«Затверджено» педагогічною радою Ожидівського ЗЗСО І-ІІІ ст. (протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

Директор ЗЗСО:

**Світлана ТОПОРІВСЬКА**

ПЛАН
РОБОТИ ЗАКЛАДУ
на 2024-2025 н.р.

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | **Дата** | **Відповідальні** | **Примі****тка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року. | серпень |  |  |
| Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах Правового режиму воєнного стану перед початком навчального року.Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами | пр.м-ця |  |  |
| Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові . | кінець серпня | Директор |  |
| Сформувати оптимальну мережу закладу на 202242025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | 30.08 | Директор |  |
| Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту” | постійно | ЗДВР |  |
| Здійснити прийом учнів до 1класу | до 30.08. | Директор |  |
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”:а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти,початкової освіти;б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів;в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.г) організацію гурткової роботи | пр.року | Колектив |  |
| Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей.б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів,які вибули зі школи.в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2024 року. | пр.року | ЗДВРЗДНВР |  |
| Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку(н-я за інд. та інкл.формою) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз‘яснення нових нормативно- правових документів з питань охорони життя і здоров‘я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | пр.року | Адміністрація |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Здійснення перевірки:- раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;- готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному залі, шкільній майстерні;- опору ізоляції та захисного заземлення. | постійно | ЗавгоспЗав. навч. кабінетами |  |
| Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології,інформатики, спортивному залі, шкільній майстерні, на спортивних майданчиках.Перевірка спортивного обладнання .Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, шкільній майстерні;Підписання акту прийняття школи до нового навчального року і наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстерні,спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативамиОрганізація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року. Оформлення куточка з ОП. | пр.року пр.місяцяпр.м-ця | ДиректорЗавгоспКомісія з ОП.ЗДНВР |  |
| Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормамиПідписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках.Підписати акт прийняття школи до нового навчального року | До30.08. | Адміністрація |  |
| Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025навчальному році. | до 30.08 | ЗДНВР |  |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | до 30.08 | Бібліотекар |  |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | до 30.08 | Бібліотекар |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Довести до відома працівників школи**1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи | до 30.08. | ЗДВР. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти |  | Практичний психолог |  |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, гардероб, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях | пр.року | ЗДВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти |  | пр.м-ця | Адміністра ція |
| Підготувати бесіди, відверті розмови для дітей з особливими освітніми потребами. |  | до 02.09. | Асистенти вчителя |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами |  | до 02.09. | ЗДНВР |
|  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| Флешмоб «Зроби фото з прапором!» (до Дня прапора)Патріотичне віче до Дня Незалежності України «Ми українці: честь і слава незламним!» Всеукраїнська акція пам'яті «Сонях»; |  | 23.0824.0829.08 | Учн. парламент ЗДВР, Педагог- організатор |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |
| Онлайн-опитування «Перевір свої знання про поводження з вибухонебезпечними предметами» |  | 28.08 | Педагог- організатор |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  |  |  |
| Участь в урочистостях на Білій горі |  | 04.08 | Пед.колектив |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Фотовиставка «Квітуй моє рідне село» |  | До 24.08 | Учн. парламент |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |
| Прибирання історико-культурних пам'яток селаПрибирання шкільної території |  | До 24.08До 30.08 | Класні керівники |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** |  |  | Учн. |
| Відеопривітання «З успінням Пресвятої Богородиці!» |  | 15.08 | парламент |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів. | до 09.09. | Вчителі- предметники |  |
|  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| ***Фронтальний.***Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| ***Персональний.*** Консультування щодо організації освітнього процесу асистентів учителів | за потребою | ЗДНВР |  |
| ***ОгляДовий*** .Ведення особових справ учнів. | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | до 02.09 | Директор школи |  |

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівникамисвоєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | до 30.08. | ЗДНВР |  |
| Уточнення списків учителів,які пройшли курси підвищення кваліфікації | до 30.08. | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 12.08. | Вчителі |  |
| **Засідання методичної ради:**1. Про результативність методичної роботи школи за 2023 - 2024н.р. та затвердження плану роботи на 2024-2025 н. р.
2. Про організацію третього етапу роботи над науково-методичною темою «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи».».
3. Про особливості освітнього процесу в 2024-2025н.р. в умовах воєнного стану .
4. Про погодження планів роботи ШМО.
5. Про результати НМТ 2024
6. Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.
7. Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 н.р..
 | пр.м-ця | Члени МР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Засідання педагогічної ради: 30 серпня 2024 року**1. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік.
2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року, виконання листа МОН України №1/9979 - 24 від 05.06.2024 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»
3. Про врахування в роботі рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України щодо організації харчування здобувачів освіти в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти, виконання листа МОЗ від 22.05.2024 № 26-04/21138/2-24
4. Про реалізацію Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі закладу та доповнення плану заходів Концепції розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у закладі, на виконання Розпорядження КМУ від 05 липня 2024 № 632-р.
5. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.
6. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.
7. Про обговорення та схвалення структури 2024/2025 навчального року
8. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.
9. Про обговорення і схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм для учнів 5-6, 7-9 класів.
10. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 7 класів НУШ, відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ведення класного журналу в 5-9 класах.
11. Про затвердження алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщені.
12. Про вибір форм навчання здобувачів освіти, які перебувають за кордоном.
13. Про затвердження календарних планів, планів виховної роботи, індивідуальних навчальних планів, індивідуальної програми розвитку осіб з ООП.
14. Про організацію і проведення допризовної підготовки в Ожидівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024-2025 н.р.
15. Про розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2024-2025 н.р.

