

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Ожидівського ЗЗСО I-III ст.
20.06.2022р. протокол № 18

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗЗСО
наказ Ожидівського ЗЗСО I-III ст.
від 20 червня 2022 р №89



Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ожидівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів

Загальні положення

Даний Порядок розроблений відповідно до п. 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабміну від 21.08.2019 р, № 800 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабміну № 1133 від 27.12.2019 р.

Цим Порядком деталізовано основні засади процедури та умови визнання підвищення кваліфікації, що надається суб'єктами освітньої діяльності, фізичними та юридичними особами, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації та не проводять свою діяльність за акредитованою освітньою програмою.

I. Процедура звернення та розгляду

1.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Ожидівського ЗЗСО I-III ступенів клопотання (зразок додається) про визнання результатів підвищення кваліфікації, копію документа про проходження підвищення кваліфікації та скріншот про ресстрацію сертифікату.

1.2. Упродовж місяця з дня подання клопотання педагогічна рада розглядає клопотання та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

II Умови та критерії визнання результатів підвищення кваліфікації

2.1. При виборі суб'єкта підвищення кваліфікації педагогічному працівнику слід звернути увагу на:

- сайт суб'єкта;

про:

Програму підвищення кваліфікації, яка повинна містити інформацію

- о її темі (напряму, найменування),
 - О зміст,
 - о обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЕКТС,
 - О ВИД,
 - о форму підвищення кваліфікації,
 - о місце (місця) надання освітньої послуги, о очікувані результати навчання,
 - о вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації; реєстр виданих документів.

2.1.1. Оприлюднена на веб-сайті суб'єкта Програма підвищення кваліфікації є обов'язковою та необхідною умовою для того, щоб педагогічний працівник обрав цю Програму як підвищення кваліфікації.

2.2. Документ, наданий педагогічним працівником про підвищення кваліфікації, має містити інформацію про:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців);

тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЕКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

2.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Ожидівського ЗЗСО I-III ступенів на своєму засіданні заслуховує педагогічного працівника з коротким звітом (до 15 хвилин).

2.3.1. У звіт обов'язково включити питання про:

суб'єкт підвищення кваліфікації та якість реалізації програми підвищення кваліфікації;

результати підвищення кваліфікації (чіткий перелік здобутих компетентностей та вдосконалення наявних з конкретними прикладами тощо);

дотримання суб'єктом умов договору (у випадку його укладання).

2.3.2. Звіт ілюструється конкретними практичними напрацюваннями за напрямом (темою) підвищення кваліфікації (для прикладу: аналізом уроку, заходу;

персональним розробленням електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації; творчою чи методичною роботою тощо).

2.3.3. До проведення засідання педагогічної ради педагогічний працівник може практично продемонструвати результативність підвищення своєї кваліфікації в різних формах: провести демонстраційний урок, захід, тренінг, майстер-клас тощо.

2.4. Критеріями визнання результатів підвищення кваліфікації є:

відповідність документа про підвищення кваліфікації формальним ознакам, що відповідають п 2.2. даного Порядку;

підтвердження здобутих та вдосконалення наявних компетентностей педагогічним працівником на засіданні педагогічної ради.

III Облікування результатів підвищення кваліфікації

3.1. Копія документа про проходження підвищення кваліфікації разом з витягом рішення педагогічної ради про визнання підвищення кваліфікації зберігається в особовій справі педагогічного працівника.

3.2. Відповідальність за збереження оригіналу документа про підвищення кваліфікації несе працівник.

3.3. До 25 грудня щорічно педагогічний працівник повинен інформувати директора Ожидівського ЗЗСО I-III ступенів про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів.

3.4. З метою уникнення непорозумінь педагогічний працівник зобов'язаний у довільній формі облікувати власні результати підвищення кваліфікації впродовж п'ятирічного циклу.

IV Прикінцеві положення

4.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ожидівського ЗЗСО I-III ступенів обговорюються та схвалюються на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Ожидівського ЗЗСО I-III ступенів .

4.2. При необхідності до даного Порядку можуть вноситися зміни, які розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради.