ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічно радою Оленівської гімназії Директор гімназії

Протокол № 9 від «31» cерпня 2022 р. \_\_\_\_\_\_Л. Левіщенко

**ПЛАН РОБОТИ**

**Оленівської гімназії**

**Фастівської міської ради**

**Київської області**

на 2022-2023 навчальний рік

2022 рік

**ВСТУП**

Протягом 2021 - 2022 навчального року педколектив Оленівської гімназії дотримувався Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», працюючи за річним планом роботи, освітньою програмою, погодженою педагогічною радою 31 серпня 2021 року. Освітня програма для 1 та 2 класів – складена за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко – Нова українська школа, затвердженою Колегією Міністерства освіти і науки України від 23.02.2018, додаток 1. Для 3 – 4 класів – складена за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №407, додаток 1. Для 5 – 9 класів – складена за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405, додаток 1.

У відділенні дошкільної освіти на початок навчального року працювало дві різновікові групи: молодшого дошкільного віку - 17 дітей, старшого дошкільного віку – 17 дітей. Режим роботи – п’ятиденний, діти перебувають у ньому протягом 10,5 години, організовано триразове харчування та денний сон, забезпечено всі санітарно-гігієнічні умови згідно ДсанПіН 5.5.5.008-01 «Державні санітарні правила і норми по устаткуванню, утриманню загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

Станом на 1 вересня 2021 року дітей п’ятирічного віку, що проживають на території Оленівського старостинського округу, було зафіксовано 5. До 1 класу прийнято шість учнів.

Станом на 1 вересня 2021 року всі діти шкільного віку були охоплені навчанням. Всі випускники у 2021 року продовжили здобувати повну загальну середню освіту, а саме:

* 10 клас – 1 учениця;
* коледж – 1 учень;
* ПТУ – 4 учні.

Успішність учнів залежить від того, як організовано освітній процес, як педколектив виконує поставлені завдання, який фаховий рівень мають вчителі та вихователі. Оленівська гімназія забезпечена на 100% кваліфікованими педкадрами.

Протягом 2021/2022 навчального року у гімназії працювало 16 педпрацівників.

З числа педпрацівників - 1 сумісник (Лавровська С.М.).

Якісний склад педпрацівників такий:

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педзвання «старший вчитель» мають п’ять вчителів: Левіщенко Л.А., Сторож О.В., Білецька- Н.К., Мегедь О.Я., Стеблюк Л.В.;

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають чотири вчителя: Степаніцька Н.І., Лавровська С.М., Кузьменко М.В., Біндюкова Т.С.;

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» має один вчитель: Сліпаченко О.М.;

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» мають три вчителі: Вуколова Е.В., Ковеня Н.В., Войтко М.Л.;

- спеціалісти з вищою освітою: Яковець Н.В., Греб І.В.;

- молодші спеціалісти - один вихователь Прут А.Ф., вищу педагогічну освіту не здобуває.

Протягом 2021/2022 н.р. атестувалося два педагогічних працівники, Білецька Ніна Костянтинівна вчитель історії та правознавства на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педзвання «старший вчитель», Білецька Ніна Костянтинівна вихователь відділення дошкільної освіти на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії», Войтко Марія Луківна вчитель початкових класів на кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Протягом 2021/2022 навчального року педколектив працював над методичною метою «Створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника». Велике значення для досягнення мети гімназії мала методична робота, центром якої була робота педагогічної ради.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися такі питання:

- підсумки роботи педагогічного колективу за 2020/2021 н.р. та основні завдання на 2021/2022 н.р.;

- ознайомлення педколективу гімназії з робочим навчальним планом на 2021/2022 н.р. та тарифікацією;

- затвердження переліку курсів за вибором на 2021/2022 н.р.;

- ознайомлення педагогічного колективу з планом роботи гімназії на 2021/2022 н.р.;

- організація освітнього процесу в дитячому садку;

- про схвалення змін Освітньої програми гімназії;

- про затвердження структури 2021/2022 навчального року;

- про результати моніторингового дослідження адаптації учнів 1 класу до умов навчання у Новій українській школі;

- моніторинг навчальних досягнень учнів 1 - 8 класів за І семестр;

- про підсумки щорічного поглибленого профілактичного огляду учнів гімназії, розподіл учнів за групами здоров’я на уроках фізичної культури;

- аналіз стану травматизму у закладі за І семестр 2021/2022 навчального року, система роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму;

- підсумки виховної роботи за І семестр 2021/2022 навчального року;

- виконання рішень попередніх педрад;

- про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 5 класу НУШ.

- про вибір та замовлення підручників для 9 класу (дозамовлення) на 2021-2022 навчальний рік;

- про визнання результатів підвищення кваліфікації учителя історії та правознавства Білецької Н.К..

- про визнання результатів підвищення кваліфікації учителя початкових класів

Войтко М.Л.;

- творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються;

- про внесення змін до структури та тривалості 2021/2022 навчального року;

- про Методичні рекомендації щодо дій населення у надзвичайних ситуаціях;

- про проведення моніторингу рівня сформованості базових обчислювальних навичок з математики учнів 4 класу;

- про проведення моніторингу рівня сформованості базових обчислювальних навичок з математики учнів 5 класу;

- про проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 8-х класів з фізики та 9-х класів з біології;

- про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 14.03.2022 року;

- про звільнення від проходження   державної  підсумкової   атестації  учнів,  які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році;

- розгляд проєкту навчального плану на 2021/2022 навчальний рік;

- про переведення на наступний рік навчання учнів 1 – 8 класів;

- про нагородження учнів 5–9 класів, які за результатами 2021-2022 навчального року мають високий рівень навчальних досягнень, Похвальними листами.

- про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.

- про організацію відпочинку та оздоровлення учнів, вихованців у літній період.

Робота над вивченням цих питань була чітко спланована, був задіяний весь педколектив. Кожен учитель та вихователь працював над самостійно обраною темою, яка б розв’язувала методичну мету гімназії.

Протягом навчального року в гімназії працювали такі професійні спільноти: професійна спільнота вихователів дитячого садка та музичного керівника; професійна спільнота вчителів початкових класів; професійна спільнота класних керівників; професійна спільнота суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів; професійна спільнота вчителів природничо-математичного циклу та трудового навчання, інформатики.

У гімназії працює професійна спільнота вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання та інформатики, роботою якого керує Мегедь О.Я.

Професійна спільнота працювала над проблемним питанням «Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»

На засіданнях професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання, інформатики було розглянуто питання:

* аналіз роботи професійної спільноти за 2020/2021 навчальний рік;
* обговорення і затвердження плану професійної спільноти на 2021-2022 навч. рік;
* опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу у новому 2021/2022 навчальному році;
* про дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів та вимог щодо оцінювання письмових робіт;
* організація безпеки життєдіяльності учнів на уроках природничо-математичних дисциплін (Лист Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 № 1/9-498 «Про використання інструктивно-методичних матеріалів з питання розроблення інструкції з безпеки проведення освітнього процесу в кабінетах природничо-математичного напряму»)
* затвердження календарно- тематичного планування вчителів професійної спільноти.
* складання олімпіадних завдань з географії, біології, математики, фізики, інформатики, трудового навчання. Затвердження завдань. Проведення шкільних олімпіад;
* поелементний аналіз проведення моніторингового дослідження з математики в 5 класі;
* адаптація учнів 5 класу до навчання в середній школі;
* «Формування всебічно розвиненої особистості через любов до природи» (практичне заняття);
* підготовка учнів до ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсів «Кенгуру», «Геліантус», «Левеня»;
* система тестів як один з найважливіших засобів активації розумової діяльності учнів і розвитку;
* методичний банк. Огляд новинок методичної, психолого-педагогічної літератури;
* компетентнісний підхід, як інноваційний напрямок у навчанні географії;
* створення каталогу Інтернет ресурсів для організації навчальної діяльності учнів;
* аналіз результатів ІІ етапу предметних олімпіад. Обговорення рекомендацій щодо поліпшення якості освіти;
* Організація повторення і систематизація знань учнів;
* методичний банк. Огляд новин методичної, психолого-педагогічної літератури, періодичної преси;
* опрацювання нових офіційних документів МОН щодо закінчення навчального року.
* актуальний інструктаж. Про підготовку до державної підсумкової атестації (9 клас).
* звіти вчителів про самоосвітню діяльність;
* панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи професійної спільноти на наступний навчальний рік.

Члени професійної спільноти проводили відкриті уроки та предметні декади. Проводився огляд новинок методичної літератури.

У гімназії працює професійна спільнота класних керівників. Керівник Степаніцька Н.І. Професійна спільнота працювала над методичною темою «Морально-духовний розвиток та соціалізація особистості через організацію особистісно-орієнтованого креативного простору».

На засіданнях професійної спільноти слухались питання :

* Аналіз результативності виховної роботи за минулий навчальний рік і завдання класних керівників по здійсненню виховання здобувачів освіти у 2021/-2022 навчальному році.
* Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у ЗЗСО у 2021/2022 навчальному році.
* Ознайомлення класних керівників із планом роботи професійної спільноти класних керівників на 2021/2022 навчальний рік. Узгодження графіка проведення загальношкільних виховних заходів.
* Про результати планування виховної роботи у класах. Затвердження планів виховної роботи.
* Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти в контексті Нової української школи. Традиції та інновації у виховній діяльності класного керівника НУШ.
* Партнерство заради майбутнього. Співпраця класного керівника з батьками в умовах НУШ (обговорення за круглим столом).
* Організація діяльності дитячого колективу та планування роботи класного керівника в умовах НУШ (практикум).
* Ключові компетентності і форми організації виховної діяльності учнів.
* Використання інтерактивних ігрових та інтелектуально-пізнавальних форм роботи з учнями в системі роботи класного керівника.
* Виховний потенціал НУШ: від компетентного учня до успішної особистості (круглий стіл).
* Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання.
* Формування у вихованців зрілої життєвої і соціальної компетентності й культури життєвого самовизначення засобами позакласної виховної роботи.
* Форми національно-патріотичного виховання з доведеною ефективністю (обмін досвідом).
* Відродження у позакласній роботі закладу нетрадиційних заходів, спрямованих на виховання патріотизму, національної свідомості учнів.
* Роль класного керівника у формуванні життєво компетентної особистості та реалізації завдань виховної системи закладу освіти.
* Метод проектів у формуванні життєвої компетентності особистості (прес-діалог).
* Використання інноваційних технологій патріотичного виховання у процесі формування духовно-моральних цінностей школярів.
* Про план дій на 2020-2025 роки щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019.
* Шляхи вдосконалення виховання громадянина-патріота (аукціон педагогічних ідей).
* Обговорення підсумків роботи професійної спільноти класних керівників за 2021/2022 н.р.
* Обговорення, складання та коригування перспективного плану роботи професійної спільноти класних керівників на 2022/2023 н.р.
* Опитування класних керівників з метою визначення теоретичних знань, умінь і навичок у з’ясуванні та вирішення проблемних ситуацій у роботі з учнями.

Протягом навчального року проводилися відкриті виховні години.

У гімназії працює професійна спільнота вчителів початкових класів. Керує професійною спільнотою вчителька початкових класів Стеблюк Л.В. Професійна спільнота працювала над проблемою «Формування комунікативної компетентності у дітей молодшого шкільного віку шляхом використання інноваційних форм та методів роботи, індивідуального підходу та використання новітніх технічних засобів».