2.16.Організація свята Першого дзвоника.2.17.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. |  | Директор ЗДНВР ЗДВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.18. Різне.**Засідання педагогічної ради (за необхідності)**Про необхідність відбору підручників для учнів Ожидівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів |  |  |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми. | пр.року | Практичний психолог |  |

ГУ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми. | пр.року | Практичний психолог |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | постійно | Директор школиЗавгосп |  |
| Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | постійно | Директор школи |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:-всього педагогічних працівників;-за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;-за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти | до 02.09 | ДиректорЗДНВР |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників | до 02.09 | Директор |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Організувати роботу Ради школи | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Організувати роботу учнівського самоврядування. | до.09.09 | ЗДВР,педагог- організатор |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| **Круглий стіл «**Академічна доброчесність як сучасний тренд**»** | пр.м-ця | Адміністрація |  |

ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області | до 02.09. | Директор школи |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 02.09. | ЗДНВР |  |
| Внести корективи в ІСУО. | до 05.09. | ЗДНВР |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 09.09 | ЗДВР |  |
| Скласти і здати звіт ЗНЗ-1 | До 09.09 | ЗДНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | ЗДВР |  |
| Організація харчування учнів | До 02.09 | ЗДВР |  |
| Оновлення списків,на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Класні керівники |  |
| Аналіз відвідування учнями школи | До 01.10 | ЗДВР |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | ЗДНВР |  |
| Організувати чергування вчителів | до 02.09 | ЗДВР |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Вч.фізк-ри |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Директор школи |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:* оформлення повідомлень про нещасні випадки,
* оформлення актів розслідування нещасних випадків,
* оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків
 | за потреби |  |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Завгосп |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 05.09 | Завгосп |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 05.09 | Медична сестра |  |
| Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 05.09 | Директор школи |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями | до 01.09 | Директор школи |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Медична сестра |  |
| Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я. | до 02.09 | Медична сестра,Кл..керівники |  |
| Заповнити листки здоров'я. | до 15.09 | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | Постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 |  |  |
| Аналіз забезпечення учнів підручниками. | До 09.09. |  |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту) | протягом року | Дирекція |  |
| Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглій території | пр.року | медсестра |  |
| Систематично вести всю обов'язкову документацію за встановленою формою, забезпечувати виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування учнів закладу. | постійно | Медична сестра |  |
| Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання | пр.року | Вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | До 20.09 | Практичний психолог |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 20.09 | ЗДВР, педагог- організатор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки:-бесіди «Чи зможеш ти дотримуватися законів та жити без правопорушень?», «Формування у дитини позитивної самооцінки», «Безпечно проведи канікули», «Обережно! Вибухонебезпечні предмети»; -інформаційні хвилинки «Як попередити та усунути негативні явища, пов'язані з жорстоким поводженням неповнолітніх»-відверті розмови [«З незнайомими людьми - обережний будь завжди!»](https://vseosvita.ua/library/z-neznajomimi-ludmi-obereznij-bud-zavzdi-851.html) | До 20.09 | Класні керівники, практичний психолог |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | До 30.10 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р.
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою
3. Про внутрішкільний облік дітей,схильних до правопорушень
 | 16.09 | ЗДВР, педагог- організатор, |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | Пр.місяця | Педагог- організатор |  |
| Наповнення освітнього простору закладу інформаційними флаєрами | Пр.місяця | Практичний психолог |  |
| Провести первинні засідання методичних об'єднань | І тиждень вересня | Члени груп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 02.09 | ЗДВР,педагог- організатор |  |
| Провести Свято першого дзвоника «Завжди усміхайся нам, Україно ясна!» |
| Тематичний перший урок « Перемагає той, хто пам'ятає» | 02.09 | Класні керівники |  |
| Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій | До 15.09 | Учн. колективи |  |
| До Міжнародного Дня миру: | 20.09 | Педагог- |  |
| -урок-квест «За мир у всьому світі» |  | організатор |  |
| -конкурс дитячого малюнка під гаслом «Україна майбутнього», |  | 5 кл.1-4 кл. |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |
| Розподіл доручень, оформлення класних куточків | До 12.09 | Класні керівники |  |
| Цикл бесід: «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи», | Пр.місяця | Класні керівники |  |
| «Правила безпеки на вулиці, у школі, на спортмайданчику, в громадських місцях» Змагання з різних видів спорту «Спорт - це круто!» | Пр.місяця | Вч. фізкультури |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  |  |  |
| Бесіда «Воздвиження Чесного Хреста Господнього. Історія свята» | 13.09 | Вч. христ. етики |  |
| Виховна година «Віра, Надія, Любов - три християнські чесноти» | 17.09 | Вч. христ. етики |  |
| До Всеукраїнського дня бібліотек: пізнавальна екскурсія «Мандруємо сторінками книг» | 30.09 | Бібліотекар |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Екологічна акція «Зробимо наше село чистим»(до Всесвітнього дня прибирання) | 20.09 | Вч. труд. навч. |  |
| Конкурс «Квітковий вернісаж» | вересень | Вч. біології |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |
| Організувати догляд за історико-культурними пам'ятками села: | Пр.навч. | Учн. парламент |  |
| 1. клас - могила Січових Стрільців
2. клас - скульптура Богородиці
3. клас - обеліск

8-А клас - символічна козацька могила8-Б клас - символічна козацька могила1. клас - символічна козацька могила
2. клас - фігура св. Миколая
3. клас -пам'ятний знак при трасі Ожидів-Закомар'я Операція «Осінні клопоти» (прибирання шкільної території)
 | року | Вч. труд.навч. |  |
| Години спілкування «Моє майбутнє - мій професійний вибір», «Я і світ професій» | Пр.місяця | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До Всеукраїнського тижня протидії булінгу:-імітаційна гра «Ми різні, але рівні»(1-4 кл.),-«Година з психологом»(5-7 кл.),-профілактичні бесіди: «Ми проти булінгу», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет»(8-11 кл.) | Пр.місяця | Класні керівники, Практичний психолог |  |
| Цикл бесід: «Роби добро - повернеться сторицею», «Герої поміж нас»Акція «Віддай людині крихітку себе, за це душа наповнюється світлом»( виготовлення листівок для людей похилого віку) | Пр.місяцяДо 25.09 | Класні керівники Учн. парламент Педагог-орг., Вч. обр. мист. |  |
| Рекламна акція по залученню учнів до гурткової роботи | Пр.місяця | Керівники гуртків |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада«Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.» | 30.08.2024 | Директор школи |  |
| Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ | 02.09.2024 | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Контроль за веденням електронних щоденників | Пр.року | ЗДНВР |  |
| Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання | До 02.09. |  |  |
| Оформлення електронних класних журналів, факультативів, журналів інструктажів. | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 05.09 | ЗДВР |  |
| Стан працевлаштування випускників школи | До 09.09 | ЗДВР |  |
| Використання варіативної складової освітньої програми | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на І семестр 2024-2025 н.р. | до 09.09. | ЗДНВР |  |
| Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП. | до 05.09. | Директор школи |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Складання графіка проведення І етапу шкільних предметних олімпіад | пр.місяця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 02.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів. | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| Погодження планів виховної роботи | до 05.09 | ЗДВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | Адміністрація |  |
| Огляд сучасних освітніх інструментів | Вересень | ЗДНВР |  |
| Методичний діалог вчителів «НУШ: особливості організації освітнього процесу» | 02.09 | Вчителі 1-7 кл. |  |
| Самоосвіта вчителів. Участь у конференціях,вебінарах , тощо | пр..року | Вчителі |  |
| **Засідання атестаційної комісії АК І рівня.**1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії2.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 3.Оформлення стенду «Атестація педагогічних працівників». | 20.09 | ЗДНВР. |  |
| Робота над науково-методичною темою школи. | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками -батьківські збори. | 01.09 | Класні керівники |  |
| Засідання Ради школи | вересень | Директор школи |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти,педагогами школи | 09-13.09 | Адміністрація, вчителі |  |

