

**Графік роботи атестаційної комісії
Ожидівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів**

№ з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні	
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників		вересень	члени АК	
2	Оформити стенд з питань атестації		жовтень	члени АК	
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		жовтень	члени АК	
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Лебедь М.О.	жовтень-березень	члени АК
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів.		жовтень-березень	члени АК
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо		жовтень-березень	члени АК
		Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків		жовтень-березень	члени АК
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		березень	секретар АК	
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		березень	секретар АК	
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році		жовтень	голова АК
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.		жовтень	голова АК
		Про хід атестації педагогічних працівників		лютий	голова АК
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)		березень	голова АК
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		березень	секретар АК	
9	Оформити матеріали за результатами атестації		березень	секретар АК	

Директор ЗЗСО



З графіком роботи ознайомлені:

(підпис)

Світлана ТОПОРИВСЬКА

Лебедь М.О.

Москва Н.Б.

Покінська М.І.

Шмигельська Г.А.

Солтис О.Є.

Батюк Р.В.