На засіданнях професійної спільноти уло розглянуто такі питання:

* Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік.
* Затвердження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік.
* Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.
* Інструкції щодо заповнення класних журналів для 1-4 класів.
* Затвердження календарно-тематичного планування.
* «Збагачення соціального та комунікативного досвіду в учнів молодшого шкільного віку» (доповідь. Войтко М.Л.)
* Обговорення сценарію та підготовки до свята Миколая в молодших класах.
* «Інклюзія в школі. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами» (засідання круглого столу).
* Затвердження плану роботи під час декади початкових класів.
* «Розвиток мовленнєвої діяльності на уроках української мови шляхом упровадження інтерактивних методів» (майстер-клас. Стеблюк Л.В.)
* «Формування читацької компетентності у молодшого школяра шляхом використання інноваційних технологій» (презентація. Сліпаченко О.М.)
* «Робота з обдарованими учнями – обов’язок кожного педагога» (доповідь).
* «Розвиваємо математичну компетентність, використовуючи технічні засоби» (майстер-клас. Ковеня Н.В.)
* Обговорення підготовки виховного заходу до Дня Вишиванки.
* Аналіз роботи професійної спільноти за 2021/2022 навчальний рік.
* Складання плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.

Члени професійної спільноти відвідували і обговорювали відкриті уроки та виховні заходи.

У гімназії працює професійна спільнота вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів, керівником якого є Вуколова Е.В. Професійна спільнота працювала над темою «Формування ключових компетентностей учні на уроках суспільно-гуманітарного та естетичного циклів»

На засіданнях професійної спільноти слухались питання :

* затвердження плану роботи та структури методичної роботи професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів на 2021/2022 навчальний рік та розподіл обов’язків;
* підведення підсумків І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, шкільного етапу ХХІІ Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, шкільного етапу ХІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та участь учнів у ІІ етапі;
* формування творчої особистості в умовах сучасної освіти.
* нестандартні уроки як форма розвитку креативності учнів.
* про підготовку проведення предметних декад, Шевченківських свят, творчих конкурсів.
* метод прєктів і позитивне ставлення школярів до навчання на уроках естетичного циклів.
* про організацію проведення предметних декад та про проведення відкритих уроків вчителями членами спільноти.
* аналіз рівня досягнень учнів з предметів суспільно-гуманітарного циклу.
* звіт голови спільноти про роботу протягом навчального року.
* ярмарок педагогічних ідей (пропозиції щодо планування роботи спільноти в 2022/2023 н.р.) Обговорення проєкту плану роботи.

У гімназії працює професійна спільнота вихователів дитячого садка та музичних керівників, керівником якого є Яковець Н.В. Професійна спільнота працювала над темою «Формування комунікативної компетентності у дітей дошкільного віку шляхом використання інноваційних форм та методів роботи, індивідуального підходу та використання новітніх технічних засобів».

На засіданнях професійної спільноти слухались питання :

* План роботи на 2021/2022 навчальний рік.
* Організація навчально-виховного процесу у 2021/2022 н.р. (Додаток до листа Міністерства освіти України).
* Поняття комунікативної компетентності, її види та значення для життя в розвинутому суспільстві.
* Календарно-тематичне планування вихователів, музичних керівників.
* Обговорення статті «Досягнення та перспективи розвитку дошкільної освіти» (автори Нерянова С., Швачова О.)
* Організація освітнього процесу у різновікових групах дитячого садка;
* Цікаві вправи та ігри для розвитку зв’язного мовлення у дошкільнят (практикум);
* Формування математичної компетентності у вихованців дитячого садка (доповідь);
* Цікаві ігри на заняттях з логіко-математичного розвитку (майстер-клас);
* Вчимо дітей любити природу, оберігати її, починаючи з дошкільного віку шляхом застосування новітніх форм та методів роботи;
* Руховий режим з дитячого садочка – початок здорового життя;
* Використання лого-ритміки на заняттях з музичного мистецтва в дитячому садку;
* Особливості освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану;
* Аналіз роботи професійної спільноти за 2021/2022 навчальний рік.

Протягом року були проведені відкриті заняття у дитячому садку; класно

узагальнюючий контроль у 4 класі; моніторинг рівня сформованості базових обчислювальних навичок з математики учнів 4 та 5 класу; моніторинг вивчення рівня навчальних досягнень та виконання програми учнів 9 класу з біології;

У 2021/2022 навчальному році у гімназії працювала методична рада, на засіданнях якої були розглянуті такі питання:

* затвердження планів роботи професійних спільнот на 2021/2022 навчальний рік; затвердження структури методичної роботи ; затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік; затвердження плану роботи шкільного методичного кабінету на 2021/2022 навчальний рік;
* ознайомлення з програмами виховної роботи 1- 9 класів;
* ознайомлення з програмами гурткової роботи;
* вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу;
* інклюзивне навчання у гімназії: кроки до успішного початку;
* опрацювання Методичних рекомендацій з питань організації роботи асистента вчителя в інклюзивному класі;
* огляд методичної літератури за літній період;
* робота з обдарованими дітьми в 2021/2022 н. р.
* про підготовку школярів ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;
* про підготовку до Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року»;
* про результати вивчення шкільної адаптації першокласників та учнів 5 класу;
* про стан забезпечення учнів підручниками;
* аналіз участі учнів у І та ІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт, МАН;
* методичні рекомендації щодо випуску друкованої продукції вчителями гімназії;
* реалізація диференційованого підходу до навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі;
* про результати вивчення системи роботи вчителя історії та правознавства, вчителя початкових класів;
* ознайомлення з новинами методичної літератури;
* про звільнення від проходження   державної  підсумкової   атестації  учнів,  які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.
* звіт професійних спільнот щодо реалізації планів роботи;
* звіт про методичну роботу у гімназії (проблеми та завдання на новий навчальний рік). Визначення пріоритетів у роботі.
* підбиття підсумків курсової підготовки педагогічних працівників за 2021-2022 навчальний рік;

На засіданнях методичної ради проводився огляд нормативних документів.

На протязі року проводились методичні оперативки і інструктивно-методичні наради з вихователями дитячого садка:

* ознайомлення вихователів та музичного керівника з листом Міністерства освіти та науки України «Щодо організації роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021-2022 навчальному році»;
* ознайомлення вихователів та музичного керівника з інструктивно-методичними рекомендаціями навчально-методичного кабінету дошкільної освіти КОІПОПК «Особливості організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах у 2021-2022 навчальному році»;
* про стан організації роботи з безпеки життєдіяльності дітей в дитячому садку;
* організація діяльності дітей у різновікових групах;
* про розвиток мовленнєвого спілкування дітей дошкільного віку в дитячому садку;
* про організацію і керівництво ігровою діяльністю дітей у дитячому садку;

Протягом року проводилися наради при директорові:

* ведення шкільної документації;
* підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;
* про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін;
* підготовка та проведення І етапу ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;
* підготовка та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої»;
* перевірка стану ведення ділової документації;
* про підсумки проведення перевірки навички читання у 2 - 4 класах;
* про організацію та проведення новорічних свят;
* про вивчення системи роботи вчителя історії та правознавства Білецької Н.К..
* про вивчення системи роботи вчителя початкових класів Войтко М.Л..
* аналіз навчально-виховної роботи за І семестр;
* аналіз виконання навчальних програм за І семестр;
* про результати перевірки стану ведення ділової документації;
* про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4 класі;
* про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5 класі;
* аналіз стану виконання навчальних програм за рік;
* про збереження шкільних підручників;
* про виконання плану роботи шкільної бібліотеки;
* перевірка навички читання у початкових класах.

Протягом 2021/2022 н.р. педколектив Оленівської гімназії продовжував працювати над вивченням та впровадженням у освітній процес інноваційних педагогічних технологій, як і вихователі та вчителі використовували під час проведення занять у дитячому садку та нетрадиційних уроків, а також над впровадженням у освітній процес особистісно орієнтованої освіти. Для виконання цього завдання необхідно працювати над самоосвітою та мати певну методичну літературу, яку педпрацівники в основному купують самостійно, майже всі педагоги користуються можливостями мережі Internet, до якої підключено заклад освіти.

Дотримуючись запланованих методичних заходів у 2021-2022 навчальному році, удосконалюючи зміст, форми та методи роботи з педагогічними кадрами, методична робота була направлена на участь педагогів у таких заходах:

- предметні декади з основних наук, де педагоги та учні представляли свої надбання, удосконалювали та поглиблювали знання з навчальних дисциплін;

- запланованих семінарах-практикумах, заняттях у міських педагогічних студіях і майстер-класах передового педагогічного досвіду, творчих групах;

- в другому етапі конкурсів;

- в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

Особлива увага приділялася роботі зі здібними та обдарованими учнями; організації і проведенню олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів.

За результатами навчальної діяльності за рік, за високий рівень навчальних досягнень нагороджено Похвальним листом Степаніцького К. (6 клас), Линника М. (6 клас),

Яковець С. (5 клас), Линник А. (7 клас).

Учителі гімназії працюють творчо, але не завжди досягають результату. Прикро, що у 8, 9 класах жоден учень не досяг високого рівня навчальних досягнень, хоча потенціал є!

Протягом навчального року вивчено питання стану викладання навчальних предметів у четвертому класі, систему роботи вчителя історії та правознавства, вчителя початкових класів.

Бібліотека гімназії поповнилася новою методичною літературою, але здебільшого це – підручники. Протягом навчального року у бібліотеці було представлено цілий ряд тематичних виставок художньої, публіцистичної та науково-методичної літератури відповідно до заходів, які проводились у навчальному закладі.

Дитячий садок гімназії надає освітні послуги на рівні вимог державної програми дошкільної освіти «Українське дошкілля», що дає можливість враховувати вікові та індивідуальні особливості кожної дитини та реалізувати принципи гуманістичної спрямованості навчального процесу. Дослідно-експериментальна робота на базі дитячого садка Оленівської гімназії не проводиться, вихователі не пройшли спеціальної курсової підготовки. Але вихователі дитячого садка продовжують впровадження в роботу основної Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Програма розроблена на виконання законодавчих та нормативних документів, що стосується модернізації і оновлення змісту дошкільної освіти в Україні.

За парціальними програмами працюють:

-Яковець Н.В. «Розвивальне читання дошкільнят» Л.Шелестова;

-Прут А.Ф. Програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати».

Але на заняттях з вихованцями вихователі використовують елементи дослідно-експериментальної роботи за темою «Формування у дошкільників основ світобачення на засадах літературної спадщини В.О.Сухомлинського» для формування у дітей дошкільного віку основ світобачення, як системи ціннісного ставлення до довкілля та самого себе. На сьогодні літературна спадщина В.О. Сухомлинського є незаперечною універсальною скарбницею для використання у роботі з дітьми. Вона пронизана ідеєю гуманізму, людяності, доброчинності. За допомогою його художнього слова можна доторкнутись до найтонших струн душ малят, зародити в них любов до прекрасного. Його твори особливо відповідають духові нашого часу. Він створив цілісну, оригінальну педагогічну систему, де виховання і навчання учнів проводилось на основі народних традицій. В.О. Сухомлинський намагався заронити в душу кожної дитини любов до рідного краю, ознайомити з історією, культурою, побутом, природою рідного краю.

Упроваджуючи нові форми й методи виховної роботи, педагогічний колектив гімназії забезпечує формування в підростаючого покоління системи поглядів, ідей, переконань, потрібних для співжиття в новому інформаційному суспільстві.

Свою освітню роботу гімназія організовує на ґрунті національної культури, традицій українського народу, виходячи з національно-культурних потреб суспільства.

В гімназії діє дитяча організація «Прометеї», діє учнівське самоврядування.

Пріоритетні напрями роботи педагогічного колективу на найближчу перспективу:

* підвищення результативності участі учнів гімназії в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;
* упровадження інноваційних технологій навчання;
* інформаційне забезпечення освітньої діяльності педагогічних працівників;
* використання потенціалу вчителів вищої кваліфікаційної категорії ( «старших учителів») у системі методичної роботи;
* підвищення рівня наукового змісту роботи з педагогічними кадрами;
* сприяння видавничій діяльності педагогічних працівників гімназії.

