Овідіопольський заклад загальної середньої освіти імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

**Протокол №13**

**засідання педагогічної ради**

24.02.2022

Голова педагогічної ради: Суровцева М.В.

Секретар педагогічної ради: Круглянко В.П.

Присутні: 90 членів педагогічної ради

Відсутні: Суровцева М.В., Чернов Д.Д.

**Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану (доповідач Круглянко В.П., заступник директора з навчально-виховної роботи).

**1. СЛУХАЛИ:**

Круглянко В.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до указу президента «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, повідомлення Міністра освіти і науки Сергія Шкарлета та роз’яснення [Міністерства освіти і науки України щодо роботи закладів освіти у межах правового режиму воєнного стану](https://mon.gov.ua/ua/news/rozyasnennya-shodo-roboti-zakladiv-osviti-u-mezhah-pravovogo-rezhimu-voyennogo-stanu), з метою попередження виникнення можливої надзвичайної ситуації та збереження здоров’я усіх учасників освітнього процесу, освітній процес має бути організований із використанням технологій дистанційного навчання з 24 лютого 2022 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Бокал С.І. заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала, під час тимчасового переходу на навчання з використанням дистанційних технологій використовувати такі засоби комунікації:

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати з 24.02.2022 року освітній процес в Овідіопольському закладі загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради для учнів 1-11 класів за дистанційними технологіями навчання з використанням можливостей електронних освітніх ресурсів.

2. Змінити режим роботи персоналу закладу та забезпечити чергування відповідальних осіб в умовах надзвичайної ситуації військового характеру.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Організувати навчання учнів 1-11 класів, з використанням хмарних сервісів, сервісу «Classroom», «Padlet», «Zoom», Viber, Telegram проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти через мобільний зв'язок, завдань на сайті закладу в рубриці «Дистанційна освіта»;

3.2. Під час дистанційного навчання учнів забезпечити проведення передбачених навчальним планом занять у синхронному (в обсязі до 30 %) та асинхронному режимах для здобувачів освіти.

3.3. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб);

3.4. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та розкладів дзвінків;

3.5. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку»;

3.6. Переносити оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання;

3.7. Організувати навчання та супроводження учнів, які не мають технічних засобів навчання, іншим зручним для них способом (узгодивши це питання з батьками або особами, що їх замінюють).

4. Класним керівникам:

4.1. Провести виховну годину на тему: «Дії в надзвичайній ситуації або війни»;

4.2. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

5. Усім учасникам освітнього процесу:

5.1. Врахувати практичні поради, які можуть стати корисними в надзвичайних ситуаціях та під час війни;

5.2. Діяти, у разі потреби, за відпрацьованим алгоритмом щодо евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

Голосували: «за» - 90; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради Марина СУРОВЦЕВА

Секретар педагогічної ради Вікторія КРУГЛЯНКО