ГУ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада**1. Про організацію методичної роботи в школі.
2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи.
3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму.
4. Про вимоги до ведення шкільної документації.
5. Про атестацію педагогічних працівників.
6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін.
7. Про чергування педагогів у школі.
8. Про активізацію роботи ШМО.
9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва.
10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.
 | пр.м-ця | Директор |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| З.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | 03.09 |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Контроль за роботою учнівського самоврядування. Участь школярів у районних заходах. | Пр.місяця | Педагог- організатор |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| «Академічна доброчесність - основа сталого наукового розвитку закладів освіти та дієвий інструмент забезпечення якості освіти». Педагогічний лекторій. | пр.місяця | Колектив школи |  |

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Примітка |
|  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків . | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою) | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ) | пр.року | вч.НУШ |  |
| Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО (НМТ) та участі пробному ЗНО (НМТ)-2025 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 23-25.10 | Класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр..року | ЗДВР |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 14.10 | Завгосп |  |
| Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу | щоденно | ЗДВР |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 7 класу до навчання у базовій школі | до 31.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 14.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 14-18.10 | Учн.самоврядування |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм. | пр.року | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної | До 31.10 | Класні |  |
| поведінки |  | керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виготовлення пам'яток «Година з психологом» | Пр. місяця | Практичний психолог |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Я та булінг» | 10-14.10 | Практичний психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища учнів з ООП | пр.місяця |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| До Дня захисника та захисниць України, Дня українського козацтва, Дня Покрови: |  | Педагог- |  |
| -участь в освяченні фігури Матері Божої; -відкриття Алеї пам'яті Героїв-односельців; | 01.10 | організатор |  |
| -виховні години «Козацька мужність і звитяга»; | Згідно гр. | Класні керівники |  |
| -флешмоб «Подякуй воїну ЗСУ!» | 03.10 | Учн. парламент |  |
| -урок мужності «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення». | 02.10 | Вч. «Захисту України |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  |  |  |
| Опитування « Як позбутися шкідливих звичок» | 07-11.10 | Практичний |  |
|  |  | психолог |  |
| Відверті розмови «Я у колективі». | 14-18.10 | Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  | Учні 11 класу |  |
| Святкова програма «Нехай завжди триває Ваш урок» до Дня працівника освіти | 04.10 | Кл. керівник Педагог-орг. |  |
| До Дня української писемності і мови:-участь школярів у радіодиктанті національної єдності; | 25.10 | Вч. укр. мови та |  |
| -мовознавчий турнір «Мова єднає усіх»; |  | літератури |  |
| -урок-квест «Рідна мова чиста, як роса» |  | Учні НУШ |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Екскурсії в природу «Краєвиди рідного села» | Пр.місяця | Класні керівники |  |
| Конкурс на кращий екологічний проєкт «Моя школа - мій дім» | Пр. місяця | Вч. природ. циклу |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |
| День шкільного самоврядування | 04.10 | Учні 11 класу |  |
| Прибирання історико-культурних пам'яток села | До 01.10 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осінній доброчинний ярмарок «Паляниця» | 11.10 | Учн. парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** |  |  |  |
| Привітання ветеранів освіти з Днем учителя Тренінг «Дружба та її значення в житті людини» Година спілкування «Дорога доброчинності» | 04.1010.10 Згідно гр. | Учн. парламент Практ.психолог Кл. керівники |  |

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 10-14.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови, математики, історії України у 9-11 класах.(наказ)) | пр.м-ця | Комісія |  |
| Класно - узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 7 класу (наказ) | пр.м-ця | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (педрада) | пр.м-ця | Комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно - масової роботи у закладі (наказ) | пр.м-ця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.м-ця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками. | пр.місяця | Класні керівники |  |

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 11.10 | ЗДНВР |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | Згідно графіку | ЗДНВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Відвідування та аналіз уроків вчителів,які атестуються | до березня 2025 року | Члени комісії |  |
| **Засідання методичної ради;**1. Про форми і методи подання матеріалу в умовах очного навчання.
2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів.
3. Про результативність І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.

Затвердження списків учасників ІІ етапу предметних олімпіад.1. Про участь школярів у конкурсах.
2. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року», сертифікації педагогів з певних предметів.
 | Жовтень- листопад | ЗДНВР, члени МР. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у районних методичних заходах. | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми.. | До 30.09 | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас [«Ось я роблю так і вам пропоную»](https://naurok.com.ua/prezentaciya-do-mayster-klasu-os-ya-roblyu-tak-i-vam-proponuyu-428862.html) | 31.10. | ЗДНВР |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 17.10 | ЗДНВР |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 10.10 | ЗДНВР |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | до 25.10 | ЗДНВР |  |
| **Засідання атестаційної комісії І рівня**1.Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. 2.Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. | 10.10 | ЗДНВР |  |
| **3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | пр.м-ця | Класні керівники |  |
| Розроблення матеріалів для батьків та учнів. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Онлайн-зустіч з батьками учнів 11-х класів щодо питань НМТ - 2025 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн-консультація «Академічна доброчесність - шлях до успіху» | пр.м-ця | ЗДВР |  |

ІУ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада1. Про роботу педколективу на ІІІ етапі науково-методичної проблеми «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи».
2. Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів.
3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень.
4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.
5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики,захисту України.
 | пр.м-ця | директор |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 5.11. | ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради: 31 жовтня 2024 року**1. Про формування регіонального замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у 2025 році
2. Про зміни в організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р
3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
4. Про виконання рішень педагогічної ради від 23 жовтня 2023 року
 | 31.10. | Директор ЗДНВР ЗДВР |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | До 31.10 | ЗДНВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| З.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Інструкція для вчителів "Як перевіряти тест в Google формі" | пр.місяця | ЗДНВР. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у конференціях ,семінарах.... | пр.року | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Батьківські збори «Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти» | пр.місяця | Директор |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Google-опитування батьків та учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |
|  |  |  |  |

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | ЗДВР |  |
| Проведення рейдів з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | постійно | ЗДВР |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | протягом місяця | ЗДВР |  |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | медсестра кл.керівники |  |
| Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт тощо). | постійно | класні керівники, завгосп. |  |
| Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники, вч. інформатики |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. | пр.місяця | ЗДВР |  |
| Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу | постійно | психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **З.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр.місяця | психолог щколи |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  | Педагог- |  |
| До Дня Гідності і Свободи: - флешмоб «Я - українець!», -година пам'яті « Україна в наших серцях»Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій: -участь у загальнонаціональній хвилині мовчання(16.00); -години спілкування «Вогонь скорботи навіки»;-участь в акції «Засвіти свічку!». | 21.1129.11 | організатор Кл. керівники Учасники освітнього процесу |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  | Вч. основ |  |
| Тиждень знань БЖД «Жити цікаво та безпечно» Виховні години «Небезпечні знахідки» | 11-15.11Зг. графіку | здоров'яКл. керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  |  |  |
| Відеоурок «Маркіян Шашкевич - зачинатель нової української літератури в Галичині» Мандрівка в музей-садибу Маркіяна ШашкевичаСвяткове дійство «Андріївські вечорниці» | 06.11.06.1129.11 | ЗДВР., учні 8 кл.Вч.укр. м. тал-риУчні 9 класу |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Конкурс дитячого малюнка «Багатства природи» Екомандрівка в природу | 11-15.11 | Класні керівники НУШ |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |
| Тренінг «Як організувати себе»Година спілкування «Що означає культура навчальної праці?»Година спілкування «Бджілка мала, та й та працює» | 14.11 Згідно гр. | Пр. психолог Класні керівники 5-7 класів НУШ |  |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** |  |  |  |
| Кольоровий Тиждень толерантності:-бліц-опитування «Чи живе в моїй школі толерантність?»; | 18-22.11 | Практ.психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - конкурс малюнків «Запали ліхтарик толерантності»; -години спілкування «Озирнись на свій вчинок»; -хвилинка позитиву «Комплімент кожному» | Згідно гр. | Вч.обр. мист.Класні керівники |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі- предметники |  |
| Онлайн-консультація « Путівник професійного розвитку педагогічних працівників» | пр.м-я | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання французької мови та ведення учнівських зошитів та словників у 5-9 кл. | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Педагогічна майстерка «Самооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку НУШ» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі- предметник |  |
|  |  |  |  |
| **І.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Круглий стіл для вчителів початкових класів «Освітня майстерня вчителя НУШ» | 29.11. | вчителі- предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі- предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі- предметники |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | згідно наказудиректора | уч. укр. мови |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | згідно наказудиректора | уч. укр.мови |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію. | міжат.період | Члени АК І рівня |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участь педагогів школи у районних методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду. | пр.року | Вчителі- тренери |  |
| **З.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформаційний вісник «Плагіат як основний вид порушення академічної доброчесності...» | пр.м-ця | Директор |  |
|  |  |  |  |
| **ІУ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **І.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Засідання педагогічної ради: 27 листопада 2024 року**1. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності,лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти.
2. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ.
3. Про нове положення атестації педагогічних працівників як систему заходів спрямоване на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності.
4. Як заповнювати журнал і виставляти оцінки за групами результатів:про нові рекомендації оцінювання учнів 5-9 класів.
5. Про виконання рішень педагогічної ради від 23 листопада 2023 року
 | пр.м-ця | Директор ЗДНВР ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| **З.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| ІТарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації | постійно | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Консультпункт «Вивчаємо абетку директора разом!» | пр.місяця | .Директор |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів «Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачами освіти» | пр.місяця | учителі |  |