Позаурочна навчально-виховна робота з учнями проводилася за кількома напрямками:

- участь учнів у І та ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році. Жоден учень не став призером, що свідчить про низький рівень роботи вчителів з обдарованими дітьми;

- проведення протягом року предметних тижнів та декад, та активна участь у цьому учнів;

- проведення загальношкільних заходів згідно плану виховної роботи гімназії. Всі виховні заходи були проведені із дотриманням всіх карантинних умов.

- активна участь учнів у конкурсах та турнірах:

1. ХХІІ Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика (І місце - Яковець С. (учениця 5 класу).

2. Активна участь учнів у ІІ та ІІІ етапах у заходах з учнівською молоддю:

ІІ етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки-конкурсу «Новорічна композиція» - ІІ, ІІ,ІІ місця;

ІІ етап щорічної обласної виставки-конкурсу дитячого малюнку «Право очима дітей» - І,ІІ місце;

ІІ етап XХІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» І,ІІ,ІІ місця;

ІІ етап ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика - І місце;

ІІ етап ХІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка - І місце;

ІІ етап обласної виставки-презентації робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості» - ІІ місце;

предметні конкурси:

українська мова «Соняшник»: Диплом переможця в початковій школі; Диплом ІІІ ступеня регіонального рівня – І, І;

математика «Кенгуру»;

фізика «Левеня».

Призерами ІІ та ІІІ етапів конкурсів стали такі учні:

* Степаніцький Костянтин Вячеславович – ІІ етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки-конкурсу «Новорічна композиція» - ІІ місце; ІІ етап ХІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка - І місце;
* Кузьмин Зоряна Романівна - ІІ етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки-конкурсу «Новорічна композиція» - ІІ місце;
* Яковець Софія Олегівна - ІІ етап ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика - І місце; ІІ етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки-конкурсу «Новорічна композиція» - ІІ місце;
* Яцук Артем Юрійович – ІІ етап обласної виставки-конкурсу дитячого малюнку «Право очима дитини» І місце;
* Бондар Ярослав Васильович - ІІ етап щорічної обласної виставки-конкурсу дитячого малюнка «Право очима дитини» ІІ місце;
* Лагода Анастасія Євгенівна – ІІ етап XХІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» І місце;
* Яковець Ілля Олегович – ІІ етап XХІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» ІІ місце;
* Залізнюк Ангеліна - ІІ етап XХІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» ІІ місце;
* Калюта Вікторія Вадимівна - ІІ етап обласної виставки-презентації робіт художників-ілюстраторів «MadeinKyivregion» у рамках обласного творчого арт-проєкту «Розмалюємо Київщину – від сірості до яскравості» ІІ місце;
* Шелухін Олексій Сергійович - нагороджений управлінням освіти Фастівської міської ради - Дипломом за участь у онлайн-фотоконкурсі «Неосяжна моя, Україно!».

Тому у 2021-2022 навчальному році вчителям необхідно активніше залучати учнів до участі у таких заходах, більше уваги приділяти роботі з обдарованими учнями.

Велике значення для забезпечення виконання педагогічним колективом Закону «Про освіту» є здійснення внутрішкільного контролю, його якості, науковості.

За 2021-2022 н.р. контролювалися такі питання:

-правильність ведення ділової документації;

-дотримання єдиного орфографічного режиму;

-облік дітей шкільного віку в мікрорайоні, відвідування ними занять, забезпечення всеобучу, гаряче харчування, забезпечення підручниками, матеріальне забезпечення дітей у сім’ях;

-санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання учнів та вихованців;

-стан викладання предметів;

-стан виконання навчальних планів і програм;

-класно-узагальнюючий контроль у 4-му класі, 5 класі;

-стан ведення зошитів, щоденників, класних журналів;

-контроль за роботою професійних спільнот вчителів;

-навички читання учнів 1-4 класів;

-контроль за роботою бібліотеки;

-стан гурткової роботи;

-контроль за підготовкою гімназії до нового навчального року;

-стан навчально - виховної роботи в дитячому садку.

У гімназії велика увага приділяється вихованню учнів і вихованців на основі традицій, звичаїв, історичного розвитку, культури і ментальності народу. Вихователі і класні керівники велику увагу приділяють патріотичному, екологічному та морально-правовому вихованню.

Протягом року були проведені заходи:

"Увага, діти на дорозі !" - місячник безпеки дорожнього руху, Тиждень книги, квест до Дня працівників освіти, перегляд кінофільму «Ніхто не забутий, ніщо не забуто» до 77-річниці визволення с. Оленівки від німецько-фашистських загарбників; до Дня української писемності та мови - свято «Її величність – Українська мова»; урок-реквієм «Допоки пам’ять в серці не згасає» (до Дня вшанування пам’яті жертв голодомору), усний журнал «Трагічні уроки історії: пам’ять про голодомор 1933 р.», акція «Засвіти свічку» до Дня вшанування пам’яті жертв голодомору; усний журнал «Паління вбиває ваше здоров’я» до Міжнародного дня відмови від паління; челендж до Дня Гідності та Свободи; конкурс малюнків;

ряд заходів було проведено до Тижня безпеки на дорозі; флешмоб «Українська вишиванка» та інші. Багато заходів було проведено під час предметних декад і тижнів.

Проте, поряд із здобутками та досягненнями в методичній роботі гімназії є невирішені питання і проблеми, над якими слід працювати в новому навчальному році:

* недостатньо якісні зміст та оформлення матеріалів досвідів педагогічних працівників;
* активізувати участь педагогічних працівників у професійних конкурсах;
* більш результативною та ефективною має бути робота «старших учителів», вчителів щодо результативності виступів учнів на олімпіадах з базових дисциплін, щодо підготовки учнів у I етапі конкурсу-захисту учнів - членів МАН України;
* не впроваджуються інноваційні програми в дитячому садку;
* педагоги гімназії не друкуються у Всеукраїнських педагогічних виданнях, мало працюють над видавництвом своїх творчих доробок.

Протягом 2021-2022 н.р. у гімназії працювали гуртки: «Декоративно-ужиткове мистецтво» - керівник Стеблюк Л.В., художньо-естетичного напряму дитячого театру «Калейдоскоп» Біндюкова Т.С.

Велика увага приділялася проведенню спортивно-масової роботи з учнівською молоддю. Вчителі з фізичної культури приділяли належну увагу підготовці учнів до змагань: настільний теніс, шахи, шашки, легкоатлетичний крос, але учні не взяли участь у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

Протягом 2021-2022 н.р. в Оленівські гімназії було зафіксовано нещасний випадок, який стався з Яцуком Артемом, учнем 4 класу під час освітнього процесу (на перерві) та нещасний випадок з учнем 8 класу Чечком Вадимом, який стався вдома. Обидва нещасні випадки з учнями сталися через власну необережність. Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники велику увагу приділяють вивченню учнями правил техніки безпеки дорожнього руху, під час відпочинку, з електроприладами, з невідомими предметами, на льоду, під час виконання практичних, лабораторних, сільськогосподарських робіт, проведення занять у спортивній залі, на спортивному майданчику, в майстерні, під час повітряної тривоги, під час бойових дій, з мінної безпеки.

Всі працівники станом на 1 вересня 2021 року пройшли медогляд.

Медичне обслуговування вихованців, учнів і працівників гімназії забезпечується медпрацівниками Оленівського ФАПу та Фастівської ЦРЛ. Контроль за станом здоров’я та фізичного розвитку вихованців відділення дошкільної освіти постійно здійснює медпрацівник Стецюк Л.М.

Протягом навчального року найбільш поширеними захворюваннями серед учнів та вихованців були гострі респіраторні вірусні інфекції. Протягом 2021 – 2022 навчального року освітній процес припинявся на карантин: з 25.10.2021 р. по 19.11.2021 року, з 25.01.2022 р. по 18.02.2022 року, а з 14.03.2022 року до кінця навчального року учні та вихованці гімназії перебували на дистанційному навчанні у зв’язку з повномасштабною військовою агресією російської федерації.

З початком повномасштабної військової агресії російської федерації та активних бойових дій на території Київської області заклад освіти перейшов на дистанційну форму навчання, яке було організовано відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224. Перш за все було внесено зміни до графіка проведення уроків та видано наказ про перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Проведено педагогічну раду, на якій заклад обрав інтернет-платформи для проведення онлайн-занять, зокрема Googlе Classroom, Googlе Meet, ZOOM. Групи по класах та предметах були створені ще під час карантину. Для спілкування з батьками та дітьми вчителі використовували вайбер та скайп.

Розклад уроків не змінювали, зміни відбулися лише в розкладі дзвінків. На педраді було прийнято рішення, що 30% уроків вчителі проводять в асинхронному режимі і 70 % - в синхронному. Тривалість уроків була меншою, але їх доповнювали асинхронними видами навчальної діяльності.

Під час асинхронних уроків вчителі надсилали посилання на онлайн уроки, надсилали учням презентації, відео-ролики. Дотримувались санітарного регламенту та забезпечували черговість синхронного й асинхронного навчання: кожен вчитель самостійно визначив уроки, які проводились в певному режимі. Вчителі у класних журналах фіксували виконання навчального навантаження записом «дистанційне навчання».

Учителі мали змогу проводити тестування, контролювати, систематизувати, оцінювати діяльність, переглядати результати виконаннявправ, застосовувати різні форми оцінювання, коментувати й організовувати ефективне спілкування з учнями в режимі реального часу.

Найпоширеними інструментами спілкування під час дистанційного навчання були форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі та месенджери, група у Viber чи Facebook, тощо. Для організації спільної роботи з учнями із можливістю спільного його редагування деякі вчителі використовували віртуальні дошки Padlet.

Оцінювання робіт здобувачів освіти під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання – встановлення рівня освітніх досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом окремої компетентності відповідно до вимог чинних освітніх програм. Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання забезпечувалося через передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Це були письмові роботи (самостійні і контрольні, перекази, тестові завдання створені самостійно або взяті з освітніх сайтів тощо), а також навчальні проєкти, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо.

З травня місяця було організовано проведення вчителями консультаційних годин з різних навчальних предметів.

Дистанційне навчання супроводжувалося деякими проблемами:

* технічне забезпечення вчителів і учнів;
* низька якість інтернет-зв’язку, нерідко сайти і відеоуроки не завантажуються;
* негативний вплив на здоров’я дітей і вчителів (зір, опорно-рухова система);
* діти обмежені в спілкуванні, не можуть вийти на прогулянку, а це негативно впливає на їх самопочуття.

Контроль освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснювався таким чином:

- адміністрація школи була під’єднана до вайбер-груп по всіх класах та по всіх предметах і, таким чином, мали змогу підключитись до уроку в будь-який час.

До речі, дуже часто на уроках, особливо у початкових класах, діти працювали з допомогою своїх батьків, тобто батьки теж контролювали хід уроку, у 5-9 класах на уроках часто батьки слухали уроки разом з дітьми.

Протягом 2021-2022 н.р. в Оленівській гімназії освітній процес проводився з дотриманням вимог охорони дитинства, техніки безпеки, протипожежних норм та гігієнічних норм. Відповідно до наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області від 21.10.2021 №3904-ОД фахівцями Державної установи «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» проведено дослідження проб води, грунту, харчових продуктів, обстеження декретованих працівників. За результатами досліджень всі відібрані зразки відповідали нормам, лише у зразку печеня по-домашньому не відповідала нормі масова частка вуглеводів, тому зразок цієї страви здавали на контрольне дослідження повторно до Києво-Святошинського відділу ДУ «КОЦ КПХ МОЗ України». Висновок санітарного лікаря: «В дослідженій ІІ страві калорійність фактична та її хімічний склад, встановлені лабораторним методом, знаходяться в межах допустимих відхилень (не > + 10%) в порівнянні з розрахунковими даними». Протягом всього навчання в очній формі, учні були забезпечені гарячим харчуванням, а саме:

* всі учні пільгових категорій: діти-сироти-3, діти побавлені батьківського піклування – 11, діти учасників АТО – 7, діти ВПО – 1, діти з ООП, що навчаються в інклюзивних класах – 3, діти з багатодітних сімей – 14.
* учні, які виявили бажання харчуватися за батьківські гроші - 24.

