



ЗАТВЕРДЖЕНО:

решення сесії селищної ради

ВІД 24.09.2021р. № 774

**СТАТУТ**  
**Одрадівського ліцею**  
**Новотроїцької селищної ради**  
**у новій редакції**

2021 рік

## I. Загальні положення

1.1. Одрадівський ліцей Новотроїцької селищної ради (далі – Ліцей) є власністю Новотроїцької територіальної громади. Найменування:

- повне найменування українською мовою: *Одрадівський ліцей Новотроїцької селищної ради*;

- скорочене найменування українською мовою: *Одрадівський ліцей Новотроїцької с/р*.

1.2. Юридична адреса Ліцею:

вулиця Гагаріна, буд.50 В,

с. Одрадівка,

Генічеський район,

Херсонська область,

75340,

код ЄДРПОУ 24750881.

1.3. Ліцей є юридичною особою, має круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки із власними реквізитами, може мати рахунки в управлінні Державної казначейської служби України.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права.

1.5. Ліцей є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність та внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.6. Ліцей не є платником податку на прибуток підприємств.

1.7. Засновником Ліцею є Новотроїцька селищна рада (далі – Засновник), яка діє від імені Новотроїцької селищної територіальної громади.

1.8. Органом управління є управління гуманітарної політики, відділ освіти гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради.

1.9. Ліцей діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником або уповноваженим ним органом.

1.10. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Ліцей може мати структурні підрозділи згідно з чинним законодавством.

1.12. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.13. Ліцей може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного чи базового.

1.14. Метою Ліцею є забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій

взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.15. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.16. Ліцей самостійно приймає рішення і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. У Ліцеї мова освітнього процесу – державна.

Профільне навчання у Ліцеї здійснюється відповідно до напрямів та профілів навчання за бажанням учнів та їхніх батьків.

1.19. Повноваження Ліцею:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти, яка затверджується головою селищної ради;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Ліцею.

1.20. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## *II. Організація освітнього процесу*

2. 1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України (далі – МОН).

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею.

Ліцей здійснює навчально-виховний процес за семестровою формою навчання із п'ятиденним робочим тижнем.

### 2.2. Наповнюваність класів Ліцею

2.2.1. Наповнюваність класів Ліцею не може перевищувати 30 учнів.

2.2.2. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.2.3. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній

процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

- 2.2.4. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється МОН, за погодженням з центральним органом виконавчої влади.
  - 2.2.5. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у Ліцеї функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
  - 2.2.6. Порядок створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти визначається МОН.
- 2.3. Освітня програма
- 2.3.1. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями, визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, результатів навчання.
  - 2.3.2. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.
  - 2.3.3. Освітня програма містить:
    - загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
    - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
    - перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
    - форми організації освітнього процесу;
    - опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
    - інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).
  - 2.3.4. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
  - 2.3.5. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти, а ухвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджується його керівником.
  - 2.3.6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).
  - 2.3.7. Освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.
  - 2.3.8. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

## 2.4. Навчальний рік та режим роботи Ліцею

- 2.4.1. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 2.4.2. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 2.4.3. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 2.4.4. Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.
- 2.4.5. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 2.4.6. Різниця у часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.
- 2.4.7. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

## 2.5. Виховний процес у Ліцеї

- 2.5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.
- 2.5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.
- 2.5.3. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.5.4. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

## 2.6. Зарахування учнів до Ліцею, їх відрахування

- 2.6.1. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора (як правило, відповідно до території обслуговування), що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).
- 2.6.2. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. Батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка.

