|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО Педагогічною радою  Овідіопольського ЗЗСО  імені Т. Шевченка  Овідіопольської селищної ради Протокол від 30.08.2021 № 1 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ від 31.08.2021 № 94  Директор Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка  Овідіопольської селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина СУРОВЦЕВА |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про календарно-тематичне планування**

**в Овідіопольському закладі загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради**

**Одеського району Одеської області**

смт. Овідіополь

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. 1. Положення розроблено на основі Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора.) та з урахуванням напряму 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, вимогою/правилом 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, критерієм 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.

1.3. Календарно-тематичне планування – це розподіл у часі окремих уроків із врахуванням кількості годин, що визначаються програмою на кожну тему, кількості тижневих годин (визначених навчальним планом) і розкладу занять.

1.4. Календарний (календарно-тематичне планування) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання.

1.5. Календарно-тематичне планування розробляється кожним вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичних комісій (об’єднань) на кожний клас у відповідності з освітньою програмою закладу, навчальною програмою та вимогами Державних освітніх стандартів. У разі викладання предмету у кількох класах (паралелі) дозволяється загальне планування для класів паралелі.

1.6. Ступінь розроблення календарно-тематичного планування є критерієм професіоналізму вчителя. Тому у плані вчитель визначає послідовність вивчення окремих питань теми, відбирає зміст, продумує систему уроків навчання, повторення, закріплення і форми контролю.

1.7. Перед складанням календарно-тематичного планування вчитель обов’язково ознайомлюється з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у відповідному навчальному році МОНУ.

**ІІ. ЗАВДАННЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУВАННЯ**

* 1. Основними завдання календарно-тематичного планування є:

2.1.1. Визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі.

2.1.2. Визначення взаємозв’язку між окремими уроками, темами річ­ного курсу.

2.1.3. Організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.

**ІІІ. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУВАННЯ**

3.1. Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:

3.1.1.Титульний лист.

3.1.2. Навчально-методичне забезпечення навчального плану.

3.1.3. Власне тематичне планування навчального предмета.

**ІV. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУВАННЯ**

4. Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування.

4.1.   Титульний лист повинен містити такі відомості:

4.1.1. Найменування закладу освіти.

4.1.2. Назва документа (календарно-тематичне планування).

4.1.3. Назва предмета (має відповідати назві предмета в навчальному пла­ні освітнього закладу).

4.1.4. Навчальний рік.

4.1.5. Клас (класи).

4.1.6. Прізвище, ім’я та по батькові вчителя.

4.1.7. Назва методичної комісії, дата, номер протоколу засідання МК, підпис голови МК.

4.1.8. На титульній сторінці мають бути записи згідно додатка 1.

4.2.  Навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості (додаток 2):

4.2.1. Назва програми згідно якої розроблено планування.

4.2.2. Реквізити програми (її чинність).

4.2.3. Кількість годин, які заплановано та які буде виконано на семестр/рік згідно з програмою.

4.2.4. Планова кількість контрольних, самостійних, лабораторних, практичних тощо робіт.

4.2.5. Навчально-методичні комплекси (повні дані про підручники, зошити, атласи тощо).

* 1. Календарно-тематичне планування повинно обов'язково включати номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку, може мати додаткові графи на розсуд вчителя (використання додаткової літератури, опис наскрізних змістовних ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, зміст індивідуаль
  2. них завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індиві­дуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип про­відної діяльності учнів на уроці, види уроків, домашні завдання, тощо) (додаток 2).

4.3.1. Графа «Зміст (тема) уроку» включає: загальні назви теми; кількість годин, відведених на вивчення даної теми; теми кожного уроку; контроль по завершенню вивчення даної теми. Обов’язково вказуються види робіт, які проводяться на уроці (самостійна, контрольна, лабораторна, урок позакласного читання, аудіювання, читання мовчки тощо.)

4.3.2. У графі «Примітка» вчитель здійснює коригування дати проведення уроку, у разі необхідності.

4.4. Зміст календарно-тематичного планування повинен відповідати змісту навчальної програми, за якою ведеться навчання.

4.5. При складанні календарно-тематичного планування вчитель обов’язково повинен внести обов’язкову кількість видів контролю, лабораторних та практичних видів робіт, наведених у рекомендаціях Міністерства освіти і науки України (учитель має право збільшити кількість видів контролю, враховуючи рівень підготовки учнів, особливостей класу тощо).

4.6. При складанні календарно-тематичного планування учитель може аргументовано вносити зміни у розподіл годин (згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України), на власний розсуд використовувати резервні години.

4.7. У кінці навчального року учителі на засіданнях методичних комісій проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарно-тематичного планування протягом навчального року.

**Додаток 1**

ОВІДІОПОЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ Т. ШЕВЧЕНКА

ОВІДІОПОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Заступник директора з НВР  Овідіопольського ЗЗСО  імені Т.Шевченка  Овідіопольської селищної ради    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана БОКАЛ  (підпис) (ІП)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Директор  Овідіопольського ЗЗСО  імені Т.Шевченка  Овідіопольської селищної ради    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина СУРОВЦЕВА  (підпис) (ІП)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

**Календарно-тематичне планування**

**вивчення**

**біології**

**у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класі (ах)**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_ н. р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ПІБ учителя )**

Розглянуто на засіданні ШМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Голова МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, підпис)

*(з іншої сторони титульного листа)*

**Програми**

**Підручники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кількість годин у І семестрі | Кількість тематичних |
| Заплановано |  |  |
| Виконано |  |  |
|  | Кількість годин у ІІ семестрі | Кількість тематичних |
| Заплановано |  |  |
| Виконано |  |  |

**Додаток 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  уроку | Дата проведення | Зміст (тема) уроку | Примітки |
|  |  |  |  |