В Оленівській гімназії протягом 2021 – 2022 н.р. навчалося діти-сироти-3, діти побавлені батьківського піклування – 11, діти учасників АТО – 7, діти ВПО – 1, діти з ООП, що навчаються в інклюзивних класах – 3, діти з багатодітних сімей – 14. Вихованці відділення дошкільної освіти забезпечені триразовим харчуванням за батьківську плату у розмірі 60% від вартості. Протягом 2021-2022 н.р. було проведено ряд профілактичних заходів щодо попередження правопорушень неповнолітніми, а саме:

-вивчення умов проживання дітей вдома з сімей, які перебувають у скрутних умовах;

-індивідуальні бесіди з учнями та батьками із залученням працівників поліції та працівників Оленівського старостинського округу.

За даними на обліку в кімнаті в справах неповнолітніх не стоїть ні один учень гімназії.

Протягом 2021-2022 н.р. гімназії надавалася спонсорська допомога:

-ДПДГ «Оленівське» закупило новорічні подарунки для всіх учнів та вихованців, допомагає в обробітку пришкільної навчально-дослідної ділянки, очищенні каналізації.

Велика увага в гімназії приділяється дотриманню виробничої дисципліни. Всі працівники ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку під підпис.

Велика увага в гімназії приділяється роботі з батьками. Основні форми роботи з батьками: індивідуальні бесіди, виклик батьків до школи, відвідування їх вдома.

У 2021-2022 навчальному році педколектив продовжить працювати над методичною метою «Створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника».

Досягаючи цієї мети, педколектив продовжить працювати над такими завданнями:

-виконання Закону України «Про освіту»;

-впровадження в освітній процес концепції «Нова українська школа»;

-впровадження новітніх педагогічних технологій;

-впровадження в освітній процес особистісно зорієнтованої освіти;

-використання передового педагогічного досвіду;

-зміцнення і використання навчально-матеріальної бази за рахунок позабюджетних коштів;

-якісне виконання програм;

-індивідуальна робота з обдарованими дітьми;

-робота з книгою;

-робота з дітьми, які мають початковий рівень навчальних досягнень;

-організація диференційованого навчання, здійснення індивідуального контролю;

-організація дистанційного навчання та контроль за його проведенням;

-посилення виховної роботи на уроках і в позаурочний час;

-удосконалення системи роботи по національно-патріотичному вихованню школярів;

-забезпечення рішення фінансових проблем за рахунок позабюджетних надходжень;

-постійне забезпечення охорони праці;

-забезпечення нормальної роботи гімназії в осінньо-зимовий період.

**І. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

МЕТА: забезпечити оптимальні умови ефективної діяльності гімназії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНЙ | КОНТРОЛЬ |
| Серпень | 1. Засідання педради.  2. Аналіз виконання інструкції про залучення дітей шкільного віку до навчання, що проживають у мікрорайоні гімназії.  3. Комплектація гімназії педагогічними кадрами, складання тарифікаційних списків.  4.Робота із забезпечення бібліотечного фонду підручниками. | 31  25 - 31  25 – 31  27 – 31 | Директор  Директор  Директор  Директор  Бібліотекар | Протокол  Довідка  Списки  Накази  Наказ |
| Вересень | 1. Формування мережі класів, розкладу занять в дошкільному відділенні, уроків.  2. Організація дистанційного навчання учнів, створення електронних журналів, щоденників.  3. Організація роботи з обдарованими дітьми.  4. Організація навчання учнів з особливими освітніми потребами та створення класів з інклюзивною формою навчання.  5.Контроль за оформленням ділової документації.  6. Нарада при директорові.  7. Інструктивно – методична нарада з вихователями дитячого садка.  8.Вивчення стану організації роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників.  9. Підготовка наказів:  «Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації»;  «Про педагогічне навантаження»;  «Про призначення вихователів, класних керівників»;  «Про організацію гарячого харчування»;  «Про організацію методичної роботи»;  «Про зарахування нових учнів»;  «Про комплектування груп у дитячому садку»;  «Про затвердження мережі класів».  «Про створення класів із інклюзивною формою навчання у 2022-2023 н.р.».  «Про склад команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у 2022-2023 н.р.» | 01 - 05  01 - 05  01 - 09  01- 05  23  23  07  01  01  01  01  01  До 09  До 05  01  01  01 | Директор,  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Заступник Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор | Розклад  Графік  План  Наказ  Протокол  Довідка  Протокол  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жовтень | 1. Нарада при директорові.  2. Проведення першого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  3.Контроль за дотриманням режиму гімназії всіма учасниками освітнього процесу.  4.Вивчення стану адаптації учнів 1 класу.  5. Підготовка наказів:  «Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін»;  «Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін»;  «Про результати перевірки відвідування учнями гімназії»;  «Про проведення атестації та організацію курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників»;  «Про стан виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»; | 06, 27  03 - 31    03-07  07  03-21    28  28  21  28 | Заступник  Заступник  Директор  Директор  Заступник  Директор  Директор  Директор  Директор | Протокол  Наказ  Протокол,  наказ, план  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Листопад | 1. Забезпечення участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2. Інструктивно – методична нарада з вихователями дитячого садка.  3. Перевірка організації гарячого харчування.  4. Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Сліпаченко О.М..  5. Вивчення стану викладання предметів у 3 класі.  6. Вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Біндюкової Т.С.  7.Вивчення стану викладання української мови та літератури.  8.Вивчення стану викладання трудового навчання.  9. Підготовка наказів:  «Про результати перевірки організації гарячого харчування»  «Про результати перевірки ведення щоденників учнями школи»;  «Про результати перевірки ведення класних журналів».  «Про результати вивчення системи роботи вчителя початкових класів Сліпаченко О.М.»  «Про результати вивчення стану викладання предметів у 3 класі»  «Про результати вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Біндюкової Т.С.»  «Про результати вивчення стану викладання української мови та літератури»  «Про результати вивчення стану викладання трудового навчання» | 01 - 30    23  11  01-30  01-30  01-30  01-30  01-30  3-30  3-30  3-30  30  30  30  30  30 | Заступник    Заступник  Директор Заступник  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Графік  Протокол  Наказ  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Грудень | 1. Створення системи допомоги учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень .  2. Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів за І семестр.  3. Нарада при директорові.  4. Засідання педагогічної ради.  5. Забезпечення участі учнів у ІІ турі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін .  6.Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів 2 – 4 класів з української мови (читання).  7.Вивчення системи роботи вчителя англійської мови та зарубіжної літератури Степаніцької Н.І.  8. Перевірка виконання навчальних планів і програм за І семестр.  9.Вивчення стану викладання англійської мови та зарубіжної літератури.  10. Підготовка наказів:  «Про організацію та проведення новорічних свят»;  «Про результати моніторингового дослідження у 2 – 4 класах з української мови (читання)»;  «Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр»;  «Про результати вивчення системи роботи вчителя англійської мови та зарубіжної літератури»  «Про результати вивчення стану викладання англійської мови та зарубіжної літератури» | 01 - 09    12 - 23  29  22  01 - 23  12-16  01 - 23  29  01-23  15  15  20  28  28 | Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Заступник  Директор  Заступник  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Рекомендації  Довідка, наказ  Довідка, наказ  Протокол  Наказ  Довідка,  наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Січень | 1. Перевірка стану ведення ділової документації.  2. Нарада при директорові.  3. Затвердження календарно – тематичного планування вчителів на ІІ семестр.  4. Вивчення здійснення інноваційної та дослідно-експериментальної роботи у дитячому садку.  5.Вивчення стану розвитку діалогічного мовлення дітей дошкільного віку під час сюжетно-рольових ігор, уміння дітей висловлювати власну думку.  6. Вивчення системи роботи вчителя географії та природознавства Кузьменка М.В.  7. Вивчення стану викладання географії мови та природознавства.  8. Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Ковені Н.В.  9. Вивчення стану викладання предметів у 1 класі.  10.Вивчення стану викладання інформатики.  11. Підготовка наказів:  «Про результати перевірки класних журналів».  «Про здійснення інноваційної та дослідно-експериментальної роботи у дитячому садку».  «Про результати вивчення стану викладання географії та природознавства.»  «Про результати вивчення системи роботи вчителя географії та природознавства.»  «Про результати вивчення системи роботи вчителя початкових класів Ковені Н.В.»  «Про результати вивчення стану викладання предметів у 1 класі»  «Про результати вивчення стану викладання інформатики» | 04 -06  12  04 - 06  20  26  09-31  09-31  09-31  09-31  09-31  12  28  31  31  31  31  31 | Директор  Заступник  Заступник  Директор  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Директор  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Довідка/  наказ  Протокол  Наказ  Довідка  Наказ  Довідка  Наказ  Довідка  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Лютий | 1. Нарада при директорові.  2. Інструктивно – методична нарада з вихователями дитячого садка.  3**.** Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів 4 класу.  4. Вивчення системи роботи вчителя фізичної культури, образотворчого мистецтва, мистецтва та зарубіжної літератури Вуколової Е.В.  5.Вивчення стану викладання фізичної культури, образотворчого мистецтва, мистецтва.  6. Вивчення системи роботи вихователя дитячого садка Яковець Н.В.  7. Підготовка наказів:  «Про результати моніторингового дослідження навчальних досягнень учнів у 4 класі».  «Про вивчення системи роботи вчителя фізичної культури, образотворчого мистецтва, мистецтва та зарубіжної літератури Вуколової Е.В.»  «Про вивчення стану викладання фізичної культури, образотворчого мистецтва, мистецтва»  «Про вивчення системи роботи вихователя дитячого садка Яковець Н.В.» | 24  16  01-24  01-28  01-28  01-28  28  28  28  28 | Директор Заступник  Директор  Заступник  Заступник  Директор  Директор Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Довідка/  Наказ  Протокол  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Березень | 1. Аналіз стану виконання навчальних програм.  2.Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів у 5 класі.  3.Анкетування вчителів , підготовка до планування роботи на наступний навчальний рік.  4. Нарада при директорові.  5.Засідання педагогічної ради.  6.Підготовка наказів:  «Про результати моніторингового дослідження навчальних досягнень учнів в 5 класі». | 01 - 03  01 - 17  01 - 24  23  17  30 | Директор  Директор Заступник  Заступник Директор  Заступник  Директор  Директор  Заступник | Довідка  Наказ  Анкети  Протокол  Протокол  Наказ |
| Квітень | 1. Підготовка до планування роботи на наступний рік.  2. Підготовка наказів:  «Про результати атестації педагогічних працівників» | 17 - 21  07 | Директор,  Заступник  Директор | Поперед-  ній план  Наказ |
| Травень | 1. Директорські контрольні роботи за рік.  2. Нарада при директорові.  3. Засідання педагогічної ради.  4. Інструктивно – методична нарада з вихователями дитячого садка «Про роботу дитячого садка в літній період».  5. Проведення державної підсумкової атестації в 4 класі.  6. Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів 1 – 4 класів з української мови (читання).  7. Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів за рік.  8.Підготовка наказів:  «Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації у 4 класі»;  «Про результати моніторингового дослідження у 1 – 4 класах з української мови (читання)»;  «Про організацію літнього відпочинку учнів»;  «Про моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів за рік»  «Про проведення оздоровчого періоду у дитячому садку»; | 15- 22  31  26  30  12-26  15-19  23-26  31  31  31  31  31 | Директор  Директор Заступник  Директор  Директор Заступник  Директор  Заступник  Директор Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Довідка  Наказ  Протокол  Протокол  План роботи  Протокол  Атестацій-ні матері-али  Графік  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |
| Червень | 1. Засідання педагогічної ради  2.Підготовка наказів:  «Про виконання навчальних планів і програм »;  «Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання»;  «Про переведення учнів 5-8 класів на наступний рік навчання»;  «Про випуск учнів 9 класу»  «Про підсумки роботи бібліотеки»;  «Про підсумки методичної роботи»;  «Про підсумки виховної роботи». | 12  07  12  12  12  12  12  12 | Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник  Директор  Заступник | Протокол  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |

**ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я УЧНІВ ТА ВИХОВАНЦІВ ГІМНАЗІЇ. ОХОРОНА ПРАЦІ СПІВРОБІТНИКІВ.**

МЕТА: забезпечення, збереження і зміцнення здоров’я, соціальний захист учнів і працівників гімназії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | КОНТРОЛЬ |
| Серпень | 1. Забезпечити проведення медогляду працівників гімназії.  2. Організація медичного обслуговування учнів та вихованців.  3. Розробка інструкцій з техніки безпеки та охорони праці.  4. Перевірка техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, охорони праці у роботі навчальних кабінетів, майстерні та спортивного залу.  5. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу рекомендацій з організації протиепідемічних заходів  6.Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу вимог, пов’язаних з дією воєнного стану (підготовка та оснащення укриття). | 02 - 30  16 - 27  23 - 27  23-27  23-27 | Медсестра  Медсестра  Завгосп, директор  Директор  Завгосп  Директор  Завгосп  Директор  Заступник  Завгосп | Сан. книжки  Наказ  Графік  Інструкції  Акт, інструкції  Інструкції  Журнали інструктажів  Інструкції  Журнали інструктажів |
| Вересень | 1. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями , проведення декади фізичної культури і спорту.  2. Оформлення паспортів здоров’я кожного учня та вихованця.  3. Організація співробітництва з Оленівським ФАПом.  4. Атестування працівників гімназії на знання правил техніки безпеки.  5. Організація контролю якості харчування.  7. Організація занять для працівників гімназії «Охорона життя та здоров’я дітей».  8. Проведення профілактичних бесід з попередження отруєнь грибами.  9.Проведення вступного інструктажу з правил техніки безпеки для учнів під час освітнього процесу.  10.Проведення вступного інструктажу для всіх учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.  10.Проведення вступного інструктажу для всіх учасників освітнього процесу під час карантину щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби.  11.Організація проведення медичного огляду учнів 2 – 9 класів. | 02 - 09  01 - 09  02  01 - 16  01 - 16  01 - 05  09  01 – 02  01-02  01-02  19-30 | Стеблюк Л.В.  Вуколова Е.В.  Кл. керівники  Греб І.В.  Зав. ФАПом  Директор  Завгосп  Брак. комісія  Директор  Кл. керівники  Кл. керівники, вчителі-предметники  Кл. керівники,  директор  Кл.керівники,  директор  Директор | План, звіт  Паспорти здоров’я  Графік  Наказ /Довідка  Протокол  Наказ  Матеріали  Інструкція  Інструкції  Інструкції  Інструкції  Результати медогляду |
| Жовтень | 1. Контроль за додержанням норм санітарно-гігієнічного режиму в гімназії.  2. Цикл бесід на тему: «Що потрібно знати про коронавірусну хворобу» для учнів та працівників.  3. Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва.  4. Тематичний контроль з питань забезпечення збереження здоров’я вихованців у дитячому садку.  5.Інструктаж з техніки безпеки і правил поведінки під час осінніх канікул. | 21 -28  03 - 11  14  18 - 21  21 | Медсестра  Директор  Класні керівники, медсестра  Вуколова Е.В.,  Стеблюк Л.В.  Медсестра  Директор  Класні керівники | Довідка  План  План  План  Наказ  Інструкція, за-писи в класних журналах |
| Листопад | 1. Цикл бесід на тему: «Профілактика гострих респіраторних захворювань» для учнів та працівників.  2. Визначення спільно з дітьми вимог до зовнішнього вигляду учнів з дотриманням гігієнічних вимог.  3. Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби з тютюнопалінням. | 01 - 04    01 - 04  01 - 04 | Кл. керівники  Греб І.В.  Греб І.В. | План  Рекомендації  План |
| Грудень | 1. Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом.  2. Цикл бесід «За здоровий спосіб життя».  3. Робота по дотриманню техніки безпеки під час проведення Новорічних свят.  4. Інструктаж з техніки безпеки і правил поведінки під час зимових канікул. | 01  01-04  19- 23  19 -23 | Вчит. біології  Кл. керівники  Кл. керівники  Директор  Класні керівники | План  Розробка  Наказ  Інструкція, записи в журналі |
| Січень | 1. Перевірка дотримання правил техніки безпеки в гімназії.  2.Інструктаж з техніки безпеки на льоду, водоймах, вкритих льодом | 09 - 13  13 | Директор  Класні керівники | Довідка  Інструкція, записи в журналі |
| Лютий | 1. В рамках місячника «За здоровий спосіб життя» - зустріч з працівниками ФАПу.  2. Конкурс на знання правил дорожнього руху. | 01-24  13-28 | Медсестра  Педагог-організатор | План  Звіт |
| Березень | 1. Перевірка виконання правил техніки безпеки учасниками освітнього процесу в їдальні, майстерні, спортивній залі та на вулиці.  2. Попередження травматизму учнів та вихованців гімназії на прогулянках та під час екскурсій.  3.Інструктаж з техніки безпеки і правил поведінки під час весняних канікул. | 01 - 10  13 - 17  17 | Завгосп,  директор  Директор  Кл. керівники  Класні керівники | Матеріали  Інструктажі  Інструкція, записи в журналі |
| Квітень | 1. Заходи, присвячені Всесвітньому дню здоров’я.  2. Заходи профілактики наркоманії, алкоголізму та тютюнопаління серед учнів та населення.  3. Аналіз стану протипожежної безпеки в гімназії. | 03 - 07  06-10  17-21 | Педагог-організатор  Педагог-організатор  Завгосп | План  План  Довідка |
| Травень | 1. Бесіди з дітьми про дотримання правил техніки безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.  2. Аналіз стану роботи з охорони праці в гімназії.  3. Організація проведення заліків з правил дорожнього руху та основ безпеки життєдіяльності як підсумок уроків. | 28 - 12    29 - 31  25-31 | Кл. керівники  Директор  Кл. керівники | Записи в журналі  Наказ  Журнал |
| Червень | 1. Робота з працівниками дитячого садка про відповідальність за життя і здоров’я вихованців на гральному майданчику та під час прогулянок.  2. Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців. | 02  02 | Директор  Директор | Наказ  Наказ |

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ ТА ВИХОВАНЦІВ**

МЕТА: забезпечити умови індивідуального розвитку школярів, досягнень ними відповідного ступеня навчання з урахуванням пізнавальних інтересів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | КОНТРОЛЬ |
| Вересень | 1«Старти надій» - декада фізичної культури і здоров’я.  2. Всеукраїнський день бібліотек:  - Тематична лінійка «Золота скарбниця знань»;  - Акція «Подаруй книгу бібліотеці»  - Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок»  3. І та ІІ етапи конкурсу фоторобіт «Неосяжна моя Україна».  4. І та ІІ етапи конкурсу-виставки творчих дитячих робіт «Український сувенір».  5.Вивчення художньо-естетичних нахилів учнів та їх читацьких інтересів. | 02-10  29  01-30  26-30  01-30  01-30  16 | Вуколова Е.В.  Греб І.В.  Стеблюк Л.В.  Біндюкова Т.С.  Сторож О.В.  Сліпаченко О.М.  Біндюкова Т.С. | План  План  Матеріали  Матеріали  Звіт |
| Жовтень | 1. І та ІІ етапи Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!».  2.Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  3. Шкільний етап ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.  4. Пошукова акція «Герої серед нас: сучасні захисники України». | 01-31  03-31  03-29  03-31 | Сторож О.В.  Сторож О.В.  Біндюкова Т.С.  Біндюкова Т.С. | Матеріали  План, звіт  Наказ  Матеріали  Матеріали |
| Листопад | 1. ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2. І та ІІ етапи виставки-конкурсу дитячого малюнку «Право очима дітей».  3. І та ІІ етапи конкурсу-виставки творчих дитячих робіт «Новорічна композиція».  4. І та ІІ етапи ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  5. І та ІІ етапи ХХІІ Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» | 01 - 30  01 - 30  01 – 30  09-17  25.11-  15.12 | Сторож О.В.  Вуколова Е.В.,  Стеблюк  Сліпаченко О.М.  Сторож О.В.  Біндюкова Т.С.,  Вуколова Е.В.,  Сторож О.В. | Наказ  Матеріали  Вироби  Матеріали  Матеріали |
| Грудень | 1.ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  2. Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.  3.Виставка малюнків на тему «СНІД – мусимо зупинити».  4.Виставка малюнків, витинанок, аплікацій «Світ новорічних фантазій».  5. Акція «Замість ялинки – новорічний букет».  6. Акція «Допоможи птахам взимку». | 01-17  01-17  01-09  01-17  01-21  01-23 | Сторож О.В.  Сторож О.В.  Степаніцька Н. І.  Вуколова Е.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Греб І.В. | Наказ  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали |
| Січень | 1.Заходи в рамках декади початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»  2.І та ІІ етапи Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».  3. І та ІІ етапи Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста»  4.І та ІІ етапи конкурсу плакатів «Безпека дорожнього руху - це життя».  5.Заходи в рамках декади іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування» (за окремим планом). | 09-20  16-27  До 27  18-27  16-27 | Ковеня Н.В.  Сліпаченко О.М.  Стеблюк Л.В.  Войтко М.Л  Мегедь О.Я.  Вуколова Е.В.  Педагог-організатор  Вуколова Е.В.  Педагог-організатор  Степаніцька Н.І. | План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План |
| Лютий | 1.Заходи в рамках декади вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів  (зарубіжна література).  2.Заходи в рамках декади вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів (українська мова та література, історія, правознавство) .  3. І та ІІ етапи Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства та біології «Юний дослідник» (9 – 11 років).  4. І та ІІ етапи Всеукраїнської акції «Годівничка».  5. І та ІІ етапи Всеукраїнської виставки конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій рідний край» | 06-17  20-03  01-20  01-28  13-28 | Степаніцька Н.І.  Вуколова Е.В.  Сторож О.В.,  Білецька Н.К.,  Біндюкова Т.С.  Войтко М.Л.  Стеблюк Л.В.  Вуколова Е.В. | План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали |
| Березень | 1.Заходи в рамках декади художньо-естетичного циклу (образотворче мистецтво , музика та трудове навчання). | 06-17 | Вуколова Е.В.  Сліпаченко О.М.  Войтко М.Л.  Біндюкова Т.С. | План |
| Квітень | 1.Заходи в рамках декади вчителів природничо-математичного циклу (математика, фізика, інформатика).  2. Заходи в рамках декади вчителів природничо-математичного циклу (географія, хімія, біологія).  3.Шкільна акція в рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища «День Землі», «День Довкілля», «Чиста планета».  4.Шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Джура» («Сокіл»). | 29-07.04  12-21  03-28  03-28 | Мегедь О.Я.  Ковеня Н.В.  Левіщенко Л.А.  Кузьменко М.В.  Левіщенко Л.А.,  Педагог-організатор  Вуколова Е.В.  Педагог-організатор | План  План  Матеріали  Матеріали |
| Травень | 1.Тиждень виховної роботи.  2. Консультації «Готуємось до державної підсумкової атестації». | 04 - 15  02 - 26 | Педагог-організатор  Вчителі | План  Графік |
| Червень | 1. Пізнавальні екскурсії учнів і вихованців. |  | Вчителі | Записи у журналі |

