**СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН**

**РОЗВИТКУ ОЛЕВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**на 2018-2023 роки**

**Вступ**

            Упродовж 2014-2017 років в Олевській гімназії було реалізовано Стратегічний план розвитку, спрямований на створення позитивного іміджу навчального закладу. Результатом роботи стало те, що Олевська гімназія впевнено посіла перше місце серед навчальних закладів Олевської ОТГ.  На обласному рівні гімназія впевнено входить у першу тридцятку  за показниками ЗНО. У 2016 \_\_\_ місце, у 2017\_\_\_\_, у 2018 - \_\_, Гімназисти є постійними переможцями районних олімпіад майже з усіх предметів, займають призові місця і на обласному та Всеукраїнському рівнях. Беруть участь та займають призові місця в обласних інтелектуальних конкурсах.

Упродовж  2016-2018 років тривала активна робота по завершенню будівництва гімназії. Здано в експлуатацію корпус для початкових класів, проведена термосанація всього приміщення, побудовано штучний спортивний майданчик. Проте всі будівельні роботи не завершені.

 В даний час недобудовані приміщення  актової зали, інших приміщень для занять. Відсутня зовнішня огорожа,  тому шкільне подвір’я  не пристосоване для відпочинку, не обладнані спортивні та ігрові майданчики.

З 2017 року триває активна робота по реформуванню освіти, реалізується концепція Нової української школи.

Для адміністрації та педагогічного колективу Олевської гімназії надзвичайно актуальним є стратегічне управління навчальним закладом та планування його розвитку. План розвитку  – це дієва програма, спрямована на досягнення амбітної мети – створення навчального закладу – лідера освіти регіону. Підсумком стратегічного плану має стати створення сучасного освітнього простору, підвищення якості знань учнів, удосконалення освітнього процесу, перехід на вищу якісну ступінь розвитку закладу.

**План стратегічного розвитку спрямований на:**

**виконання**

* Конституції України;
* Законів України:
* «Про освіту»
* «Про загальну середню освіту»
* «Про Національну програму інформатизації»
* «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»
* «Про молодіжні та дитячі громадські організації»
* «Про охорону дитинства»;
* Національної Програми «Освіта України ХХІ століття»;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Національної Програми  «Діти України»;
* Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
* Конвенції про права дитини;

**реалізацію:**

* сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

**створення:**

* необхідної матеріально-технічної бази;
* належних умов для розвитку доступної та якісної системи загальної середньої освіти;
* умов рівного доступу до освіти;
* гуманних відносин в освітньому закладі;
* сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
* належних умов для соціально-психологічнго захисту учасників освітнього процесу;

**забезпечення:**

* стабільного функціонування навчального закладу;
* розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
* суттєвого зростання якості освіти;
* наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

**Наші цінності**

***Морально-етичні*** (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей)

***Суспільно-політичні*** (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність)

**Місія та Бачення**

*Місія закладу - це причина його появи, основне його призначення, унікальні особливості та конкурентні переваги.*

*Стратегічне Бачення його майбутнього  - це спільне, погоджене на основі консенсусу, уявлення вчителів та учнів про те, яким він має виглядати в майбутньому.*

*Місія відображає зв'язок минулого з сьогоденням і демонструє кращі особливості, які вчителі та учні гімназії хотіли б зберегти. Основне призначення закладу  може з часом змінюватися (або у педколективу та гімназистів може бути бажання це зробити) - тоді це відображається у формулюванні Бачення. Місія та Бачення обов'язково повинні містити образ Людини – працівника та учня гімназії, які чомусь саме тут працюють та навчаються і за щось люблять саме цей навчальний заклад.*

**МІСІЯ Олевської гімназії:**

Олевська гімназія –  сучасний навчальний заклад, у якому поєднуються класичні   принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології.  Олевська гімназія - один з найкращих закладів  Олевської ОТГ, в якому працюють високо професійні вчителі і здобувають освіту хороші учні. Гімназисти – патріоти свого навчального закладу і міста, в якому живуть. Щороку вони доводять це успіхами в районних та обласних предметних олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах і спортивних змаганнях, участю у всіх важливих заходах міста та громади.

