

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Дубівського ліцею
Дубівської сільської ради
Ковельського району
Волинської області

на 2023-2027 роки



*Від перемог
у школі - до успіху
в житті*

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Дубівського ліцею

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Дубівської сільської ради

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Дубівського ліцею
Дубівської сільської ради
Ковельського району
на 2023-2027 роки

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Призначення Стратегії розвитку закладу освіти	5
РОЗДІЛ 2. SWOT-аналіз	7
РОЗДІЛ 3. Стратегічні напрями діяльності закладу освіти	9
Стратегічний напрям 1. Сучасне і безпечне освітнє середовище	9
Дорожня карта 1.1. Безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для організації освітнього процесу	9
Дорожня карта 1.2. Функціонування середовища, вільного від насильства	11
Дорожня карта 1.3. Створення розвивального та мотивуючого середовища	12
Дорожня карта 1.4. Функціонування інклюзивного освітнього простору	13
Стратегічний напрям 2. Ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти ...	14
Дорожня карта 2.1. Відкрита, прозора і зрозуміла система оцінювання	15
Дорожня карта 2.2. Проведення об'єктивних, незалежних моніторингових досліджень.....	16
Дорожня карта 2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти	16
Дорожня карта 2.4. Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти	17
Стратегічний напрям 3. Результативна система діяльності педагогічних працівників.	18
Дорожня карта 3.1. Якісне планування роботи педагогічних працівників	18
Дорожня карта 3.2. Постійний професійний розвиток педагогічних працівників	19
Дорожня карта 3.3. Налагоджена співпраця педагогічних працівників	20
Дорожня карта 3.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.....	21
Стратегічний напрям 4. Успішна система управлінської діяльності	21
Дорожня карта 4.1. Забезпечення стратегічного і поточного планування освітньої діяльності.....	22
Дорожня карта 4.2. Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності	23
Дорожня карта 4.3. Ефективна кадрова політика	24
Дорожня карта 4.4. Застосування філософії людиноцентризму.....	25

РОЗДІЛ 4. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку, можливі ризики та шляхи їх розв'язання	26
РОЗДІЛ 5. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку	28
РОЗДІЛ 6. Перспективні плани діяльності по реалізації Стратегії розвитку	29
6.1. Перспективний план проведення заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	29
6.2. Перспективний план вивчення стану викладання предметів	30
6.3. Перспективний план атестації педагогічних працівників	31
6.4. Система моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	33
6.5. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи в закладі освіти	34

РОЗДІЛ 1.

Призначення Стратегії розвитку закладу освіти

Розробка Стратегії розвитку Дубівського ліцею Дубівської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2023-2027 роки (далі – Стратегія розвитку) зумовлена необхідністю якісного оновлення змісту освіти відповідно до нових галузевих законів України, потреб сучасного життя, запитів суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Стратегія розвитку є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських кроків із визначенням цілей і шляхів їх реалізації. Вона зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень та на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Стратегією розвитку освіти Дубівської громади.

Стратегія визначає візію, місію закладу загальної середньої освіти, цінності та принципи освітньої діяльності, напрями, стратегічні цілі відповідно до кожного напрямку, завдання (заходи) з реалізації стратегічних цілей.

Завданням будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Це не тільки оволодіння відповідними компетентностями, а й формування стійких особистісних якостей здобувачів освіти, необхідних для життя. Саме тому Місією та Візією нашого закладу є:

МІСІЯ

Забезпечення якісного освітнього середовища для максимальної реалізації індивідуальних якостей особистості, розвиток її потенціалу та формування непересічної особистості, яка здатна критично мислити в умовах сьогодення.

ВІЗІЯ

Сучасний освітній заклад – лідер з високою корпоративною культурою, інноваційною освітою та постійним прагненням вдосконалення для усіх учасників освітнього процесу.

ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ:

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------|
| ✓ особистість, | ✓ довіра, | ✓ свобода, |
| ✓ гідність | ✓ партнерство, | ✓ комунікативність, |
| ✓ відповідальність, | ✓ толерантність, | ✓ творчість, |
| ✓ доброчесність. | ✓ повага, | |

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ:

- ✓ емоційний комфорт та позитивна атмосфера для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ толерантність до дітей з ООП;
- ✓ незалежно від соціального статусу, етнічного походження, віку, особливих освітніх потреб, стану здоров'я чи статі, кожна людина має право на якісну освіту.
- ✓ партнерство, взаємодія;
- ✓ демократизм та гуманізм;
- ✓ академічна доброчесність та свобода;
- ✓ розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- ✓ прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

Стратегія розвитку розрахована на 4 роки та включає в себе чотири основні напрямки діяльності:

- ✓ Сучасне і безпечне освітнє середовище,
- ✓ Ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти,
- ✓ Результативна система діяльності педагогічних працівників
- ✓ Успішна система управлінської діяльності

Кроки Стратегії розвитку та дорожні карти до них, допоможуть вирішити поставлені перед колективом завдання.

Стратегія розвитку закладу на 2023-2027 роки може доповнюватися.

STRENGTHS Сильні сторони

- Розумне пристосування та універсальний дизайн;
- Матеріально-технічна база;
- Упровадження інновацій в управлінську та методичну роботу;
- Інноваційні технології навчання із дистанційними формами взаємодії;
- Дослідницько-експериментальна діяльність;
- Універсальний дизайн та розумне пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- Високий рейтинг школи за результатами роботи із здібними дітьми;
- Наявність ефективної платформи онлайн навчання;
- Згуртований і працездатний педагогічний колектив;
- Високий рівень виховної роботи;
- Досвід організації інклюзивного навчання;
- Позитивний імідж закладу;
- Вигідне територіальне розташування.

S

- Створення умов та використання різних можливостей для альтернативного фінансування закладу: спонсорські внески, грантові кошти, участь у проектах;
- Удосконалення навичок використання технологій дистанційного навчання в учнів та вчителів під час освітнього процесу;
- Залучення батьків до позашкільної та позакласної діяльності;
- Реалізація оздоровчих, соціальних та культурних програм;
- Мотивація учасників освітнього процесу;
- Сприяння впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;
- Використання елементів STEM-освіти;
- Дотримання академічної доброчесності.

O

OPPORTUNITIES Можливості

Слабкі сторони WEAKNESSES

- Тривалий період адаптації дітей;
- Недостатньо сформована внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- Недостатня матеріально-технічна база для повноцінного проведення дистанційного навчання;
- Низька активність учнівського врядування. Малодієвий учнівський парламент;

- Недостатня згуртованість батьківської громади;
- Залучення позабюджетних коштів;
- Недостатній рівень мотивації учнів;
- Недостатньо ефективна система оцінки якості знань учнів.

T

- Упереджене ставлення батьків, опір батьківської спільноти;
- Виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності;
- Збереження матеріально-технічної бази;
- Збільшення учнівського контингенту (територія обслуговування закладу);
- Непідготовленість частини вчителів до впровадження НУШ на різних етапах, інноваційної діяльності;
- Зниження в учнів мотивації до навчання з різних причин;
- Зниження рівня залученості учнів до позаурочної діяльності;
- Зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Виклики

THREATS

РОЗДІЛ 3.

Стратегічні напрями діяльності закладу освіти

Стратегічний напрям 1. Сучасне і безпечне освітнє середовище

Що передбачає:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в освітньому закладі.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
4. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Кроки для здійснення:

Дорожня карта 1.1. Безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для організації освітнього процесу

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1.	<i>Забезпечити безпечне перебування учасників освітнього процесу в закладі</i>			
	1.1. Встановити відеорежими в коридорах усіх навчальних корпусів та по периметру будівлі у філії	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Зменшення кількості порушень правил поведінки
	1.2. Забезпечити підтримання експлуатаційної придатності СПЗ	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Приведення пожежної безпеки закладу відповідно до вимог
	1.3. Формувати знання здобувачів освіти та працівників закладу освіти з вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і сприяти їх дотриманню	Відповідальний за охорону праці, класні керівники	Наявність достатньо укомплектованого класу безпеки	Відсутні нещасні випадки
	1.4. Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Сформовані навички нетикету