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ГІМНАЗІЇ**

Мета: виховувати свідомих громадян України, розвивати здібності та обдарування учнів та вихованців гімназії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | КОНТРОЛЬ |
| Вересень | 1. День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе» Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!»  2. Акція «Ангел-охоронець для захисника України» та виготовлення листівки для воїна.  3. Благодійна акція «Смілива гривня» збір коштів для ЗСУ.  4. Акція «Допоможи захисникам зігрітися, зроби окопну свічку» (виготовлення окопних свічок).  5. Тематичний тиждень «Україна – рідна ненька»  6. Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Народжені, щоб у мирі й любові жити».  7. Інформаційна година «Роль партизанського руху під час війни».  8. Всеукраїнський день бібліотек:  - Тематична лінійка «Золота скарбниця знань»;  - Акція «Подаруй книгу бібліотеці».  - Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок»  9. Оголошення старту загально-шкільного конкурсу «Наш клас – це просто клас».  10.Загальношкільні учнівські збори. Вибори старшого радника учнівської ради.  11.І та ІІ етапи конкурсу фоторобіт «Неосяжна моя Україна».  12. І та ІІ етапи конкурсу-виставки творчих дитячих робіт «Український сувенір».  13.Вивчення художньо-естетичних нахилів учнів та їх читацьких інтересів.  14.Заходи в рамках місячника «Увага!Діти на дорозі!» (за окремим планом).  15.Бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки».  16.Олімпійський тиждень «Спортом займатися –здоров’я набиратися».  17.Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!» | 01  01 - 30  01-30  20.08-31.08  01-30  21  22  29  01-30  26-30  09  01-30  01-30  15  01-30  01-23  05-09  26-30 | Греб І.В.  Класні керівники  Рослова Г.Ю.  Сторож О.В.  Сторож О.В.  Греб І.В.  Вихователі  Вуколова Е.В.,  Греб І.В.  Білецька Н.К..  Біндюкова Т.С.  Греб І.В.  Греб І.В.  Класні керівники  Сторож О.В.  Сліпаченко О.М.  Біндюкова Т.С.  Греб І.В.  Класні керівники  Вуколова Е.В.,  Стеблюк Л.В.  Греб І.В. | Сценарій  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Фото-матеріали  Фото-матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План  Сценарій  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План  Матеріали  План  План |
| Жовтень | 1.Всеукраїнська благодійна акція до Дня людей похилого віку «Милосердя».  2. Літературно-пісенна вітальня  для  вчителів «Велика праця і прекрасна - вести дітей в країну Знань».  3.Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава» (за окремим планом).  4. Свято осені «Осінь наша мила, осінь наша люба».  5. День визволення України від фашистських загарбників.  6. Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!».  7. Година спілкування на тему: «Кібербулінг».  8. Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини**»**  9.Рейд «Портфель» (готовність до уроків).  10.Виставка дитячих малюнків «Осінній вернісаж».  11. Міжнародний день боротьби проти насилля.  12.Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва. 13. Проведення І етапуВсеукраїнських учнівських олімпіадз базових дисциплін. 14. І та ІІ етапи Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!».  15. Шкільний етап ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.  16. Пошукової акція «Герої серед нас: сучасні захисники України».  17. І етап профорієнтаційного конкурсу малюнку «Твоє майбутнє – в твоїх руках». | 03  30.09  10-14  03-31  28  31  03-07  24-28  10-14  03-13  26.09-03.10  12.10  03-31  03-31  03-31  10-31  03-31 | Греб І.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Яковець Н.В.  Класні керівники  Греб І.В.  Класні керівники  Греб І.В.  Центр «Ерудит»  Вуколова Е.В.  Класні керівники  Вуколова Е.В.  Сторож О.В.  Сторож О.В.  Біндюкова Т.С.  Біндюкова Т.С.  Вуколова Е.В. | Матеріали  Сценарій  План  Сценарій  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Сценарій  План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали |
| Листопад | 1.Тематична лінійка до Дня визволення Оленівки від нацистських загарбників «Полум’яні слова про подвиг невмирущий».  2. День української писемності.  3. Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову» (за окремим планом).  4.Тиждень толерантності і добрих справ (за окремим планом).  5.Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили».  6.Тематична лінійка-реквієм до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П’ять колосків – до життя не пройдених п’ять кроків»  7.Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам’яті у своєму вікні «І пам’яті свіча не згасне…»  8.Благодійна акція «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім’ям ВПО).  9.Акція «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ).  10.Операція «Турбота». Перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних  сімей.  11.Акція до Міжнародного дня відмови від паління «Якщо хочеш бути здоровим – будь!».  12.Спортивні  змагання з різних видів командних ігор з нагоди визволення села Оленівки від фашизму.  13.Перегляд відео презентації «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини». 14.Бесіди, зустрічі з працівниками поліції, соціальних служб «Твоя відповідальність перед законом» 15.Ігрова програма до Всесвітнього Дня прав дитини. «Дітям світу – сонце й мир»  16.Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги» до Міжнародного дня толерантності  17. І та ІІ етапи виставки-конкурсу дитячого малюнку «Право очима дітей».  18. І та ІІ етапи конкурсу-виставки творчих дитячих робіт «Новорічна композиція».  19. І та ІІ етапи ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.  20. І та ІІ етапи ХХІІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» | 06  09  07-11  14-18  21  25  26  21-02  01-30  01-30  16-23  01-08  01-30  01-30  18  14-18  01-30  14-30  01-30  01-30 | Греб І.В.  Прут А.Ф.  Біндюкова Т.С.  Греб І.В.  Греб І.В.  Білецька Н.К.  Греб І.В.  Класні керівники  Греб І.В.  Класні керівники  Педагог-організатор  Класні керівники  Греб І.В., вчитель біології  Вуколова Е.В.,  Стеблюк  Греб І.В.  Сторож О.В.  Греб І.В.  Білецька Н.К.  Вуколова Е.В.  Сторож О.В.  Сторож О.В.  Біндюкова Т.С.,  Вуколова Е.В.,  Сторож О.В. | Сценарій  Сценарій  План  План  Матеріали  Сценарій  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Вироби  Матеріали |
| Грудень | 1.Акція милосердя «Не залишайся осторонь» (допомога літнім людям).  2.Тематична лінійка «СНІД – світова проблема, і бути небайдужим – наш обов’язок!» (до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом).  3.Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності»  4.Зустріч з волонтерами «Українські волонтери, відважні й дивовижні» (до дня волонтера).  5.Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника України «Українська армія – школа гарту і мужності» (за окремим планом).  6.Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»  7.День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди»  8.Тиждень  народних традицій та звичаїв «На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна» (за окремим планом).  9.Акція «Допоможи птахам взимку».  10.Тиждень правознавства та превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому - закон».  11.Відкриття майстерні Діда Мороза.  12.Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Право – математика свободи»  13.Новорічні свята  для вихованців дитячого садка «Веселе свято – Новий рік»;  учнів 1-9 класів «Намисто новорічних див»  14.План заходів на зимові канікули  15.ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  16. Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. | 01-19  01  05  05  05-09  01-16  14  13-20  01-30  12-16  07-20  12-16  20-28  23  01-23 | Греб І.В.  Греб І.В.  Сторож О.В.  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Сторож О.В.  Педагог-організатор  Греб І.В.  Греб І.В.  Білецька Н.К.  Греб І.В.  Біндюкова Т.С.  Греб І.В.  Яковець Н.В.  Класні керівники  Греб І.В.  Сторож О.В.  Степаніцька Н.І.,  Сторож О.В. | Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План  Матеріали  Матеріали  План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Сценарій  План  План  Матеріали |
| Січень | 1.Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі» (за окремим планом).  2.Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!» (за окремим планом)  3.Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу».  4.Година пам’яті: «Голокост – трагедія і героїзм» Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.  5.Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взірець»  6.Тематична лінійка «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ» (до Дня пам’яті героїв Крут )  7.Заходи в рамках декади початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо» (за окремим планом)  8.Декада іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування» (за окремим планом)  9.Конкурсу колажів **«Професії моїх батьків»**  10.Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школ», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг».  11.Конкурс малюнків «І синє небо, і жовте колосся».  12.Шкільний та ІІ етап Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».  13. Шкільний та ІІ етапи всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста»  14.Шкільний та ІІ етап конкурсу плакатів «Безпека дорожнього руху - це життя». | 16-20  23-31  23  27  30  30  09-20  16-27  16-31  10-31  16-20  09-31  10-31 | Греб І.В.  Греб І.В.,  Класні керівники  Білецька Н.К.  Класні керівники  Класні керівники  Греб І.В.  Сліпаченко О.М.  Ковеня Н.В.  Стеблюк Л.В.  Войтко М.Л  Степаніцька Н.І.  Войтко М.Л.  Класні керівники  Вуколова Е.В.  Мегедь О.Я.  Вуколова Е.В.,  Войтко М.Л. | План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  План  План  Матеріали  Відеоролик  Матеріали  Матеріали  Матеріали |
| Лютий | 1.Флешмоб до Дня єднання.  2.Тематична розвага до Дня рідної мови «Збережемо наш скарб – рідну мову!»  3.Заходи до Дня Святого Валентина:  - поштова скринька «На крилах кохання»;  - конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в житті»  4.Благодійна акція «Звичайне диво».  5.Тиждень рідної мови «О мово моя, як спів солов’я!»  6.Тематична лінійка «У нашій пам'яті вони залишились назавжди» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні  7.Заходи в рамках декади суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів (зарубіжна література)  8.Заходи в рамках декади суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів (українська мова та література, історія, правознавство) (за окремим планом)  9.І та ІІ етапи Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з природознавства та біології «Юний дослідник» (9-11 років)  10.І та ІІ етапи Всеукраїнської виставки конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій рідний край»  11.Конкурс-виставка малюнків, плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!»  12. Всеукраїнська акція «Годівничка» | 16  21  13-15  06-24  20-24  20  06-17  20-03  01-25  13-28  01-28  01-28 | Яковець Н.В.  Прут А.Ф.  Греб І.В.  Педагог-організатор  Сторож О.В.  Греб І.В.  Степаніцька Н.І.  Біндюкова Т.С.  Білецька Н.К.  Сторож О.В.  Войтко М.Л.  Вуколова Е.В.  Греб І.В.  Стеблюк Л.В. | Світлини  Сценарій  План  Матеріали  План  Матеріали  Сценарій  План  План  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали |
| Березень | 1.Розвага «Ой, іде красуня-весна…»  2.Святковий  концерт-привітання «У жінки посмішка весни» з нагоди Міжнародного жіночого дня.  3.Шевченківські дні у гімназії «Вінок Кобзареві»(за окремим планом).  4.Дні мистецтва та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»  5.Заходи в рамках декади художньо-естетичного циклу (музика, образотворче мистецтво, трудове навчання)  6.Бесіда «Професія як основа життєвого успіху»  7.Конкурс малюнків до творів  Т.Г. Шевченка «Барвистий світ Шевченкового слова» | 01-31  07  06-10  06-17  06-17  20  06-10 | Яковець Н.В.  Педагог-організатор  Сторож О.В.  Вуколова Е.В.  Вуколова Е.В.  Сліпаченко О.М.  Войтко М.Л.  Біндюкова Т.С.  Греб І.В.  Вуколова Е.В. | Матеріали  Сценарій  План  Сценарій  План  Матеріали  Малюнки |
| Квітень | 1.Усний журнал  *«*Книга для дитини, як сонце у житті» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04)  2.Виставка дитячих робіт «Великодня писанка»  3.День українського гумору.  Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»  4.Усний журнал **«Свято Пасхи йде до хати, - будемо Великдень святкувати»**  5.Заходи в рамках декади природничих дисциплін «Горизонти наук» (географія, хімія, біологія) (за окремим планом)  6.Декада екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»  7.Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін…»  8.Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг».  9.Тиждень здоров’я «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя».  10.Квест-гра «Подорож стежиною здоров’я»  11.Виставка великодніх писанок «Розкажи нам, писанко, розкажи»  12.Рейди «Перерва», «Урок».  13.Фотовиставка «Природа – наш дім!»  14.Екологічна гра-вікторина «Земля у нас одна»  15.Акція «Посади калину чи тополю».  16.Трудовий десант «Обіймемо Землю своєю турботою».  17.Заходи в рамках декади природничо-математичного циклу (математика, фізика, інформатика).  18. Дитячо –юнацька військо-патріотична гра « Джура» ( « Сокіл») | 03  03-28  04  10-18  10-14  03-28  26  06  03-07  07  10-28  03-28  03-28  14  10-28  16-20  17-28  03-28 | Біндюкова Т.С.  Яковець Н.В.  Педагог-організатор  Греб І.В.  Кузьменко М.В.,  Левіщенко Л.А.  Греб І.В.  Греб І.В.  Педагог-організатор  Греб І.В.  Вуколова Е.В.  Стеблюк Л.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Педагог-організатор  Мегель О.Я.,  Ковеня Н.В.  Вуколова Е.В. | Матеріали  Світлини  Матеріали  Матеріали  План  План  Сценарій  Матеріали  План  Сценарій  Вироби  Матеріали  Світлини  Сценарій  Світлини  Матеріали  План  Матеріали |
| Травень | 1.Дні пам’яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни».  2.Флешмоб до Дня вишиванки.  3.Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!»  4.Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки.  5.Флешмоб «Ми крокуємо до Європи» (День Європи в Україні).  6.Гра-подорож: «Маленькі українці подорожують країнами ЄС»  7.Інформаційний вісник «Українська культура у контексті європейського та світового розвитку» (До Дня Європи в Україні).  8.День профорієнтації. Участь у «Ярмарку професій».  9.Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне» (за окремим планом)  10.Виставка дитячого малюнка «Нам не потрібна війна»  11.Операція «Чистота і затишок».  12. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні  «Наш клас – це просто клас»  13.Випуск у дитячому садочку.  14. Лінійка закінчення 2022– 2023 навчального року. | 01-08  18  10-19  18  19  17  08-19  02-31  02-12 | Педагог-організатор  Яковець Н.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Греб І.В.  Войтко М.Л.  Біндюкова Т.С.  Степаніцька Н.І.  Педагог-організатор  Вуколова Е.В.  Педагог-організатор  Педагог-організатор | Сценарій  Світлини  План  Світлини  Матеріали  Сценарій  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Матеріали  Сценарій |

