



БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 05.04.2023 р.

№ 1402

Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку по Брусилівській селищній територіальній громаді

Керуючись ст.ст. 32, 52-54, 59, ч.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), відповідно до ст. 53 Конституції України, ст. 66 Закону України «Про освіту», абз. 3 ч.2 ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про відділ освіти та спорту селищної ради, затвердженого рішенням п'ятнадцятої сесії селищної ради восьмого скликання від 24.11.2021 № 711, на виконання постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами) та з метою забезпечення здобуття громадянами України дошкільної та повної загальної середньої освіти, підготовки дітей до навчання в школі, виконком селищної ради,

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території Брусилівської селищної територіальної громади.

2. Закріпити території обслуговування за закладами дошкільної освіти на території Брусилівської селищної територіальної громади згідно з додатком 1.

3. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти на території Брусилівської селищної територіальної громади згідно з додатком 2.

4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Брусилівської селищної територіальної громади (далі – Порядок) згідно з додатком 3.

5. Визначити відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради (Чмуневич М.І.) відповідальним за:

5.1. ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Брусилівської селищної територіальної громади.

5.2. створення та постійне оновлення Реєстру даних про дітей шкільного віку (на кожний рік народження окремо).

6. Старостам селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради (Данілочкін В.А.) щорічно до 15 червня та 15 грудня подавати до відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради списки дітей дошкільного віку за роками народження від 0 до 6 (7) років та щорічно до 15 вересня списки дітей шкільного віку по роках народження, що проживають чи перебувають на території відповідних старостинських округів.

7. Відповідальним особам, структурним підрозділам селищної ради задіяним в Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по Брусилівській селищній територіальній громаді неухильно дотримуватись вимог даного Порядку.

8. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Брусилівської селищної ради від 01.12.2021 № 731 «Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку по Брусилівській селищній територіальній громаді».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В.

Заступник селищного голови

Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконкому
Брусилівської селищної ради
05.04.2023 № 1402

**Території обслуговування
за закладами дошкільної освіти (ЗДО) на території
Брусилівської селищної територіальної громади**

№ п/п	Назва ЗДО	Адреса	Території обслуговування	ПІБ керівника ЗДО
1	Биківський ЗДО «Лісова казка» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Биків, вул. Житомирська, 85-а	села Биків, Западня, Мар'янівка, Озера.	Новіцька Анастасія Романівна
2	Брусилівський ЗДО «Віночок» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., смт. Брусилів, вул. Митрополита Іларіона, 15	смт Брусилів, села Карабачин, Містечко, Ковганівка, Нові Озеряни	Кириченко Надія Анатоліївна
3	Долинівський ЗДО «Ромашка» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Долинівка, вул. Центральна, 4-в	села Долинівка, Скочище, Соболівка та селище Скочище	Оніщук Тетяна Володимирівна
4	Лазарівська гімназія (дошкільний підрозділ) Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Лазарівка, вул. Набережна, 6	села Лазарівка, Хом'янка, Старицьке, Яструбна, Яструбенька, Дубрівка	Радченко Вікторія Іванівна
5	Морозівський ЗДО «Сонечко» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Морозівка, вул. Миру, 3	села Морозівка, Малинівка.	Пашинська Ольга Лазарівна

6	Новоозерянський ЗДО «Мрія» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Нові Озеряни, вул. Н.Сосніної, 20	село Нові Озеряни	Сапацінська Марія Станіславівна
7	Осівецька гімназія (дошкільний підрозділ) Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Осівці, вул. Червона, 1-а	село Осівці	Бісик Валентина Вікторівна
8	Покришівський ЗДО «Золотий ключик» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Покришів, вул. Центральна, 19	села Покришів, Водотії, Болячів	Федорчук Валентина Іванівна
9	Приворотський ЗДО «Калинонька» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Привороття, вул. Центральна, 5а	села Привороття, Пилипонка, Романівка	Бойко Тетяна Михайлівна
10	Ставищенський ЗДО «Калинка» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Ставище, вул. Садова, 10	села Ставище, Високе, Йосипівка, Костовці	Бичова Оксана Василівна
11	Соловіївський ЗДО «Дзвіночок» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Соловіївка, вул. І.Франка, 2б	села Дивин, Соловіївка	Шевченко Раїса Василівна
12	Хомутецький ЗДО «Малютко» Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Хомутець, вул. Шкільна, 22а	села Хомутець, Вільшка, Краківщина	Ковальчук Надія Григорівна

