

СХВАЛЕНО
засідання педагогічної ради закладу
Протокол № 1 від 30.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 88 від 31.08.2021 р.
Олена БАЛЕЦЬКА



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в опорному навчальному закладі
«Дубівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Дубівської сільської ради Ковельського району
Волинської області»

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному навчальному закладі «Дубівська загальноосвітня школа I-III ступенів Дубівської сільської ради Ковельського району Волинської області» розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої формується оцінка).

Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом

освіти;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів

освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти ОНЗ Дубівська ЗОШ I-III ст. включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка

планів їх реалізації);

- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та згідно з Положенням про академічну доброчесність у закладі освіти. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності обґрунтовані в Положенні про академічну доброчесність в ОНЗ Дубівська ЗОШ I-III ст.

Процедури, що забезпечують функціонування:

- ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність у закладі освіти;
- проведення методичних заходів щодо дотримання правових та етичних норм під час роботи з інформаційними ресурсами;

- розміщення на вебсайті закладу Положення про академічну доброчесність у закладі освіти;

- включення до планів виховної роботи класних керівників заходів із формування у здобувачів освіти академічної доброчесності.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання результатів навчання здійснюється:

- для учнів 1-4 класів відповідно до методичних рекомендацій затверджених наказом МОН № 813 від 13.07.2021;

- для учнів 5-11 класів відповідно до наказу МОН №1222 від 21.08.2013 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати

навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою та календарно-тематичними планами вчителів.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у закладі освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців.

Вимоги до педагогічних працівників ОНЗ Дубівська ЗОШ I-III ст. встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року та професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», чинного з 23.12.2020 р.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (за трудовими договорами) відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ОНЗ Дубівська ЗОШ I-III ст. є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;

- результати освітньої діяльності;
- результати участі учнів та педагогів в олімпіадах, конкурсах учнівської творчості та фахових вчительських конкурсах.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та листа МОН № 1/9-683 від 04.11.2019 р.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація (згідно з наказом МОН «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами №1135 від 08.08.2013 р.) та сертифікація (згідно з ч.4 ст.54 закону України «Про освіту», постанови КМ №1190 від 27.12.2018 р.). Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Управлінська діяльність ОНЗ Дубівська ЗОШ І-ІІІ ст. спрямована на забезпечення якості освіти в закладі, ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства та передбачає:

- стратегічне та поточне планування освітньої діяльності;
- організація освітнього процесу;
- здійснення моніторингу виконання поставлених завдань.

Процедури, що забезпечують функціонування закладу освіти:

- розробка річного плану роботи закладу освіти;
- розробка освітніх програм закладу освіти відповідно до програм МОН;

- визначення режиму роботи закладу освіти;
- кадрова політика;
- господарська діяльність;
- забезпечення відкритого доступу до інформації, визначеної ст. 30 закону України «Про освіту», на сайті закладу освіти;
- реагування на різного роду звернення учасників освітнього процесу та жителів громади;
- забезпечення атестації педагогічних працівників.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Основними елементами забезпечення якості освітнього процесу в закладі освіти є наявність відповідних ресурсів:

- кадрових;
- матеріально-технічних;
- навчально-методичних;
- інформаційних;
- ресурсів публічно-шкільної бібліотеки;
- електронних засобів комунікації учасників освітнього процесу.

8. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяє налагоджена система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

Для цього необхідне запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні кожного класу;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;

- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

9. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний вебсайт <https://onzdubove.e-schools.info>.

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад (згідно з ліцензійними умовами);
- освітні програми, які втілюють у закладі;
- перелік освітніх компонентів, визначених освітніми програмами;
- територія обслуговування закладу освіти (закріплює засновник);
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (якщо проводять);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання й оплати;
- інша інформація, оприлюднювана за рішенням закладу чи на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

10. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Створення інклюзивного середовища, універсального дизайну та розумного

пристосування забезпечує:

- реалізацію прав усіх учнів на освіту;
- мотивацію до навчання;
- фізичну, психологічну та соціальну безпеку;
- комфортні умови праці та навчання.

Заклад освіти забезпечує організацію інклюзивного навчання для осіб з ООП за результатами висновків ІРЦ, розробляє індивідуальні програми розвитку, здійснює організацію проведення корекційно-розвиткових занять.

Для забезпечення комфортних умов для осіб з ООП в закладі функціонує ресурсна кімната. Згідно з освітніми потребами учнів з ООП здійснюється придбання необхідних дидактично-розвиткових матеріалів та іншого обладнання.

У закладі освіти забезпечено навчання для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до статті 20 закону України «Про освіту».

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

Процедури, що забезпечують функціонування:

- розроблення ІПР для осіб з ООП;
- навчання вчителів, які працюють з дітьми, що мають особливі освітні потреби;
- використання ресурсної кімнати;
- налагодження роботи команди ППС;
- співпраця з ІРЦ;
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- моніторинг навчально-методичної літератури, підручників та посібників для осіб з

ООП.

11. Самооцінювання

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі проводиться самооцінювання.

Процедури, що забезпечують функціонування:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою спостереження, опитування, анкетування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу;
- спостереження;
- вивчення документації.

Заклад освіти самостійно обирає оптимальні методи збору інформації, узагальнює та визначає основні тенденції освітніх та управлінських процесів.

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів здійснюється відповідно до напрямів, вимог, правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються при проведенні інституційного аудиту (додаток № 1 до наказу МОН від 17.01.2019р. № 17).

Результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнівського врядування та батьками.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу.