченка Сергія Анатолійовича, для учня 4-Є класу Григоренка Якова Івановича, для учня 7-Г класу Гриценка Володимира Володимировича, для учня 8-Є класу Блажка Івана Сергійовича.

А також відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 та заяв батьків для наступних учнів початкової школи організовується сімейна (домашня) форма навчання:

Гуменного Марка, 1-Д клас;

Гуменного Іллю, 2-Б клас;

Арамєлєва Георгія, 4-Б клас.

**ВИСТУПИЛИ:**

Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи, яка акцентувала увагу на тому, що відповідно до Типового положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН № 955 від 10.07.2019 року, на підставі заяв батьків здобувачів освіти, які вирішили самостійно організувати освітній процес своїх дітей з 01.09.2021 року переходять на сімейну (домашню) форму здобуття освіти наступних учнів:

* Царана Романа, 6-Д клас;
* Карагяура Максима, 7-В клас
* Меньшикова Юрія 8-Є клас.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію взяти до уваги.
  2. Організувати навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) з 01 вересня 2021 року на 2021-2022 навчальний рік для вищеперерахованих учнів.
  3. Перевести вищезазначених учнів на сімейну (домашню) форму навчання.
  4. Затвердити індивідуальні навчальні плани, персональний склад педагогічних працівників, які проводять оцінювання навчальних досягнень учнів, графіки проведення контрольних робіт з предметів інваріантної складової робочих навчальних планів (додається).

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію інклюзивного навчання. Світлана Анатоліївна наголосила на тому, що відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами», [постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 № 607 "Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Flaws%2Fshow%2F607-2013-%25D0%25BF%23Text&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNE7uZIWf-pvVC53ouG_ZhdmNi12jw)", [листа МОН України від 09.06.2016 № 1/9-293 «Про доступність дітей з особливими потребами](http://osvita_perechin_otg.klasna.com/uploads/editor/12195/666570/sitepage_63/files/19_293.doc) [до опорних навчальних закладів»](http://osvita_perechin_otg.klasna.com/uploads/editor/12195/666570/sitepage_63/files/19_293.doc), [листа МОН України від 10.01.2017 № 1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів](http://osvita_perechin_otg.klasna.com/uploads/editor/12195/666570/sitepage_63/files/1_9_2.pdf) [з ООП»](http://osvita_perechin_otg.klasna.com/uploads/editor/12195/666570/sitepage_63/files/1_9_2.pdf), висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ), заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві в закладі створені 5 класів з інклюзивним навчанням, де навчаються 7 учнів з особливими освітніми потребами: 1-Г клас - Пшеничко Вікторія Віталіївна, 1-Є клас – Сичук Анастасія Ігорівна та Баландюх Іван Сергійович, 4-В клас – Шамоніна Дар’я Федорівна, 4-Є клас – Білокопитов Ярослав Володимирович, 5-Г клас – Запорожченко Дмитро Андрійович та Барладян Сніжана Сергіївна. Також ознайомила членів педагогічної ради з особливостями організації інклюзивної освіти в період карантину (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію взяти до уваги.
  2. Забезпечити створення належних умов для навчання розвитку дітей з особливими потребами.
  3. Під час підготовки до уроків враховувати індивідуальні особливості учнів з особливими потребами, вивчати різні педагогічні методики щодо ефективного розвитку здібностей дітей.
  4. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань індивідуальних особливостей навчально – пізнавальної діяльності та стану їх здоров’я.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Звіти педагогічних працівників щодо якості виконання програми з підвищення кваліфікації, її результатів, дотримання суб’єктом умов договору взяти до уваги.
  2. Визнати результатів підвищення кваліфікації наступних працівників:

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\** | **ПІП вчителя** | **Посада** | **Тема** | **Дата** | **К-сть годин** | **Номер сертифіката** | **год** |
| 1 | **Андрощук**  **Тетяна**  **Миколаївна** | Вчитель української мови та літератури | ПУНУ імені К.Д. Ушинського. CommunityOutreach Academy Elementary Charter School. Управління якістю загальної середньої освіти США. Теми:  Модуль 1. Специфіка планування роботи закладу освіти (тактичне та стратегічне планування роботи закладу)  Модуль 2. Управління системою якості освіти (внутрішній та зовнішній контроль)  Модуль 3. Соціально-психологічний супровід педагогічних кадрів (підвищення рівня професійної майстерності, соціальна підтримка педагогів) | 10-16.06. 2021 | 10  10  10 | №СА 95652-026/2021 | 30 |
| 2 | **Боровська Марія**  **Миколаївна** | Вчитель початкових класів | ТОВ «**ЕД**ЮКЕЙШНАЛ **ЕРА**» «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами» | 18.07. 2021 | 30 | Сертифікат у базі проекту EdEra https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ed-era/cert/40fc705f3f8649d1abde2b83c12abf91/valid.html | 30 |
| 3 | **Бухарова Світлана Ігорівна** | Вчитель початкових класів | Онлайн-освіта «EdEra» «Школа для всіх». Оцінювання без знецінювання | 15.08. 2021 | 30 | 91629484-ofof-4fc3-aa7c-445e9ef9b6cf | 30 |
| 4 | **Зайцев Володимир Петрович (сумісник)** | Вчитель фізичного виховання | Сумський державний університет. Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу. Тема: «Підвищення кваліфікації тренерів та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту (з обраного виду) | 11.06. 2021 | 2,5 ЄКТС – 75 год | СП №05408289/2029-21 | 75 |
| 5 | **Китіна Євгенія Дмитрівна** | Вч.укр.філо-гії | ТОВ «На Урок». Ефективне навчання: інструменти для вчителя | 29.07. 2021 | 24 | №ОК6-228499 | 44 |
| ТОВ «На Урок». Розвиток критичного, логічного і креативного мислення засобами мистецтва | 27.07. 2021 | 20 | №ОК18-228499 |  |
| 6 | **Левицька Світлана Володимирівна** | Вчитель початкових класів | Онлайн-освіта «EdEra» «Школа для всіх». Організація інклюзивного освітнього середовища | 19.07 | 30 | adb14ef1-2045-4554-9708-84dad7ac903f | 30 |
| 7 | **Попова Юлія Петрівна** | Вчитель початкових класів | ТОВ «На Урок». «Навчальний рік 2021-2022: нові можливості для навчання» | 19.08. 2021 | 13 | №К57-239964 | 13 |
| 8 | **Стінська Майя Яківна** | Вчитель зарубіжної літератури | ГО «Прометеус». Наука повсякденного мислення | 27.06.  2021 | 80 | https//courses.prometheus.org.ua:18090/cert/e1ff091846154375b74a5d916f3ba4c0 | 80 |
| 9 | **Ткаченко Євгенія Віталіївна** | Вчитель англійської мови | ТОВ «Дінтернал Ед’юкейшен» Сучасні лайфхаки для ефективної організації онлайн-уроків у початковій школі | 17.08. 2021 | 2 | Серія № DE-40-1708202113-21547 | 6 |
| ТОВ «Дінтернал Ед’юкейшен» Сучасні автентичні ресурси для якісного змішаного навчання в початковій школі | 18.08. 2021 | 2 | Серія № DE-40-1808202111-21547 |
| ТОВ «Дінтернал Ед’юкейшен» Сучасні автентичні ресурси для якісного змішаного навчання в старших класах | 18.08. 2021 | 2 | Серія № DE-40-1808202116-21547 |
| 10 | **Павлюк Тетяна Олександрівна** | Вч. історії | Онлайн-освіта «EdEra» «Школа для всіх». Організація інклюзивного освітнього середовища | 19.07. 2021 | 30 | ea8d9b22-1bd3-4421-83c8-3bea1c91006c | 30 |
| 11 | **Шастків Наталія Федорівна** | Вч.укр.філолог | ГО Prometheus Осмислені й переосмислені. | 15.08. 2021 | 15 | https//courses.prometheus. org.ua:18090/cert/8247b76c630c46f1asdaacdab57a71e5 | 15 |

1. **СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А. та Круглянко В.П., заступників директора з навчально-виховної роботи, про створення умов для адаптації учнів 1, 5 та 10 класів (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Покласти на вчителів 1-х класів (Коренну Т.І., Серпутько І.Ю., Бухарову С.І., Тітомир В.В., Голіцину І.О., Кечу Т.О.) забезпечення створення сприятливих умов для адаптації першокласників за виконання наступних умов:

22.1.1. Організовувати навчання відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688).

22.1.2. Проводити навчання для учнів 1-х класів лише у першу зміну.

22.1.3. Дотримуватись тривалості уроків – 35 хвилин, перерв – не менше 15 хвилин, великої перерви – не менше 30 хвилин. На 10-й та 20-й хвилині уроку проводити фізкультхвилинки, які складаються з динамічних, дихальних вправ, вправ для збереження зору, пальчикової гімнастики тощо. Під час навчання в 1‑ому класі домінуючими мають бути ігрові форми діяльності. Прийоми та методи роботи з дітьми мають забезпечувати різноманітну активну практичну діяльність кожного учня.

22.1.4. Домашні завдання в першому класі не задаються. Навчальні досягнення учнів 1-го класу оцінювати вербально. У класних журналах та зошитах оцінки в балах не виставляти. Недоцільним є використання будь-яких умовних позначень для оцінювання. Не оцінювати темп роботи учня, його особисті та індивідуальні психічні процеси, зокрема пам’ять, увага, сприймання тощо.

22.1.5. Розвантажувальний день – четвер.

22.1.6. Навчальне навантаження на дітей протягом перших двох тижнів обмежується трьома уроками на день.

22.1.7. Особливу увагу приділяти збереженню та зміцненню фізичного здоров’я учнів, їх моральному та громадянському вихованню.

* 1. Учителям – предметникам 5-х класів, з метою подолання труднощів періоду адаптації учнів 5- х класів до навчання:
     1. На уроках створювати ситуації, які б дозволяли учневі проявляти ініціативу, мати право на помилку, на власну думку, брати участь у спільній діяльності, працювати в умовах альтернативи, вибору, створювати демократичну, неавторитарну атмосферу навчання.
     2. Недопускати перевантаження учнів зайвими за обсягом домашніми завданнями, дозувати їх з урахуванням рівня підготовки учня, гігієнічних вимог віку.
     3. Ретельно слідкувати за темпом уроку.
     4. Перші два місяці навчання давати словесну характеристику знань, умінь і навичок учнів без виставлення оцінок (або виставляти лише позитивні оцінки) та мінімально скоротити домашні завдання.
     5. Протягом навчання не створювати психотравмуючі ситуації при виставленні оцінок за контрольні роботи, за тему, за семестр і т. д. Оцінки виставляти не формально, а з урахуванням особистих якостей і досягнень кожного учня.
     6. Доцільно використовувати систему заохочень, а саме: грамоти, подяки батькам (письмові, усні), позитивні записи в щоденнику.
     7. Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів на уроках у першому півріччі, проводити фізкультхвилинки та гімнастику для очей.
  2. Класним керівникам 5-х класів (Гриньків М.Д., Ткаченко Є.В., Характеровій Л.В., Ільїній А.С., Степановській Н.І.) у перші тижні початку нового 2021-2022 навчального року:

22.3.1. Допомогти учням запам'ятати прізвище, ім’я, по-батькові вчителів-предметників.

22.3.2. Здійснити розсаджування дітей у класі з урахуванням їх індивідуальних особливостей, психологічної сумісності, здоров'я, побажань батьків.

