**Висновок про результати**

**самооцінювання освітніх і управлінських процесів**

**Олексіївського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Великоновосілківської селищної ради**

**за 2020-2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям | Досягнення в освітній діяльності й управлінських  процесах та проблеми, що потребують вирішення | Рівень | | | | | | | | | | | Примітка |
| Високий | Достатній | | | Вимагає покращення | | | Низький | | | |
| **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | Територія та приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Територія закладу огороджена, доступу для стороннього транспорту немає, місць де учні можуть залишатися без нагляду дорослих немає. Спортивний майданчик облаштований необхідним інвентарем. Наявні футбольне поле, баскетбольний та волейбольний майданчики, ігровий майданчик для учнів початкової школи.  Центральний вхід шкільного подвір’я покритий тротуарною плиткою, має естетичний вигляд. Асфальтове покриття на території закладу потребує заміни, бо окремі ділянки можуть стати причиною травмування учнів та працівників закладу. Подвір’я озеленене, клумби засаджені квітами. Створена фітонцидна зона з альтанкою, де проводяться пленерні уроки, оздоровлюються діти та дорослі. Покіс трави та обрізка дерев здійснюються за необхідністю.  У закладі в 2020-21 н.р. навчався 61 учень. Працювало 24 працівника, з них 15 учителів. Середня наповнюваність класів - 6 учнів.  У закладі нараховується 4 навчальних кабінети початкової школи. 3 з них розміщені на ІІ поверсі, 1 – на І. В кабінеті інформатики навчаються як учні початкової так і учні 5-11 класів.  Проводиться робота щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Стан адаптації 1, 5 класів вивчається динамічною групою, розглядається на засіданнях педагогічної ради щорічно, видається наказ про перебіг адаптації.  Належним чином організовано прибирання та провітрювання приміщень закладу, місць спільного користування, коридорів, навчальних кабінетів, спортивної та актової зали. Актова зала використовується як обідній зал під час харчування учнів.  Приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями. Приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком та згідно з інструкціями. При вході в їдальню обладнана окрема зона для миття рук з використанням паперових рушників. Приготування їжі здійснюється відповідно до вимог НАССР.  Гарячим харчуванням (один прийом їжі – обід) охоплено 100% учнів. Меню складено з урахуванням всіх харчових норм для здорового розвитку дитини.  В закладі встановлена водоочисна станція, тому якість води відповідає санітарним вимогам. Дотримано питний режим.  В харчоблоці замінена підлога – покрита керамічною плиткою, обладнане приміщення санвузла.  Кухня потребує встановлення витяжки, заміни електроплит, придбання морозильної камери, електром’ясорубки. В обідній залі столові меблі потребують заміни.  У закладі дотримано тепловий режим. Освітлення відповідає Санітарному регламенту.  Коридори мають як природне, так і штучне освітлення в достатній кількості.  У зв’язку з введенням карантинних заходів заклад  підготовлено належним чином: обмежено доступ сторонніх осіб, ведеться скринінг температури здобувачів освіти та працівників, спостереження за самопочуттям учнів, кабінетна система відсутня, у закладі (санвузлі, їдальні, на вході І поверху) розміщено санітарний куток з дезінфектором, на стінах розміщені рекомендації щодо санітарних вимог, інструкції дій в разі пандемії. Класи систематично провітрюються та проводиться вологе прибирання 2 рази на день із застосуванням дезінфікуючих засобів.  Під час організації освітнього процесу приміщення закладу використовуються раціонально.  Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями.  Є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.  Облаштування приміщення закладу не створює загрози травмування учнів та працівників. Належним чином встановлені меблі в навчальних кабінетах.  Облаштування навчальних кабінетів, спортивного залу, хореографічної зали відповідає вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Ізоляція електричної проводки справна, наявне занулення і заземлення електрообладнання.  Коридори, сходи вільні для проходу, запасні виходи зручні для виходу в разі небезпеки.  Заклад повністю забезпечений вогнегасниками. Їх кожного року перевіряють та заправляють.  Дах будівлі закладу оброблений протипожежною рідиною.  Є чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Регулярно проводяться інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ведеться відповідна документація.  Ведеться необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу. Періодично проводяться практичні заняття із відпрацюванням шляхів евакуації у разі надзвичайної ситуації.  В закладі встановлена пожежна сигналізація, є в наявності індивідуальні засоби захисту. Укомплектований протипожежний щит. |  | | + | | |  | | |  | | |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | У закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу. З учнями постійно проводяться просвітницькі заходи, класні години, тренінги, підготовлено антибулінгові стенди для батьків та дітей з контактними номерами центрів допомоги. Працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу. Класоводи та класні керівники постійно інформують батьків щодо пропусків занять учнями. Також проводиться просвітницька робота з батьками щодо профілактики насильства в дитячому колективі, кібербулінгу, безпеки в Інтернеті.  