**БАЧЕННЯ**

Олевська гімназія - найкращий у регіоні навчальний заклад з потужною сучасною науковою та технічною базою, в якому створені умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дітей з урахуванням їхніх схильностей, здібностей та потреб шляхом уведення в навчально-виховний процес інноваційних методик навчання й виховання. Заклад, в якому:

* реалізуються ціннісні пріоритети
* створено розвивальне середовище, у якому задовольняються освітні потреби не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, що стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством;
* з власною освітньою програмою, яка враховує профільність навчання, впровадження нових цікавих курсів за вибором, що враховують побажання учнів та їх батьків;
* в якому активно співпрацюють учні, вчителі та батьки;
* збережені та примножуються шкільні традиції, засновані на національних та патріотичних засадах.

**Результати SWOT-аналізу**

*SWOT – аналіз – це комплексний аналіз сильних та слабких сторін розвитку закладу]. Його мета – визначити найсильніші сторони розвитку закладу для того, щоб максимально використати їх для подальшого розвитку та процвітання, а також з’ясувати, в чому найбільша слабкість гімназії, щоб зменшити її негативний вплив. Цей аналіз визначає також основні можливості, якими слід скористатися, та загрози, яких потрібно уникнути. Аналіз здійснено членами Робочої групи зі стратегічного планування розвитку гімназії.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**  Заклад має власний імідж  Для частини педколективу характерні гнучкість та швидке реагування на зміни у суспільстві  Педколектив дає учням міцні знання майже з усіх предметів, що підтверджують результати ЗНО  Частина вчителів та учнів беруть активну участь у всіх важливих заходах у громаді  Серед жителів ОТГ гімназія користується повагою, багато дітей з сільських шкіл прагнуть отримати освіту саме тут  Частина вчителів постійно запрошується до участі у проведенні різноманітних обласних семінарів | **Слабкі сторони**  Незавершене будівництво  Відсутність обладнання для широкого впровадження в освітній процес STEM-освіти.  На недостатньому рівні – проектна та дослідницька діяльність вчителів та учнів  Не стала системною педагогіка партнерства  Слабко розвинуте учнівське самоврядування  Робота з батьками знаходиться на  низькому рівні  Не всі вчителі займають активну громадянську позицію |
| **Можливості**  Відновити дослідницьку роботу у МАН  Участь в усіх інтелектуальних конкурсах обласного та всеукраїнського рівнів  Організація та проведення міських та обласних конкурсів та змагань на базі  гімназії.  Привернення уваги влади та громадськості до вирішення проблем удосконалення матеріально-технічної бази закладу  Залучення громадськості (у першу чергу – батьків) до управління та вирішення проблем гімназії  Перехід закладу на автономію  Створення дієвого громадського органу управління навчальним закладом | **Загрози та ризики**  Байдужість батьків до вирішення проблем гімназії  Низький рівень виховання у сім’ї значної частини учнів |

**Стратегічні напрями розвитку гімназії**

А. СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

В.  СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНЯ

С. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ, ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА)

D. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ, РОЗВИТОК ФОРМ ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