	освітнього процесу формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті (наявність контент-фільтрів, наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення)			
	1.5. Організувати проведення щорічних медичних оглядів працівників і здобувачів освіти	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Виконані вимоги чинного законодавства
	1.6. Побудувати найпростіше укриття, що вміщатиме усіх здобувачів освіти та працівників закладу	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Створення безпечних умов для всіх учасників ОП та можливість навчатись в одну зміну
2	Забезпечити навчальні та інші приміщення відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми			
	2.1. Оновити та поповнити базу демонстраційного матеріалу та моделей для навчальних кабінетів	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Підвищення рівня знань здобувачів освіти
	2.2. Провести ремонт та обладнання гімнастичної зали	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	2.3. Створити кабінет математики	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	2.4. Оновити матеріальну базу майстерні обслуговуючої та майстерні технічної праці	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання, набуті життєві компетентності
	2.5. Оновити матеріальну базу кабінету хімії	Адміністрація, засновник, вчитель хімії	Фінансове забезпечення підвищення кваліфікації	Покращення умов навчання
	2.6. Оновити технічну базу навчальних кабінетів у філії	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Підвищення рівня знань здобувачів освіти
	2.7. Придбати автономну акустичну систему для філії	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Підвищення якості заходів
3	Модернізація умов харчування здобувачів освіти і працівників			
	3.1. Удосконалити Порядок організації харчування учасників освітнього процесу	Адміністрація	Фінансове забезпечення, вивчення досвіду роботи інших ЗО	Покращення умов харчування, збільшення кількості осіб, що харчуються
	3.2. Провести капітальний ремонт харчоблоку і їдальні, оновити обладнання харчоблоку	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов харчування, та культури харчування
	3.3. Впроваджувати постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках (НАССР)	Адміністрація, сестра медична з дієтичного харчування	Розроблені процедури	Виконання вимог чинного законодавства

4	Створити умови для навчання відповідно до вимог Санітарного регламенту			
	4.1. Провести заміну меблів у класних кімнатах, облаштувати відкриті спортивні майданчики (баскетбольний, волейбольний) та ігрові і відпочинкові зони на території закладу	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	4.2. Проводити поточні ремонти навчальних кабінетів	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	4.3. Провести капітальний ремонт I поверху добудови школи	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	4.4. Проводити благоустрій території закладу	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	4.5. Замінити огорожувальні конструкції території закладу	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення	Виконані вимоги чинного законодавства

Дорожня карта 1.2.

Функціонування середовища, вільного від насильства

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Забезпечити дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини			
	1.1. Посилити контроль за дотриманням правил поведінки в закладі усіма учасниками освітнього процесу	Адміністрація, учнівське врядування	Розроблені та прийняті правила поведінки	Комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу
	1.2. Проводити просвітницьку роботу щодо етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Мультимедіа, роздатковий матеріал	Підвищення рівня культури

2	Забезпечити протидію булінгу, іншому насильству та дотримання порядку реагування на їх прояви			
	2.1. Розміщувати на вебсайті закладу правила поведінки здобувачів освіти в закладі; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі	Заступник директора з виховної роботи	Дієвий вебсайт	Зменшення кількості проявів булінгу, сформована толерантність у більшій кількості учасників ОП
	2.2. Проводити інформаційну та превентивну кампанії серед усіх учасників освітнього процесу за участю представників ювенальної поліції, громадських організацій	Заступник директора з виховної роботи	Мультимедіа, роздатковий матеріал	Зменшення кількості проявів булінгу
	2.3. Ознайомлювати учасників освітнього процесу з алгоритмом реагування на прояви булінгу, інших порушень та його дотримання	Заступник директора з виховної роботи	Мультимедіа, організовані заняття	Зменшення кількості проявів булінгу

Дорожня карта 1.3.

Створення розвивального та мотивуючого середовища

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
	1.1. Створити медіатеку в закладі	Адміністрація, педагогічні працівники	Комп'ютерна техніка, програмне забезпечення, фінансове забезпечення	Наявність у школі місця для неформального спілкування та отримання знань та інформації
	1.2. Створити мотивуючий, розвиваючий осередок для учнів старшої школи	Адміністрація	Фінансове забезпечення	Сформовані основні компетентності випускника школи
	1.3. Оновити комп'ютерну техніку	Адміністрація	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання
	1.4. Оновити сайт закладу	Адміністрація, відповідальний за ведення сайту	Комп'ютерна техніка, підвищення кваліфікації	Збільшення кількості відвідувачів сайту, виконання вимог чинного законодавства

2	Мотивувати здобувачів освіти до ведення здорового способу життя через освітнє середовище			
	2.1. Використовувати здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі	Адміністрація	Підвищення кваліфікації, фінансове забезпечення	Зменшення рівня захворюваності учасників ОП, набуття життєвих навичок збереження здоров'я
	2.2. Оновити спортивну базу закладу	Адміністрація	Фінансове забезпечення	Покращення фізичних показників здобувачів освіти
	2.3. Впроваджувати нові сучасні навчальні модулі у викладання навчального предмету «Фізична культура»	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, фінансове забезпечення	Фізичний розвиток здобувачів освіти, розвиток когнітивної сфери
3	Використовувати технології розвивального характеру			
	3.1. Оформити інтер'єр шкільних приміщень для створення емоційної атмосфери	Адміністрація, педагогічні працівники	Фінансове забезпечення, самоосвіта	Створене мотивуюче середовище
	3.2. Оновити інтер'єр коридорів початкової школи та подвір'я	Адміністрація, педагогічні працівники	Фінансове забезпечення, самоосвіта	
	3.3. Придбати обладнання для впровадження STEM – STEAM–STREAM освіти	Адміністрація, засновник	Фінансове забезпечення, підготовлені педагогічні працівники	
	3.4. Облаштувати зони відпочинку в коридорах закладу	Адміністрація, педагогічні працівники	Фінансове забезпечення, самоосвіта	

Дорожня карта 1.4. Функціонування інклюзивного освітнього простору

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Облаштувати приміщення закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування			
	1.1. Забезпечити інформативність про розташування приміщень у школі	Адміністрація, завідувач господарства	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання дітей з ООП
	1.2. Забезпечити доступність освітнього середовища (меблі, сходи)	Адміністрація, завідувач господарства	Фінансове забезпечення	Покращення умов навчання дітей з ООП

2	Покращити організацію освітнього процесу для дітей з ООП			
	2.1. Забезпечити командний підхід у розробці індивідуальної програми розвитку	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення показника розвитку дитини з ООП
	2.2. Застосовувати методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення показника розвитку дитини з ООП
	2.3. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Адміністрація, педагогічні працівники	Підготовлені педагогічні працівники	Підвищення показника розвитку дитини з ООП
	2.4. Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	Адміністрація, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, дидактичні матеріали	Підвищення показника розвитку дитини з ООП
	2.5. Використання методик адаптації освітнього матеріалу до освітніх потреб осіб з ООП	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, дидактичні матеріали	Підвищення показника розвитку дитини з ООП
	2.6. Забезпечити ефективне функціонування ресурсної кімнати та оновити її матеріальне оснащення відповідно до ІПР дітей з ООП	Адміністрація, педагогічні працівники	Фінансове забезпечення	Підвищення показника розвитку дитини з ООП, створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу

Стратегічний напрям 2. Ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти

Що передбачає:

1. Формування відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання.
2. Удосконалення процедури внутрішнього моніторингу та коригування результатів навчання.

3. Формування у здобувачів освіти та їх батьків відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.

Кроки для здійснення:

Дорожня карта 2.1.

Відкрита, прозора і зрозуміла система оцінювання

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Постійно інформувати здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень			
	1.1. Широке інформування здобувачів освіти різними каналами комунікації про критерії та процедури оцінювання	Адміністрація, педагогічні працівники	Розроблені критерії оцінювання з кожного предмета, сайт	Здобувачі освіти ознайомлені з критеріями та процедурами оцінювання
2	Забезпечити справедливе і об'єктивне оцінювання			
	2.1. Переглянути та удосконалити критерії всіх видів оцінювання учнів	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Зменшення скарг на необ'єктивне оцінювання, зменшення розбіжності між результатами річного оцінювання та результатами ДПА, ЗНО/НМТ
	2.2. Запровадження оновленої системи справедливого і об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	
	2.3. Контроль за дотриманням вимог оцінювання	Адміністрація	Планування даного виду контролю	
3	Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання			
	3.1. Вдосконалювати технології формування навичок самооцінювання та взаємооцінювання в освітній процес	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Сформовані практичні навички у здобувачів освіти

Дорожня карта 2.2.**Проведення об'єктивних, незалежних моніторингових досліджень**

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Визначити реальний рівень результатів навчання здобувачів освіти			
	1.1. Проводити щорічні моніторинги з навчальних предметів	Адміністрація	Планування даного виду моніторингу	Покращення об'єктивності оцінювання
	1.2. Аналізувати результати навчання здобувачів освіти	Адміністрація, педагогічні працівники	Якісно проведений моніторинг	Покращення об'єктивності оцінювання
	1.3. Надавати рекомендації здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання	Педагогічні працівники	Розроблені рекомендації	Покращення об'єктивності оцінювання
	1.4. Вдосконалювати впровадження системи формувального оцінювання, яке спрямоване на відстеження індивідуального прогресу кожного учня	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Покращення об'єктивності оцінювання