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | ЗДВР |  |
| Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 16-20.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 16-19.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | медсестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | медсестра |  |
| Заходи щодо дотримання карантинних обмежень | постійно | колектив |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | пр.м-ця | психолог |  |
| Створення лепбука [«Булінг: цькування, виклики та протидія"](https://urok.osvita.ua/materials/upbring/buling-ckuvanna-vikliki-ta-protidia/) | До 09.12 | психолог |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 9-13.12 | психолог, кл.керівники |  |
| **З.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягом місяця | адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні **педагогічної ради** питання організації інклюзивного навчання « [Методика](https://naurok.com.ua/metodika-roboti-z-ditmi-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-242586.html) [роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»](https://naurok.com.ua/metodika-roboti-z-ditmi-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-242586.html) | за графіком | адміністрація |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 16-20.12 | команда супроводу |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |
| До Дня Збройних Сил України: урок мужності «Збройні сили України - слава, гордість, міць землі».Участь у Всеукраїнському тижні праваУчасть у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика | 06.1209-13.12До 13.12 | Вч. «Захисту УкраїниВч. правозн.Вч. укр. мови |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** |  | Вч. основ |  |
| Учнівська відеоконференція «СНІД: тихий вбивця»Заняття-тренінг серед учнів 9-11 класів на тему «Толерантне ставлення до ВІЛ- інфікованих» | 02.1202.12 | здоров'яВч. основ мед. знань |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** |  |  |  |
| до Всесвітнього дня української хустки:* флешмоб «Зроби фото з хусткою»;
* віртуальна народознавча подорож «Хустка - долі берегиня» Фольклорне свято «До нас завітало Різдво»
 | 09.1227.12 | Класні керівники ЗДВР, Педагог- організатор |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** |  |  |  |
| Акція «Нагодуй птахів»Фоточеленж «Найкраща ялинка - незрубана» | Пр.місяця16-20.12 | Вч. біології Учн. парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до праці** |  |  |  |
| Акція «Різдвяний оберіг захиснику України» Майстер-клас з виготовлення різдвяних «дідухів» | 09-13.1216-20.12 | Учн. парламент Вч. Обр. мист.7-9 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей** |  |  |  |
| До Дня волонтера:-виховні години «Час обрав палкі серця»-фабрика св. Миколая- «Волонтери на варті миру» (співпраця з волонтерами Буської ТГ) Родинне свято «В дитинства край приходить святий Миколай» | Зг. графіку04-08.12 02.12-06.1206.12 | Кл. керівники ЗДВР Педагог-орг. Учн. парламент Кл. керівники 1-5 класів |  |
| **І.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | пр.м-ця | ЗДНВР, |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики . | 12-16.12 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 5-7кл. НУШ | протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Цифрова компетентність вчителя » | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **І.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 16-20.12 | вчителі- предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі- предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків,заходів) | постійно | ЗДНВР |  |
| Майстер -клас «Від успішного вчителя - до успішного учня"» | зимові канікули | учителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 26-30.12 | адміністрація |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнівська конференція **«**10 правил, як працювати з академічною доброчесністю в школі. Думки педагогів» | пр.м-ця | учнівське самоврядуванн я |  |
| **ІУ. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **І.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| 1. Про організоване закінчення І семестру 2024-2025н.р.
2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул.
3. Про посилення протипожежної безпеки в школі.
4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.
5. Про хід атестації педпрацівників.
6. Про стан національно-патріотичного виховання учнів у І семестрі 2024-2025н.р.
7. Про стан роботи психологічної служби школи за І семестр 2024-2025н.р.
 | пр.м-ця | ЗДНВР ЗДВР Завгосп ЗавгоспЗДНВР ЗДВРПсихолог |  |
| **Засідання педагогічної ради: 25 грудня 2024 року**1. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році
2. Про стан виконання навчальних програм в І семестрі 2024/2025 н.р.
3. Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.
4. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.
5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2024/2025 н.р.
6. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»
7. Про стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів у І семестрі .
8. Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2025 рік.
9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
10. Про виконання рішень попередньої педради від 21 грудня 2023 року.
 | графік | ДиректорЗДНВР ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **З.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів, з питань атестації педагогів | протягом місяця | ЗДНВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Батьківські збори «Формування конкурентоспроможної особистості школяра в умовах громадськоактивної школи» | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків «Вчись і навчай доброчесності» .Гра «Антикорупційна мафія» | пр.м-ця | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | ЗДНВР |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | педагог-організатор |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД  | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань. | пр.м-ця | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Медична сестра ФАПу |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2025 році | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінг для учнів 10-11 класів «Як уберегтися від наклепу та брехні» | пр.м-ця | псих.служба |  |
| Бесіда за участю представника ювенальної превенції «Ми проти булінгу» | 20-24.01 | психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**До Дня Соборності України: -виховні години «День Соборності України – символ єднання українського народу», -презентація тематичної виставки літератури  у шкільній бібліотеці «Єднання заради Незалежності»,-фотовиставка «Україна – це ми!»До Дня пам’яті Героїв Крут:-історична відеогодина «Герої Крут – для нащадків взірець»,-перегляд фільму «Крути 1918.» | 22-24.01.29.01. | Класні керівникиБібліотекарУчн.парламентУчні 10 кл.,Бібліотекар |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**Цикл бесід «Профілактика грипу, ГРВІ» Диспут: « Про скромність та зарозумілість» | Пр.місяця27-28.01 | Вч. основ медичних знаньПракт. психолог |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**Цикл бесід «Етикет. Від минулого до сучасності.»Знайомство з літературою рідного краю і пропаганда її серед учнівської молоді | Пр. місяцяПр.місяця | Класні керівникиБібліотекар |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** Акція годівничка « Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити»Проєкт «Зима в моєму селі» | Пр.місяцяПр.місяця | Учні НУШУчні 8-9 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**Цикл бесід «Що робить людину щасливою»Години спілкування : «Праця людей, яких ми не помічаємо» | Згідно графікуЗгідно графіку | Класні керівникиНУШКласні керівники5-8класів  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**Година спілкування «Дорога доброчинності»Волонтерська діяльність . Співпраця з волонтерськими організаціями. Наданнягуманітарної допомоги. | Згідно графікуПр. місяця | Класні керівникиПедагог-організатор,Учн. парламент |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| ОформлеСпостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | пр.м-ця | адміністрація |  |
| Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на ІІ семестр 2024-2025н.р. | до 30.01. | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Погодженння календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2024-2025н.р. | до 10.01. | ЗДНВР |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови методичних об’єднань |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | ЗДВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях,конкурсах | постійно | адміністрація  |  |
| Взаємовідвідування уроків,виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду. | пр.м-ця | ЗДНВРЗДВР |  |
| **Засідання методичної ради:** 1.Про результативність методичної роботи школи протягом І семестру 2024-2025 н. р. 2.Про результати участі школярів навчального закладу у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.3.Про підсумки участі педагогів у конкурсах,вебінарах 4.Про підготовку проведення майстер-класу з виготовлення стрітенської свічки. | пр.м-ця | Члени МР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Підготовка до проведення анкетування серед учнів і батьків з метою самооцінювання освітньої діяльності закладу у 2024-2025 навчальному році | 23-27.01 | класні керівники |  |
| Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»  | пр.м-ця | вч.інформатики |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 06-10.01 | Голови ШМО |  |
| Просвітницьке заняття «Академічна доброчесность: проблеми та здобутки» | 17.01. | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада**1.Про результати виконання навчальних програм у І семестрі 2024-2025 н.р.2.Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах).4.Про результати вивчення стану викладання предметів у І семестрі 2024-2025н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у І семестрі. 6. Про запровадження посилених протиепідемічних заходів із протидії ГРВІ | пр.м-ця | ЗДНВРЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Етикет родини-дзеркало дитини» | 20.01. | ЗДВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів,які атестуються | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Лекторій «Продовжуємо вивчати Абетку директора» |  | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| **Робота з першоджерелом «Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності» .** | пр.м-ця | Адміністрація |  |

