Овідіопольський заклад загальної середньої освіти імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

**Протокол №15**

**засідання педагогічної ради**

28.02.2022

Голова педагогічної ради: Суровцева М.В.

Секретар педагогічної ради: Круглянко В.П.

Присутні: 84 члени педагогічної ради

Відсутні: Шастків Н.Ф., Коренна Т.І., Андрощук Т.М., Серпутько І.Ю., Чернов Д.Д., Добров Ю.О., Щербенко О.В.

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

2. Про перехід до нового Державного стандарту базової середньої освіти, організація освітнього процесу в 5 класі Нової української школи (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи):

2.1. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу в НУШ (доповідач Макаревич Г.М., практичний психолог);

3. Про особливості вибору та структуру модельних навчальних програм для 5-9-х класів закладу (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи):

3.1. Про відмінності між модельною та навчальною програмами та порядок розробки та впровадження навчальних програм (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи);

4. Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» (доповідачі Нестерова С.А., Круглянко В.П., заступники директора з навчально-виховної роботи);

5. Про роль вчителя у створені безпечного, розвивального, мотиваційного освітнього середовища (доповідач Дубина І.М., заступник директора з науково-методичної роботи);

6. Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища (доповідач Даниленко О.В., заступник директора з виховної роботи);

7. Про моніторинг стану викладання англійської мови ( доповідач Ляшенко В.В., заступник директора з виховної роботи);

8. Про моніторинг стану викладання математики, алгебри і початків аналізу, геометрії в 9-11 класах (доповідач Бокал С.І., заступник директора з навчально-виховної роботи);

9. Про моніторинг стану викладання інформатики (доповідач Дубина І.М., заступник директора з науково-методичної роботи);

10. Про моніторинг стану викладання музичного мистецтва (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

11. Про схвалення Положення про методичні комісії (об’єднання), Положення про методичну раду, Положення про динамічні творчі групи, Положення про керівника методичних комісій (об’єднань), Положення про методичну роботу, Положення про наставництво;

12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи);

**1. СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, з питання про хід виконання рішень попередньої педради (доповідь додається).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію про хід виконання рішень попередньої педради взяти до уваги.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

**2. СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, з питання переходу до нового Державного стандарту базової середньої освіти, організація освітнього процесу в 5 класі Нової української школи. Вона зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 з 1 вересня 2022 року п'ятикласники розпочнуть навчатися за новим Держстандартом базової середньої освіти за реформою «Нова українська школа».

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов’язкових результатів навчання учнів є освітня програма. У закладі має бути створена робоча група щодо розробки освітньої програми на основі типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН № 235 від 19.02.2021.

Новий Типовий навчальний план містить 9 освітніх галузей: мовно-літературна; математична; природнича; технологічна; інформатична; соціальна і здоров’язбережувальна; громадянська та історична; мистецька; фізична культура. Заклад освіти самостійно визначає перелік навчальних дисциплін, інтегрованих курсів та варіативний освітній компонент для реалізації кожної галузі. Враховуючи можливості нашого закладу, побажання учнів та їхніх батьків акцент робитиметься на навчальні предмети, а не інтегровані курси.

 У Типовій програмі визначено рекомендовану, мінімальну та максимальну кількість навчальних годин для кожної освітньої галузі. При 5-денному навчальному тижні навантаження становить 28 годин на тиждень (980 годин на рік). Також виділено дві додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять. Тож заклад освіти самостійно обирає навчальне навантаження в межах заданого діапазону: між освітніми компонентами цієї освітньої галузі; на інші освітні галузі; на вибіркові освітні компоненти (незалежно від освітньої галузі). Проте слід зазначити, що кількість навчальних годин для вивчення української мови не може бути меншою, ніж у Типовому плані.

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом встановленого зразка.

Для організації ефективного освітнього процесу необхідно створити безпечне освітнє середовище та врахувати вікові особливості, фізичний, психічний та інтелектуальний розвиток дітей, їх особливі освітні потреби. Із урахуванням запитів батьків та наявних можливостей у закладі освіти можуть бути визначені різні форми здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат, індивідуальною освітньою траєкторією).

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі); практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо). Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видаватиметься учневі щороку.

Система оцінювання має на меті допомогти вчителеві конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об’єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти поточне формувальне оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Поточне формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання. Доцільно впроваджувати поступове залучення учнів до вироблення критеріїв оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності. Надання учням зворотного зв’язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв’язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним. Важливо не протиставляти учнів одне одному. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учня/учениці. Труднощі в навчанні доцільно обговорювати з учнями індивідуально. Зворотний зв’язок надають у письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності. Під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям. Важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання. Звертаю увагу, що під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

**2.1. ВИСТУПИЛИ:**

Макаревич Г.М., практичний психолог закладу, яка наголосила, що перехід із початкової школи до середньої є найбільш стресовим для школярів. Забезпечення психологічної підтримки в НУШ здійснюється відповідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції нової Української школи, Державного стандарту базової середньої освіти. Із метою врахування вікових та індивідуальних особливостей розвитку учнів, новим Державним стандартом визначено цикли здобуття базової середньої освіти:

- адаптаційний цикл – 5-6 класи;

- цикл базового предметного навчання – 7-9 класи.

Адаптаційний період надає чудову можливість безболісно пристосуватися до нових умов навчання та знизити рівень стресу. Навчання у 5 класі передбачає впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання. Нормативними документами встановлено чіткі орієнтири, за якими учні розбудовують власні компетентності: здобувають знання, розвивають вміння та формують ставлення. Відповідно до запитів та побажань учнів, батьків, вчителі обирають предмети та інтегровані курси.

Метою Нової української школи є різнобічний розвиток особистості, яка прагне до самовдосконалення та навчання впродовж життя та готовність вчителів сприймати нове та діяти по-новому, маючи повну академічну свободу.

Психологічна служба зобов’язана підтримувати усіх учасників освітнього процесу. Допомогти:

- розвивати індивідуальну освітню траєкторію кожного учня;

- надавати дієву допомогу, налагоджувати педагогіку партнерства;

- попереджати професійне вигорання педагогів, залучаючи їх до сучасних освітніх заходів;

- проводити інформаційну, просвітницьку роботу з учнями, батьками, вчителями тощо;

Головна мета НУШ – створення школи, у якій приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ – це школа, до якої приємно ходити усім учасникам освітнього процесу. Тут прислухаються до думки учнів, батьків, вчителів, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. А з допомогою психологічної підтримки, між усіма учасниками пануватиме співпраця та взаєморозуміння.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Створити та затвердити робочу групу щодо розробки освітньої програми, навчального плану для 5 класу закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН № 235 від 19.02.2021.

 Квітень 2022 року

2.2. Вчителям закладу:

2.2.1. Опрацювати Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року;

 До 10.04.2022 року

2.2.2. Вивчити досвід пілотних шкіл щодо впровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти;

 До 01.05.2022 року

2.3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Нестеровій С.А., Бокал С.І вивчити запити батьків щодо форм здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат, індивідуальна освітня траєкторія) провівши онлайн-опитування.

 До 01.05.2022 року

2.4. Психологічні службі закладу:

2.4.1. Розвивати індивідуальну освітню траєкторію кожного учня;

 Постійно

2.4.2. Надавати дієву допомогу усім учасникам освітнього процесу, налагоджувати педагогіку партнерства;

 Постійно

2.4.3. Спланувати сучасні освітні заходи щодо попередження професійного вигорання педагогів;

 До 01.08.2022 року

2.4.4. Проводити інформаційну, просвітницьку роботу з учнями, батьками, вчителями.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

**3. СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року № 898, наказу МОН України від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», Освітня програма міститиме перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами. Оскільки відповідні модельні та/або навчальні програми спрямовані насамперед на реалізацію вимог Державного стандарту базової середньої освіти, ми, під час формування переліку цих програм, маємо враховувати низку чинників:

- особливості та потреби учнів нашого закладу в досягнені обов’язкових результатів навчання;

- потенціал нашого педагогічного колективу;

- ресурсне забезпечення закладу освіти;

- навчально-методичний супровід конкретних модельних програм;

- наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв’язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей;

- варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин тощо.

 Під час вибору модельних навчальних програм для освітньої програми закладу слід зважати на раціональне використання навчального часу. Сформована з окремих модельних та/або навчальних програм освітня програма закладу має бути цілісним комплексом, кожен компонент якого реалізує свої цілі та функції у тісному взаємозв’язку з іншими компонентами для формування цілісної компетентної особистості. Ці взаємозв’язки мають бути реалізовані не лише на рівні базових знань з окремих предметів, а й на рівні досягнення очікуваних результатів та видів діяльності. Перелік модельних та/або навчальних програм в освітній програмі закладу має охоплювати досягнення учнями результатів навчання з усіх визначених Державним стандартом освітніх галузей. Заклад освіти здійснює вибір модельних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти з-поміж тих, які рекомендовані МОН України <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalniprogrami/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku>.

Заступник директора відзначила, що педагогічні працівники можуть використовувати в освітньому процесі:

- модельні навчальні програми із зазначенням у них кількості годин, необхідної на впровадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів;

- навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм авторськими колективами відповідних модельних програм, де зазначено кількість годин, необхідну на провадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів;

- навчальні програми, затверджені педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів.

У разі використання додаткових годин на вивчення курсу за вибором до переліку навчальних програм додається програма цього курсу, яка містить відповідний гриф і входить до переліку навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН для використання у закладах загальної середньої освіти. При розподілі варіативного складника навчального плану слід враховувати гранично допустиме навантаження.

На основі модельної та/або затвердженої педагогічною радою навчальної програми предмета (інтегрованого курсу) вчитель складає календарно-тематичне планування з урахуванням навчальних можливостей учнів класу. Календарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно- тематичних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя. Встановлення універсальних стандартів таких документів у межах закладу загальної середньої освіти міста, району чи області є неприпустимим. Автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково- педагогічну та наукову діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання. Під час розроблення календарно-тематичного та системи поурочного планування вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в навчальній програмі. Учитель може переносити теми уроків, відповідно до того, як учні засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем. Адміністрація закладу може надавати методичну допомогу вчителю з метою покращення освітнього процесу.

**3.1.ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І. , заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала з’ясувати різницю між модельними та навчальними програмами та опрацювати порядок розробки та впровадження навчальних програмам.

Модельна навчальна програма – документ, що визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством.

Навчальна програма – документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання учнів з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності учнів із зазначенням орієнтовної кількості годин, необхідних на їх провадження, та затверджується педагогічною радою закладу освіти.

 Спільними для програм є те, що у Державному стандарті для кожної освітньої галузі окреслена мета навчання з певного предмета, далі йдуть групи результатів навчання: загальні, конкретні результати навчання і орієнтири для оцінювання. Основа будь-якої програми - оволодіння ключовими компетентностями:

* вільне володіння державною мовою;
* спілкування рідною (в разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентність в галузі природничих наук, техніки і технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності;
* культурна компетентність;
* підприємливість і фінансова грамотність.

Формування наскрізних умінь:

* критичне та системне мислення;
* здатність співпрацювати з іншими людьми;
* ухвалювати рішення;
* оцінювати ризики;
* уміння конструктивно керувати емоціями;
* ініціативність;
* читання з розумінням;
* уміння висловлювати власну думку усно й письмово;
* здатність логічно обґрунтувати позицію;
* творчість;
* здатність розв’язувати проблеми.

Наскрізні вміння стосуються кожної з визначених законом «Про освіту» компетентностей. Водночас кожна освітня галузь робить внесок у розвиток кожної компетентності (це називається компетентісним потенціалом освітньої галузі). Наприклад, математична освітня галузь розвиває не тільки математичну компетентність, а тій чи іншій мірі й решту компетентностей.

У центрі уваги розробників програм також мають бути ціннісні орієнтири:

* унікальність і талановитість кожної дитини, жодної дискримінації;
* формування цілісного світогляду;
* становлення вільної особистості;
* гармонійний фізичний і психоемоційний розвиток;
* добробут і безпека;
* утвердження людської гідності та доброчесності;
* визнання своєї ідентичності;
* активне громадянство.

Різниця між програмами полягає у тому, що модельна навчальна програма визначає орієнтовну послідовність та окреслює очікувані результати навчання учнів. Тоді як навчальна програма конкретизує ці послідовності та результати й чітко їх визначає. Це, фактично, означає, що ми маємо віднайти шляхи, що дають змогу з модельної програми “проростити” чіткішу та зрозумілішу навчальну.

Модельна програма визначає зміст предмета чи інтегрованого курсу, що викладається, а також різновиди діяльності учнів. Навчальна ж програма описує це більш конкретно та детально.

Так само модельна програма не визначає кількості годин викладання, тоді як навчальна визначає мінімальне й максимальне навантаження з певного предмета чи курсу.

Навчальну програму затверджує педрада закладу освіти, тоді як модельна отримує гриф від держави.

Модельні програми формують зв’язок між очікуваними результатами, змістом навчання й різновидами навчальної діяльності. Вона не дає конкретних пояснень щодо викладання предмету, тому є широкий простір для авторської думки та креативу під час створення навчальних матеріалів. Тож будь-який авторський колектив чи окремі вчителі можуть розробляти навчальну програму й навчальні матеріали на основі модельної програми. Автори модельної навчальної програми перетворюють орієнтири для оцінювання зі стандарту освіти в очікувані результати навчання, а також визначають зміст та різновиди навчальної діяльності. Очікувані результати навчання – це результати, яких учні мають досягти на певному етапі освітнього процесу. У модельній програмі результати навчання вибудовуються в певній логічній послідовності. І це головне завдання модельної програми – визначити послідовність досягнення очікуваних результатів, наприклад, у розрізі розділу чи теми. Мається на увазі, що автори програми мають продумати, у якій логічній послідовності відбуватиметься оволодіння темою. Наприклад, коли в стандарті бачимо орієнтир для оцінювання «вирізняє окремі мовні явища», «пояснює їхню суть», у модельній програмі очікувані результати будуть прописані як «вирізняє фонетичні явища…», «вирізняє лексичні явища…», «вирізняє граматичні форми…» тощо (приклад для рівня 6 класу). І ця послідовність уже є ознакою різних навчальних програм, оскільки вона може бути різною в різних модельних програмах (наприклад, навпаки – від лексичного значення до граматичної та фонетичної побудови).

Отже, модельні навчальні програми призначені для упорядковування логіки та послідовності отримання результатів навчання. Ця логіка далі має розкриватися в навчальних програмах.

Навчальні програми містять не лише досягнення очікуваних результатів, а з прив’язку цих результатів до певного часового проміжку. Причому цей проміжок – не рік, пів року чи семестр, а кожен урок. Це фіксується в навчальній програмі. Тому навчальні програми і складають переважно на рівні закладу освіти. Отже, саме тут відбувається подальша деталізація результатів навчання – від очікуваних результатів за розділом та темою (що визначає модельна програма) до очікуваних результатів кожного уроку. Часто під час розроблення навчальних програм заклад бере за основу модельну програму, злегка адаптувавши її до своїх потреб. Проте це не зовсім правильно, оскільки такий підхід не враховує всіх переваг навчальних програм.