**V. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Мета: підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників шляхом впровадження передового педагогічного досвіду, новітніх технологій

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦІ | № п/п | РОЗДІЛИ, ЗАВДАННЯ, ЗМІСТ РОБОТИ | ТЕР-МІН ВИКО  НАН-НЯ | ВІДПОВІДА  ЛЬНІ | ФОРМА УЗАГАЛЬНЕННЯ, ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ | ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ |
| Вересень | **І** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | | |
|  | 1 | Консультації з питань календарно-тематичного планування навчальних предметів на І семестр навчального року; планування роботи вихователів дитячого садка | 02 | Сторож О.В. | Інструктивно- методична нарада |  |
| 2 | Проведення індивідуальної консультації для класного керівника 1 класу з питань адаптації учнів 1-го класу. | 02 | Сторож О.В. | Індивідуальна консультація |  |
| 3 | Консультації з питань складання індивідуальних програм розвитку учнів з ООП | 05 | Сторож О.В. | Інструктивно- методична нарада |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників.** | | | | |
| 1 | Організація методичної роботи з педагогічними кадрами. | 09 | Сторож О.В.  Левіщенко Л.А. | Наказ |  |
| 2 | Співбесіди адміністрації з молодими спеціалістами. | 02 | Адміністрація | Методичні рекомендації |  |
| 3 | Засідання професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів. | 09 | Вуколова Е.В. | Протокол |  |
| 4 | Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. | 04 | Стеблюк Л.В. | Протокол |  |
| 5 | Засідання професійної спільноти вихователів дитячого садочка та музичного керівника. | 31.08 | Яковець Н.В. | Протокол |  |
| 6 | Засідання професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу та трудового навчання, інформатики. | 30.08 | Мегедь О.Я. | Протокол |  |
| 7 | Методична рада гімназії | 31.08 | Сторож О.В. | Протокол, план |  |
| 8 | Освітній менеджмент: вивчення особистих рис і можливостей учителя. | Протягом року | Сторож О.В.  Левіщенко Л.А. | Рекомендації |  |
| **ІІІ.** | **Науково-дослідницька, експериментальна, інноваційна діяльність** | | | | |
| 1. | Методичне забезпечення та організація інноваційної діяльності | 01-02 | Сторож О.В.  Левіщенко Л.А. | Рекомендації |  |
| **ІV.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | | |
| 1. | Методичне забезпечення планування виховної роботи на І семестр. | 09 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Засідання професійної спільноти класних керівників. Планування роботи класного керівника. | 30.08 | Степаніцька Н.І. | Рекомендації, протокол |  |
| 3. | Форми організації позакласної виховної роботи. Національно-патріотичне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи школи у новому навчальному році. | 07 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **V.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Оформлення методичного кабінету. | Протягом місяця | Сторож О.В. |  |  |
| 2. | Методичний супровід сайту гімназії. | Постійно | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| 3. | Підготовка рекомендацій щодо планування роботи професійних спільнот. | 01-02 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 4. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 05-09 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** | | | | |
| 1. | Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників в колективі. |  | Левіщенко Л.А. |  |  |
|  | 2. | Ознайомлення з алгоритмом проведення атестації керівних та педагогічних кадрів. | 16 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **Жовтень** | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | | |
|  | 1. | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | 03-31 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Наказ |  |
| 2. | Проміжний моніторинг досягнень учнів з ООП |  | Сторож О.В.  Команда супроводу | Протоколи |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників.** | | | | |
| 1. | Консультація для молодих та малодосвідчених учителів «Ведення шкільної документації». | 07 | Адміністрація, наставники | Рекомендації |  |
| 2. | Проведення індивідуальних консультацій з тем самоосвіти. | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 3. | Проведення місячника шкільних бібліотек | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В.  Біндюкова Т.С. | План |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | | |
| 1. | Організація учнівського самоврядування у класному колективі. Круглий стіл для класних керівників. | 14 | Греб І.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. | 28 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Підготовка планів вивчення перспективного педагогічного досвіду вчителів гімназії. | До 09 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | План |  |
| 2. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 03-07 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** | | | | |
| 1. | Підготовка, участь у конкурсі «Учитель року -2023» | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Творчі роботи вчителів |  |
| Листопад | **І.** | **Навчально-методичний супровід** | | | | |
| 1. | Методичне забезпечення проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, ІІ етап. |  | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Засідання професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів. | 18 | Вуколова Е.В. | Протокол |  |
| 2. | Засідання професійної спільноти вихователів дитячого садка та музичного керівника | 16 | Яковець Н.В. | Протокол |  |
| 3. | Засідання професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання та інформатики. | 18 | Мегедь О.Я. | Протокол |  |
| 4. | Засідання професійної спільноти класних керівників. | 09 | Степаніцька Н.І. | Протокол |  |
| 5. | Методична рада. | 25 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Протокол |  |
| 6. | Інструктивно-методична нарада з вихователями дитячого садка. | 23 | Сторож О.В. | Протокол |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | | |
| 1. | Методична оперативка «Гендерне виховання у школі: теорія та практика» | 21-25 | Педагог-організатор | Матеріали |  |
| 2. | Школа педагогічної майстерності «Якість організації та проведення виховних заходів в класі». | 21-25 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 3. | Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. | 30 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Підготовка публікацій учителів гімназії до друку в педагогічній пресі. | Протягом місяця | Керівники професійних спільнот | Рекомендації |  |
| 2. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 31-04 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** | | | | |
| 1. | Індивідуальні співбесіди з учителями та вихователями, що атестуються. | Постійно | Сторож О.В. |  |  |
|  | 2. | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів та трудового навчання Сліпаченко О.М. | 01-30 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| 3. | Вивчення системи роботи вчителя української мови та літератури Біндюкової Т.С. | 01-30 | Левіщенко Л.А.,  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| Грудень | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада. Вивчення нормативних документів, які регламентують освітній процес ІІ семестру. | 29 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Методичне забезпечення участі учнів гімназії у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 3. | Методична допомога з оформлення матеріалів, підготовки учнів до участі в І-ому етапі конкурсі-захисті наукових робіт МАН. | 06-09 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 4. | Комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за І семестр | 05-16 | Сторож О.В. | Протокол |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. | 16 | Стеблюк Л.В. | Протокол |  |
| 2. | Педагогічні читання. | Протягом місяця | Сторож О.В. | План |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** |  |  |  |  |
| 1. | Надання методичних рекомендацій щодо проведення анкетування у класному колективі. | 16 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Аналіз виховної роботи за І семестр. Моніторинг участі класів у загальношкільних заходах. | 26-30 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| 3. | Планування виховної роботи на ІІ семестр | 19-30 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Аналіз підсумків освітнього процесу за І-й семестр. | 29 | Класні керівники, адміністрація | Нарада при директорові |  |
| 2. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 01-07 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **V.** | **Атестаційний процес** |  |  |  |  |
| 1. | Вивчення системи роботи вчителя англійської мови та зарубіжної літератури Степаніцької Н.І. | Протягом місяця | СторожО.В., Левіщенко Л.А. | Наказ |  |
| Січень | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Консультація з питань календарно-тематичного планування з навчальних предметів на ІІ семестр. | 04 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Методичне забезпечення планування виховної роботи на ІІ семестр. | 04 | Сторож О.В. | План |  |
| 3. | Методична оперативка. Результати контролю за виконанням навчальних програм інваріантної та варіативної складових, лабораторних, практичних і контрольних робіт. | 04 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Наказ |  |
| 4. | Корекція індивідуальних програм розвитку (за потребою) | 04 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників.** | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** |  |  |  |  |
| 1. | Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. | 16-31 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Відвідування та аналіз виховних заходів по класах. | 09-31 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| 3. | Засідання професійної спільноти класних керівників. | 20 | Степаніцька Н.І. | Протокол |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | |  |
| 1. | Оновлення WEB-сайту гімназії. | Протягом місяця | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **V.** | **Атестаційний процес** |  |  |  |  |
| 1. | Вивчення системи роботи вчителя географії та природознавства Кузьменка М.В. | 09-31 | Левіщенко Л.А.,  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| 2. | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів та інформатики Ковені Н.В. | 09-31 | Левіщенко Л.А.,  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| Лютий | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | |  |
| 1. | Методична оперативка. Організація повторення навчального матеріалу. | 10 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | |  |
| 1. | Методична рада | 24 | Сторож О.В. | Протокол |  |
| 3. | Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. | 22 | Стеблюк Л.В. | Протокол |  |
| 4. | Засідання професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання та інформатики | 17 | Мегедь О.Я. | Протокол |  |
| 5 . | Засідання професійної спільноти вихователів дитячого садка та музичного керівника. | 15 | Яковець Н.В. | Протокол |  |
| 6. | Засідання професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів | 10 | Вуколова Е.В. | Протокол |  |
| 7. | Інструктивно-методична нарада з вихователями дитячого садка | 15 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | |  |
|  | 1. | Рекомендації для класних керівників. Співпраця сім’ї та школи у запобіганні шкідливих звичок. | 22 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Круглий стіл «Провідні аспекти виховної роботи сучасного вчителя». | 13-17 | Педагог-організатор | Матеріали |  |
| 3. | Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. | 01-28 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | |  |
| 1. | Видати матеріали педагогічних читань | Протягом місяця | Сторож О.В.  Левіщенко Л.А. | Збірка |  |
| 2. | Оновлення Web-сайту гімназії. |  | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** |  |  |  |  |
| 1. | Вивчення системи роботи вихователя дитячого садка Яковець Н.В. | Протягом місяця | Сторож О.В.  Левіщенко Л.А. | Матеріали |  |
|  | 2. | Вивчення системи роботи вчителя фізичної культури, образотворчого мистецтва, мистецтва, зарубіжної літератури Вуколової Е.В. | 01-28 | Левіщенко Л.А.,  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| 3. | Вивчення системи роботи вихователя дитячого садка Вуколової Е.В. | 01-28 | Левіщенко Л.А.,  Сторож О.В. | Матеріали |  |
| Березень | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | |  |
| 1. | Методичне забезпечення проведення профорієнтації. | 17 | Педагог-організатор | Рекомендації |  |
| 2. | Проміжний моніторинг досягнень учнів з ООП | 27-31 | Сторож О.В. | Матеріали |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | |  |  |
| 1. | Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів. | 24 | Стеблюк Л.В. | Протокол |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | |  |
| 1. | Організація виховної роботи на канікулах. Інструктивно-методична нарада. | 17 | Педагог-організатор | Рекомендації |  |
| 2. | Засідання професійної спільноти класних керівників. | 16 | Степаніцька Н.І. | Протокол |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | |  |
| 1. | Звіти педагогічних працівників, які атестуються. | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Творчі роботи педагогів |  |
| 2. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 01-07 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| Квітень | І. | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | |  |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з питань проведення державної підсумкової атестації | 14 | Левіщенко Л.А. | Рекомендації |  |
| 2. | Індивідуальне консультування вчителя з питань підготовки учнів 4 класу до ДПА | 18-28 | Левіщенко Л.А. Сторож О.В. | Рекомендації |  |
|  | 3. | Індивідуальне консультування вчителів-предметників з питання підготовки учнів 9 класу до ДПА. | 18-28 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
|  | **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | |  |
| 1. | Підготовка до узагальнення роботи професійних спільнот. | 20-28 | Керівники  професійних спільнот | Звіт,  рекомендації |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | |  |
| 1. | Інструктивно-методична нарада. Проведення моніторингу рівня вихованості учнів класними керівниками | 28 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету.** | | | |  |
| 1. | Оновлення Web-сайту гімназії. | Протягом місяця | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** |  |  |  |  |
| 1. | Співбесіда з вчителями, які будуть атестуватися в наступному навчальному році. | 18-21 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Погодження перспективного плану атестації вчителів та курсової перепідготовки. | 18-21 | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| Травень | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | |  |
| 1. | Методичне забезпечення підготовки та проведення державної підсумкової атестації | 12 | Левіщенко Л.А. | Методичні рекомендації |  |
| 2. | Комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за рік. | 22-31 | Сторож О.В.  Команда супроводу | Матеріали |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | |  |
|  | 1. | Консультації та планування методичної роботи в гімназії на новий навчальний рік. | 16-25 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 2. | Засідання професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів | 25 | Вуколова Е.В. | Протокол |  |
| 3. | Засідання професійної спільноти вчителів початкових класів | 19 | Стеблюк Л.В. | Протокол |  |
| 4. | Засідання професійної спільноти вихователів дитячого садка та музичного керівника | 24 | Яковець Н.В. | Протокол |  |
| 5. | Засідання професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу, трудового навчання та інформатики | 26 | Мегедь О.Я. | Протокол |  |
| 6. | Методична рада. Підсумки методичної роботи за рік. | 31 | Сторож О.В. | Наказ |  |
| **ІІІ.** | **Методичний супровід виховної роботи** | | | |  |
| 1. | Інструктивно-методична нарада «Про роботу дитячого садка у літній період» | 30 | Левіщенко Л.А. | Інструктивно-методична нарада. |  |
| 2. | Засідання професійної спільноти класних керівників | 19 | Степаніцька Н.І. | Протокол |  |
| **ІV.** | **Інформаційно-аналітична діяльність. Робота методичного кабінету** | | | |  |
| 1. | Оновлення Web-сайту гімназії. | 23-26 | Степаніцька Н.І. | Матеріали |  |
| **VІ.** | **Атестаційний процес** | | | |  |
| 1. | Підготовка заявки на курсову перепідготовку. | Протягом місяця | Левіщенко Л.А.  Сторож О.В. | Заявка |  |
| Серпень | **І.** | **Навчально-методичний супровід освітнього процесу** | | | |  |
| 1. | Інструктивно-методична нарада (ознайомлення з новими нормативними документами, єдиними педагогічними вимогами до учнів, методика проведення першого уроку). | 25 | Левіщенко Л.А. Сторож О.В. | Методичні рекомендації |  |
| **ІІ.** | **Формування методичної культури педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Консультування з керівниками професійних спільнот з питань планування роботи та проведення першого засідання. | 25 | Сторож О.В. | Рекомендації |  |
| 3. | Методичний супровід підготовки Першого уроку. | 31 | Сторож О.В. | Методичні рекомендації |  |
| 4. | Методична рада. | 31 | Сторож О.В. | Протокол |  |