**Структура  стратегічних та  оперативних цілей**

|  |
| --- |
| **Стратегічний напрям А.                                   СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями роботи. Заходи |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| І | **Забезпечення комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | А.1.1. Створити безпечність та комфортність для навчання та праці території і приміщень гімназії |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Завершити будівництво приміщень гімназії:   * термосанація * актова зала |  | + | + | + |  |  |  |
| 1.1.2 | Облаштувати територію :   * огорожа, * та спортивні майданчики * автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Забезпечити:   * комфортний повітряно-тепловий режим (кондиціонери???)    -    належне освітлення (коридори)  -  облаштування та утримання  туалетів (кабінки та унітази),  - дотримання питного режиму |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Забезпечити раціональне використання приміщень:   * комплектування мережі класів з урахуванням чисельності приміщень, особливих освітніх потреб здобувачів освіти * облаштування рекреації на3 поверсі (?) * обладнання приміщення для позакласної та позаурочної роботи |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **А.1.2. Привести у відповідність до сучасних вимог приміщень зі спеціальним обладнанням для реалізації освітньої програми** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Забезпечити функціонування у закладі  системи заземлення |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Обладнати (постійно) кабінети фізики, хімії, біології, трудового навчання, обслуговуючої праці, спортивної та актової зали засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Забезпечити необхідним обладнанням кабінети для реалізації STEM-освіти: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Здійснювати контроль за дотриманням всіма учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки:   * привести правила у відповідність до сучасних вимог * оприлюднити правила * здійснювати моніторинг виконання (дотримання) правил техніки безпеки * оприлюднити порядок дій у разі нещасних випадків. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Оперативна ціль А.1.3. Створити умови для харчування здобувачів освіти і працівників** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Організувати систему харчування у закладі освіти, яка б формувала культуру здорового харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Змінити інтер’єр приміщення їдальні:   * меблі * скатертини * прибори (ножі, виделки, ложки) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3.  1.3.4 | Дбати про різноманітний та збагачений вітамінами асортименту страв у їдальні  Проводити опитування дітей та батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування. Залучати батьків до вирішення питань організації харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Звертатись до теми здорового харчування під час викладання різних шкільних предметів |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ** | **А.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.2.1. Підготувати план протидії боулінгу та дискримінації у гімназії** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Організувати робочу групу по створенню плану протидії боулінгу.  Оприлюднити план протидії булінгу |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Створити Порядок (план) реагування керівництва гімназії та всіх працівників  на прояви боулінгу, іншого  насильства та будь-яких конфліктних ситуацій у закладі. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Проводити постійну профілактичну роботу протидії боулінгу та іншим проявам насильства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | **2.2. Переглянути правила поведінки для учасників освітнього процесу (дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини)**  Внести зміни (відредагувати) до правил поведінки учасників освітнього процесу (правила повинні бути побудовані на позитивному сприйнятті і не містити заборон) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Поряд із загальношкільними правилами розробити правила поведінки для кожного класу окремо, залучаючи до їх створення учнів та їх батьків |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Здійснювати моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил  поведінки. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.2.3. Створити службу порозуміння для впровадження медіації за принципом «рівний-рівному/рівна-рівній» та вирішення конфліктів мирним шляхом** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | Проведення опитування серед учнів та батьків щодо задоволення школою (стан діяльності з протидії боулінгу та вирішення конфліктів мирним шляхом) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | Провести цикл тренінгових занять та майстер-класів для вчителів та старшокласників з питання подолання конфліктів мирним шляхом |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Впровадження медіації |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.3.1. Привести у відповідність до сучасних вимог приміщення та територію закладу з урахуванням принципів універсального дизайну (та/або розумного пристосування)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Забезпечити в існуючих та приміщеннях, які добудовуються, архітектурну доступність територій та будівель для осіб з особливими потребами |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Адаптувати до використання всіма учасниками освітнього процесу туалети, їдальню, коридори та навчальні кабінети, доріжки, ігрові та спортивні майданчики |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Утримувати в належному стані ресурсну кімнату та постійно поновлювати відповідно до вимог часу дидактичні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | **А.3.2. Продовжити та удосконалювати методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**  Забезпечувати корекційну спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Розробляти спільно з батьками індивідуальні програми розвитку  дітей з особливими потребами ( у разі потреби) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Продовжувати співпрацю з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.3.3. Забезпечити умови мотивації здобувачів освіти до формування ключових компетентностей та здорового способу життя** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Формувати у здобувачів освіти навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) через систему різноманітних заходів. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4. | Забезпечити відповідним обладнанням та засобами освітній простір гімназії для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А.3.4. Удосконалювати простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | Використовувати простір та ресурси бібліотеки для індивідуальної та групової, проектної  та іншої роботи у рамках освітнього процесу. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. | Використовувати ресурси бібліотеки для формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМ В. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНЯ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В.1. | **Створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.1. | Залучити педколектив до розроблення **критеріїв, правил та процедури** оцінювання навчальних досягнень учнів, що сприятиме реалізації **компетентнісного** підходу до навчання |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.2. | **Інформувати здобувачів освіти та їх батьків** про систему оцінювання навчальних досягнень учнів.  Провести **опитування учнів щодо** визначення їх думки про **справедливість та об’єктивність** системи оцінювання. |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.3. | Розпочати застосування **формувального оцінювання**учнів |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.4. | Забезпечити **самооцінювання та взаємооцінювання** здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.5. | Здійснювати **постійний аналіз результатів** навчання здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1.6. | Формувати у здобувачів освіти **відповідальне ставлення** до результатів навчання |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Стратегічний напрям С. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ, ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С.1. | **Забезпечити планування педагогічними працівниками своєї діяльності та постійний  аналіз ефективності результатів** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.1.1. | Створити **умови для  застосування педагогічними працівниками освітніх технологій**, спрямованих на формування ключових **компетентностей  і наскрізних умінь** здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| С.1.2. | Формувати та реалізовувати **індивідуальні освітні програми** для здобувачів освіти (за потребою) |  |  |  |  |  |  |  |
| С.1.3. | Стимулювати педагогічних працівників **до створення та використання освітніх ресурсів**(електронних презентацій, відеоматеріалів, веб-сайтів, блогів тощо), впроваджувати STEM-освіту |  |  |  |  |  |  |  |
| С.1.4. | Формування педагогічними **працівниками суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.2. | **Здійснення постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педпрацівників** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.2.1 | Формування власного професійного розвитку педпрацівниками, постійне підвищення кваліфікації, у т.ч. **щодо методик роботи з дітьми з особливими потребами.** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.2.2. | Здійснення  педпрацівниками інноваційної діяльності, **реалізація освітніх проектів** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.2.3. | Налагодження діяльності педпрацівників на засадах **педагогіки партнерства.** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.2.4. | Налагодження **співпраці педпрацівників з батьками** здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку |  |  |  |  |  |  |  |
| С.3. | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.3.1 | **Дотримання педагогічними працівниками** під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності **академічної доброчесності.**  Сприяння педагогічними працівниками дотримання **академічної доброчесності здобувачами освіти.** |  |  |  |  |  |  |  |
| С.3.2. | **Активне залучення** педагогічними працівниками **здобувачів освіти до участі у наукових та інтелектуальних конкурсах, олімпіадах та проектах.** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Стратегічний напрям D. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ, РОЗВИТОК ФОРМ ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D.1 | Долучити **до розробки стратегічного планування гімназії, спрямованого на підвищення якості освітньої діяльності вчителів гімназії, батьків здобувачів освіти, громадськість та засновника**навчального закладу, **затвердити**стратегічний план на засіданні педагогічної ради. **Оприлюднити с**тратегію розвитку закладу. |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.1 | Забезпечити реалізацію стратегічного плану через щорічне планування діяльності закладу. |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.2. | Забезпечити здійснення **керівництвом закладу аналізу виконання плану** |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.3. | Спрямувати діяльність педагогічної ради гімназії на **виконання щорічного плану роботи та стратегії розвитку навчального закладу** |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.4. | Постійно **застосовувати заходи матеріального та морального заохочення** до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності керівництвом закладу |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.5. | Створювати умови для **постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації** педагогічних працівників керівництвом закладу |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.6. | Створити умови для реалізації прав та обов’язків учасників освітнього процесу на засадах **людиноцентризму**, приймати **управлінські рішення на основі конструктивної співпраці,** забезпечувати взаємодію закладу з місцевою громадою. |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.7. | Створити умови для **розвитку громадського самоврядування** |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.8. | Сприяти **виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу** |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.9. | Забезпечення **ефективного керівництва**процесом створення позитивного іміджу гімназії. |  |  |  |  |  |  |  |

