

«Затверджено»
педагогічною радою
Ожидівського ЗЗСО І-ІІІ ст.
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Директор ЗЗСО: 
Світлана **ТОПОРІВСЬКА**

ПЛАН
РОБОТИ ЗАКЛАДУ
на 2023-2024 н.р.

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень		
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах правового режиму воєнного стану перед початком навчального року. Підготувати медкабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр.м-ця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор школи	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор школи	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту"	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом учнів до 1 класу	до 30.05.	Директор школи	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту": а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	пр.року	Колектив	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту" а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2023 року.	пр.року	ЗДВР ЗДНВР	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку(н-я за інд. та інкл.формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-	пр.року	Адміністрація	

правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму			
<p>Здійснення перевірки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення. 	постійно	Завгосп Зав. навч. кабінетами	
<p>Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології,інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках.</p> <p>Перевірка спортивного обладнання .</p> <p>Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі.</p> <p>Підписання акту прийняття школи до нового навчального року і наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях,спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами</p> <p>Організація роботи щодо підготовки харчоблоку до початку нового навчального року</p> <p>Оформлення куточка з ОП.</p>	пр.року пр.місяця пр.м-ця	Директор школи Завгосп Комісія з ОП. ЗДНВР	
<p>Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами</p> <p>Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках</p> <p>Підписати акт прийняття школи до нового навчального року</p>	До 30.08.2023	Адміністрація	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024навчальному році.	до 30.08	ЗДНВР	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Бібліотекар	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 30.08.	ЗДВР. Практичний психолог	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	пр.року	ЗДВР	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти		пр.м-ця	Адміністрація
Підготувати бесіди, відверті розмови для дітей з особливими освітніми потребами		до 01.09.	Асистенти вчителя
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами		до 01.09.	ЗДНВР
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Фотоколаж до Дня прапора Патріотичне віче до Дня Незалежності України «З Днем народження, Україно!» Всеукраїнська акція пам'яті «Сонях»;		23.08 24.08 29.08	Учн. парламент ЗДВР, Педагог-організатор
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Перевір свої знання про поводження з вибухонебезпечними предметами»		28.08	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь в урочистостях на Білій горі		06.08	Пед. колектив
Ціннісне ставлення до природи Фотовиставка «Квітує моє рідне село»		До 24.08	Учн. парламент
Ціннісне ставлення до праці Прибирання історико-культурних пам'яток села Прибирання шкільної території		До 24.08 До 30.08	Класні керівники
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіда «Успіння Пресвятої Богородиці: історія свята»		28.08	Пед. та учн. колективи

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Поновлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року: стан ведення шкільної документації (ЕКЖ, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
Персональний. Консультування щодо організації освітнього процесу асистентів учителів	за потребою	ЗДНВР	
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 02.09	Директор школи	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1. Про результативність методичної роботи школи за 2022 - 2023 н.р. та затвердження плану роботи на 2023-2024 н. р. 2. Про організацію третього етапу роботи над науково-методичною темою «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи». 3. Про особливості освітнього процесу в 2023-2024 н.р. 4. Про погодження планів роботи ШМО. 5. Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 6. Про проведення предметних тижнів.	пр.м-ця	Члени МР	

<p>Засідання педагогічної ради: 31 серпня 2023 р.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи школи за 2022-2023 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. 2. Затвердження річного плану роботи школи на 2023-2024 н.р. 3. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами. 4. Про затвердження навчальних, виховних планів, інклюзивного навчання, індивідуального навчання, плану роботи бібліотеки, плану роботи гуртка. 5. Про введення в дію Освітньої програми закладу на 2023/2024 н.р. 6. Про затвердження алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому.. 7. Про затвердження режиму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. 8. Про вибір форм навчання здобувачів освіти, які перебувають за кордоном. 9. Оцінювання учнів 1-4, 5-6 класів НУШ. 10. Про введення в дію Положення про електронний класний журнал та Інструкції ведення електронного класного журналу. 11. Про розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024 н.р. 12. Організація свята Першого дзвоника. 13. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 	пр.м-ця	Адміністрація	
<p>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</p>			
<p>Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.</p>	пр.року	Практичний психолог	
<p style="text-align: center;">IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>			

<p>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>			
<p>Інструктивно-методична нарада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023-2024 н.р. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7. Про організацію проведення свята знань та першого уроку. 	пр.м-ця	Адміністрація	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор школи Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Директор ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 01.09	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Продовжити роботу Ради школи	пр.м-ця	ЗДНВР	
Організувати роботу учнівського самоврядування.	до.09.09	ЗДВР,педагог-організатор	
	до 02.09	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Вам важлива оцінка чи реальні знання дитини?»»	пр.м-ця	Адміністрація	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	ло 01.09.	Директор школи	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ,пожежної безпеки	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів,учнів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч.фізк-ри	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор школи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Завгосп	
Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Директор школи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Вч.фізичної культури	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	ФАП	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Практ.психолог	

Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.	Класні керівники	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Забезпечити нормативність ведення електронних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 20.09	Практичний психолог	
Складання соціального паспорту школи	До 20.09	ЗДВР, педагог-організатор	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки: -бесіди «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» «Безпечно проведи канікули», «Насильство в сім'ї». «Попередження та протидія торгівлі людьми». -інформаційні хвилини «Закон і ми», «Еволюція прав людини»; -відверті розмови «Виховай в собі особистість»	До 20.09	Класні керівники, практичний психолог	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Класні керівники	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою 3. Про внутрішкільний облік дітей, схильних до правопорушень	16.09	ЗДВР, педагог-організатор,	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи.	Пр.місяця	Педагог-організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Пр.місяця	Практичний психолог	
Провести засідання методичних об'єднань	І тиждень вересня	Члени груп	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника «Крокуємо разом у країну Знань»	01.09	ЗДВР, педагог-організатор	
Тематичний перший урок «Ти як? Повертаємось до школи!»	01.09	Класні керівники	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	До 15.09	Учн. колективи	
До Міжнародного Дня миру:	21.09	Педагог-	

<p>-конкурс дитячого малюнка під гаслом «Україна майбутнього», -патріотичний флешмоб «Ми прагнемо миру!»</p>		<p>організатор 1-4 кл. 5-7 кл.</p>	
<p>Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Цикл бесід: «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи», «Правила безпеки на вулиці, у школі, на спортмайданчику, в громадських місцях» Змагання з різних видів спорту «Зроби вибір на користь здоров'ю» Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»</p>	<p>До 12.09 Пр.місяця Пр.місяця Пр.місяця</p>	<p>Класні керівники Класні керівники Вч. фізкультури Вч. основ здоров'я</p>	
<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Бесіда «14 вересня – наш храмів день» Виховна година «Віра, Надія, Любов у моєму житті» До Всеукраїнського дня бібліотек: бібліотечний квест</p>	<p>13.09 18.09 30.09</p>	<p>Вч. христ. етики Вч. христ. етики Бібліотекар</p>	
<p>Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Зроби рідний край чистішим» Конкурс «Квітковий вернісаж»</p>	<p>Пр.місяця До 20.09</p>	<p>Вч. труд. навч. Вч. біології</p>	
<p>Ціннісне ставлення до праці Організувати догляд за історико-культурними пам'ятками села: 5 клас – могила Січових Стрільців 6 клас – скульптура Богородиці 7-А клас – обеліск 7-Б клас – обеліск 8 клас – символічна козацька могила 9 клас – символічна козацька могила 10 клас – пам'ятний знак при трасі Ожидів-Закомар'я 11 клас – фігура св. Миколая Операція «Осінні клопоти» (прибирання шкільної території) Години спілкування «Подорож у світ професій», «Мій вибір професії» Конкурс «Мій клас найкращий»</p>	<p>Пр.місяця Пр.місяця Пр.місяця До 15.09</p>	<p>Учн. парламент Вч. труд.навч. Класні керівники Учн. парламент</p>	
<p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей До Всеукраїнського тижня протидії булінгу: -імітаційна гра «Якщо тебе ображають»(1-4 кл.), -уроки відвертого спілкування «Як подолати булінг»(5-7 кл.),</p>	<p>Пр.місяця</p>	<p>Класні керівники, Практичний</p>	

-профілактичні бесіди: «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет»(8-11 кл.)		психолог	
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09	Учн. парламент	
Цикл бесід: «Твори добро, бо ти – Людина», «Герої поміж нас»	Пр.місяця	Педагог-організатор Класні керівники	
Рекламна акція по залученню учнів до гурткової роботи	Пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада«Викладання предметів варіантної та інваріантної складової навчального плану у 2023/2024 н.р.»	30.08.2023	Директор школи	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.2023	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення електронних щоденників	29. 09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання	До 09.09.		
Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників школи	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2023-2024н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	

Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи, роботи гуртка	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: за і проти»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії I рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань нового Положення атестації педагогічних працівників. 2.Складання плану роботи атестаційної комісії.	23.09	ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною проблемою школи.	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	вересень	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4.Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у школі. 8. Про активізацію роботи методичних об'єднань. 9. Про контроль за відвідуванням учнями школи. 10. Про організацію роботи учнівського парламенту.	пр.м-ця	Директор	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги вчителям у веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Пр.місяця		
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1. Врахування річного планування та відстеження його результативності з з урахуванням освітньої програми . 2.Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Академічна доброчесність – шлях до успіху». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

			Примітка
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків .	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою)	пр.місяця	ЗДНВР	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч.ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань нмт та участі пробному нмт-2024	пр.м-ця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Пр.місяця	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр..року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	медсестра вч.основ здоров'я	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра вч.фіз.культури	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра ФАП	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 14.10	Двірник	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Учн.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток « Безпечна школа.Маски булінгу»	Пр. місяця	Практичний	

