|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО Педагогічною радою  Овідіопольського ЗЗСО  імені Т. Шевченка  Овідіопольської селищної ради Протокол від 21.09.2021 № 2 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ від 21.09.2021 №176  Директор Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка  Овідіопольської селищної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марина СУРОВЦЕВА |

**ПОЛОЖЕННЯ  
про встановлення протиепідемічних заходів**

**у Овідіопольському закладі загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради**

**Одеського району Одеської області**

**на період карантину у зв'язку**

**з поширенням коронавірусної хвороби** **(СОVID-19)**

смт. Овідіополь

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає спосіб здійснення діяльності Овідіопольського закладу загальної середньої освіти імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – заклад) з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (СОVID-19).

1.2. Заклад зобов’язаний здійснювати свою діяльність на підставі цього Положення з урахуванням встановлених протиепідемічних заходів у закладах освіти, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19).

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Закладу, у т. ч. працівників харчоблоку, здобувачів освіти та їх батьків, або осіб, що їх замінюють.

1.4. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та директора закладу.

1.5. Директор закладу та медична сестра закладу, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом директора закладу, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням заходів;

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (СОVID-19) серед учасників освітнього процесу;

- інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби ((СОVID-19);

- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (СОVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти (додаток 1, 2, 3);

- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (СОVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.6. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно (далі – засіб індивідуального захисту).

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 C° або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря (додаток 1).

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник повідомляє директора закладу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

1.7. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємоспілкування поміж собою.

1.8. Керівник закладу забезпечує:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім проведення засідань педагогічної ради, атестаційної комісії та зборів трудового колективу закладу);

- медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

**ІІ. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Директор закладу розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (додаток 4).

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

2.2. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

2.3. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти, а також за відсутності батьків (інших законних представників), здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту. Також здійснюється ізоляція здобувача освіти, в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

2.5. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

2.6. Вхід до приміщень закладу, усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту. Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватись під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу дозволяється без використання засобів індивідуального захисту.

В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

2.7. На всіх входах до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

2.8. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисципліни тощо.

2.9. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп (додаток 5).

2.10. Освітній процес у закладі може бути організований через поєднання традиційної освіти та он-лайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання. Змішане навчання у 5-11 класах – це скорочення уроків в класах до 30 хвилин, під час яких частина інформації розподіляється на групову роботу у класі, частина (15 хвилин з кожного предмету) – на самостійне вивчення дистанційно ( учні можуть опрацьовувати теоретичну частину вдома, переглядаючи відео та вивчаючи супровідні матеріали, виконувати перевірні роботи тощо. Після цього на уроці з вчителями та однолітками виконують практичні вправи або працюють у групах над проєктом).

2.11. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї тем в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх уроків, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.

2.12. Час з 16.00 до 18.00, виділений на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти відповідно до графіку отримати он-лайн-консультації у синхронному режимі.

2.13. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2.14. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

2.15. Заповненість актової зали під час проведення заходів, що передбачають поєднання кількох класів (груп), не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти. Наповненість класів (груп) закладів освіти повинна відповідати вимогам встановлених Кабінетом Міністрів України.

2.16. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОVID-19 в одного з учнів, всі інші учні відповідного класу (групи) визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

2.17. У санітарних кімнатах забезпечується наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). **Використання багаторазових рушників заборонено.**

**Основним заходом гігієни рук**в умовах закладу**є миття рук з милом.** Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. **Протирання рук вологими серветками** з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки **не рекомендується.**

2.18. Після проведення занять у кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, спортивного інвентаря тощо) в приміщеннях закладу відповідно до розподілу обов’язків (додаток 6).

2.19. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

2.20. Санітарно-дезінфекційний режим у закладі освіти у період карантину організовується відповідно до [Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z1111-20#n15), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.

2.21. Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України.

**ІІІ. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

3.1. Керівник закладу розробляє графік харчування здобувачів освіти, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр (додаток 7). Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

3.2. Функціонування **питних шкільних фонтанчиків** на території закладу **не дозволяється.** Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3.3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3.4. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року [№ 305](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/305-2021-%D0%BF).

3.5. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором та захисними окулярами, або захисним щитком, а також одноразовими рукавичками.

3.6. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

3.7. З працівниками харчоблоку необхідно проводиться навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечується контроль за виконанням цих вимог.