Секретар виконавчого комітету
селищної ради

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

Додаток 2
до рішення виконкому
Брусилівської селищної ради
05.04.2023 № 1402

**Території обслуговування
за закладами загальної середньої освіти (ЗЗСО) на території
Брусилівської селищної територіальної громади**

№ п/п	Назва ЗЗСО	Адреса ЗЗСО	Території обслуговування	ПІБ керівника ЗЗСО
1.	Брусилівський ліцей №1 імені І.І. Огієнка Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., смт. Брусилів, вул. Небесної сотні, 17	смт Брусилів вулиці Єдності, Євгена Червонюка, Енергетиків, Шевченка, І.Франка, Опанасюка, Круча, Костьольна, Пушкіна, Цегельна, Молодіжна, Небесної Сотні, Лівобережна, Лермонтова, Соборна, Партизанська, Набережна, Сонячна, Вишнева, Херсонська, Каштанова, Дружби, Каховська, Огієнка, Відродження, Дачна, Озерянська, 8 Березня, Київська, Космонавтів, Б. Хмельницького,	Липко Сергій Петрович

			<p>Митрополита Іларіона, провулках Митрополита Іларіона, Горького, Лівобережний та селах: Карабачин, Містечко, Ковганівка, а також села в яких здійснюється підвіз учнів 10-11 класів: Осівці, Ставище, Лазарівка, Хомутець, Привороття, Романівка, Пилипонка, Високе, Йосипівка</p>	
2.	<p>Брусилівський ліцей імені Г.О. Готовчиця Брусилівської селищної ради</p>	<p>Житомирська обл., Житомирський р-н., смт Брусилів, вул. Полякова, 1-а</p>	<p>смт Брусилів вулиці: Л.Українки, Тихі Верби, Базарна, Гагаріна, Макаренка, пров. Макаренка, Польова, Лісова, З.Булави, Хмельницька, Народицька, Будівельників, Одеська, Львівська, Братерська, Виноградна, Садова, Райдужна, Полякова, Роздольна, Миру, Салютна, Житомирська, Українська,</p>	<p>Нікітчин Олександр Юрійович</p>

			Морозівська, Весняна, Квітнева, Зоряна, Шкільна, Центральна, Степова, Праці, Яблунева, Хомутецька, Травнева, Коростишівська, Злагоди, Соснова, Іванофранківська, Місячна, Воїнів Афганців, Брусилівська, Вербова, Готовчиця, площі Базарна, Нові Озеряни, Ковганівка, а також села в яких здійснюється підвіз учнів 10-11 класів: Морозівка, Водотії, Покришів, Долинівка, Скочище, Соловіївка, Биків	
3.	Биківська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Биків, вул. Житомирська, 85-а	села Биків, Западня, Мар'янівка, Озера	Чубарик Людмила Василівна
4.	Водотіївська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Водотії, вул. Центральна, 24	села Болячів, Водотії, Долинівка, Покришів, Соболівка, Скочище, селище Скочище	Тимошенко Віталій Миколайович
5.	Лазарівська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р-н., с. Лазарівка, вул. Набережна, 6	села Лазарівка, Хом'янка, Старицьке, Яструбна,	Радченко Вікторія Іванівна

			Яструбенка, Дубрівка	
6.	Морозівська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Морозівка, вул. Миру, 3	села Морозівка, Малинівка	Коваль Олег Васильович
7.	Приворотська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Привороття, вул. Шевченка, 3	села Привороття, Пилипонка, Романівка	Мілієнко Ольга Борисівна
8.	Соловіївська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Соловіївка, вул. Центральна, 19-а	села Соловіївка, Дивин.	Ногачевська Людмила Василівна
9.	Хомутецька гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Хомутець, вул. Шкільна, 22	села Хомутець, Вільшка, Краківщина	Павлюк Любов Василівна
10.	Осівецька гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Осівці, вул. Червона 1-а	село Осівці	Бісик Валентина Вікторівна
11.	Ставищенська гімназія Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Ставище, вул. Житомирська, 103	села Ставище, Високе, Костівці	Недашківська Анастасія Володимирівна
12.	Йосипівська початкова школа Брусилівської селищної ради	Житомирська обл., Житомирський р- н., с. Йосипівка, вул. М.Стахівської, 35	село Йосипівка	Кушнір Ольга Борисівна

Секретар виконавчого комітету
селищної ради

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
на території Брусилівської селищної територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Брусилівської селищної територіальної громади, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти.

2. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. На території смт Брусилів облік дітей дошкільного та шкільного віку здійснюється відділом «Центр надання адміністративних послуг».

На території сіл Брусилівської селищної територіальної громади облік дітей шкільного віку здійснюють старости Брусилівської селищної ради.

Заклади загальної середньої освіти здійснюють облік дітей шкільного віку, які навчаються у закладі.

Заклади дошкільної освіти здійснюють облік дітей дошкільного віку – вихованців закладу.

Суб'єкти зазначені в абзацах 1-4 даного пункту, з дотриманням вимог Законів України: «Про інформацію», «Про захист персональних даних», зобов'язані надавати щорічно до 15 вересня до відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради інформацію про кількість дітей дошкільного та шкільного віку в розрізі років народження, що проживають чи перебувають на відповідній території громади.

Суб'єкти зазначені в абзацах 1-4 даного пункту з дотриманням вимог Законів України: «Про інформацію», «Про захист персональних даних», зобов'язані у випадках переміщення дитини надавати не пізніше 15 числа наступного місяця до відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради інформацію про переміщення таких дітей.

Вказана інформація надається за формою встановленою згідно додатку 1 до даного Порядку.

Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради узагальнює інформацію, отриману від закладів освіти, старост та відділу «Центр надання адміністративних послуг» та здійснює облік дітей дошкільного та шкільного віку на території Брусилівської селищної територіальної громади.

4. Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради здійснює облік дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Брусилівської селищної територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, на кожен рік народження окремо (далі - реєстр); здійснює облік дітей дошкільного віку шляхом визначення їх кількості на кожний рік народження окремо.

5. До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку (далі –дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (додається).

Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:

- досягнення дитиною повноліття;
- здобуття нею повної загальної середньої освіти;
- наявності письмово підтвердженої інформації про взяття на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
- вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

6. Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради має право:

- для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти – отримувати від старост селищної ради на території відповідних старостинських округів інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів дошкільної освіти Брусилівської селищної ради – інформацію про кількість вихованців;

- для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служби у справах дітей селищної ради, старост селищної ради на території відповідних старостинських округів, відділу «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради, закладів освіти та інших спеціальних установ і закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, дані про дітей шкільного віку; використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

7. Служба у справах дітей Брусилівської селищної ради у межах своїх повноважень:

- надає інформацію відповідальному за створення і ведення реєстру та інформує про дітей із функціонально-неспроможних сімей;

- здійснює заходи щодо повернення дітей, які не навчаються, до закладів загальної середньої освіти.

8. Відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних», у тому числі звіряє дані про

дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

Дані можуть бути внесені до реєстру шляхом подання відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов'язані надати необхідні документи відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- витяг з Реєстру територіальної громади (РТГ);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312; 2016 р., № 46, ст. 1669);
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
- довідка про проходження служби у військовій частині

- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради відповідно до цього Порядку.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за наявності).

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

У разі коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

9. Облік вихованців і учнів здійснюють заклади освіти. Заклад дошкільної освіти подає щороку не пізніше 15 червня та 15 грудня до відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом. Заклад загальної середньої освіти подає щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради дані про всіх учнів, які до нього зараховані.

10. При переведенні учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідному структурному підрозділу дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

11. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

12. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин, заклад освіти невідкладно надає до Брусилівського відділення Коростишівського ВП ГУНП в Житомирській області та служби у справах дітей Брусилівської селищної ради дані про таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на уроках (заняттях) підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

13. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти та спорту Брусилівської селищної ради.

Секретар виконавчого комітету
селищної ради

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

Додаток 1

Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Брусилівської селищної територіальної громади

Персоніфікований банк даних дітей віком від ____ до ____ років
_____ року народження
_____ населений пункт

№ п/п	ПІБ дитини (підлітка)	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (заклад освіти)	Форма навчання	Належність до категорії осіб з особливим і освітніми потребами

Посада

МП

підпис

ПІБ