Експерти рекомендують насамперед звертатися до першоджерел – відповідних законів та стандартів, а вже в другу чергу брати до уваги модельні навчальні програми. Адже жодна модельна навчальна програма не має достатньо інформації для того, щоби створити дієву навчальну програму. Модельна програма мусить бути конкретизована в навчальній програмі, вчитель розуміє, які теми треба викладати для повторення та закріплення вже пройденого, а які уроки будуть спрямовані на формування абсолютно нових знань та умінь, тому зазначає необхідну кількість годин на викладання тої чи іншої теми.

Навчальні програми також можуть містити міжгалузеві проєкти. Адже під час розроблення модельних програм є змога лише зазначити та рекомендувати, в межах якогось розділу можна запропонувати учням міжгалузевий проєкт. Оскільки створення проєкту залежить від низки чинників у навчальному закладі, деталізація його реалізації можливе лише в навчальній програмі, коли є змога врахувати можливості вчительського колективу та особливості роботи закладу.

Те саме стосується й оцінювання: як часто й що саме оцінювати. Автори модельної навчальної програми можуть дати лише загальні рекомендації, а не конкретні відповіді. Кожний вчитель може розробити систему оцінювання свого предмета, спираючись на свої принципи і стандарти оцінювання.

Підручник створюється за модельною навчальною програмою. Адже вона, хоч і не враховує кількість годин та створена для “узагальненого” навчального закладу, проте орієнтована на використання в різних навчальних закладах. На рівні ж закладу можна створювати додаткові навчальні матеріали, які відповідатимуть потребам навчальної програми. Тут уже прорахована конкретна кількість годин, враховано можливості закладу, вона створена шкільною спільнотою для власного користування. Не можливо створити навчальну програму, не орієнтуючись в обраному для викладання підручнику. Адже важливий зміст, який пропонує підручник. Проте вчитель може використовувати одразу кілька підручників, чи доповнювати їх авторськими матеріалами. Особливо це стосується класів, де діти мають різний рівень підготовки, у тому числі інклюзивних.

Заступник директора запропонувала розробити навчальні програми, на основі модельних навчальних програм, використовуючи цифрові інструменти, та затвердити їх педагогічною радою. Заступник директора наголосила, що вони повинні містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Педагогічним працівникам закладу:

1.1.Опрацювати модельні програми за посиланням [https://mon.gov.ua/ ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku](https://mon.gov.ua/%20ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku);

 До 01.04.2022 року

1.2.Обрати рекомендовані модельні програми із запропонованих освітніх галузей для створення навчальної програми з предметів, інтегрованих курсів;

 До 01.04.2022 року

1.3.Опрацювати відеоресурси щодо конструювання навчальних програм за допомогою цифрових інструментів, наприклад https://www.youtube.com /watch?v=30FBGsWBJms;

 До 01.04.2022 року

1.4. Розробити навчальні програми, на основі модельних навчальних програм, з описом результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами, із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів та затвердити їх педагогічною радою.

 До 20.06.2022 року

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

**4. СЛУХАЛИ:**

Нестерову С.А. та Круглянко В.П., заступників директора з навчально-виховної роботи, яка підвели підсумки внутрішнього самооцінювання безпечного освітнього середовища закладу. Відповідно статті 53 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання Положення про ВСЗЯО в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради в рамках внутрішнього самооцінювання якості освіти, було здійснено аудит педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти. Під час аудиту було проведено анкетування учасників освітнього процесу, проведено співбесіди з вчителями, здійснено огляд предметних кабінетів, шкільної документації: класних журналів, протоколів педрад, нарад при директору, методичної ради, методичних об’єднань, зошитів робочих, для практичних, лабораторних, контрольних робіт, відвідано навчальні заняття педагогів.

Ознайомила членів педради з висновками самооцінювання педагогічної діяльності відповідно критеріїв (Додаються). Запропонувала встановити рівні педагогічної діяльності:

3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. **Достатній**

3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. **Достатній**

3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. **Вимагає покращення**

**ВИСТУПИЛИ:**
 Поспішенко Г.Т., вчитель інформатики, який зазначила, що дуже важливим залишається інформаційна частина безпеки освітнього середовища, яка через застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освіті здійснює масовий, глобальний вплив на особистість дітей. Негативний вплив інформації на сучасне освітнє середовище здійснюється через відсутність контролю, з боку батьків, за змістом інформації, яку дивляться їхні діти, присутність неправдивої, не якісної інформації̈, легка доступність, через смартфони, до будь-якого контенту, що породжує проникнення в освітній простір інформації сумнівного, агресивного змісту, яка може сприяти виникненню насильства, булінгу, кібербулінгу тощо.

 Вчитель наголосила, що надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, вчителі зобов’язані вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому здоров’ю та розвитку. На території школи дитина може мати доступ до мережі Інтернет лише під наглядом вчителя. Педагогічний працівник має наголосити дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет, про порядок реагування на ситуацію, коли дитина може стати жертвою насильства або її безпеці загрожують, правил захисту особистих даних, правил захисту зображень, фотографій, правил доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування розвивального, мотивуючого до успішного навчання, соціалізації і самореалізації освітнього простору, у закладі, визнати достатнім.