**ІV. ВИМОГИ ДО ТРАНСПОРТУ, ЯКИЙ ПЕРЕВОЗИТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4. Організатор - перевізник, який здійснює перевезення здобувачів освіти та працівників до закладу освіти забезпечує:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;

- водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;

- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв;

- не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2° C;

- вхід до салону автотранспорту при наявності індивідуального захисту;

- перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

**V. ВИМОГИ ДО ПОВОДЖЕННЯ З ВИКОРИСТАНИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

5. Керівник закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери встановлюються біля входу (входів) у заклад, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски. респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати та наносити маркування («ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»);

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**Додаток 1**

**Алгоритм дій**

**щодо допуску до роботи персоналу**

1. Увесь персонал закладу освіти проходить термометрію перед початком робочого дня із занесенням даних до журналу термометрії персоналу.
2. Медична сестра та відповідальні особи оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
3. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
4. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 ºС або з вищезазначеними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи. Про цей випадок необхідно повідомити керівника закладу та зробити відмітку в журналі термометрії про недопущення співробітника до роботи.
5. При підвищенні температури тіла (вище 37,2 ºС) або симптомах респіраторного захворювання вдома працівник закладу повідомляє безпосереднього керівника та не виходить на роботу.
6. Проводиться роз’яснювальна робота з персоналом про дотримання соціальної дистанції, використання засобів зв’язку для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

**Додаток 2**

**Алгоритм дій керівника Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника ЗЗСО ознак гострого респіраторного захворювання**

1. У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання шодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров’я.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення закладу в супроводі працівника закладу освіти (ним може бути медичний працівник закладу або. в разі відсутності медичного працівника, класний керівник або інший працівник закладу (далі – уповноважена особа), визначений директором закладу або його заступником) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконайтеся в тому, що батьки здобувача освіти знають, як зв’язатися з уповноваженою особою. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на СОVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

3. Медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

4. Медичний працівник або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.

5. Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

6. Медичний працівник або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

- які разом знаходилися у шкільному транспорті;

- які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);

- які контактували в побуті.

7. Ніхто з працівників закладу у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком СОVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють СОVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов’язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв’язку з СОVID-19.

**II. Дії керівника закладу у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача освіти.**

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2 здобувача освіти необхідно:

1. Направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (СОVID-19)») на 14 днів.
2. Забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу, салону шкільного автобуса тощо.
3. Для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання.
4. Якщо захворювання на СОVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор закладу може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах.
5. Медичний працівник закладу або уповноважена особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

**III. Якщо на СОVID-19 захворів учитель, інший працівник закладу необхідно:**

1. Працівники закладу, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на СОVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.
2. Якшо температура, кашель, нежить у працівника школи з’явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров’я за медичною допомогою. Якшо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на СОVID-19.

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

**IV. Інформування учасників освітнього процесу про випадок СОVID-19 у закладі**

Переконайтеся, що працівникам закладу освіти та батькам школярів відомо, що ніхто не має відвідувати школу, якщо у нього температура, кашель, нежить. Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на СОVID-19 вчителів працівників школи і батьків учнів повідомляти про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.

Нагадуйте працівникам школи та батькам учнів про особливу небезпеку СОVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте батькам, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.

**Додаток 3**

**Алгоритм дій**

**щодо допуску здобувачів освіти до закладу освіти**

1. Зустріч здобувачів освіти зранку здійснюється класним керівником та медичною сестрою на вулиці.
2. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора (за винятком учнів 1-4 класів). Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим (за винятком учнів 1-4 класів) для всіх здобувачів освіти, які старші 12 років.
3. Педагогічний склад закладу перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
4. Якщо у здобувачів освіти наявні симптоми респіраторної хвороби (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) вони до занять не допускаються, при цьому

* якщо прийшов до закладу у супроводі дорослого, то невідкладно відправляється додому з цим дорослим, якому рекомендується звернутися з дитиною до сімейного лікаря;
* у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувач освіти одягає маску і тимчасово ізолюється в спеціально відведеному приміщенні закладу; інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров’я.
* дані здобувача освіти, в якого виявлено ознаки гострої респіраторної хвороби, записуються та передаються медичному персоналу закладу для ведення обліку.
* здобувач освіти, якого було відсторонено від освітнього процесу, може повернутися до закладу освіти лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що він може відвідувати заклад.

**Додаток 4**

**Графік**

**допуску учнів до навчальних приміщень**

**Овідіопольського ЗЗСО імені Т.Шевченка Овідіопольської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Будівля | Вхід у приміщення | № кабінету | Клас |
| **Новий корпус, вул.Т.Шевченка,212**  **(старша школа та початкова школа)** | **Центральний А** | Кабінет №303 | **5-Б** |
| Кабінет №304 | **6-Б** |
| Кабінет №202 | **7-Б** |
| Кабінет №102 | **7-А** |
| Кабінет №003 | **5-А** |
| Кабінет №004 | **4-Є** |
| **Центральний В (зворотній бік корпусу)** | Кабінет №312 | **8-Д** |
| Кабінет №313 | **11-В** |
| Кабінет №212 | **11-Б** |
| Кабінет №112 | **5-Д** |
| Кабінет №110 | **11-А** |
| **Запасний А** | Кабінет №302 | **11-Д** |
| Кабінет №205 | **9-Д** |
| Кабінет №103 | **8-А** |
| Кабінет №104 | **8-Б** |
| Кабінет №002 | **7-Д** |
| **Запасний В (зворотній бік корпусу)** | Кабінет №314 | **6-Д** |
| Кабінет №210 | **8-В** |
| Кабінет №108 | **10-Б** |
| Старий корпус, вул.Т.Шевченка,212 (старша школа) | **Центральний** | Кабінет №19 (ІІІ поверх) | **5-Г** |
| Кабінет №18 (ІІІ поверх) | **6-А** |
| Кабінет №20 (ІІ поверх) | **7-В** |
| Кабінет №12 (ІІ поверх) | **7-Г** |
| Кабінет №10 (ІІ поверх) | **10-В** |
| Кабінет №9 (ІІ поверх) | **9-Б** |
| Кабінет №2 (І поверх) | **9-Г** |
| Кабінет №1 (І поверх) | **8-Є** |
| **Запасний** | Кабінет №16 (ІІІ поверх) | **6-Г** |
| Кабінет №22 (ІІІ поверх) | **8-Г** |
| Кабінет №23 (ІІ поверх) | **9-А** |
| Кабінет №13 (ІІ поверх) | **10-А** |
| Кабінет №11 (ІІ поверх) | **10-Г** |
| Кабінет №3 (І поверх) | **9-В** |
| Кабінет №4 (І поверх) | **6-В** |
| Кабінет №5 (І поверх) | **5-В** |
| **Вул. Портова, 27 (початкова школа)** | **Центральний** | Класна кімната | **4-Б** |
| Класна кімната | **2-Д** |
| Класна кімната | **4-В** |
| Класна кімната | **3-Г** |
| Класна кімната | **1-Є** |
| **Запасний** | Класна кімната | **1-Б** |
| Класна кімната | **4-Д** |
| Класна кімната | **4-А** |
| Класна кімната | **3-Д** |
| **Вул. Театральна, 3 (початкова школа)** | **Центральний** | Класна кімната | **3-А** |
| Класна кімната | **3-В** |
| Класна кімната | **1-Г** |
| Класна кімната | **2-Б** |
| Класна кімната | **1-А** |
| Класна кімната | **3-Б** |
| Класна кімната | **2-А** |
| Класна кімната | **1-В** |
| Класна кімната | **4-Г** |
| Класна кімната | **2-В** |
| Класна кімната | **2-Г** |
| Класна кімната | **1-Д** |

**Додаток 5**

**Розклад дзвінків**

**в Овідіопольському ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради у 2021-2022 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 клас** | | **Уроки** | **2 клас** | | **Уроки** |
| 1 | 08.30-09.05 | За розкладом початкової школи | 1 | 08.30-09.10 | За розкладом початкової школи |
| 2 | 09.20-9.55 | 2 | 09.20-10.00 |
| 3 | 10.10-10.45 | 3 | 10.10-10.50 |
| 4 | 11.10-11.45 | 4 | 11.10-11.50 |
| 5 | 12.10-12.45 | 5 | 12.10-12.50 |
|  |  |  | 13.00-13.40 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 клас** | | **Уроки** | **4 клас** | | **Уроки** |
| 1 | 08.30-09.10 | За розкладом початкової школи | 1 | 08.30-09.10 | За розкладом початкової школи |
| 2 | 09.20-10.00 | 2 | 09.20-10.00 |
| 3 | 10.10-10.50 | 3 | 10.10-10.50 |
| 4 | 11.10-11.50 | 4 | 11.10-11.50 |
| 5 | 12.10-12.50 | 5 | 12.10-12.50 |
|  | 13.00-13.40 |  | 13.00-13.40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5-11 клас** | | **Уроки** |
| 1 | 08.30-09.15 | За розкладом |
| 2 | 09.25-10.10 |
| 3 | 10.20-11.05 |
| 4 | 11.15-12.00 |
| 5 | 12.30-13.15 |
| 6 | 13.25-14.10 |
| 7 | 14.20-15.05 |