		психолог	
Анкетування учнів 5-8 класів « Чи комфортно тобі у школі»	10-14.10	Практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи.	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільного квітника до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Виховний захід ««Слава незламним захисникам України» до Дня захисника України, Дня українського козацтва	02.10	Педагог-організатор Вч.муз. мист.	
Інформаційно-пізнавальна година «Козацька мужність і звитяга»	03.10	Класні керівники	
Патріотична майстерня (виготовлення оберегів військовим)	Пр.місяця	Учн. парламент	
Традиційні козацькі забави	04.10	Вч. фізкультури	
Ціннісне ставлення до себе			
Опитування « Я проти шкідливих звичок»	02-06.10	Практичний психолог	
Відверті розмови «Розкажи мені про себе».	17-20.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Святкова програма «Учитель – професія особлива» до Дня працівника освіти	02.10	Кл. керівник Педагог-орг. Учні 11 класу	
Участь у фестивалі мистецтв «Сурми звитяги»	02-10.10	Вч. муз. мист.	
Ціннісне ставлення до природи			
Еко-подорож «Віч-на-віч з природою»	До 31.10	Класні керівники	
Конкурс на кращу екологічну рекламу «Від відходів – до доходів»	16-26.10	Вч. природ. циклу	
Ціннісне ставлення до праці			
День шкільного самоврядування	02.10	Учні 11 класу	
Прибирання історико-культурних пам'яток села	До 01.10	Класні керівники	
Осінній добротинний ярмарок «Паляниця»	20.10	Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			

Привітання ветеранів освіти з Днем учителя Тренінг «Вчимося спілкуватись позитивно» Година спілкування «Всі ми – різні, всі ми – рівні»	02.10 12.10 Згідно гр.	Учн. парламент Практ.психолог Кл. керівники	
---	------------------------------	---	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Бесіда « Рівень ролі домашніх завдань у формуванні учнів інтересу до навчання»	10-14.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Внутрішній моніторинг. Стан викладання укр.мови та математики у 9 кл., укр.мови,математики,історії України , англ.мови в 11 класі. (наказ)	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 15.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	Пр.місяця	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	з 24.10	ЗДНВР	
Засідання методичної ради; 1.Про форми і методи подання матеріалу в умовах очного навчання. 2.Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3.Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4.Про участь школярів у конкурсах, освітніх проєктах. 5.Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року».	жовтень	ЗДНВР, члени МР.	

6. Застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти»			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи ».	До 30.09	ЗДНВР	
Педагогічна майстерня « Сучасний педагогічний інструментарій»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення дорожньої карти з питань проведення атестації.	пр.місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії І рівня	14.10	ЗДНВР.	
1. Оприлюднення інформації на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) 2. Подання та реєстрація документів.			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками « Класний керівник та батьки: шляхи співробітництва»	пр.м-ця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань НМТ - 2024	пр.м-ця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Академічна доброчесність у навчальному закладі »	пр.м-ця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу щодо проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад» 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, трудового навчання , фізики, хімії, інформатики,захисту України.	пр.м-ця	директор	

Засідання педагогічної ради	26 жовтня 2023 року (за потреби)		
<p>1. Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації в умовах правового воєнного стану.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».</p> <p>3. Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти та вивчення умов адаптації учнів 5-х класів НУШ.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>5. Про виконання рішень педради від 19 жовтня 2022 року.</p>			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інноваційна педагогічна діяльність педагогічних працівників.	пр.місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вивчення документації «Формування штату закладу, залучення фахівців відповідно до штатного розпису та освітньої програми»	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка матеріалів для ведення власного блогу вчителями-предметниками.	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>1. Реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Сприяння громадській активності та ініціативі учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.</p>	01.10	Директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	дітсестра, мед сестра кл.керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр.місяця	ЗДВР	