Розроблені правила поведінки для учнів, з якими вони ознайомлені. Вчителі опрацьовують питання педагогічного такту на засіданнях МО. У більшості випадків усі учасники освітнього процесу дотримуються та виконують вимоги.  На засіданнях педагогічної ради закладу розглядалися питання девіантної поведінки дітей, булінгу в школі. На нараді при директору - питання щодо правил безпечної роботи в Інтернеті.  База персональних даних учасників освітнього процесу знаходиться на комп’ютері завуча, доступу до якого учні не мають. Електронна база персональних даних працівників закладу та здобувачів освіти захищена паролем. Класні керівники з учнями проводяться бесіди та заходи щодо безпечної роботи в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками та дітьми проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.  У нашому закладі не було таких випадків, коли потрібно було повідомити правоохоронні органи та Службу у справах дітей про випадки булінгу. |  | | | + | | |  | | |  | |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу | Заклад потребує встановлення пандусу на центральному вході.  Оформлення приміщень закладу (класні кімнати, коридори) мають навчально-пізнавальну, розвивальну та мотивуючу складові.  Є дитина з особливими освітніми потребами, для якого організовано індивідуальну форму навчання. Педагогічні працівники вивчають питання інклюзивного навчання в школі під час проходження курсової перепідготовки, самоосвіти.  За результатами спостереження за навчальними заняттями, під час викладання окремих предметів і проведення позаурочних заходів, можна зробити висновок, що у школі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Формуванню здорового способу життя сприяє широке використання під час навчання та позаурочних заходів спортивної зали, спортивного майданчика,фітонцидної зони що підтверджується анкетуванням здобувачів освіти.  Під час навчання та позаурочних заходів часто використовується мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, візуалізація корисної інформації за допомогою карт, графіків, формул тощо та лабораторне обладнання.  Таким чином, можна зробити висновок, що обладнання та засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.  Негативно впливає на навчальний процес введення дистанційного навчання.  Ресурси шкільної бібліотеки застосовуються для проведення навчальних занять, позакласних заходів. Найчастіше відвідують бібліотеку діти молодшої школи. В бібліотеці створений повноцінний простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Бібліотека забезпечена сучасною комп’ютерною технікою, але її фонд недостатньо укомплектований, зокрема відсутні твори сучасних авторів, словники, довідкова література, що не дає можливості повноцінно залучати учнів середньої та старшої ланки. Адміністрація сприяє вдосконаленню та підвищенню професійної майстерності бібліотекаря через залучення до методичних нарад, відвідування курсів. |  | | | + | | |  | | |  | |  |
| **Потреби в удосконаленні освітнього середовища:**  - заміна вікон на металопластикові у коридорах ІІ поверху;  - ремонт спортивної та актової зали;  - перекриття даху будівлі закладу;  - облаштування місць відпочинку учасників освітнього процесу;  - установка пандусу на головному вході;  - навчальні кабінети не повністю забезпечені обладнанням для виконання освітньої програми;  - оновлення кабінету інформатики оргтехнікою;  - встановлення на комп'ютерах у кабінетах інформатики програм-фільтрів, що унеможливлюють доступ до сайтів небажаного змісту;  - залучення спеціаліста для проведення практичних занять для працівників школи та старшокласників з надання домедичної допомоги;  - підвищення контролю за інформуванням учнів та дотриманням ними правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки, пожежної безпеки в закладі та під час надзвичайних ситуацій. |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | Більшість учителів використовують виключно рекомендації МОН, частина - адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів не оприлюднені на Інтернет-ресурсах, але деякі кабінети мають відповідні інформаційні стенди.  Було з’ясовано, що більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми.  Необхідно вчителям розмістити критерії оцінювання кожного предмета на сайті школи, в класних Інтернет-групах. |  | | |  | | | + | | |  |  | |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | Вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють вимоги до результатів навчання; учні відзначають, що в переважній більшості отримують аргументацію щодо виставленого балу на своє прохання,  задоволені процесом інформування щодо правил і процедур оцінювання результатів їх навчальної діяльності.  Невелика кількість здобувачів освіти та батьків вважають, що оцінювання здійснюється справедливо завжди; більше половини погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання.  