- 7
- 2.6.3. Учні, які не проживають на території обслуговування, за наказом директора можуть бути зараховані до Ліцею за наявності вільних місць у відповідному класі.
  - 2.6.4. Прийом учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як правило, з урахуванням достатнього рівня навчальних досягнень дитини з профільної дисципліни за рішенням педагогічної ради та відповідних документів про освіту згідно з законодавством України.
  - 2.6.5. У класах з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною.
  - 2.6.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого класу (згідно із заявою батьків або осіб, які їх замінюють та рішенням педагогічної ради) Ліцею.
  - 2.6.7. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
  - 2.6.8. Зарахування учнів, які прибули до 2-9 та 10-11 (12) класів Ліцею, проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, особової справи, медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.
  - 2.6.9. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
  - 2.6.10. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
  - 2.6.11. Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора Ліцею.

### **III. Учасники освітнього процесу**

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні, керівники, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Права і обов'язки учнів педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

- 3.3. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначається спеціальним законом.
- 3.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 3.5. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.6. Учні мають гарантоване державою право:
  - навчання протягом життя та академічну мобільність;
  - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
  - якісні освітні послуги;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
  - відзначення успіхів у своїй діяльності;
  - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
  - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
  - повагу людської гідності;
  - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
  - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
  - трудову діяльність у позанавчальний час;
  - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
  - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 3.7. Учні зобов'язані:



- 9
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - підвищувати загальний культурний рівень;
  - виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
  - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
  - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
  - дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
  - бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
  - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
  - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством.
- 3.8. Учнім Ліцею може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.
- 3.9. Діти з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату забезпечуються засобами індивідуальної корекції в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 3.10. Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у Ліцеї
- 3.10.1. У Ліцеї діє психологічна служба, Положення про яку затверджує МОН. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснює практичний психолог.
- 3.10.2. Соціально-педагогічний патронаж сприяє взаємодії Ліцею, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.
- 3.10.3. За своїм статусом практичний психолог та соціальний педагог Ліцею належать до педагогічних працівників.
- 3.11. Охорона та зміцнення здоров'я учнів
- 3.11.1. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.
- 3.11.2. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або комунальних некомерційних підприємств медичної галузі.

- 3.11.3. Учні Ліцею щорічно проходять безоплатний медичний огляд у комунальних некомерційних підприємствах медичної галузі.
- 3.11.4. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника (уповноважену особу), керівника Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 3.12. Педагогічні працівники
- 3.12.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 3.12.2. Особи, які здобули вищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.
- 3.13. Педагогічне навантаження
- 3.13.1. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.
- 3.13.2. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.
- 3.13.3. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.
- 3.13.4. Педагогічне навантаження вихователя Ліцею становить 30 годин, асистента вчителя інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти - 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.
- 3.13.5. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 3.13.6. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його керівником.
- 3.13.7. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.
- 3.13.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.
- 3.14. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- 3.14.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та

будь-які інші види і форми професійного зростання. Ліцей сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

- 3.14.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
- 3.14.3. Педагогічні мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.
- 3.14.4. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради. Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у таких суб'єктів визначаються відповідно до частини шостої цієї статті.
- 3.14.5. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.
- 3.14.6. Педагогічна рада Ліцею на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).
- 3.14.7. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду педагогічного працівника.
- 3.14.8. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників отримує Ліцей, який розподіляє їх за рішенням педагогічної ради закладу освіти.
- 3.14.9. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника може фінансуватися Засновником, Ліцеєм, педагогічним працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.
- 3.14.10. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обов'язі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

3.14.11. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.14.12. Атестація педагогічних працівників Ліцею є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОН.

3.14.13. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання («Старший учитель», «Учитель-методист», «Вихователь-методист», «Педагог-організатор-методист» тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються МОН.

3.15. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

3.15.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

### 3.15.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
- 3.15.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.
- 3.15.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Ліцею.
- 3.15.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

#### **IV. Управління Ліцеєм**

- 4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:
- Засновник або уповноважена ним особа;
  - Керівник Ліцею;
  - Педагогічна рада;
  - Піклувальна (наглядова) рада (у разі прийняття Засновником рішення про її створення). Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.
- 4.1.1. Посаду керівника Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
- 4.2. Керівник Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника закладу або уповноваженої ним особи.
- 4.3. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, створеної відповідно до чинного законодавства України.
- 4.4. Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею розробляє та затверджує Засновник на підставі Типового положення, затвердженого МОН.