Дорожня карта 2.3.**Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти**

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Забезпечити дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти			
	1.1. Ознайомлювати здобувачів з принципами академічної доброчесності, з Положенням про академічну доброчесність та забезпечувати його дотримання	Педагогічні працівники	Розроблене Положення про академічну доброчесність	Поінформованість значної кількості здобувачів освіти
	1.2. Заохочувати здобувачів освіти дотримуватися принципів	Педагогічні працівники	Розроблені Положення про академічну доброчесність та	Зменшення кількості порушень академічної доброчесності

академічної доброчесності через оцінювання їх навчальних досягнень		критерії оцінювання навчальних досягнень	
1.3. Популяризувати питання дотримання академічної доброчесності	Педагогічні працівники	Розроблене Положення про академічну доброчесність	Зменшення кількості порушень академічної доброчесності
1.4. Формувати внутрішню та зовнішню мотивації до навчання, культури освітньої діяльності, власної освітньої траєкторії	Педагогічні працівники	Розроблене Положення про академічну доброчесність, медіаресурси	Підвищення рівня мотивації у здобувачів освіти
1.5. Проводити роботу із здобувачами освіти щодо відповідального ставлення до навчання	Педагогічні працівники	Електронні ресурси	Зменшення кількості порушень академічної доброчесності

Дорожня карта 2.4.

Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Розвивати обдарованих здобувачів освіти			
	1.1. Проводити роботу з виявлення обдарованих здобувачів освіти	Адміністрація, педагогічні працівники	Методики виявлення обдарованих ЗО	Збільшення кількості виявлених обдарованих здобувачів освіти
	1.2. Організовувати позакласну роботу за напрямками з метою розвитку здібностей обдарованих дітей	Адміністрація, педагогічні працівники	Обладнання з навчальних предметів, програмне забезпечення	Збільшення кількості учасників конкурсів
2	Забезпечити наступність і системність національно-патріотичного виховання в закладі			
	2.1. Організовувати та проводити заходи національно-патріотичного виховання з врахуванням наступності	Заступник з виховної роботи	Планування роботи	Збільшення кількості здобувачів освіти, які охоплені національно-патріотичним вихованням
3	Формувати життєві компетентності та наскрізні вміння здобувачів освіти			
	3.1. Вводити навчальні курси «Фінансова грамотність» та «Вчимося жити разом» в початкову школу	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Збільшення охоплення здобувачів освіти громадянською освітою

	3.2. Розвивати систему профорієнтаційної діяльності	Практичний психолог, соціальний педагог	Планування роботи, медіаресурси	Збільшення кількості професійно орієнтованих випускників
	3.3. Розвивати систему громадянської освіти	Заступник з виховної роботи	Планування роботи, медіаресурси	Сформована громадянська компетентність у здобувачів освіти
4	Формувати сучасні компетентності успішної особистості			
	4.1. Розширити запровадження навчальних курсів «Фінансова грамотність» та «Вчимися жити разом»	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Збільшення охоплення здобувачів освіти громадянською освітою
	4.2. Запровадження STEM-STEAM-STREAM лабораторії	Адміністрація	Фінансові ресурси	Збільшення кількості здобувачів освіти зі сформованими навичками

Стратегічний напрям 3. Результативна система діяльності педагогічних працівників

Що передбачас:

1. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників, покращення якості викладання навчальних предметів
2. Забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної, методичної роботи
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Кроки для здійснення:

Дорожня карта 3.1. Якісне планування роботи педагогічних працівників

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1.	Забезпечити якісне планування роботи вчителів			
	1.1. Вчасне та якісне планування	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації	Підвищення якісних показників роботи

	педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності		педагогічних працівників, комп'ютерна техніка	
	1.2. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби), ІПР, ІНП	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, комп'ютерна техніка	Сприятливі умови для навчання дітей
	1.3. Належний рівень ведення шкільної документації	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, комп'ютерна техніка, емоційна стабільність	Відсутність порушень ведення шкільної документації
	1.4. Сприяння створенню та/або використанню освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, комп'ютерна техніка	Якість створених та/або використаних ресурсів з дотриманням принципів академічної доброчесності

Дорожня карта 3.2.

Постійний професійний розвиток педагогічних працівників

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	<i>Забезпечити постійний професійний розвиток вчителів</i>			
	1.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через різні форми навчання (курси, тренінги, семінари тощо), у тому числі щодо технологій, методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники	Доступ до Інтернету, інформація про наявні ресурси та платформи, фінансові ресурси	Підвищення компетентності педагогів

1.2. Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Збільшення кількості педагогів, що реалізують інноваційні технології
1.3. Участь педагогічних працівників в освітніх проєктах і професійних конкурсах	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, мотивація до участі	Підвищення компетентності педагогів
1.4. Залучення педагогічних працівників до роботи у якості освітніх експертів	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення компетентності педагогів
1.5. Осучаснення методів викладання навчальних предметів (використання нових ІКТ, технологій дистанційного навчання та ін.)	Педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення компетентності педагогів

Дорожня карта 3.3.

Налагоджена співпраця педагогічних працівників

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Забезпечити співпрацю вчителів			
	1.1. Забезпечення діяльності педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Краща взаємодія між учасниками ОП
	1.2. Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Зменшення конфліктних ситуацій
	1.3. Практика педагогічного	Адміністрація, педагогічні	Підвищення кваліфікації	Підвищення компетентності педагогів

	наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	працівники	педагогічних працівників	
	1.4. Поширення педагогічного досвіду сучасними засобами, підтримання зв'язків з громадськістю	Адміністрація, педагогічні працівники	Фінансові ресурси, доступ до мережі Інтернет, комп'ютерна техніка	Підвищення іміджу закладу

Дорожня карта 3.4.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Забезпечити дотримання АД педагогічними працівниками			
	1.1. Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та творчої діяльності Положення про академічну доброчесність	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Дотримання принципів АД
	1.2. Проведення атестації педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Дотримання принципів АД
	1.3. Формування культури якості, проведення заходів, спрямовані на формування у педагогічних працівників негативного ставлення до корупції	Адміністрація, педагогічні працівники	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Виконані вимоги чинного законодавства

Стратегічний напрям 4.

Успішна система управлінської діяльності

Що передбачає:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей.
3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів.
5. Удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Кроки для здійснення:

Дорожня карта 4.1. Забезпечення стратегічного і поточного планування освітньої діяльності

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1.	<i>Забезпечити стратегічне і поточне планування освітньої діяльності</i>			
	1.1. Ефективна реалізація Стратегії, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності	Адміністрація	Стратегія	Досягнені поставлені цілі
	1.2. Реалізація річного планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Адміністрація	Річний план	Досягнені поставлені цілі
	1.3. Здійснення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Адміністрація	Положення про ВСЯО та розроблені критерії оцінювання	Підвищення рівня освітньої діяльності закладу
	1.4. Залучення до розробки річного плану, процесу оцінювання всіх учасників освітнього процесу та стейкхолдерів	Адміністрація		Врахування пропозицій в річному плані, об'єктивне оцінювання освітньої діяльності

1.5. Здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Адміністрація	Фінансові ресурси	Відповідність санітарним вимогам
1.6. Ведення документації адміністрацією в електронному форматі	Адміністрація, завідувач господарством	Положення про ведення електронного документообігу, наявність програмного забезпечення, фінансові ресурси	Підвищення рівня освітньої діяльності закладу
1.7. Планування та реалізація співпраці з закладами освіти України та інших країн, громадськими організаціями, установами та підприємствами	Адміністрація	Угоди про співпрацю	Підвищення рівня освітньої діяльності закладу, іміджу закладу
1.8. Реалізація грантової політики	Адміністрація	Підвищення кваліфікації адміністрації	Залучення інвестицій для розвитку закладу
1.9. Контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Адміністрація	Положення про ВСЯО та розроблені критерії оцінювання	Підвищення рівня освітньої діяльності закладу

Дорожня карта 4.2.

Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	<i>Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників</i>			
	1.1. Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах	Адміністрація, відповідальний за ведення сайту	Комп'ютерна техніка, сайт	Інформованість громадськості про діяльність закладу
	1.2. Впровадження політики академічної доброчесності	Адміністрація	Розроблене та прийняте Положення про академічну доброчесність в закладі	Відсутність порушень академічної доброчесності
	1.3. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Адміністрація	Щорічно розроблений дієвий план заходів щодо запобігання та виявлення	Нульова толерантність у закладі до будь-яких проявів корупції

			корупції	
		Адміністрація	Активна участь закладу у житті громади/ зацікавлені в позитивному іміджі закладу учасники освітнього процесу	Підвищення рівня позитивного іміджу закладу
	1.4. Створення позитивного іміджу закладу освіти в суспільстві			

Дорожня карта 4.3. Ефективна кадрова політика

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Проводити ефективну кадрову політику			
	1.1. Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Адміністрація	Комфортні умови для роботи, фінансові ресурси	Відсутність вакантних посад
	1.2. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Адміністрація	Фінансові ресурси	Збільшення кількості педагогів, що реалізують інноваційні технології та беруть участь у освітніх проєктах
	1.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Адміністрація	Доступ до Інтернету, інформація про наявні ресурси та платформи, фінансові ресурси	Підвищення компетентності педагогів
	1.4. Створення умов для участі педагогів у фахових конкурсах, проєктах, програмах обміну	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, мотивація до участі	Підвищення компетентності педагогів

Дорожня карта 4.4. Застосування філософії людиноцентризму

№ з/п	Завдання (заходи)	Хто відповідальний	Які ресурси потрібні	Мірило успішних досягнень
1	Застосовувати філософію людиноцентризму			
	1.1. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Адміністрація	Моніторингові дослідження, опитування, загальні обговорення	Прийняті рішення виконані
	1.2. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Адміністрація	Налагоджена співпраця з місцевою громадою	Підвищення рівня розвитку та іміджу закладу
	1.3. Розробка режиму роботи закладу освіти та розкладу занять з врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, з відповідністю їх освітнім потребам, з врахуванням можливостей забезпечити безпеку учасників освітнього процесу	Адміністрація	Режим роботи та розклад уроків з врахуванням особливостей	Підвищення продуктивності праці та навчання учасників освітнього процесу
	1.4. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення рівня розвитку здобувачів освіти

РОЗДІЛ 4.

Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку, можливі ризики та шляхи їх розв'язання

Реалізація Стратегії розвитку дасть можливість:

- ✓ Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
- ✓ Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- ✓ Створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- ✓ Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.
- ✓ Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- ✓ Вдосконалити мотиваційне середовище дитини.
- ✓ Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
- ✓ Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
- ✓ Підвищити професійну майстерність педагогів.
- ✓ Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- ✓ Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.
- ✓ Вдосконалити систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- ✓ Виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичними принципами, здатного приймати відповідальні рішення, цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.
- ✓

Можливі ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку:

- ✓ Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.
- ✓ Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- ✓ Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку.
- ✓ Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- ✓ Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- ✓ Внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку.
- ✓ Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- ✓ Підвищення ступеня відкритості школи, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

РОЗДІЛ 5.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку школи:

відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;

кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;

середньостатистичний показник кількості учнів у класі;

відсоток учнів, що вступили на навчання в заклади вищої освіти, у т.ч. за обраним профілем;

відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників;
кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;

звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;

висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг;

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

РОЗДІЛ 6.

Перспективні плани діяльності по реалізації Стратегії розвитку

6.1. Перспективний план проведення заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу

Напрями оцінювання	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	Де розглядається/ форма узагальнення
Освітнє середовище	Липень-серпень, листопад-грудень				Нарада при директору/звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	Вересень-жовтень, травень-червень				Педагогічна рада/ протоколи, звіти, накази
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Січень-березень				Атестаційна комісія/ звіт, атестаційні листи
Управлінська діяльність	Квітень-червень				Збори трудового колективу/ звіт керівника

6.2. Перспективний план вивчення стану викладання предметів

Навчальні предмети	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Українська мова, література				
Зарубіжна література				
Англійська мова, іноземні мови				
Історія України				
Всесвітня історія				
Основи правознавства				
Пізнаємо природу				
Біологія				
Географія				
Астрономія				
Фізика				
Хімія				
Математика, алгебра, геометрія				
Інформатика				
Мистецтво				
Образотворче мистецтво				
Музичне мистецтво				
Основи здоров'я				
Фізична культура				
Трудове навчання, технології				
Захист України				
Вчимося жити разом				
Початкова школа				
Українська мова, читання				
Англійська мова				
Математика				
Я досліджую світ				
Образотворче, музичне мистецтво				
Інформатика				
Дизайн і технології				
Фізична культура				