Впровадження стратегічного плану

Першим кроком до виконання Стратегічного  плану розвитку  гімназії має бути його розгляд і прийняття педагогічною радою, батьками та учнями. Вкрай важливо забезпечити політичну волю до впровадження змін, а також людські та фінансові ресурси, необхідні для виконання всіх заходів і проектів, передбачених планом.

Після затвердження Стратегічного  плану на всіх вищезазначених рівнях він має бути конкретизований в щорічних планах роботи гімназії, а також проектах.

Необхідно сформувати Робочу групу з управління впровадженням Стратегічного  плану  з числа учасників його розробки, батьків, учнів та засновника навчального закладу. На Робочу групу  буде покладена відповідальність за моніторинг впровадження Стратегічного  плану розвитку гімназії. Результати впровадження Проектів необхідно розміщувати на веб-сайті гімназії. Робоча група з управління впровадженням буде проводити аналіз якості виконання завдань, дотримання графіку робіт, зустрічатиметься щоквартально для оцінки виконання завдань. Підтримку діяльності Робочої групи з управління впровадженням Стратегічного плану забезпечує адміністрація гімназії.

Стратегічний план має коригуватися у міру зміни обставин. Тому члени Робочої групи з управління впровадженням, а також всі, хто має відношення до цієї роботи, повинні стежити за тим, щоб Стратегічні напрями, Проекти та інші заходи  плану залишалися доречними, актуальними і виконувалися згідно запланованих термінів.