**ЛЮТИЙ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | ЗДНВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | кл.керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів,класних журналів сторінки інструктажів | постійно  | ЗДНВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань | пр.місяця | вч.основ здоров’я |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Представник ФАПу |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 21.02. |   |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 10-14.02 |  Психолог |  |
| 1. Круглий стіл « Створення умов для навчання дітей з ООП»
 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Робота з батьками «Взаємодія сім’ї і школи –запорука успішного навчання.Єдині вимоги у вихованні» | постійно | ЗДВР |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | пр.м-ця |  Психолог |  |
| Робота з реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО 2025 | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі
 | постійно | Адміністрація  |  |
| 1. Круглий стіл для батьків « Учитель і родина».Рейд .
 | пр.м-ця | Соц.-псих.служба |  |
| Дискусія для педагогів «Координація дій щодо попередження насильства в сім’ї» | пр.м-ця | Психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**До Дня єднання флешмоб «В єдності наша сила»До Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні: - урок пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»,-перегляд документальних фільмів, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні.До Міжнародного дня рідної мови: квест-батл «Мовознавча країна» До Дня пам’яті (3-і роковини повномасштабного вторгнення військ РФ в Україну):-години спілкування «Кожен із нас воїн», «Моя Україна – Героїв країна»-виставка малюнків «Моя Україна вільна і непереможна!» | 14.0220.0221.0224.02 |  Учн. парламентКласні керівникипедагог-організат.Вч. укр. мови та літературиВч. історії,Класні керівники |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**Години спілкування за темами: «Любов до ближнього – джерело величі людини», «Милосердя в нашому житті».Диспут «Вміння бути самим собою».  | 13-17.0226.02 | Класні керівникиУчні 8-10 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**Онлайн привітання випускникам рідної школи «Рідна школа завжди з Вами»До Дня святого Валентина: розважальна програма «Хто зверху»-майстер-клас «Привітні долоньки» | 01.0214.0214.02 | педагог-організаторУчні 11 класу,Учні 10 класуКласний керівникУчні 1-4 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**Книжкова майстерня до Дня рідної мовиРейди-огляди «Час не можна марнувати, треба добре працювати» (готовність до уроків) | 21.02Пр.місяця | Учні НУШ, бібліотекарУчн. парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**Колективна справа: збір фотоматеріалів «Моє село в старих фотографіях»Дискусія «Чому буває самотньо?» | Пр.місяця11.02 | Педагог-організатор, Учн. парламентПракт. психолог |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**Відверта розмова «Який внесок можу я зробити для збереження природи» Проєкт «Рослини лікують»  | 06.0224-28.02 | Учні 1-4 класівУчні 5-7 класів |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Провести анонімне опитування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | пр.м-ця | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання | пр.м-ця | Психолог |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан харчування учнів початкових класів . | До 28.02 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Оновити банк даних обдарованих учнів | пр.місяця | ЗДВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Методична допомога вчителям по створенню власного блогу.  | пр.м-ця | Адміністрація,вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **Засідання атестаційної комісії І рівня 14.02.2025 року**1. Про хід атестації педагогічних працівників. | пр.місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 13.02. | Члени МР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «[Академічна доброчесність: онлайн-курс для вчителів»](https://prometheus.org.ua/prometheus-free/akademichna-dobrochesnist-dlya-vykladachiv/) | пр.м-ця |  ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада:**Про організацію харчуванняя у ІІ семестрі. Список учнів пільгових категорій.Про хід атестації педагогічних працівників.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілляПро хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі.Про підвищення кваліфікації педагогів-вебінари…..Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до НМТ 2025. | пр.м-ця | ЗДНВР педагог організаторЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради 10 лютого 2025 року**1.Про стан навченості учнів 1 класу 2024/2025 н.р. 2. Про узагальнюючий рівень адаптації учнів 5 класу до навчання протягом І семестру 2024/2025 н.р 3.Про звільнення від проходження ДПА учнів,які завершують здобуття початкової та базової та повної загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р. 4.Про визначення претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження срібною медаллю «За успіхи у навчанні» серед випускників 9 та 11 класу. 