

Додаток 1
до наказу 18.09.2023, № 204

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗЗСО
Світлана ТОПОРІВСЬКА

ПЛАН
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	заступник директора	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	до 20 вересня	директор	
4	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо.	до 20 грудня	директор, педагогічна рада	
7	Оформлення стенда з питань атестації.	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис.	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період.	січень	заступник директора	
10	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються.	січень-березень	члени атестаційної комісії	
11	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів.	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
12	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються.	з 10 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	
13	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових	до 30 березня	члени атестаційної	

	конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.		комісії	
14	Опитування учнів, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються.	січень — лютий	члени атестаційної комісії	
15	Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії).	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
16	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис.	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	заступник директора	
17	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
18	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	у триденний строк після видання наказу	заступник директора	
19	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися.	гравень	заступник директора	
20	Засідання методичної ради за підсумками атестації педагогічних працівників.	гравень	заступник директора	