22.3.3. Познайомитися з умовами проживання дитини, взаєминами в сім'ї, здоров'ям дитини (за медичною картою дитини).

* 1. Класним керівникам 10-х класів (Павлюк Т.О., Михайленко Г.С., Зилінській С.І., Шибаєвій Г.В.):
     1. Сприяти формуванню у старшокласників потреби в пошуковій активності.
     2. Надавати підтримку при формуванні якісної зміни самосвідомості.
     3. Сприяти формуванню відчуття відповідальності, рівня суб’єктивного контролю, рефлексії.
     4. Ставитись до здобувачів освіти відповідно до їх віку (враховувати вразливість і протиріччя образу «Я», що формується, прагнення до самостійності, відчуття дорослості, перебудову мотиваційної сфери);
     5. В організації освітнього процесу застосовувати диференційований підхід.
  2. У системі виховної роботи звернути особливу увагу на питання професійного визначення учнів.
  3. Звернути особливу увагу на учнів з низьким рівнем соціальної адаптованості.
  4. Класним керівникам 1-х, 5-х та 10-х класів забезпечити виконання програм психолого-педагогічного супроводу учнів 1-х, 5-х та 10-х класів, передбачити заходи, що сприятимуть мінімізації проблем, пов´язаних із адаптаційним періодом.
  5. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Нестеровій С.А., Бокал С.І., Ткаченко Є.В., Ляшенко В.В., Круглянко В.П.:
     1. Проконтролювати стан викладання предметів у 1-х,5-х та 10-х класах згідно графіка внутрішнього моніторингу.
     2. З’ясувати ступінь адаптації учнів до навчання.
     3. Спланувати проведення заходів щодо усунення проблем адаптаційного періоду.
     4. Розробити рекомендації для вчителів-предметників, класних керівників та батьків щодо поліпшення адаптації учнів до навчання.
     5. Провести засідання педагогічної ради за результатами аналізування підсумків роботи щодо полегшення адаптації учнів до навчання у 1-х, 5-х та 10-х класах.
  6. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Нестеровій С.А. та Бокал С.І. при складанні розкладу уроків враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури.
  7. Практичному психологу Макаревич Г.М.:
     1. Провести психолого-педагогічне діагностування психологічної готовності учнів до навчання.
     2. Провести консультування для вчителів-предметників та класних керівників щодо особливостей адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х та 10 -х класів.
     3. Спостерігати за адаптацією учнів до навчання на уроках, в позаурочний час та фіксувати результати спостережень.
     4. Провести роботу з учнями 1-х, 5-х та 10-х класів для профілактики дезадаптації.
     5. Виявити ознаки дезадаптації та з’ясувати її причини, здійснювати корекцію дезадаптації.
     6. Провести просвітницьку роботу з батьками щодо ознайомлення їх з труднощами адаптаційного періоду та надавати уразі потреби індивідуальну консультативну допомогу.
     7. Провести анкетування та тестування батьків щодо уточнення рівня адаптації учнів до навчання та визначення їхнього ставлення до навчання.
     8. Здійснювати корекційно-розвивальну роботу з учнями у формі індивідуальних занять та занять у малих групах з метою подолання труднощів, що виникли під час адаптаційного періоду.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Суровцеву М.В., директора закладу, про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І., Нестерова С.А., які повідомили про те,  що екскурсії та навчальну практику доцільно проводити наприкінці навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Навчально – пізнавальну  та  пошуково – дослідницьку  практику у 1-4 класах, навчальну практику у 5-8, 10-х класах провести наприкінці 2021-2022 навчального року з обов’язковими записами у класних журналах.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення Положення про порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Овідіопольського закладу загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Схвалити Положення про веб-сайт закладу.
  2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Марина СУРОВЦЕВА

Секретар Вікторія КРУГЛЯНКО