

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одайська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів**

Тульчинської міської ради Вінницької області

**НАКАЗ**

від 06.09. 2021 року № 91

**Про організацію роботи щодо запобігання**

 **та протидії булінгу (цькуванню) в школі**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 року №1/9 - 436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в закладі

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити правила поведінки учнів Одайської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) (додаток 1).

 2. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток2).

 3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток3).

 4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (додаток 4).

5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 5).

 6. Відповідальною за реєстрацію та процедуру подання заяв призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Колесник Н.І..

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Колесник Н.І...:

7.1. Довести зміст цього наказу до всіх працівників закладу.

7.2. Організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

8. Класним керівникам:

 8.1. Ознайомити учнів відповідних класів із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

8.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів Одайської ЗШ І-ІІ ступенів .

9. Вчителю інформатики Колесник Н.І. забезпечити вчасне оприлюднення на веб-сайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу(цькуванню).

10. Контроль за виконаннямцього наказу залишаю за собою.

Директор Л.І.Кузь

Додаток 1

до наказу по Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.

«Про організацію роботи щодо запобігання

та протидії булінгу (цькуванню) в Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.»

від 06.09. 2021року № 91

**Правила поведінки учнів Одайської загальноосвітньої школи І-ІІ ст.**

**щодо запобігання**

**та протидії булінгу (цькуванню)**

**ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

* Учень приходить в школу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
* Забороняється вживання непристойних виразів і жестів. Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та залишати її територію в урочний час.
* У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику медичну довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях.
* У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
* Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Здобувачі освіти поступаються дорогою дорослим, старші учні – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
* Поза школою поводяться скрізь і всюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я закладу, в якому навчаються.
* Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти й порядку на території закладу.
* Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
* Не дозволяється жувати гумку, користуватися плеєром і мобільним телефоном на уроках.

**ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ**

* Коли вчитель заходить у клас, учнів стають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером.
* Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
* Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу в учителя. Якщо учень хоче поставити запитання вчителеві або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку
* Під час уроку учень має право ставити запитання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
* Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ УРОКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ УРОКІВ**

Під час перерви ученьзобов'язаний:

* підтримувати чистоту й порядок на своєму робочому місці;
* вийти з класу, якщо попросить вчитель;
* виконувати вимоги чергового вчителя.

Під час перерв забороняється:

* бігати по сходах, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор;
* штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

У школі забороняється:

* тютюнопаління;
* категорично забороняється самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ**

* У їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.
* Перед вживанням їжі необхідно помити руки.
* Розмовляти під час їди слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
* Учні прибирають стіл після вживання їжі.
* Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
* Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.
* Забороняється виносити з їдальні їжу.

Додаток 2

до наказу по Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.

«Про організацію роботи щодо запобігання

та протидії булінгу (цькуванню) в Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.»

від 06.09. 2021року № 91

**План заходів, спрямованих на запобігання**

**та протидію булінгу (цькуванню) на 2021рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1. | Перевірка приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). | Раз в тиждень | Адміністрація школи. |
| 2. | Посилення чергування педагогів на перервах у місцях, які можуть бути потенційно небезпечними. | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи Колесник Н.І. |
| 3. | Просвітницькі заходи: 1. Психопрофілактична бесіда на тему «Стоп булінг!» для учнів 5 – 9 класів. 2. Круглий стіл для педагогічного колективу на тему «Безпека в школі». 3. Навчання методам медіації учнів, членів учнівського самоврядування. 4. Години спілкування «Кібербулінг» для учнів 8-9 класів. 5. Перегляд відео «Булінг у школі. Як його розпізнати» для учнів 5 – 9 класів. 6. Бесіди на тему «Булінг та кібербулінг» (корисні поради для батьків). 7. Консультативний пункт «Скринька довіри». | Вересень-жовтеньЖовтеньЖовтень – листопадЛистопадГруденьРаз у місяць Постійно | Класні керівники, педагог-організатор. |
| 4. | Моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом анкетування. | Лютий | Заступник директора з навчально-виховної роботи Колесник Н.І. |
| 5. | 1.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2. Навчання керівників методичних об’єднань класних керівників.  | Відповідно до заявки на проходженнянавчанняЗгідно з графіком | Адміністрація школи. |
| 6. | Зустріч з представниками територіальних органів: 1. Національної поліції України. 2. Відділу охорони здоров`я Тульчинської міської ТГ. 3. Бюро правової допомоги. 4. Служби у справах дітей.  |  | Адміністрація школи |
| 7. | Проведення інструктажів для всіх представників освітнього процесу. | Періодично | Адміністрація школи |
| 8 | Робота ради з профілактики правопорушень. 1.Розгляд на засіданні ради питання протидії та попередження булінгу в школі. 2. Проведення спільно з органами учнівського самоврядування заходів, спрямованих на виховання толерантності, відносин взаємоповаги в закладі освіти та за його межами.  | За запитомПостійно | Голова ради з профілактики правопорушень |

Додаток 3

до наказу по Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.

«Про організацію роботи щодо запобігання

та протидії булінгу (цькуванню) в Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.»

від 06.09. 2021року № 91

**Форма заяви про випадкибулінгу (цькування)**

Директорові

Одайської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів

Кузь Л.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(П.І.Б. заявника)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(адреса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(контактний телефон)*

**ЗАЯВА**

Повідомляю Вас про прояви булінгу (цькування) щодо мене/моєї дитини, учня/учениці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (П.І.Б. учня/учениці) учнем/учнями/вчителем/вчителями, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ПІБ учня/учнів, вчителя/вчителів) які проявляються у:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перерахувати факти цькування, вказати час, місце і інші обставини, а також наслідки цькувань) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас належним чином вивчитифакти, зазначені у заяві, і повідомити про прийнятерішення та вжиті заходи у встановленийзаконодавствомтермін.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Підпис) (ПІБ заявника)

Додаток 4

до наказу по Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.

«Про організацію роботи щодо запобігання

та протидії булінгу (цькуванню) в Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.»

від 06.09. 2021року № 91

**Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них**

1. Директор школи доводить до відома учнів, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти його про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

 2. Заяву за формою затвердженого зразка (додаток 3) необхідно подати для реєстрації відповідальній особі.

 3. Відповідно до такої заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування і з визначенням уповноважених осіб.

4. Для прийняттярішення за результатами розслідування директор школистворює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія) та скликає засідання.

5. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор та інші зацікавлені особи.

 6. Рішення Комісії повідомляється усім сторонам конфлікту та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Додаток 5

до наказу по Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.

«Про організацію роботи щодо запобігання

та протидії булінгу (цькуванню) в Одайській загальноосвітній школі І-ІІ ст.»

від 06.09. 2021року № 91

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).