- 4.5. Одна і та сама особа не може бути керівником Ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.
- 4.6. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник Закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
- 4.7. У разі надходження до Засновника Ліцею обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування Ліцею щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.
- 4.8. Директор Ліцею:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
  - організовує освітній процес;
  - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем освітніх досягнень учнів;
  - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
  - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
  - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
  - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
  - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
  - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
  - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
  - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
  - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
  - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Ліцею у межах бюджетних призначень відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником;
- затверджує робочий навчальний план, штатний розпис, режим роботи Ліцею тощо відповідно до чинного законодавства.

Преміювання та надбавки директору Ліцею погоджує Засновник або уповноважена ним особа.

#### 4.9. Колегіальні органи управління та громадське самоврядування Ліцею

##### 4.9.1. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і Статутом Ліцею.

Педагогічна рада створюється в Ліцеї, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Ліцею мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;



- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

4.9.2. Органи громадського самоврядування у Ліцеї створюються та можуть діяти за ініціативою учасників освітнього процесу:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.9.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею — зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею II-III ступенів — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею 30% осіб, учнів – 30%, батьків і представників громадськості – 30%.

Термін їх повноважень становить три роки.

4.9.4. Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора Ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- надають повноваження директору в здійсненні фінансово-господарської діяльності.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник або уповноважена ним особа.

4.9.5. Громадське самоврядування здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.9.6. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

#### **V. Додержання державних стандартів**

5.1. Обов'язком Ліцею є створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

5.2. Процедура досягнення учнів результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою Ліцею.

5.3. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату Ліцею вводиться посада асистента вчителя.

5.4. Атестація та оцінювання знань учнів

5.4.1. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН.

#### **VI. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї**

- 6.1. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
- 6.2. Інституційний аудит Ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.  
Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

**VII. Фінансово-господарська діяльність,  
матеріально-технічна база Ліцею**

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника Ліцею.
- 7.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 7.4. Доходи (прибутки), які отримує Ліцей або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.
- 7.5. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань).
- 7.6. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку, господарська діяльність в Ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника Ліцею бухгалтерський облік та фінансово-господарська діяльність може здійснюватися самостійно Ліцеєм або через Центр з обслуговування закладів та установ освіти Новотроїцької селищної ради.
- 7.7. Матеріально-технічна база Ліцею
  - 7.7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Ліцею належить їм на правах, визначених законодавством України.
  - 7.7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та

іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

#### 7.8. Штатні розписи Ліцею

7.8.1. Штатний розпис затверджуються керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

### **VIII. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею**

8.1. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті або на веб-сайтах Засновника, Центру з обслуговування закладів та установ освіти Новотроїцької селищної ради відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, які передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

8.2. Ліцей як установа, що отримує публічні кошти, зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті або на сайті Центру з обслуговування закладів та установ освіти Новотроїцької селищної ради кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого

доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

- 8.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

**IX. Міжнародне співробітництво**

- 9.1. Ліцей за наявності належної матеріальної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

- 9.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

**X. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Ліцею**

- 10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник.

- 10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

- 10.3. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

- 10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

- 10.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцею.

- 10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

- 10.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників або визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

- 10.8. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться в інший заклад освіти, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю в Україні.

- 10.9. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу селищного бюджету.

## **XI. Прикінцеві положення**

- 11.1. Статут Ліцею затверджується Засновником або уповноваженою ним особою. Зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:
- голови селищної ради або його заступників;
  - трудового колективу Ліцею.
- 11.2. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни та доповнення до Статуту викладаються у його новій редакції.
- 11.3. Цей Статут складено у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.



Пропитого їд промунис овано  
Новотроїцький селни ний голове  
Петро ЗВАРОВСЬКИЙ  
арк.