

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради

**ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ №
для прибиральника
Овідіопольського ліцею імені Т. Шевченка
Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Овідіопольського
ліцею імені Т. Шевченка
Овідіопольської селищної ради
Одеської області Одеського
району

№ _____

(дата)

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ №

для прибиральника

Овідіопольського ліцею імені Т. Шевченка

Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для прибиральника є інструкцією за професією і встановлює вимоги безпечної праці прибиральника Овідіопольського ліцею імені Т. Шевченка Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.2. Інструкцію розроблено відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9; Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304, та з урахуванням вимог Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 15.08.2016 № 974.

1.3. До виконання обов'язків прибиральника допускають особу, яка пройшла попередній медичний огляд.

1.4. Під час влаштування на роботу прибиральник проходить вступний інструктаж з питань охорони праці із реєстрацією в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці.

1.5. Перед початком роботи прибиральник проходить первинний інструктаж на робочому місці за цією інструкцією, а також за інструкціями з електробезпеки, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги, а потім через кожні 6 місяців – повторний інструктаж з питань охорони праці. Результати проведення інструктажів

заносять до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці і засвідчують підписом особи, яка провела інструктаж, та підписом прибиральника.

1.6. Прибиральник має право на відшкодування шкоди, заподіяної йому внаслідок травмування або професійного захворювання, пов'язаного з виконанням ним трудових обов'язків.

1.7. Прибиральник повинен:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не перебувати на робочому місці у нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- виконувати лише ту роботу, стосовно якої він проінструктований, дотримуватися вимог електро- та пожежної безпеки, робочої інструкції та встановленого режиму роботи;

- уміти надавати домедичну допомогу.

1.8. За порушення вимог, викладених у цій інструкції, прибиральник несе відповідальність.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи надягти спецодяг, засоби індивідуального захисту.

2.2. Підготувати і перевірити справність робочого інструменту, інвентарю.

2.3. Усі робочі інструменти повинні бути справними і не мати травмонебезпечних ознак (гострих країв, задирок на поверхні). Використовувати несправні інструменти заборонено.

2.4. Уважно оглянути закріплену територію, пристроїв, які закривають горища.

2.5. Перевірити відсутність оголених проводів.

2.6. Не наближатися до підозрілих речей, які випадково опинились на підлозі, вікнах, на вішалці. Негайно повідомити про підозрілу річ керівника навчального закладу або безпосереднього керівника.

2.7. Проінформувати безпосередньо керівника про виявлені під час огляду приміщення недоліки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Прибирання східних клітин необхідно робити з додержанням мір обережності. Протирати стіни на висоті, стелю, миття вікон на східних клітинах робити з використанням помостів або стрем'янок, які мають горизонтальну площадку. Вживати для цієї мети приставні драбини, випадкові опори категорично забороняється.

3.2. При прибиранні і митті сходових прольотів, площадок перевірити справність їх огорожень і при виявленні несправності не торкатися до них.

3.4. Здійснювати чергування згідно з графіком і не залишати заклад без нагляду.

3.5. Сміття потрібно збирати в тару (мішки, ящики), після чого викидається у відведені збірники для сміття.

3.6. Забороняється:

- використовувати електронагрівальні прилади на робочих місцях;
- проводити миття підлоги і вікон, якщо розбито скло у віконній рамі і є осколки скла;
- у місцях своєї ділянки не залишати зібране сміття, робочий інструмент та інші приладдя;

- робити прибирання при несправному освітлюванні;
- використовувати для освітлення свічки, відкритий вогонь;
- торкатися відкритих електропроводів, не справних вимикачів, розеток, пошкоджених світильників;
- торкатися запірної арматури.

3.7. При підйомі і переміщенні ваги вручну необхідно дотримуватись встановленої норми:

- для жінок - не більше 10-15 кг;
- для чоловіків – не більше 30-35 кг.

3.8. Прийняти міри до зберігання і бережливого відношення у використанні засобів індивідуального захисту, інвентарю; своєчасно робити відновлення чи заміну по закінченню їх придатності.

4. Вимоги безпеки по закінченні роботи

- 4.1. Прибрати робочий інвентар, тару для збору сміття у відведене для цього місце.
- 4.2. Зняти спецодяг і привести його в порядок.
- 4.3. Вимити теплою водою з милом обличчя і руки.
- 4.4. Про порушення й недоліки, які можуть зашкодити здоров'ю учнів, працівників, повідомити керівника навчального закладу або безпосереднього керівника.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При аварійних ситуаціях необхідно припинити роботу, прийняти міри по попередженню травматизму і недопущення людей в небезпечну зону.
- 5.2. негайно повідомити керівника про випадок.
- 5.3. У разі виникнення пожежі (ознак горіння) слід негайно повідомити про це пожежну частину за номером 101, чітко повідомивши при цьому своє ПП та адресу ліцею (вул. Т. Шевченка) а також повідомити директора ліцею та заступника директора АГЧ; вжити можливих заходів щодо до евакуації людей, гасіння (локалізації пожежі первинними засобами пожежогасіння, дотримуючись порядку дій згідно з інструкцією з пожежної безпеки.
- 5.4. Якщо стався нещасний випадок, надати потерпілому першу домедичну допомогу, дотримуючись порядку дій згідно з Інструкцією з надання першої домедичної допомоги.

Інструкцію розробив:

Інженер

(підпис)

Михайловська М. В.

УЗГОДЖЕНО:

Відповідальний за роботу з
охорони праці в закладі

(підпис)

Ляшенко В.В.

Завідувач господарством
закладу

(підпис)

Мальцев А.О.

Голова профспілкового
комітету

(підпис)

Степановська Н.І.