**VІ. СПІВРОБІТНИЦТВО ГІМНАЗІЇ І СІМ’Ї**

МЕТА: підтримувати тісну співпрацю педколективу і батьківського активу у справі навчання і виховання учнів і вихованців гімназії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | КОНТРОЛЬ |
| Вересень | 1. Батьківські збори в дитячому садку.  2. Проведення батьківських зборів по класах.  3. Проведення обстеження житлово-побутових умов учнів-сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування , дітей - напівсиріт.  4. Засідання ради гімназії. | 02    05 - 09  02- 13  30.08 | Вихователі  Класні керівники  Класні керівники  Директор | Протокол  Протокол  Акти  Протокол |
| Жовтень | 1. Засідання батьківського комітету з приводу подальшої співпраці.  2. Проведення рейдів у сім’ї учнів. | 03  03 - 28 | Директор  Класні керівники | Протокол  Акти |
| Листопад | 1. Загальні батьківські збори гімназії.  2. Затвердження плану роботи батьківської спільноти. | 18  18 | Директор  Директор | Протокол  Протокол |
| Грудень | 1. Класні батьківські збори та збори в дитячому садку з питань навчання та виховання учнів та вихованців.  2. Участь батьків у проведенні Новорічних свят. | 02 - 12  19 - 23 | Класні керівники  Директор | Протоколи  Наказ |
| Січень | 1. Засідання батьківської спільноти з питання проведення канікул. | 04 | Директор | Протокол |
| Лютий | 1. Проведення рейдів у сім’ї учнів. | 03 - 10 | Класні керівники | Акти |
| Березень | 1. Спільна робота батьківської спільноти і директора з питання ремонту приміщення гімназії. | 31 | Директор | Протокол |
| Квітень | 1. Засідання Ради гімназії. | 14 | Директор | Звіт |
| Травень | 1. Батьківські збори випускного класу.  2. Загальні батьківські збори по підсумках роботи за навчальний рік.  3. Організація ремонту класних приміщень. | 18  05  16 - 26 | Класний керівник  Директор  Класні керівники | Протокол  Протокол  Звіт |
| Червень | 1. Робота з батьками щодо літнього відпочинку учнів та вихованців та їх оздоровлення. | 01 | Директор | Звіт |

**VІІ. ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ.**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

МЕТА: забезпечити повноцінне функціонування закладу освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МІСЯЦЬ | ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ | ДНІ | ВІДПОВІДАЛЬНИЙ | КОНТРОЛЬ |
| Серпень | 1. Підготовка приміщення гімназії до 2022 - 2023 навчального року.  2. Оснащення укриття у підвальному приміщенні гімназії | 17-29  17-29 | Директор/завгосп  Директор/завгосп | Акт  Акт |
| Вересень | 1. Складання тарифікації педагогічних працівників.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Організація гарячого харчування, забезпечення їдальні продуктами харчування та миючими засобами.  4. Організація дотримання норм техніки безпеки, охорони праці.  5. Складання звітів по харчуванню у їдальні дитячого садка та в шкільній їдальні. | 01 - 05  01 - 05  01 - 05  Протягом місяця    01 - 05  Протягом місяця | Директор  Директор/завгосп  Завгосп  Директор  Кухарі  Медсестра  Завгосп | Тарифікаційні списки  Табелі / накази  Акти  Накладні  Інструкції  Звіти |
| Жовтень | 1. Підготовка приміщення гімназії до осінньо-зимового періоду.  2. Проведення очищення каналізації гімназії.  3. Складання табелів на заробітну плату.  4. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  5. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  6. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей гімназії.  7. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу. | 03 - 10  03 - 10  03- 05  Протягом місяця  Протягом місяця  26 - 31  Протягом місяця | Директор/завгосп  Завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра Завгосп  Комісія  Директор/завгосп  Інвентаризаційна комісія  Директор/завгосп | План заходів  Табелі / накази  Акти  Накладні  Звіти  Акти  Акти  Журнали |
| Листопад | 1. Складання табелів на заробітну плату.  2. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу. | 01-04  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Директор/завгосп  Кухар  Медсестра  Завгосп  Завгосп  Директор/завгосп | Табелі / накази  Звіти  Акти  Накладні  Журнали |
| Грудень | 1. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  5. Визначення шляхів одержання позабюджетних надходжень для придбання новорічних подарунків для вихованців дитячого садка та учнів 1-9-их класів за ці кошти. | Протягом місяця      01 - 05  Протягом місяця    Протягом місяця | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра  Директор/завгосп | Журнали  Табелі / накази  Накладні  Звіти |
| Січень | 1. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні. | Протягом місяця    02- 05  Протягом місяця    Протягом місяця | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра | Журнали  Табелі / накази  Накладні  Звіти |
| Лютий | 1. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  5. Складання бізнес-плану підготовки гімназії до нового навчального року. | Протягом місяця    01 - 03  Протягом місяця  Протягом місяця | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра  Директор/завгосп | Журнали  Табелі / накази    Накладні  Звіти  План заходів |
| Березень | 1. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  5. Проведення спільного засідання адміністрації гімназії та батьківського комітету з питання проведення ремонту приміщення гімназії.  6. Співпраця адміністрації гімназії з ДПДГ «Оленівське» щодо вивезення добрив на територію пришкільної НДЗД. | Протягом місяця      01 - 03  Протягом місяця    Протягом місяця  27  20 - 30 | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра  Директор  Голова БК  Завгосп  Директор/завгосп | Журнали  Табелі / накази  Накладні  Звіти  План заходів  План заходів |
| Квітень | 1. Щоденний контроль за роботою газової котельні та за дотриманням температурного режиму, за економним використанням електроенергії та газу.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  5. Співпраця адміністрації гімназії з ДПДГ «Оленівське» щодо весняного обробітку території пришкільної НДД. | Протягом місяця  03 - 05  Протягом місяця  Протягом місяця  24 - 27 | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра  Директор/завгосп | Журнали  Табелі / накази  Накладні  Звіти  План заходів |
| Травень | 1. Щоденний контроль, за економним використанням електроенергії.  2. Складання табелів на заробітну плату.  3. Забезпечення їдальні продуктами харчування, миючими та дезінфікуючими засобами.  4. Складання звітів по харчуванню у дитячому садку та в шкільній їдальні.  5. Складання графіку профвідпусток для працівників гімназії.  6. Попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік. | Протягом місяця    02-05  Протягом місяця  Протягом місяця  04 – 05  15-19 | Директор/завгосп  Директор/завгосп  Завгосп  Кухар  Медсестра  Директор/завгосп  Директор  Тарифікаційна комісія | Журнали  Табелі / накази  Акти  Накладні    Звіти  Графік  Наказ |
| Червень | 1. Ремонт приміщень гімназії. | Після закінчення ДПА | Завгосп | План заходів |