В кінці навчального року на засіданні педагогічної ради розглядається питання навчальних досягнень здобувачів освіти. Вносяться пропозиції щодо покращення результатів навченості учнів, розглядаються причини невстигання окремих здобувачів освіти.  Під час вивчення стану викладання предметів увага якості процесу оцінювання навчальних досягнень учнів не приділяється, а лише наголошується на необхідності дотримання кожним учителем критеріїв оцінювання. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями показало, що під час занять панує доброзичлива атмосфера. Діти не бояться помилитися, не відчувають з боку однокласників чи вчителя намагань поглузувати з неправильних відповідей.  Під час проведення навчальних занять більшість учителів надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв’язок щодо якості виконання завдання, відмічають досягнення учнів, підтримують бажання навчатися.  Педагоги застосовують такі форми підтримки здобувачів освіти, як індивідуальні консультації, корисні посилання на Інтернет-ресурси, створення ситуації успіху; надають психологічну підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні. Результати опитування учнів свідчать, що більшість із них відчувають з боку вчителів підтримку й повагу та допомогу в освітньому поступі.  Під час спостереження за навчальними заняттями з’ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.  Менше половини вчителів спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня та дають здобувачам освіти можливість вибору рівня складності навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.  Двічі на рік (після кожного семестру) видаються аналітичні накази про підсумки виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів. |  | | |  | | | + | | |  |  | |
| **Потреби в удосконаленні системи оцінювання:**   * кожному педагогічному працівникові перед початком навчального року уважно опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета, який викладає; * висвітлити критерії оцінювання по кожному предмету на сайті школи; * систематично використовувати індивідуальний підхід під час оцінювання навчальних досягнень учнів; * застосовувати самооцінювання учнями своїх досягнень; * націлювати здобувачів освіти на особисте зростання у навчанні, відповідальності за власне навчання; * проводити роботу з батьківським колективом щодо мотивування в родині дітей до навчання. |  | | |  | | |  | | |  |  | |
| **ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | На початок навчального року навчальний заклад має затверджені на засіданні педагогічної ради «Державні стандарти загальної середньої освіти», «Освітню програму школи», «План роботи школи на навчальний рік», навчальні програми, методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів. Кожен учитель, опираючись на дані документи, планує свою освітню діяльність на навчальний рік. Календарно-тематичне планування кожен учитель складає самостійно, враховуючи вимоги програми та його бачення отримання очікуваних результатів навчання. Форму ведення обирає вчитель. Більшість вчителі розробляють календарно-тематичне планування на навчальний рік. Його погоджує заступник директора з навчально-виховної роботи.  Учителі школи не розробляли власних навчальних програм. На засіданнях методичних об’єднань обговорюються проблеми впровадження компетентнісного підходу до навчання.  В кінці кожного семестру перевіряється виконання програм, видається відповідний наказ.  Учителі в плануванні передбачають види робіт, напрямлені на розвиток оволодіння учнями ключових компетентностей. Форми і методи роботи більшість учителів спрямовують на розвиток творчих здібностей, пошукової та аналітичної роботи учнів. Обирають оптимальний темп навчання.  В колективі школи панує атмосфера довіри, доброзичливості, взаємопідтримки. Важливими є тематичні позаурочні заходи, які готуються учнями, вчителями, батьками.  Всі вчителі на достатньому рівні володіють і використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі, для комунікації з учнями та батьками. |  | | |  | | |  | | |  |  | |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності працівників | Педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації на базі Донецького ІППО. Напрям і теми курсових занять визначають самостійно із запропонованого списку, опираючись на власні освітні потреби. 100% вчителів пройшли курсову перепідготовку у 2020-21 навчальному році відповідно до Плану курсової перепідготовки. Навчання відбувалося в дистанційній формі. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | Більшість учителів забезпечують педагогіку партнерства через особистісно-орієнтовану технологію навчання, яка ставить в центр освітньої системи особистість дитини. Вчителі постійно підтримують зв’язок з батьками, враховуючи інтереси кожної дитини як особистості. Відслідковують забезпечення свобод і прав дитини в усіх проявах її діяльності, врахування вікових та індивідуальних особливостей дитини. На уроках та під час виховних заходів забезпечують морально-психологічний комфорт дитини. Учителі наголошують на важливій ролі батьків у вихованні і розвитку дитини. Комунікація з батьками відбувається у різних формах (індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікації). |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | На базі проєкту EdEra кожен учитель закладу успішно завершив онлайн-курс «Академічна доброчесність» тривалістю 4 години та отримав сертифікат. Питання академічної доброчесності розглядалося на засіданні педагогічної ради школи. Власним прикладом вчителі демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.  