

Додаток 1 до наказу «Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькування) різного роду насильства та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі» від09.2023 № ...

ПЛАН
заходів щодо профілактики булінгу (цькування)
серед учасників освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Працювати над створенням безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього середовища	Постійно	Адміністрація гімназії
2	На нарадах розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	2023-2024 н.р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО
3	Розробити План шкільних заходів на рік, затвердити склад комісії. Визначити функціональні обов'язки кожного члена комісії	Вересень-жовтень 2023 рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО
4	Забезпечити дотримання належних заходів безпеки відповідно до законодавства, організацію безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу, контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація гімназії
5	Забезпечити виконання Порядку реагування на випадки булінгу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 28.12.2019 року № 1646: дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація гімназії
6	Активізувати роботу учнівського самоврядування (захисника справедливості в шкільному середовищі, який допомагав би захищати права дітей, який вирішував би конфлікти між учнями)	2023-2024 н.р.	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО Педагог-організатор Тетяна ОЛЕКСІЄНКО
7	На засіданнях педагогічних рад розглянути виконання державних документів, регіональних програм з даної теми, питання	II семестр 2023-2024 н.р.	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО

	ефективності виховної роботи у закладі освіти		
9	Проводити методичні комісії, нетворкінги класних керівників на яких розглядати питання протидії булінгу в учнівському середовищі, з орієнтовної тематики: «Розв’язання конфліктних ситуацій між вчителями та підлітками», «Моделі позитивного впливу на формування особистості»	Щосеместрово	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО Голова МК класних керівників
16	Оновити інформаційні куточки з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режим роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців	До 15.10.2023 року	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО
17	Проводити батьківські декторії з метою підвищення психологічної компетентності батьків щодо можливого негативного впливу Інтернет-ресурсів на психоемоційний стан та особливості розвитку дітей та підлітків (з орієнтовної тематики «Сім’я, освітній заклад – єдиний простір виховання та навчання дітей», «Дитяча агресивність. Чи вміємо ми слухати своїх дітей?», «Агресія в Інтернеті або кібербулінг»	Протягом року	Класні керівники 1-9 класів
19	Організувати проходження педагогами онлайн-курсів зі створення безпечного освітнього середовища на платформах Edera, Prometheus та ін	Протягом року	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО
20	Оновлювати інформацію з даної тематики на сайтах закладу освіти	Протягом року	Вчитель інформатики
21	Запрошувати представника сектору ювенальної превенції відділення поліції (за згодою) для роз’яснювальної роботи та профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Заступник директора з навч.-виховної роботи Наталія МАЙСТРЕНКО

Додаток 2 до наказу «Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькування) різного роду насильства та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі» від ...09.2023 № ...

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації, незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.

2. Учасником освітнього процесу(учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:

- Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
- Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.
- Достовірна інформація від інших осіб.

Часу:

- Як довго триває.
 - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
4. Керівник освітнього закладу у строк, який не перевищує однієї доби, повідомляє батьків особи, яка стала стороною булінгу. За потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.
5. Комісія, не пізніше трьох робочих днів з дня отримання заяви, проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
6. За умови визнання комісією результату розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітнього закладу на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), службу у справах дітей, центр соціальних служб.
7. Рішення комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протокольно (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
8. У разі не визнання комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітнього закладу рекомендує звернутися постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
9. За будь-якого рішення комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу.

Порядок подання та розгляду заяви (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

1. Виявлення факту булінгу (цькування).

1.1. Здобувачі освіти закладу повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, соціального педагога, практичного психолога, медичну сестру про факт здійснення булінгу (цькування), свідком якого вони стали особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших.

1.2. Педагогічні чи інші працівники закладу освіти повинні повідомити керівника про факт булінгу (цькування) свідком якого вони стали або підозрюють про його вчинення по

відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками або , про які отримали достовірну інформацію від інших осіб , незалежно від того, чи поскаржилася йому жертва булінгу, чи ні.

2. Повідомлення про факт здійснення булінгу:

3. Невідкладно звернутися з офіційною заявою (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу до керівника закладу освіти.

3.1. Керівник закладу освіти видає організаційний наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), скликає її засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі: психолог, соціальний педагог, батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

4. Робота комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):

4.1. Визначення кваліфікації випадку:

- Булінг (цькування);

- Одноразовий конфлікт (сварка)/не булінг.

4.2. Надання висновку та аналітичного звіту про розслідування керівнику закладу. Рішення комісії реєструється в окремому журналі і зберігається у паперовому варіанті з оригіналами підписів усіх членів комісії.

5. Прикінцеві заходи щодо розгляду випадків булінгу (цькування):

5.1. Видання підсумкового наказу про наслідки розслідування випадку булінгу (цькування)..

5.2. Направлення відповіді заявнику.

Рекомендації до оформлення заяви

1. Заява подається державною мовою.

2. Чітко вказуються прізвища.

3. Дотримуються вимоги до оформлення реквізитів.

4. Не допускаються виправлення.

5. Зміст заяви пишеться в довільній формі.