5. Різне. | пр.м-ця | Директор школиЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Якою є психологія вчителя» | пр.м-ця | Психолог |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Підсумки участі педпрацівників у вебінарах»  | пр.м-ця | Вчителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти  | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформаційно - просвітницьке заняття «Бути доброчесним це відстоювати те, у що віриш, що є правильним, що є найвищою цінністю » | пр.м-ця | ЗДВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | ЗДНВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи) | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 17-21.03 | класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань | пр.місяця |  вч.основ здоров’я |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Представники ФАПу |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівникивчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | весн.канікули |   |  |
| Тренінг «Формуємо особистість змалку» | 31.03 | ЗДВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Практичне заняття з профілактики булінгу "Я, ти, він, вона! | 17.03. | класні керівники1-11 класів |  |
| Батьківський всеобуч «Говоріть зі своїми дітьми не онлайн» | 27.03 | ЗДВР |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Живе під сонцем любові Шевченкова весна».Поетичний челендж «Все буде Україна» | 10-14.0317-21.03 | ЗДВР, Вч. укр.. мови та л-ри, педагог-орг. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ціннісне ставлення до себе**Тиждень дитячої та юнацької книгиЦикл бесід «Ти і вулиця», «Сам вдома», «Кожній речі - своє місце» До дня цивільного захисту: практичні заняття «Дії в умовах надзвичайних ситуацій воєнного стану»  | 17-21.0303-07.0317.03 | БібліотекарКл. керівники НУШКл. керівники 5-11класів |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**Ранкове коло «У Весни сьогодні свято»До Міжнародного дня щастя: флешмоб «Долоньки щастя»  | 03-07.0320.03 | Учні НУШПедагог-орг.Учні 6 класу |  |
| **Ціннісне ставлення до природи** Екологічний двомісячник «Зелена весна-2025»Проєкт «Охорона первоцвітів» | Пр.місяця13-17.03 | Вч. труд. навч.Учні 5-7 класівВч. природничого циклу |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**Дискусія «Незвичайні професії»Проведення трудових десантів  «Подвір’я нашої школи - найчистіше» | Згідно графіку27-31.03 | Кл. керівникиВч. труд. навч. |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**.Виховні розмови «Найвищі цінності людини» Конкурс фоторобіт «Знайомтесь: я та моя сім’я»» | Згідно графікуПр.місяця | Кл. керівники8-11 кл.Кл.керівники НУШ |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
| Дискусія «Критерії оцінювання за Новим стандартом 2024 року» | 20.03. | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Педагогічний всеобуч « Психологічна підтримка у час війни-новий аспект для роздумів зі здобувачами освіти» | пр.м-ця | психолог |  |
| Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі | пр.м-ця | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за І семестр 2024/2025 н.р. | пр.місяця | ЗДВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання ШМО «Організація і підготовка до НМТ з математики» | 4й тиждень березня | ЗДНВР, голова ШМО |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Шляхи підвищення професійної компетентності вчителя» | 05.03. |  ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **Засідання методичної ради:** 1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу.2.Про підготовку учнів до Дня цивільного захисту у 2024-2025н.р..3.Про обговорення  [НМТ-2025: дати, формат та предмети – все, що потрібно знати](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjc1_37yruLAxWrEKIDHfSFIDEYABAAGgJsZQ&ae=2&aspm=1&co=1&ase=5&gclid=CjwKCAiAh6y9BhBREiwApBLHC_wbv01V8RSCVo0eQ8-f85cfRd_q2S0nA2XMaC2m1sBj38gl-3yg8RoCjwMQAvD_BwE&ohost=www.google.com&cid=CAESVuD2wa1t5PhQD4DbiGm6eCKyVjk4aU2WaTSx9Ryfc4sbMWm37OWdIUux0uzLXRd4FEMACQCsfoxXbMacXrUlEEMVjWktzyoDSLqb5KC9GtKOa90iD7HX&sig=AOD64_26HPhtDbNrvyS9sqy6kDM65QsJ7g&q&adurl&ved=2ahUKEwjSwfj7yruLAxUlHRAIHddUImQQ0Qx6BAgIEAE)4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року. | графік  | Члени МР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2025-2026 н.р**.** | пр.м-ця | Адміністрація  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання за двома напрямками: за і проти» | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада :**Про роботу НУШ у 7 класі .Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі.Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2025-2026 н.р.Про роботу учнівського парламенту.Про реєстрацію учнів 11 класу на НМТ 2025.Про виконання заходів з національно-патріотичного вихованняПро проведення Дня цивільного захисту 2025 та Тижня БЖД. | пр.м-ця |  Директор школиЗДНВРпедагог організаторЗДВР  |  |
| З**асідання педагогічної ради 20 березня 2025 року**1. 1. Про компетентнісний підхід до організації освітнього процесу у 1 класі.. Сучасний компетентнісний урок.
2. 2. Правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.

