

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради

ІНСТРУКЦІЯ №
про заходи пожежної безпеки у приміщенні бібліотеки
Овідіопольського ліцею імені Т. Шевченка
Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Овідіопольського
ліцею імені Т. Шевченка
Овідіопольської
селищної ради Одеського району
Одеської області

№ _____
(дата)

ІНСТРУКЦІЯ №
про заходи пожежної безпеки у приміщенні бібліотеки
Овідіопольського ліцею імені Т. Шевченка
Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Ця інструкція розроблена відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затвердженим наказом МВС України від 30.12. 2014 № 1417, та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України від 15.08.2016 № 974. Поширюється на приміщення бібліотеки і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки у ній.

1.2. Ця інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщеннях бібліотеки, відвідувачами, учнями, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Усі працівники бібліотеки під час прийняття на роботу повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.2. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень бібліотеки здійснювати лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2.3. Меблі та обладнання бібліотеки мають розміщувати так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1,0 м).

2.4. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.5. Світильники евакуаційного освітлення мають вмикатися з настанням сутінків, шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватися електричним світлом.

- 2.6. Евакуаційні виходи повинні бути позначені показниками з надписом «Вихід» білого кольору на зеленому фоні, світлові покажчики «Вихід» повинні постійно бути справними.
- 2.7. У міру накопичення легкозаймистих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.
- 2.8. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані:
- від електрощитів, електрокабелів, проводів – не менше ніж 1.0 м;
 - від світильників – 0,5 м;
 - від приладів опалення – 0,25 м.
- 2.9. Відстань від ламп до стелажів має бути не меншою за 0,5 м.
- 2.10. Відстань між стаціонарними стелажими та шафами має відповідати таким нормам:
- між рядами стелажів і шаф (головний прохід) – не менше ніж 1,2 м;
 - між стелажими (прохід) – не менше ніж 0,8 м (між стелажими, на яких зберігаються картографічні документи – не менше ніж 1.1 м);
 - між зовнішньою стіною будівлі та стелажими (шафами), паралельними стіні – не менш ніж 0,8 м;
 - між підлогою та нижньою полицею стелажу чи шафи – не менше ніж 0,2 м , у цокольних приміщеннях – не менше 0,3 м;
 - між стелажими та приладами опалювальної системи – не менше ніж 1,1 м.
- 2.11. Ширина проходів між стелажими з висувними шухлядами, сейфами тощо повинна відповідати особливостям цього обладнання
- 2.12. Електромережі, електроприлади та апаратура мають експлуатуватися лише у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників.
- 2.13. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежонебезпечного стану.
- 2.14. Електрощити, групові електрощити мають бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснюючими написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).
- 2.15. Установлення на горючі основи електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається лише з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менше ніж 0,01 м.
- 2.16. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники бібліотеки зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати їх місця розташування.
- 2.17. Вибір типу та визначення кількості вогнегасників необхідно здійснювати згідно з чинними Типовими нормами належності вогнегасників .
- 2.18. На поверсі, де розташована бібліотека, має бути не менше два переносних порошкових вогнегасники з масою заряду вогнегасної речовини 5 кг і більше. Крім того, на кожні 50 м² площі підлоги приміщення бібліотеки слід передбачати по одному вуглекислотному вогнегаснику з величиною заряду вогнегасної речовини 3 кг і більше.
- 2.19. Відстань від найвіддаленішого місця у бібліотеці до вогнегасника не повинна перевищувати 10 м.
- 2.20. Вогнегасники в місцях розміщення не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей

- 2.21. Підходи до місця розташування вогнегасників мають бути завжди вільними. Періодичний огляд вогнегасників має здійснюватися особою, відповідальною за пожежну безпеку не рідше одного разу на місяць.
- 2.22. Усі приміщення бібліотеки повинні бути обладнані системами автоматичної пожежної сигналізації.
- 2.23. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово й постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ.
- 2.24. В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що працюють цілодобово).
- 2.25. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:
- ретельно оглянути всі приміщення бібліотеки, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть привести до виникнення пожежі;
 - вимкнути освітлення, знеструмити (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог має працювати цілодобово).

3. У приміщенні бібліотеки забороняється

- 3.1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).
- 3.2. Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.
- 3.3. Користуватися електронагрівальними приладами (кип'ятильниками, чайниками, плитками, камінами тощо), крім спеціально призначених і обладнаних для цього приміщень.
- 3.4. Залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів.
- 3.5. Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння.
- 3.6. Виконувати зварювальні та інші роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті рідини.
- 3.7. Улаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають евакуації людей.
- 3.8. Захаращувати шляхи евакуації (коридори, проходи сходові марші й площадки, вестибюлі, холи, тамбури тощо) меблями, обладнанням, навіть якщо вони не зменшують нормативну ширину.
- 3.9. Захаращувати проходи між стелажми, зберігати книги поблизу батарей центрального опалення.
- 3.10. Залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне обладнання.
- 3.11. Ставити, класти на стелажі, шафи й електрообладнання сторонні предмети.
- 3.12. Палити.

4. Загальний порядок дій у разі пожежі

4.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) слід негайно повідомити про це до пожежної частини за телефоном 101, чітко повідомити своє ПП та адресу ліцею (вул. Т. Шевченка 212), керівника ліцею та заступника директора з АГЧ, вжити можливих заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, дотримуючись порядку дій згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

Інструкцію розробив
інженер

(підпис)

Михайловська М. В.

УЗГОДЖЕНО

Заступник директора
з АГЧ

(підпис)

Мальцев А.О.

Голова профкому

(підпис)

Степановська Н.І.