Забезпечення отримання психолого-педагогічної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	психолог щколи	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
До Дня Гідності і Свободи: учнівська конференція «Революція Гідності – перший переможний бій великої війни".»	21.11	Педагог-організатор Кл. керівники Учасники освітнього процесу	
Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій: -єдина година спілкування «Незабудка - біль душі і пам'ять серця» -участь в акціях «Засвіти свічку», «Незабудки пам'яті»	25.11		
Ціннісне ставлення до себе			
Тиждень знань БЖД «Безпека понад усе» Година спілкування «Пізнай себе - і ти пізнаєш світ»	06-10.11 15.11	Вч. основ здоров'я Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Відеоурок «Маркіян Шашкевич – зачинатель нової української літератури в Галичині» Мандрівка в музей-садибу Маркіяна Шашкевича До Дня Української писемності та мови: -раптівка «Українська мова в моєму серці», -фотоквест «Мова — генетичний код нації», -тематичні уроки «Мова – наша зброя»	06.11. 06.11 09.11 09.11 Згідно гр.	ЗДВР., учні 8 кл. Вч.укр. м. та л-ри Педагог-орг. Учн. парл. Вч. укр. м. та л-ри	
Ціннісне ставлення до природи			
Конкурс дитячого малюнка «Твоє майбутнє в твоїх руках» Віртуальна екомандрівка «Чистий зелений світ навколо тебе»(фотовиставка)	13-17.11	Класні керівники НУШ	
Ціннісне ставлення до праці			
Година спілкування «Вільний час – простір для розвитку здібностей» Бесіди «Мої обов'язки в родині»	Згідно гр.	Класні керівники 5-7 класів НУШ	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності: - тренінг «Вчимося толерантному спілкуванню», - конкурс малюнків «Запали ліхтарик толерантності», - години спілкування «Прагніть бути толерантними», «Школа – майданчик толерантності»	16.11 Згідно гр.	Практ. психолог Вч.обр. мист. Класні керівники	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр.м-я		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні .	Пр.місяця	Адміністрація	
Бесіда « Справедливість і об'єктивність оцінювання результатів навчання»			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультпункт «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання ,виховання та розвитку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.	постійно	вчителі-предметник	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Педагогічна майстерня « Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно	вчителі-	

	графіку	предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Пр.місяця	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Пр.місяця	уч. укр. мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультавання педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат.період	Члени АК I рівня	
Участь педагогів школи у районних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр.року	Педагоги	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр.м-ця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1. Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій і спецгруп. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор ЗДНВР ЗДВР	
Засідання педагогічної ради 23 листопада 2023 року 1. Про результати шкільного моніторингу з укр. мови та математики у 9 кл., укр. мови, математики, історії України, англ. мови в 11 класі. 2. Про стан навчання здобувачів освіти з української та англійської мов. 3. Домашні завдання як засіб підвищення якості освіти та розвитку школярів. 4. Стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників			

закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 7. Про виконання рішень педради від 24 листопада 2022 року.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Утримання у належному стані будівель,приміщення,обладнання.	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Учитель року-2024».	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
1.Адаптація та інтеграція здбувачів освіти до освітнього процесу. 2. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу з місцевою громадою (бібліотека, ІРЦ)			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, каминами	12-16.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Діт.сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Комфортне психологічне середовище»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Кодекс безпечної школи»	9-14.12	психолог, кл.керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Командний підхід щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми	18-22.12	команда	

потребами та коригування індивідуальної навчальної програми		супроводу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави До Дня Збройних Сил України: урок мужності «Збройні сили України - слава, гордість, міць землі».	06.12	Вч. «Захисту України	
Участь у Всеукраїнському тижні права	04-08.12	ЗДВР	
Участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика	До 15.12	Вч. укр. мови	
Ціннісне ставлення до себе Учнівська конференція «СНІД – небезпечне захворювання» Анкетування серед учнів 9-11 класів на тему «Що ти знаєш про СНІД?»	01.12 01.12	Вч. основ здоров'я Вч. основ мед. знань	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Зимові посиденьки на Андрія до Всесвітнього дня української хустки: - майстер-клас «Зав'яжи хустку», - челендж «Хустка - долі берегиня» Фольклорне свято «Йде Різдво у кожную хату»	30.11 07.12 22.12	Учні 9 класу ЗДВР Класні керівники Вч. муз. мист. Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Нагодуй птахів» Конкурс «Найкраща ялинка – незрубана»	Пр.місяця 18-22.12	Вч. біології Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до праці Акція «Подаруй новорічну іграшку солдату» Майстер-клас з виготовлення новорічної іграшки «Стильна ялинка»	04-08.12 11-15.12	Учн. парламент Кл. керівники 1-7 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей До Дня волонтера: -акція «Не скупімося, люди, на добро!» -фабрика св. Миколая - «Волонтери на варті миру» (співпраця з волонтерами Буської ОТГ) Родинне свято «На гостини до Миколая»	04-08.12 30.11-05.12 06.12	ЗДВР Педагог-орг. Учн. парламент Класні керівники 1-5 класів	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіда «Обізнаність з критеріями оцінювання»	до 10.01	учителі-	

Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	предметники ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	04.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови..	12-16.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України та англійської мови у 9-11кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Навчальний поступ учня як індикатор якості освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Педагогічний хакатон «Наскрізний процес виховання, як засіб формування загальнолюдських цінностей»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	адміністрація	
Диспут «Виховай в собі особистість»	пр.м-ця	Учнівський парламент	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2023-2024н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в школі. 4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5.Про хід атестації педпрацівників. 6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2023-2024н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
Засідання педагогічної ради 21 грудня 2023 року 1.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році. 2. Про результати контролю виконання освітньої програми та навчальних програм за I семестр 2023/2024 р. 3.Про результати моніторингу навички читання учнів початкових класів. 4.Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. 5.Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. 6.Стан організації інклюзивного навчання . Командний підхід щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. 7.Про результати діагностувальних робіт. Про організацію роботи педагогічних працівників на канікулярний час. 9. Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2024 рік. 10..Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 9.Про виконання рішень педради від 23 грудня 2022 року	графік	Директор школи ЗДНВР ЗДВР ЗДНВ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Рівень психологічного комфорту у закладі»	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Проведення батьківських зборів.	пр.м-ця	Адміністрація	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти .	пр.м-ця	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	ЗДНВР, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПу	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення НМТ у 2024 році	пр.м-ця	ЗДНВР, класний керівник 11 класу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Круглий стіл для учнів 6-7 класів «Що робити, коли тебе ображають дорослі»	пр.м-ця	псих.служба	
Година відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	23-27.01	психолог, педагог-організатор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		адміністрація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
До Дня Соборності України: -флешмоб «З Днем Соборності, Україно!»	22-26.01.	Класні керівники	

-презентація тематичної виставки літератури у шкільній бібліотеці «Славетний день в історії України», -фотовиставка «Україна – це ми!» Інформаційний дайджест «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	29.01.	Бібліотекар Учн. парламент Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до себе Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ» Етичний тренінг «Культура користування мобільним зв'язком»	Пр. місяця 23-25.01.	Медична сестра Практ. психолог	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Челендж «Хай несе Вам Новий рік мир і щастя на поріг!» Знайомство з літературою рідного краю і пропаганда її серед учнівської молоді До Дня обіймів: флешмоб «Лови обіймашку!»	01-05.01. Пр. місяця 21.01.	Педагог-організ. Бібліотекар Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Допоможемо зимуючим птахам» Години народної мудрості «Прислів'я, приказки та улюблені казки про природу»	Пр. місяця Пр. місяця	Учні 1-7 кл. Учні НУШ	
Ціннісне ставлення до праці Цикл бесід «Всяка річ створена працею» Години спілкування : «Чому люди різних професій не можуть обійтись один без одного»	Пр. місяця Згідно графіку	Класні керівники 5-8класів Класні керівники НУШ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Вчимося бути справжніми українцями» До Всесвітнього Дня «Дякую»: челендж «У кожного свій фронт» (подяка всім, хто працює на Перемогу)	24.01. 11.01.	Педагог-організатор Класні керівники 1-11 класів	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	Протягом місяця	адміністрація	
Консультація з теми формування оцінювання в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Проведення самооцінювання закладу за напрямком 2 «Система оцінювання учнів», напрямком 3 «Педагогічна діяльність» за допомогою розробленого інструментарію Державною службою якості освіти України з використанням інформаційної (автоматизованої) системи "Evalued"	Протягом місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури.	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2023-2024н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2023-2024н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 12.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	протягом місяця	адміністрація	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи протягом I семестру 2023-2024 н. р. 2.Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсах,вебінарах.	пр.м-ця	Члени МР	