3.Підсумки вивчення педагогічного досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р. 4.Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі практичним психологом. 5..Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.6.Про виконання рішень педради від 14 березня 2024 року | 20.03. | Директор школиЗДНВРЗДВР Психолог |  |
| **2.~~Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.~~** |  |  |  |
| Самооцінювання «Опитувальний аркуш заступника директора» | 28.03 | ЗДВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг «Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників» | 24-28.03 | Адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Вивчаємо абетку директора разом! | пр.м-ця | .Адміністрація |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 20-14.03. | вчителі інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | ЗДНВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи) | постійно |  |  |
| Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Організація робіт по благоустрою території школи | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань  | згідно графіку | Представник ФАПу |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Представник ФАПу |  |
| Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | Завгосп |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку |  |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | психолог |  |
| Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків. | постійно | Вч.основ здоров’я |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції  «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір» | 07-10.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | постійно | ЗДНВР |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами. Тренінг «Нетрадиційні методи в корекційній роботі з дітьми з ООП» | Постійно11.04. | ЗДНВР |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф та річниці Чорнобильської трагедії . | 24-25.04 | ЗДВР,Вч. фізики |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** До Всесвітнього дня здоров'я : урок-квест «Подорож до храму Здоров’я»Кольоровий тиждень у школі | 07.0428.04-02.05 | Вчителі основ здоров’я,Учні 5-7 класівУчн.парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**Етномандрівка «Озвались дзвони Великодня»Свято гаївок «На Великдень зозуля ранесенько кувала» | 23.0422.04 | Педагог-організ.,Вч. муз. мист.,Кл.керівники НУШ |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**Екологічний двомісячник «Зелена весна»До Дня довкілля: -участь в акції «Чиста Україна – чиста Земля»,-фоточелендж «Зазирни в природу рідного краю»  | Пр.місяця | Вч. труд. навч.,учн. парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**Творча майстерня «Хай буде з нами казка Великодня»Вітальні листівки, малюнки захисникам УкраїниПрибирання біля пам’ятних знаків с. Ожидова | До 20.04До 15.04До 18.04 | Вч. обр. мист.,Учн. парламентУчні НУШУчні 5-11 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**Година спілкування «Твори добро, бо ти - Людина» Благодійна акція «До світлого дня – світлі вчинки» | Згідно графікуДо 18.04 | Класні керівники,Учн.парламент |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнен**ь.  |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі  | 28-30.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан самооцінювання за напрямами у 1-8 кл. | 14-18.04. | ЗДВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Методична консультація :”Оцінювання здобувачів освіти за групами результатів” (обговорення вебінарів по галузях) | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога,Попередження професійному вигорянню» | 4й тиждень квітня | Адміністрація |  |
| Перевірка виконання навчальних програм | 04.04 | ЗДНВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України | пр.місяця | учителі анлійської мови |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 28.04. | Адміністрація  |  |
|  |  |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних зустрічей  | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Академічна доброчесність в письмових роботах» | пр.м-ця | психолог |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада:**Про підготовку закладу до закінчення 2024\2025 н.р.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня БЖД.Про роботу ШМО.Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо. | пр.місяця | Завгоспадміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | пр.м-ця | Психологічна служба |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | пр.року | Адміністрація |  |
| Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | пр.року | Директор школи |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
|  «Абетка для директора: основні методи самооцінювання якості освіти» | пр.м-ця | Адміністрація |  |
|  |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | секретар |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | ЗДВР |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу) | постійно | Завгосп |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 20-27.05 | класні керівники |  |
| Організувати проведення навчальної практики  | графік | класні керівники |  |
| Контроль за проведенням бесід з БЖД | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань . | постійно |  |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Працівник ФАПу |  |
| Проведення оздоровчої компанії | червень | ЗДВР |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт | пр.м-ця | Завгосп |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | 19-23.05 | адміністрація |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| 1.Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього танеупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.2. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | пр.місяця | адміністрація |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** до Дня пам’яті та примирення: патріотичний урок «Мужність, відвага крізь покоління»,-виставка малюнків «Діти України – за МИР»до Дня Європи: круглий стіл «Україна та ЄС»до Дня Героїв: патріотичне віче « Герої не вмирають!» | 08.0509.0523.05 | Вч. «Захисту україни», ЗДВР, класні керівники, педагог-організ.Учні 1-11 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до себе** Відверті розмови  «Комп’ютер чи книга?» Тренінг «Знаю, вмію, врятую» з вивченням основ надання долікарської допомоги | 13.0520.05 | Практ. ПсихологВч. основ медичних знань |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**До дня вишиванки: імпровізований флешмоб «Вишиванка єднає»Свято останнього дзвоника «Срібний дзвоник кличе в літо» | 15.0530.05 | Педагог-організ., учн. парламентЗДВР, учні 1-11 класів |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**Екологічний диспут «Ми – діти природи»»Проєкт «Потопає у квітах моє рідне село» | 12.0519.05 | Вч.природн.циклуУчн.парламент |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**Виховні години «Все у світі створене людською працею»Тренінг «Як навчитися цінувати і розраховувати час» | Згідно графіку21.05 | Кл.керівникиПракт. психолог |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**До Дня матері та Всесвітнього дня родини «Збережемо воєдино всю свою родину»Святкове дійство «День подяки Букварю» | 07.-08.0525.05 | Учні 2-8 класівучні 1 класу |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ****1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнен**ь. Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр.2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр. | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| 1.Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 30.05. | ЗДНВР |  |
| 2.Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | 26.05. | Директор школи |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Круглий стіл «.Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об’єктивність виставлення оцінок» | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Проходження курсової підготовки педагогічних працівників | Згідно списків ЛОІППО | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.**  |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
|  Проведення класних батьківських зборів з  питань  закінчення навчального року. | 1 тиждень місяця | ЗДВР |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі»Про  виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | пр.м-ця | Члени МР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **Інструктивно-методична нарада** 1.Організація повторення  учбового  матеріалу до   підготовки до закінчення навчального 2024/2025 н.р.2.Проведення річних контрольних робіт3. Стан викладання  та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту України»4.Профорієнтаційна робота з випускниками школи. | пр.м-ця | .Директор школиЗДВРЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради 28 травня 2025 року**1.Про виконання освітньої програми закладу та навчальних планів у 2024-2025 н.р.2. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024-2025 н.р.3. Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики .4.Про зарахування учнів до 1 класу 2025/2026 н.р.5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою6. Про виконання рішень педради від 29 травня 2024 року. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування) | 05-09.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, психолог ,класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 26.05. | ЗДНВР |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| 1.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника2..Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022\2023 навчальному році | пр.м-ця | Адміністрація  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 29.05 |  |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”. | пр.м-ця | Завгосп |  |
|  Узагальнити результати в кінці навчального року щодо щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. | пр.м-ця | Завгосп |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.  | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.  | пр.м-ця | ЗДВР |  |
| Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2024-2025 н. рік | пр.м-ця | Директор |  |
| Організувати роботу навчальної практики. | графік | ЗДНВР |  |
| Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів. | графік | Адміністрація |  |
| Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року. | червень-серпень | Завгосп |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Підсумки роботи керівництва закладу , педагогічних працівників щодо протидії булінгу. | період практики | ЗДВР |  |
| Тренінг «Безпечний інтернет» | період практики | псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Залучення учнів з ООП до участі у навчальній практиці. | графік  | Асистенти вчит. |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | пр.м-ця | ЗДНВР |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Моніторинг роботи з обдарованими учнями | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2024-2025н.р.  | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2024-2025н.р. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні. | пр.м-ця | Адміністрація |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об’єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботу методичних об’єднань за 2024/2025 навчальний рік та визначити пріорітетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік. | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Заслухати питання про ефективність курсової підготовки. | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.**  |  |  |  |
| Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2025-2026 н.р. | пр.м-ця | Директор школи |  |
| Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості | графік | Адміністрація |  |
| Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників. | пр.м-ця | Вч.ПШ |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Перевірка об’єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів . | пр.м-ця | ЗДНВР |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| **Інструктивно –методична нарада**1.Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2025/2026навчальний рік3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною,інклюзивною формами у 2024/2025навчальному році7 Про хід курсової перепідготовки педагогів. | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| **Засідання педагогічної ради: 5 червня 2025 року**1.Про нагородження учнів 11 класу Похвальними грамотами, золотою та срібною медалями.2. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».3.Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання.4.Про випуск учнів 9,11 класів.5. Про поереднє навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.6. Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу . | пр.м-ця | Адміністрація |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2024-2025н.р.(GOOGLE FORMS) | пр.м-ця | ЗДНВР |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Здійснити перевірку ведення особових справ працівників | пр.м-ця | Секретар |  |
| Надавати щорічні відпустки педпрацівникам | графік  | Директор |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушення. | пр.м-ця червня | Адміністрація |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ. | за графіком  | Вчителі |  |