Наскрізно вчителі інформують учнів та батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| **Потреби в удосконаленні оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:**   * кожному учителю проводити аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначати напрямки вирішення проблем; * допомогти у визначенні власних цілей дитини у вивчені конкретної теми чи розділу навчального предмету; * використовувати такі способи навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня; * спонукати учнів до здійснення самооцінки власної діяльності; * розроблення та розміщення вчителями власних Інтернет-ресурсів (тестові перевірочні завдання, сценарії, розробки, матеріали для дистанційного навчання); * покращити стан співпраці з батьками через учнівські щоденники. |  | | |  | | |  | | |  |  | |
| **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | В закладі наявна стратегія розвитку Олексіївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Визначено основні цілі та напрямки роботи. Розроблено та затверджено «Освітня програма школи», «План роботи школи», опираючись на результати попереднього навчального року.  Протягом навчального року адміністрація проводила моніторинг роботи закладу у формі анкетування, спостереження, опитування та інше. Проводила аналіз результатів. В результаті були видані відповідні аналітичні накази, проводилися індивідуальна робота з педагогічними працівниками, батьками, учнями. |  | | |  | | | + | | |  |  | |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Відповідно до проведеного анкетування та вивчення документації встановлено, психологічний клімат в колективі сприяє створенню комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу вчасно проінформовані про проблеми, які виникають в закладі, вирішення яких відбувається здебільшого колегіально.  Адміністрація школи заохочує до ініціативи працівників школи, заохочує активних.  Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на загальнодоступних Інтернет-ресурсах. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | Навчальний заклад для пошуку кваліфікованих педагогічних кадрів застосовує різноманітні доступні способи: пошук співробітників на сайтах з працевлаштування; через соцмережі; серед випускників педагогічних вишів; залучення до роботи працівників без педагогічної освіти.  Учитель хореографії без педагогічної освіти  працювала за трудовою угодою. Вчителем хімії працював сумісник.  В цілому школа була забезпечена фахівцями на 85%.  Школа створює умови для професійного розвитку педагогічних працівників. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | Методом вивчення документації (протоколи нарад, педрад) і опитування було встановлено, що організація освітнього процесу через Статут закладу, Освітню Програму, Правила поведінки, Правила внутрішнього розпорядку реалізує принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір.  Освітня Програма задовольняє потреби учасників освітнього процесу. В закладі розроблені і оприлюднені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.  Під час проведення зборів трудового колективу, на засіданнях педагогічної ради закладу, нарадах при директорові, індивідуального прийому адміністрації, неформальних обговорень і опитувань працівники школи мають змогу внести пропозиції щодо покращення освітнього процесу. Таким чином вони мають змогу впливати на ухвалення управлінських рішень. Адміністрація школи втілює дані пропозиції, або шукає компромісні варіанти.  За ініціативи Великоновосілківської селищної ради вчителі закладу взяли активну участь у конкурсі шкільних проєктів. Було підготовлено 3 проєкти («Спорт для всіх», «Зона оздоровлення фітонцидами», «Шкільний музей – спадщина моїх пращурів»). Проєкт «Спорт для всіх» став переможцем конкурсу, заклад отримав сертифікат на 20000 грн. для придбання вуличних тренажерів.  Колектив школи неодноразово брав активну участь у спільних заходах Великоновосілківської селищної ради (фестивалі, свята, толоки, спортивні заходи, виставки). Таким чином заклад залучений до життя громади. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | У навчальному закладі відсутнє положення про академічну доброчесність, хоча педпрацівники успішно пройшли онлайн-курс «Академічна доброчесність» на проєкті «EdEra». Розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.  Випадків порушення академічної доброчесності в школі не виявлено. |  | | | + | | |  | | |  |  | |
|  | **Потреби в удосконаленні управлінських процесів закладу освіти:**   * Створити комісію з питань академічної доброчесності; * Розробити положення про академічну доброчесність; * Удосконалити роботу онлайн-анкетувань з метою моніторингу якості освіти. |  | | |  | | |  | | |  |  | |