4.Про підготовку до проведення майстер-класу «Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання»			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Школа молодих батьків « Підтримка батьків та дітей під час війни.Корисні матеріали»	протягом місяця	класні керівники 1-4 кл., адміністрація	
Активізувати роботу з наповнюваності шкільного сайту відповідно до статті 30 Закону України “ Про освіту ”	До 30.01.	вч.інформатики	
Інформаційний бюлетень «Зміст спілкування – навчальна програма, здобутки дітей, очікування батьків»	3 тиждень місяця	ЗДВР,педагог-організатор, класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності у закладі.	03-06.01	Голови ШМО	
Лекторій «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань». Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності	15.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2023-2024 н.р. 2.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах). 3.Складання графіка контрольних робіт і показових уроків у I семестрі. 4. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2023-2024н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 6.Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню ГРВі, COVID-19	II вівторок м-ця	ЗДНВР ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»	23.01.	ЗДНВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів,які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Круглий стіл «Вивчаємо Абетку директора разом»	протягом місяця	Адміністрація ,керівники ШМО	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Пройти онлайн курс “Академічна доброчесність для вчителів” на EdEra https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-onlajn-kurs-dlya-pedagogiv/	пр.м-ця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів в електронному журналі	постійно	ЗДНВР,класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	ЗДНВР,класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представники ФАПу	
Стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.	адміністрація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації новоприбулих учнів.	13-16.02	Психолог	
Інформаційний бюлетень «Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних»	пр.м-ця	ЗДНВР, вч.інформатики	
Робота з батьками .Бесіди щодо попередження конфліктів	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта для учнів 8-9 кл.« Батьки і діти: мистецтво спілкування і взаємодії»	20.02.	Психолог	
Робота з реєстрації учнів 11-х класів на НМТ 2024	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Виготовлення інформаційного стенду «Протидії булінгу»	постійно	ЗДВР,педагог-організатор	
Круглий стіл для батьків « Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	пр.м-ця	псих.служба	
Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	пр.м-ця	Психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку		Психолог, асистенти вчителя	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
До Дня єднання України: -проект учнівського самоврядування «Все буде Україна!»	16.02	Учн. парламент	
До дня Героїв Небесної Сотні: -майстер-клас «Сто небесних ангелів», -конкурс читців «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас...»	19-23.02	Класні керівники ЗДВР, педагог-організатор	
До Міжнародного дня рідної мови: флешмоб «Говорити українською –це модно!»	21.02	Вч. укр. мови та літератури	
День пам'яті (2-гі роковини повномасштабного вторгнення військ РФ в Україну)	24.02		
Ціннісне ставлення до себе			
Години спілкування за темами: «Мої цінності», «Любов до ближнього – джерело величі людини», «Милосердя в нашому житті».	12-16.02	Класні керівники	
До Тижня безпечного Інтернету: -тренінг «Фейк чи правда?», -онлайн-гра «Медіазнайко»	22.02	Учні 8-10 класів	
Ціннісне ставлення до природи			
Конкурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються»	02.02	Учні НУШ	
Конкурс фоторобіт «Зимова фантазія»	12.02	Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до праці			
Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21.02	Учні НУШ,	
Рейди-огляди «Час не можна марнувати, треба добре працювати» (готовність до уроків)	Пр.місяця	Бібліотекар Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Колективна справа:-збір фотоматеріалів «Моє село в старих фотографіях»	Пр.місяця	Педагог-організатор, Учн. парламент	
Бесіда-діалог «Чужого горя не буває»	20-23.02	Кл. кер. НУШ	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Фотоколаж «Дитяча посмішка єднає Україну»	04.02	Педагог-організатор	
До Дня Святого Валентина: -відеоколаж "Мій найкращий друг», -конкурс листівок «Майстерня компліментів»	14.02	Учні 10 класу, Учн. парламент	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Мотивація здобувачів освіти до навчання. Потреба Задоволення. Зусилля. Винагорода. Дії	пр.м-ця	ЗДНВР	
Фронтальний моніторинг. Стан виховної роботи в школі.	До 29.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога для вчителя "План самоосвіти"	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Засідання атестаційної комісії I рівня 23 лютого 2024 року	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
1.Про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2.Про вивчення системи роботи вчителів,які атестуються. 3. Про проведення опитування педагогічних працівників,здобувачів освіти щодо оцінки роботи вчителів,які атестуються. 4.Про проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо організації освітнього процесу .			
«Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу»	27.02.	Члени ШМО	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Презентація «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада: Про організацію харчування у II семестрі Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з розроблення проєктів для школи, села, громади. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів у 2024 році. Про підготовку здобувачів освіти НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024	II вівторок м-ця	ЗДНВР, ЗДВР, педагог – організатор, практичний психолог	
Засідання педагогічної ради <u>15 лютого 2024 р.</u> 1.Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів у I семестрі 2023/2024 н.р. з фізичної культури. 2. Про узагальнюючий рівень адаптації учнів 5 класу до навчання протягом I семестру 2023/2024 н.р. 3.Мотивація навчальної діяльності на уроках інформатики. 4.Напрямки формування ІКТ- компетентностей учнів в процесі викладання географії. 5.Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх. 6. Про визначення третього предмета для ДПА у 9 класі. 7.Про звільнення від проходження ДПА учнів,які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2023/2024 н.р.	15.02.	ЗДНВР Директор школи ЗДВР	

8 Про визначення претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження срібною медаллю «За успіхи у навчанні» серед випускників 9 та 11 класу. 9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Опитування « Чи задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними»	пр.м-ця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Вивчення документації «Укомплектованість кадрового складу (наявність/відсутність вакансій)»	пр.м-ця	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Нормативні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учнями.	пр.м-ця	ЗДВР	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	представник ФАПу	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весняні канікули	Директор	
Рейд у проблинні сім'ї «Учитель і родина»	30.03	ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Методичне об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгусеред учасників освітнього процесу»	25-29.03.	класні керівники 1-11 класів	
Лекційно-просвітницькі заходи з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства у сім'ї.	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Шевченківська весна у школі: -флешмоб «Єднаймо Україну Тарасовим словом»,	11-15.03	ЗДВР, Вч. укр..	

-хід-парад «Шевченкове слово у картинах», -години спілкування «У кожного своя доля і свій шлях широкий» Відеодайжест «Доброволець – це поклик серця»	14.03	мови та л-ри, Педагог-організ. Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень дитячої та юнацької книги Цикл бесід «Як використати вільний час» Міні-тренінг «Уміння працювати в команді, або як «Я» перетворити на «МИ»	18-22.03 05.03 18.03	Бібліотекар Кл. кер. НУШ Кл. кер. 5-7 класів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців «Україна – це модно... Україна – це ексклюзив!» (до Дня народження Ліни Костенко) До Міжнародного дня щастя: дискусія «Що потрібно для щастя?»	19.03 20.03	Педагог-організ. Класні керівники 1-7 класів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний двомісячник «Зелена весна-2024» Години спілкування «Допоможемо природі»	Пр.місяця 11-15.03	Вч. труд. навч. Кл. керівники НУШ	
Ціннісне ставлення до праці Дискусія «Як правильно організувати свою працю» Проведення трудових десантів «Подвір'я нашої школи - найчистіше»	13.03 25-29.03	Кл. керівники Вч. труд. навч.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Тиждень профорієнтаційної роботи «На життєвім роздоріжжі» Цикл бесід: «Люди, які прославили мій край», «Славетні українці», «Пам'ятаймо героїв» Конкурс творчих робіт «Мій родовід»	25-29.03 Пр.місяця Пр.місяця	Кл. керівники 8-11 кл. Кл. керівники 5-7 класів Учні 1-4 класів	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	24.03.	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в період воєнного стану»	пр.м-ця	ЗДНВР, ЗДВР, практичний психолог	
Класно-загальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	пр.місяця	ЗДВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО вчителів природничого циклу «Організація та підготовка НМТ з природничих дисциплін»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голова ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Консульт-пункт для здобувачів освіти, батьків з питань забезпечення рівного доступу до якісної освіти	2 тиждень місяця	Директор закладу, ЗДНВР, ЗДВР	
Засідання методичної ради: 1.Про сучасні методики та найкращі практики навчання особливих дітей. 2.Про підготовку учнів початкової школи до державної підсумкової атестації у 2023-2024 н.р. (пілотний проєкт). 3. Про компетентісну школу як провідну ідею концепції НУШ. 4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Директор закладу, ЗДНВР, ЗДВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Залучення учнів, батьків, вчителів до розроблення проекту освітньої програми на 2024-2025 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада: Про результати перевірки шкільної документації у I семестрі. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2024-2025 н.р. Про роботу учнівського парламенту школи щодо реалізації проектів. Про реєстрацію учнів 11 класу на НМТ. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради <u>14 березня 2024 р.</u> 1. Набуття математичних компетентностей на уроках математики. 2. Учніське самоврядування – шлях до самореалізації особистості. 3. Підсумки вивчення педагогічного досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. 4. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі практичним психологом. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 6. Про виконання рішень педради від 16 березня 2023 року	14.03.	Директор школи ЗДНВР ЗДВР Психолог	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	29.03	Адміністрація	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Актуальність проблеми використання моніторингу в освітньому закладі .	25-29.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	.Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	25-29.03	вчителі - предметники	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень.	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	завгосп	
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території школи	пр.м-ця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Працівники ФАПу	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Працівники ФАПу	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Директор	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання інфекцій серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Медична сестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Моя відповідальність відповідно до віку»	15-19.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Участь асистентів вчителя у роботі семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром щодо організації навчання дітей з особливими	постійно	ЗДНВР	

освітніми потребами			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та річниці Чорнобильської трагедії «Пропусти Чорнобиль крізь серце»	24-26.04	ЗДВР, Вч. фізики	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. До Всесвітнього Дня цивільної оборони: -виховні години «Ваші дії під час надзвичайних ситуацій», -тренувальні заняття з використання засобів індивідуального захисту Кольоровий тиждень у школі	Пр.місяця 22-26.04	Вч. «Захисту України», ЗДВР, Кл. керівники 1-11 класів Педагог-організ. Учн.парламент	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва До Міжнародного дня пам'яток історії та культури:-виховна година «Пам'ятки історії та культури України» Флешмоб «Джинсуй стильно» (до Дня джинсів)	18.04 29-30.04	Вч. мистецтва Учні 1-7 класів	
Ціннісне ставлення до природи Місячник екологічного виховання «Зелена весна 2024»: -екологічна акція «Я люблю своє чисте село», -акція « Сортуємо сміття», -відеопрезентація «Бережи природу», -виховні години «Світ природи справжній та неповторний», -фотовиставка «Дива природи»	Пр.місяця	Вч. труд. навч., Учн. парламент, Учні 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до праці Бесіди з профорієнтації: «Коли робота приносить радість» Челендж «Мій квітник- найкращий»	До 12.04 29-30.04	Кл. керівники Учн. парламент	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей До Всесвітнього дня здоров'я: -фоточелендж «Спорт – мій стиль життя», -виставка малюнків «Здоровим бути модно» Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Пр.місяця До 18.04	Вч. основ здоров'я Вч. фізкультури Учн. парламент	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх			

навчальних досягнень.			
Моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти: спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання.	22-26.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Реалізація проведення самооцінювання (оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом)	08-12.04.	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Корисні поради для вчителів”	пр.м-ця	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум « Створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками»	4й тиждень квітня	Адміністрація	
Педагогічний консиліум «Новий освітній простір для НУШ (5-6 класи) Результати адаптаційного циклу»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі анлійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (компетентний учитель-компетентний учень)	19.04.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Використання формат-кейсів « Що можуть робити учителі, щоб учні були доброчесними»	пр.м-ця	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	пр.м-ця	Завгосп ЗДНВР ЗДНВР Медична сестра	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Правила поведінки учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, учителів, батьків) в закладі освіти розроблені з дотриманням етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини »	пр.м-ця	Соц.- психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики в період 30.05-.10.06.2023р.	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань .	постійно		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Працівник ФАПу	
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР, вч.іноземних мов	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр.м-ця	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл «Модель якісної школи: від застосування до успіху»	13-17.05	адміністрація	
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Веб-екскурсія «Артефакти перемоги» (до Дня пам'яті і примирення) До Дня Європи: години спілкування «Ми українці, в сім'ї європейських народів»	08.05 09.05	ЗДВР, вч. історії, Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Година спілкування «Комп'ютер чи книга ?	Згідно графіку	Класні керівники НУШ	
Диспут «Права, обов'язки, правила. Як вони співіснують?»	14.05	Практ. психолог	

Форум учнівського самоврядування	28.05	Педагог-організ.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Великдень рідної землі: свято гаївок, -челендж фотолистівок «Смачної паски», -відеоекскурс «Традиції і краса українського Великодня» -творча майстерня «Декупаж Великодньої писанки» До дня вишиванки: -вишиванкове дефіле, -конкурс малюнків для юних дизайнерів «Вишиванка – одвічний предків талісман» Свято останнього дзвоника «Україна – це ми!»	05-10.05 16.05 31.05	Педагог-організ., Учн. парламент Кл. керівники Учн. парламент Педагог-організ., ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи			
Диспут «Природа не майстерня, а храм – шляхи подолання екологічної кризи» Конкурс композицій «Квіткова моя Україна»	10.05 24.05	Вч.природн.циклу Учн.парламент	
Ціннісне ставлення до праці			
-творча майстерня «Декупаж Великодньої писанки» Парад презентацій «Моя вулиця весною» Майстер-клас: Лялька-мотанка «Матері-Берегині роду»	01.05 14.05 15.05	Класні керівники Педагог-організ. Вч. мистецтва	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини «Усе починається з мами» Свято «Прощання з Буквариком»	10.-15.05 24.05	Класні керівники НУШ Учні 1 класу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Модель «Айсберга» в системі оцінювання якості освіти.	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів 11 класу.	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями.	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів конкурсів, олімпіад.	31.05.	Директор школи	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методичні посиденьки «Роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.	до 24.05.	ЗДНВР	
Презентація власних блогів та авторських розробок педагогів.	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Про підсумки методичної роботи в 2023-2024 навчальному році»	пр.м-ця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно- методична нарада Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів. Про підсумки роботи педколективу у 2023\2024 н.р. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку школи до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Про проведення навчальної практики.	пр.м-ця	.Директор школи ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп	

Засідання педагогічної ради <u>29 травня 2024 року</u> 1. Про виконання освітньої програми закладу та навчальних планів у 2023/2024 н.р. 2. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. 3. Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики для здобувачів освіти закладу. 4. Про зарахування учнів до 1 класу. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 6. Про виконання рішень педради від 30.05.2023 р.	29.05. 2024 р.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах.	20-24.05	Вч.інформатики	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог ,класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою у 2023/2024 н.р.»	27.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти.	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінгове заняття « Академічна доброчесність:виклик сучасності»	до 24.05	ЗДВР	

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік”.	пр.м-ця	ЗДНВР Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	ЗДНВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2024-2025 н. рік	пр.м-ця	Директор	
Організувати роботу пришкільного табору (за потреби)	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	ЗДНВР	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень	Завгосп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Підсумки роботи керівництва закладу, педагогічних працівників з протидії булінгу, іншому насильству в порядку реагування на їх прояви.	період практики	ЗДВР	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Залучення учнів з ООП до участі у пришкільному таборі.	графік	Асистенти вчит.	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітей з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми.	пр.м-ця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті школи виховних справ учнів за 2023-2024н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2023-2024н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Адміністрація	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023/2024 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2024-2025 н.р.	пр.м-ця	Директор школи	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ПШ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВР	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно- методична нарада 1. Про роботу пришкольного табору. 2. Про стан складання проекту робочого навчального плану школи 2024/2025навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2023/2024 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році 6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною,інклюзивною формами у 2023/2024навчальному році 7. Про хід курсової перепідготовки педагогів.	пр.м-ця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: 07 червня 2024 р. 1.Про нагородження учнів 11 класу Похвальними грамотами, золотою та срібною медалями. 2. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 3.Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. 4. Про випуск учнів 9-11 класів. 5. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік. .	пр.м-ця	Адміністрація	

6. Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти за напрямком 1, 2-3.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2023-2024н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВП	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників та учнів.	пр.м-ця	ЗДНВП	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підсумки створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти.	11 червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Тренінгове заняття «12 цінностей АД»	12 червня	Вчителі	