2. Порушити клопотання перед засновником:

2.1. Про виділення коштів на обладнання кабінетів трудового навчання, добудови спортивної зали та реконструкції спортивного майданчика з облаштуванням футбольного поля з біговими доріжками, волейбольного та баскетбольного майданчиків, ями для стрибків;

2.2. Про виділення коштів на обладнання для здобувачів освіти початкової школи майданчика для заняття спортом та фізичною активністю з тіньовим навісом за адресою вул. Портова 7;

* 1. Про виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів хімії/біології, географії, фізики, іноземної мови;
	2. Про виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази предмету «Фізична культура» відповідно до Типового переліку обладнання і інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 03.07.2020 №889;
	3. Про виділення коштів на оновлення комп’ютерної техніки для другого кабінету інформатики та для роботи педагогічних працівників з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої діяльності;
	4. Щодо фінансування видатків на облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП у тих корпусах, де вони відсутні та кнопки виклику на вході до будівлі закладу;
	5. Про створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням, спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.
1. Адміністрації закладу:
	1. Забезпечити дотримання повітряно-теплового режиму навчальних приміщень відповідно до пункту 7 розділу ІV Санітарного регламенту;
	2. Переглянути раціональність розподілу приміщень за призначенням для забезпечення належних умов організації освітнього процесу: виділення приміщення для ресурсної кімнати;
	3. Облаштувати додаткові осередки для відпочинку учасників освітнього процесу;
	4. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
	5. Запланувати проходження педагогами практичних курсів з питань надання домедичної допомоги;
	6. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування;
	7. Проводити постійний моніторинг результативності антибулінгової програми та заходів в закладі освіти, щоб перевірити їх дієвість і, за потреби, вчасно вносити корективи;
	8. Внести зміни до правил поведінки учнів, змінивши заборони на побудову на позитивному сприйнятті, залучивши учнівське самоврядування;
	9. Здійснювати системний моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять, аналізувати його результати не рідше одного разу на два місяці;
	10. Доповнити освітній простір закладу освіти осередками, елементами та наочністю, які зацікавлять здобувачів освіти та будуть спонукати до пізнавальної діяльності;
	11. Обговорити на засіданні педагогічної ради «Місце шкільної бібліотеки в інформаційному середовищі закладу освіти».
2. Медичній сестрі:
	1. Організувати навчання педагогічних працівників правилам надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу із залученням відповідних фахівців.
3. Педагогу-організатору:
	1. Забезпечити просвітницьку кампанію серед учнів про дотримання правил поведінки;
	2. Відстежувати дієвість правил поведінки учнів шляхом опитування учасників освітнього процесу.
4. Психологічній службі:
	1. Забезпечити систематичне проведення заходів, спрямованих на підвищення обізнаності учасників освітнього процесу з питань попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет: для учнів –лекції, проєкти, інформаційні буклети; для батьків – тематичні батьківські збори.
	2. Здійснювати діагностику та психологічний супровід новоприбулих учнів;
	3. Провести моніторинг мотиваційної сфери учнів базової та профільної школи;
	4. Розробити план заходів щодо протидії насильству, булінгу, протидії суїциду, графік моніторингів на 2022/2023 навчальний рік.
5. Класним керівникам:

7.1. Посилити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.

1. Шкільним бібліотекарям:
	1. Пройти безкоштовний освітній онлайн-курс для бібліотекарів «Бібліотека – відкритий публічний простір» https://ula.org.ua/golovniy-treningoviy-centr/dystantsiini-kursy/4405-bezkoshtovnyi-osvitnii-onlain-kurs-dlia-bibliotekariv-biblioteka-vidkrytyi-publichnyi-prostir
	2. Створити в приміщенні бібліотеки інформаційно-ресурсні осередки з метою ефективного використання в освітньому процесі та позаурочній діяльності.
	3. Розробити план заходів з метою формування інформаційної культури учасників освітнього процесу, популяризації книги та читання.
	4. Проводити моніторинг відвідування бібліотеки учасниками освітнього процесу.

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

**5. СЛУХАЛИ:**

Дубину І.М., заступника директора з науково-методичної роботи, який звернув увагу присутніх на роль вчителя у створені безпечного, розвивального, мотиваційного освітнього середовища у якому відбувається успішне навчання, соціалізація і самореалізація кожної дитини.

Концепція Нової української школи, запити учнів та батьків, спрямовують зусилля педагогічних працівників на формування сучасного освітнього середовища: безпечного, комфортного, мотиваційного, розвивального, спрямованого на особистий розвиток кожного учасника освітнього процесу. Ознакою сучасного закладу є організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному вияву творчої особистості кожної дитини, де кожна дитина може знайти щось для себе. У створенні такого освітнього середовище провідне місце займає саме вчитель. Він стає партнером дитини у індивідуальній траєкторії розвитку.

Створення освітнього середовища ніколи не припиняється - це постійний, безперервний процес пошуку нових форм, методів роботи. Важливо, щоб всі учасники освітнього процесу усвідомлювали спільну відповідальність, мали бажання до такої співпраці. Адміністрація закладу є головним помічником вчителя у створенні навчального освітнього середовище. Вчителів постійно ознайомлюють з нормативно-правовими документами, рекомендаціями щодо створення нового освітнього середовища. У закладі проводяться консультування та надання допомоги вчителям. Педагогічний колектив активно долучається до проведення методичних заходів, майстерок, тренінгів щодо навчання новим освітнім інструментам, способів осучаснення освітнього середовища, залучення дітей до різних видів діяльності. Вчителі закладу співпрацюють з ВНЗ, освітніми платформами, педагогічними групами, методичними спільнотами, де вивчають досвід колег, діляться своїми напрацюваннями щодо створення успішного навчального середовища.

Навчальні кабінети, класні кімнати закладу є більш-менш сучасними та багатофункціональними. Кожний учень має право вибрати місце навчання. Наявні кабінети оснащені мобільними партами, які дають можливість кількох варіантів організації навчальної діяльності. Сучасні меблі дозволяють, не лише сидіти, а і рухатися за потреби, виконувати фізкультхвилинки, фізичні вправи. Це знімає напруження м’язів, забезпечує кращу концентрацію уваги дітей. Більша частина кабінетів містить звичайні парти, але вчителі розташовують їх так, що задовольняють потреби дітей у особистому просторі та рухові. Освітні простори усіх навчальних кабінетів та класних дають можливість працювати в парах, групах, командах.

Вчителі, разом з учнями, наповнюють освітній простір кабінетів навчальними, дидактичними, роздатковими матеріалами, моделями. З цією метою змінюються просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання. Діти діляться своїми роботами, виробами, фотографіями, проєктами, допомагають в оформлені колажів, плакатів, газет. Учні закладу, під керівництвом творчих наставників, інтегрують знання з різних предметів, проводять цікаві заходи, виготовляють різноманітні іграшки, наочні, дидактичні матеріали.

За минулий рік, учні долучилися до ряду освітніх проєктів. Усі учні та вчителі відзначені сертифікатами та подарунками.

На коридорах діють змінні виставки, які поновлюються матеріалами, виконаними учнями. Шкільне освітнє середовище здатне не тільки забезпечувати комфорт для дітей і дорослих. За допомогою організації простору вчителі задовольняють освітні потреби учнів, впливають на мотивацію учнів до успішного навчання, формують сприятливу атмосферу, забезпечують бажання досліджувати, творити, самореалізовуватись та самовдосконалюватися.

**ВИСТУПИЛИ:**

Рекечинська А.С., соціальний педагог, яка наголосила на право дітей на приватність і захист особистих інтересів. Вчителі закладу не мають права, без письмової згоди батьків, опікунів, проводити фото, відеозйомку дітей, їх аудіозапис та розміщувати такі матеріали на сайті закладу чи у соціальних мережах. Звернула увагу на недопущення використання дитячої праці в закладі освіти та захист прав та інтересів учнів закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. Залучати батьків як партнерів у сфері освіти до організації успішного безпечного, розвивального, мотиваційного освітнього середовища

 Постійно

5.2. Розвивати життєві компетентності учнів у новому освітньому середовищі шляхом розвитку інтересів до технічної творчості, моделювання, створення умов для розвитку загальних і творчих здібностей учнів, участі їх у олімпіадах, турнірах, конкурсах, змаганнях

 Постійно

5.3. Оновити навчальні кабінети, спортивну залу, комбіновану навчальну майстерню сучасними засобами навчання та обладнанням, відповідно до вимог навчальних програм, для створення нового розвивального освітнього простору

 До 01.09.2022

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

1. **СЛУХАЛИ:**

Даниленко О.В., заступника директора з виховної роботи, з питання затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради. Так, було наголошено на тому, що основним завданням сучасної школи є створення безпечного освітнього середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи. Тому в закладі і був розроблений КБОС (кодекс безпечного освітнього середовища).

**КБОС** - це документ закладу освіти, який регулюватиме всі напрями діяльності закладу щодо порушень прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки та втручання в ситуації, коли може виникати загроза її життю, здоров'ю та благополуччю. Це внутрішній документ, у якому прописані правила закладу в сфері популяризації безпечного освітнього середовища.

У ньому прописані конкретні дії, що стосуються, насамперед, захисту учнів від різного роду загроз, ризиків під час перебування в закладі освіти, а також чіткі рекомендації щодо забезпечення учням і працівникам комфортних умов життєдіяльності.

Головною метою даного документу є навчання учнів і вчителів безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист учнів від усіх проявів насильства, дискримінації та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчального закладу).

Він реалізується завдяки розробці та запровадженню закладом освіти критеріїв безпеки учнів і вчителів, знайомству з особливостями функціонування безпечного освітнього середовища. Водночас КБОС передбачає навчання учнів, батьків, працівників закладів освіти правилам безпечної поведінки особистості, формування навичок уникнення потенційних ризиків і небезпек, а також навичок подолання труднощів у власному житті.

