

#### ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Київської області

ОЛЕНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

**НАКАЗ**

Від 31 серпня 2022 року №41-а/г

**Про тимчасову організацію**

**освітнього процесу за змішаною формою**

**навчання з використанням**

**технологій дистанційного навчання**

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року №573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року №1115, на виконання наказу управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради Київської області від 16.08.2022 №53-од «Про заходи з підготовки до організованого початку 2022/2023 н.р.», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття базової загальної середньої освіти в Оленівській гімназії Фастівської міської ради та рішенням педагогічної ради від 31 серпня 2022 року №9, у зв’язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, що об’єктивно унеможливлює відвідування закладу освіти, з метою забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу гімназії

**НАКАЗУЮ:**

1.Організувати в Оленівській гімназії освітній процес за змішаною формою навчання для здобувачів освіти 1-9 класів з 01 вересня 2022 року, а саме:

* за очною формою навчання для здобувачів освіти 1 класу;
* з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти 2-9 класів до відновлення можливості працювати за звичним режимом роботи закладу.

2. Встановити таку тривалість навчальних занять при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному форматі для учнів:

- 2 класу - 3 уроки по 20 хвилин;

- 3-4 класів – 4 уроки по 20 хвилин;

- 5-6 класів - 4 уроки по 25 хвилин;

- 7-9 класів - 5 уроків по 25 хвилин.

Решту навчального часу організовувати в асинхронному режимі.

3. Визначити для організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання єдину Платформу «Нові знання» та сервіс Zoom,

4. Запровадити для педагогічних працівників, які проводять уроки з використанням технологій дистанційного навчання, дистанційний режим роботи з 01 вересня 2022 року.

1. Олені Сторож, заступнику директора з навчально-виховної роботи:
2. надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;
3. здійснити коригування річного плану роботи гімназії задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою;

До 05.09.2022 р.

1. координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів, як паперових, так і електронних;
2. відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;
3. забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства;

Постійно

1. Учителю англійської мови Наталії Степаніцькій забезпечити технічну підтримку роботи платформи «Нові знання» та наповнення вебсайту гімназії інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

До 12.09.2022 р.

1. Учителям, які працюють у 2-9 класах:
2. здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою;

До 05.09.2022 р.

1. забезпечувати виконання освітніх програм у 2-9 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів;
2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;
3. забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

1. здійснювати дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за участі асистента вчителя.

Постійно

1. Класним керівникам 2-9 класів:
2. інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі;

До 01.09.2022 р.

1. у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв’язок усіх учасників освітнього процесу;

Постійно

1. контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

Постійно

1. проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо дотримання правил безпечної поведінки під час воєнного стану в цілому і повітряної тривоги зокрема.

Постійно

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ліна ЛЕВІЩЕНКО