**Додаток 6**

**Розподіл обов’язків щодо проведення дезінфекційних заходів**

**у приміщеннях Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради у 2021-2022 навчальному році**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приміщення** | **Відповідальний за дезінфекцію начального приміщення** |
| **Новий корпус** | |
| 001 каб., 002 каб, 003 каб, 004 каб., коридор | Лебеденко Н.А. |
| 101 каб, 102 каб, 111 каб., 112 каб., коридор | Стоянова Т.Г. |
| 103 каб, 104 каб, 108 каб, 109 каб, 110 каб., коридор | Вертелецька Л.Н. |
| 201 каб, 202 каб, 203 каб, 205 каб, 209 каб, 210 каб, 211 каб, 212 каб, 213 каб., коридор | Соколовська О.П. |
| Актовий зал | Сазанська М.М. |
| 304 каб, 305 каб, 309 каб, 310 каб, 311 каб, 314 каб, лаборантська | Мерєуца Є.Ю. |
| 301 каб, 302 каб, 303 каб,312 каб, 313 каб., коридор | Шеремета І.М. |
| Роздягалки | Кауненко З.Ю. |
| Санітарні вузли | Колесніченко К.Н. |
| **Старий корпус** | |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, коридор | Гоменюк Л.А. |
| 9,10,11, 12, 13, 14, 15, 23, коридор | Вишнивецька О.О. |
| 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, коридор | Кілар О.М. |
| Санітарні вузли |  |
| **Початкова школа (вул Портова, 27)** | |
| 1-Є клас, 1-Б клас, 2-Д клас, 3-Г клас, 4-В клас, 4-Б клас, | Ляшенко С.А. |
| 3-Д клас, 4-А клас, 4-Д клас, санітарний вузол | Єфремова Л.В. |
| **Початкова школа (вул. Театральна, 3)** | |
| 1-В клас, 1-Д клас, 2-А клас, 2-Г клас, 2-В клас, 3-Б клас, 4-Г клас, | Контанович О.П. |
| 1-А клас, 1-Г клас, 2-Б клас, 3-А клас, 3-В клас | Шуберт М.М. |
| Коридори | Кулібаба Л.А. |
| Санітарні вузли | Михайловська В.В. |

**Додаток 7**

**Графік**

**організації харчування учнів Овідіопольського ЗЗСО імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради в умовах відновлення освітнього процесу після зняття карантинних обмежень у 2021-2022 н.р. (пільгова категорія)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 клас** | **Уроки** | **Обід** | **2 клас** |  | **Уроки** | **Обід** |
| 1 | 08.30-09.05 |  |  | 1 | 08.30-09.10 |  |
| 2 | 09.20-9.55 | 09.25 – 09.40 |  | 2 | 09.20-10.00 | 10.00 – 10.10 |
| 3 | 10.10-10.45 |  |  | 3 | 10.10-10.50 |  |
| 4 | 11.10-11.45 |  |  | 4 | 11.10-11.50 |  |
| 5 | 12.10-12.45 |  |  | 5 | 12.10-12.50 |  |
|  |  |  |  | 6 | 13.00-13.40 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 клас** | **Уроки** | **Обід** | **4 клас** |  | **Уроки** | **Обід** |
| 1 | 08.30-09.10 |  |  | 1 | 08.30-09.10 |  |
| 2 | 09.20-10.00 |  |  | 2 | 09.20-10.00 |  |
| 3 | 10.10-10.50 | 10.35 – 10.45 |  | 3 | 10.10-10.50 |  |
| 4 | 11.10-11.50 |  |  | 4 | 11.10-11.50 | 11.00 – 11.10 |
| 5 | 12.10-12.50 |  |  | 5 | 12.10-12.50 |  |
| 6 | 13.00-13.40 |  |  |  | 13.00-13.40 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5-11 клас** | **Уроки** | **Обід** |
| 1 | 08.30-09.15 |  |
| 2 | 09.25-10.10 |  |
| 3 | 10.20-11.05 |  |
| 4 | 11.15-12.00 | 11.45 – 12.00 |
| 5 | 12.30-13.15 |  |
| 6 | 13.25-14.10 |  |
| 7 | 14.20-15.05 |  |