Ми усі є свідками активізації таких негативних явищ серед учнів, як насильство, сексуальні домагання, кібертретирування, секстинг, дискримінація, булінг, тощо що не може не викликати стурбованості й посиленої уваги широких кіл громадськості, освітян, батьків у більшості країн світу.

Цілком логічно, що виникає необхідність захистити, убезпечити, попередити наслідки впливу на особистість несприятливих факторів і чинників. Особливо це актуально для освітнього закладу, адже будь-яке соціальне середовище, зокрема й освітнє, впливає на перебіг у ньому життєдіяльності людини, оскільки складається із сукупності матеріальних ресурсів, психологічних факторів, міжособистісних відносин.

Для учнів несприятливі впливи середовища виявляються, насамперед, у вигляді складних ситуацій у міжособистісному спілкуванні (конфліктів з батьками, друзями, викладачами, непорозумінні з оточуючими тощо), проявах фізичного, психологічного, сексуального та емоційного насильства (ігноруванні, приниженні, погрозах, недоброзичливому ставленні, сексуальному домаганню тощо), дії несприятливих факторів, пов'язаних з процесом навчання.

Головним правилом для усіх дій працівників Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевечнка - необхідність діяти у найкращих інтересах дитини. Кожен працівник закладу повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їхні інтереси. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятною.

Працівники закладу освіти повинні діяти відповідно до чинного законодавства України та у межах своїх повноважень, використовуючи: взаєморозуміння; взаємоповагу; дружню атмосферу; пріоритет прав людини; толерантність; постійний розвиток; активну життєву позицію; здоровий спосіб життя; людяність; порядність; повагу до приватного життя; мир тощо.

**ВИСТУПИЛИ:**

Суровцева М.В, директор закладу, яка запропонувала затвердити Кодекс безпечного освітнього середовища Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

6.1. Затвердити Кодекс безпечного освітнього середовища Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області.

6.2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

1. **СЛУХАЛИ:**

Ляшенко В.В., заступника директора з виховної роботи з питання моніторингу стану викладання англійської мови (довідка додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу вчителів англійської мови вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.
2. **СЛУХАЛИ:**

Бокал С.І., заступника директора з навчально-виховної роботи з питання моніторингу стану викладання математики, алгебри і початків аналізу, геометрії в 9-11 класах (довідка додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу вчителів математики вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.
2. **СЛУХАЛИ:**

Дубину І.М., заступника директора з науково-методичної роботи з питання моніторингу стану викладання інформатики (довідка додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу вчителів інформатики вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.
2. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з виховної роботи з питання моніторингу стану викладання музичного мистецтва (довідка додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу вчителів музичного мистецтва вважати такою, що забезпечує виконання державних програм і навчальних планів.
2. **СЛУХАЛИ:**

Дубину І.М., заступника директора з науково-методичної роботи з питання необхідності схвалення Положення про методичні комісії (об’єднання), Положення про методичну раду, Положення про динамічні творчі групи, Положення про керівника методичних комісій (об’єднань), Положення про методичну роботу, Положення про наставництво, проекти яких були на обговоренні колективу впродовж трьох тижнів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Суровцева М.В, директор закладу, яка запропонувала затвердити Кодекс безпечного освітнього середовища Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

11.1. Схвалити Положення про методичні комісії (об’єднання), Положення про методичну раду, Положення про динамічні творчі групи, Положення про керівника методичних комісій (об’єднань), Положення про методичну роботу, Положення про наставництво Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області.

11.2. Забезпечити публічний доступ через офіційний сайт.

1. **СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (які подали клопотання та сертифікати про проходження підвищення кваліфікації). На затвердження педрадою подано 20 клопотань та підтверджуючі документи (сертифікати) щодо зарахування підвищення кваліфікації. Заступник директора ознайомила членів педради з клопотаннями педпрацівників про визнання підвищення кваліфікації. Запропонувала заслухати педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Гриценко Т.М., Даниленко О.В., Ільїна А.С., Ісопеску В.В., Кеча Т.О., Круглянко В.П., Макаревич Г.М., Масловська М.М., Павленко В.А., Павлюк Т.О., Пенчева Ю.Л., Рвачова Л.С., Ройченко О.А., Сєрова В.М., Степановська Н.І., Тітомир В.В., Ткач Т.Ф., Шастків Н.Ф., які ознайомили присутніх із звітами про підвищення кваліфікації