6.3. Перспективний план атестації педагогічних працівників

Вчитель	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Балецька Олена Анатоліївна				
Троцюк Людмила Петрівна				
Котнюк Марія Олександрівна				
Безека Валентина Богданівна				
Богдан Людмила Петрівна				
Веремчук Марія Олександрівна				
Кондруцька Оксана Ігорівна				
Возняк Юлія Миколаївна				
Деркач Ірина Леонідівна				
Калінчик Тетяна Сергіївна				
Карпик Валентина Василівна				
Кашуба Ольга Володимирівна				
Кисилюк Євгенія Миколаївна				
Копитко Вікторія Валеріївна				
Костюк Алла Ананіївна				
Костюк Олександр Петрович				
Кнерик Лілія Володимирівна				
Левонюк Тетяна Вячеславівна				
Литвин Тамара Григорівна				
Мишковець Юлія Олександрівна				
Мінкевич Наталія Вікторівна				
Мішеніна Наталія Василівна				
Панасюк Оксана Петрівна				
Парфенюк Оксана Олександрівна				
Потапчук Тетяна Валентинівна				
Приймачук Юлія Леонідівна				
Романюк Інна Павлівна				
Сидун Інна Валентинівна				
Систалюк Альона Степанівна				
Тарасюк Юлія Юріївна				
Тхоржевська Наталія Дмитрівна				
Уєвич Тетяна Василівна				
Чайнікова Наталія Анатоліївна				
Шнайдер Тетяна Леонідівна				
Ковальчук Галина Федорівна				
Гаврилюк Анна Василівна				
Бонис Іван Петрович				
Дятел Лариса Іванівна				
Жердецька Наталія Анатоліївна				

Вчитель	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Микитюк Наталія Андріївна				
Воробей Олена Анатоліївна				
Гендес Мирослава Олексіївна				
Грібнік Людмила Степанівна				
Демидович Наталія Миколаївна				
Козуб Наталія Станіславівна				
Курінна Оксана Олексіївна				
Матвіюк Роман Миколайович				
Махнюк Галина Володимирівна				
Нецька Людмила Михайлівна				
Чарнюк Альона Ігорівна				
Прозапас Галина Василівна				
Руденко Наталія Миколаївна				
Цесля Ірина Степанівна				

6.4. Система моніторингу результатів навчальної діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	Де розглядається/ форма узагальнення
Вивчення стану адаптації учнів 1, 5 класів до освітньої діяльності	І семестр (вересень-жовтень, листопад-грудень (за потреби))				Психолого-педагогічний консиліум або педагогічна рада/довідка практичного психолога, звіт класних керівників, наказ
Аналіз поточних результатів навчання	Вступний (вересень-жовтень), поточний (грудень), підсумковий (квітень-травень) етапи вивчення стану формування предметних компетентностей				Нарада при директору, засідання методичних комісій/довідка, наказ
Аналіз підсумкових результатів навчання здобувачів освіти	Семестрове, річне оцінювання				Нарада при директору або педагогічна рада / довідка класних керівників, наказ
	Результати ДПА в 4, 9, 11 класах				Нарада при директору або педагогічна рада, методичні об'єднання/протоколи ДПА, наказ

6.5. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи в закладі освіти

Зміст питання	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	Де розглядається/ форма узагальнення
Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання					Педагогічна рада, методичні комісії/ довідка, наказ
Стан гурткової роботи					Нарада при директору/ звіти керівників гуртків, наказ
Стан відвідування учнями навчальних занять					Нарада при директору/ звіти класних керівників, наказ
Стан правового виховання					Педагогічна рада, методичні комісії/ довідка, наказ
Робота з учнями, які потребують посиленої уваги					Нарада при директору / звіт практичного психолога, наказ
Система роботи педагогічного колективу з попередження булінгу, усіх видів дискримінації і насильства					Педагогічна рада, наради при директору/ план заходів з протидії булінгу, рекомендації практичного психолога, наказ
Розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів					Педагогічна рада, методичні комісії/ звіти, накази
Організація харчування учнів, дітей пільгових категорій					Педагогічна рада або нарада при директору/ звіти, накази
Формування навичок здорового способу життя					Нарада при директору/ наказ
Дотримання вимог цивільного захисту і безпеки життєдіяльності					Педагогічна рада, наради при директору/ звіти, наказ
Організація літнього відпочинку та					Наради при директору/ звіти

оздоровлення учнів					
Вивчення діяльності учнівського самоврядування					Педагогічна рада/ наказ