Суровцева М.В., директор закладу, яка запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Звіти педагогічних працівників щодо якості виконання програми з підвищення кваліфікації, її результатів, дотримання суб’єктом умов договору взяти до уваги.
	2. Визнати результатів підвищення кваліфікації наступних працівників:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п** | **ПІП вчителя** | **Посада** | **Тема** | **Дата** | **Номер сертифіката** |  **год** |
| 1 | **Гриценко Тетяна Михайлівна** | Вчитель географії | Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Географія. Загальна географія» | 30.01.2022  | Сертифікат у базі проекту 838d7f66370e401fad5e9dfd90cba596 | 30 |
| 2 | **Даниленко Олена Вікторівна**  | Заступник директора з ВР | ГО «Прометеус». Курс на тему: «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» | 21.02.2022 | Сертифікат у базі проекту : https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/8b45b05e5c5b45d2b8bd19263320ae96 | 60 |
| 3 | **Ільїна Аліна Сергіївна** | Вчитель географії | ТОВ «Всеосвіта». Науково-практична онлайн-конференція на тему: «Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти» | 27.01.2022 | Сертифікат №ХМ320509 | 10 |
| 4 | **Ісопеску Валентина Василівна** | Вчитель географії,економіки | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 29.01.2022 | Сертифікат у базі проекту 13acb2b5-b13e-4059-8f20-d2dbe9a34d5f | 30 |
| Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Географія. Загальна географія» | 30.01.2022  | Сертифікат у базі проекту 0d3264f569314a13aed86d13b21da495 | 30 |
| 5 | **Кеча Тетяна Олексіївна**  | Вчитель початкових класів | ТОВ «**ЕД**ЮКЕЙШНАЛ **ЕРА**» Онлайн-курс. «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами» | 06.02.2022  | Сертифікат у базі проекту EdEra https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ed-era/cert/39f0659c86374b4f9008f2eff2d59856/valid.html | 30 |
| 6 | **Круглянко Вікторія Петрівна**  | Заступник директора З НВРВчитель фізичного виховання | Курс за фінським проєктом «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 29.01.2022 | Сертифікат у базі проекту 71f5bed5-e559-485c-bfc1-11527430a28f | 30 |
| ГО «Прометеус». Курс «Нова Фізична культура» | 09.02.2022 | Сертифікат https//courses.prometheus.org.ua:ab6dfdfd29fc4517a9ecab36ef332aaa | 30 |
| 7 | **Макаревич Галина Михайлівна**  | Практичний психолог Вчитель історії | ТОВ «**ЕД**ЮКЕЙШНАЛ **ЕРА**» Онлайн-курс. «Історія: Зародження української нації» | 13.02.2022  | Сертифікат у базі проекту EdEra https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ed-era/cert/d13383f459eb4eaaa7d4bbd4caab4212/valid.html | 30 |
| 8 | **Масловська Мар’яна Миколаївна**  | Вчитель інформатики | ГО «ФОНД ПІДТРИМКИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ» Конференція на тему: «Цифрова компетентність педагога. Комунікація з учнями через веб ресурси» | 11-12.02.2022 | Сертифікат №1131913111317 | 15 |
| 9 | **Павленко Віра Анатоліївна** | Вчитель англійської мови | ТОВ «**ЕД**ЮКЕЙШНАЛ **ЕРА**» Онлайн-курс. «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими потребами» | 13.02.2022  | Сертифікат у базі проекту EdEra https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/ed-era/cert/7b656f065e2143558e299b990b362f45/valid.html | 30 |
| 10 | **Павлюк Тетяна Олександрівна**  | Вчитель історії | ТОВ «На Урок». Вебінар на тему: «Едьютеймент ( навчання через розваги): секрети організації успішного уроку історії» | 12.01. 2022 | Свідоцтво № В613-2825433 | 2 |
| 11 | **Пенчева Юлія Леонідівна** | Вчитель англійської мови | Ukrainian English Language Teacher Learning Platform Курс «Навчання англійської мови у новому контексті у 5-9 класах» | 05.01. 2021 | Свідоцтво №20-25-0211/3 | 10 |
| 12 | **Рвачова Лариса Сергіївна** | Вчитель початкових класів | ТОВ «На Урок». Інтернет-конференція на тему: «Безпечне інтернет середовище» | 05.02. 2022 | Свідоцтво № К71-17491 | 15 |
| 13 | **Ройченко Оксана Анатоліївна** | Вчитель української мови та літератури | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 29.01.2022 | Сертифікат у базі проекту 9e018fbd-c0b6-49e0-9351-3b7a5dcc9de0 | 30 |
| 14 | **Сєрова Вікторія Миколаївна**  |  Педагог-організатор Вчитель основ здоров’я | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 26.01.2022 | Сертифікат у базі проекту 48e9484a-b8ed-4ede-81c2-8178ed9d3db1 | 30 |
| 15 | **Степановська Наталія Іванівна** | Вчитель української мови та літератури | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 29.01.2022 | Сертифікат у базі проекту ac8e3c6b-8387-47f9-bf5f-7acbbc9bc319 | 30 |
| 16 | **Тітомир Вікторія Вікторівна**  | Вчитель початкових класів | ТОВ «Всеосвіта». Науково-практична онлайн-конференція на тему: «Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти» | 27.01.2022 | Сертифікат № GR516617 | 10 |
| 17 | **Ткач Тетяна Федорівна** | Вчитель англійської та французької мови | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: «Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 29.01.2022 | Сертифікат у базі проекту 7cd74cb5-5168-4317-ab33-fec08255f8db  | 30 |
| 18 | **Шастків Наталія Федорівна** | Вчитель української мови та літератури | Фінський проєкт «Навчаємось разом», Студія онлайн-освіти EdEra. Курси на тему: « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» | 08.02.2022 | Сертифікат у базі проекту0530fe79-84a8-4bcb-979d-16d6e05091af | 30 |

Голосували: «за» - 84; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Марина СУРОВЦЕВА

Секретар педагогічної ради Вікторія КРУГЛЯНКО