|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Педагогічною радою | Директор |
| Одайської гімназії  Тульчинської міської ради  Вінницької області | Одайської гімназії  Тульчинської міської ради  Вінницької області |
| Протокол № 1  від 01.09.2022 р | Любов КУЗЬ |
|  | Уведено в дію з 1 вересня 2022 року (Наказ від 01.09.2022 р. № 65) |

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**І циклу**

**базової середньої освіти (5-6 класи)**

**Одайської гімназії**

**Тульчинської міської ради**

**Вінницької області**

*з українською мовою навчання*

*з 5-денним робочим тижнем*

1. **Пояснювальна записка**

Освітня програма Одайської гімназії Тульчинської міської ради Вінницької області (далі - Гімназія) містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих Гімназією для досягнення учнями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання, для всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистостей, які здатні до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готових до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності,трудової діяльності, громадянської активності та досягнення відповідного рівня обов’язкових результатів навчання та сформованих компетентностей, визначеним Державним стандартом базової освіти.

**Найменування:** Одайська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області.

**Тип закладу:**заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту,з навчанням українською мовою.

**Освітня програма розроблена за змістом та на виконання:**

* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
* Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
* розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);
* Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235);
* [Наказу МОН України від 8 вересня 2020 року №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”](https://www.schoollife.org.ua/deyaki-pytannya-organizatsiyi-dystantsijnogo-navchannya/);
* Наказу МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
* Наказів МОН України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами МОН від 10.08.2021 № 898, від 13.12. 2021 №1358, від 02.02. 2022 № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 № 324), (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 щодо оновлення змісту освітніх програм;
* Листа МОН України від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
* Листа МОН України від16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022»;
* Листів МОН України від 23.03.2020 № 1/9-173; від 16.04.2020 № 1/9-213; методичними рекомендаціями «Організація дистанційного навчання в школі» (авт.: А. Лотоцька, О. Пасічник), розробленими за підтримки МОН (https://cutt.ly/MynTayc);
* Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
* [**Постанови головного державного санітарного лікаря від 06.09.2021 року №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”**](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-protyepidemichnyh-zahodiv-u-zakladah-osvity-na-period-karantynu-u-zv-yazku-poshyrennyam-koronavirusnoyi-hvoroby-covid-19-4/)
* Постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 року № 630«Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
* Листа МОН України від 10.08.2022 року №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу у 2022/2023 навчальному році»;
* Статуту закладу освіти.

Освітня програма розроблена для реалізації мети повної загальної середньої освіти, а також належної організації освітнього процесу та окреслює підходи до планування й організації закладом освіти комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом.

**Структура навчального року**

Відповідно до статті 10 п.3 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2022/2023 навчальний рік розпочнеться у День знань 1 вересня і триватиме до 30 червня 2023 року.

*Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:*

І семестр – 01. 09. 2022 року – 30.12.2022 року;

П семестр – 22.01.2023 року – 07.06.2023 року

*Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:*

Осінні – 27.10.2022р. – 30.10.2022р.;

Зимові – 31.12.2022р. – 20.01.2023р.;

Весняні – 27.03.2023р. – 31.03.2023р.

Тривалість навчальних занять встановлюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» – 45 хвилин.

***Розклад дзвінків для учнів 5 класу***

1. 8.30 –9.15

2. 9.25 – 10.10

3. 10.20– 11.05

4. 11.20– 12.05

5. 12.25– 13.10

6. 13.20 – 14.05

**Мета освітньої програми:**

* реалізація предметного і надпредметного змісту навчання, що забезпечує розвиток здібностей дитини, становлення її як повноцінної, соціально активної, конкурентоздатної особистості, яка володіє ключовими компетентностями (вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність);
* забезпеченнядіяльнісної спрямованості навчання, яке передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практичну його спрямованість;
* реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо предметних зв’язків.

**Освітня програма визначає:**

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою базової середньої освіти;

- загальний обсяг навчального навантаження на адаптаційному циклі та   його розподіл між освітніми галузями;

- загальний обсяг навчального навантаження;

- навчальний план закладу освіти;

- перелік навчальних модельних програм;

- опис  форм організації освітнього процесу;

- оцінювання навчальних досягнень учнів.

1. **Вимоги до осіб, які можуть розпочинати навчання**

**за освітньою програмою**

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом (свідоцтвом досягнень, свідоцтвом про здобуття початкової освіти).

У разі відсутності результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації за рівень початкової освіти учні повинні пройти відповідне оцінювання протягом першого семестру навчального року.

Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 2 до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 ( у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314.

1. **Загальний обсяг навчального навантаженняна адаптаційному циклі та його розподіл між освітніми галузями**

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5 класу  складає  1085 годин/навчальний рік, що відповідає загальному обсягу навчального навантаження, визначеному у Державному стандарті базової середньої освіти та Типовій освітній програмі для 5-9 класів.

Загальний обсяг навчального навантаження розподілено між освітніми галузями, обов’язковими та вибірковими  освітніми компонентами і для кожної галузі встановлено в межах вказаного в Державному стандарті та Типовій освітній програмі діапазону мінімального та максимального показників.

Загальний обсяг річного навчального навантаження для закладів із навчанням українською мовою (5-6 класи) згідно з типовим планом наведено в Таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва освітньої галузі | Навчальне навантаження | 5 клас | | | 6 клас | | |
| Рекомендоване | Мінімальне | Максимальне | Рекомендоване | Мінімальне | Максимальне |
| Мовно-літературна | На тиждень | 11 | 10 | 13 | 11 | 10 | 13 |
| На рік | 385 | 350 | 455 | 385 | 350 | 455 |
| Математична | На тиждень | 5 | 4 | 6 | 5 | 4 | 6 |
| На рік | 175 | 140 | 210 | 175 | 140 | 210 |
| Природнича | На тиждень | 2 | 1,5 | 3 | 4 | 2 | 5 |
| На рік | 70 | 52,5 | 105 | 140 | 70 | 175 |
| Соціальна і здоров’я-збережувальна | На тиждень | 1,5 | 1 | 3 | 1,5 | 1 | 3 |
| На рік | 52,5 | 35 | 105 | 52,5 | 35 | 105 |
| Громадянська та історична | На тиждень | 1 | 1 | 2 | 2 | 1,5 | 3 |
| На рік | 35 | 35 | 70 | 70 | 52,5 | 105 |
| Технологічна | На тиждень | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| На рік | 70 | 35 | 105 | 70 | 35 | 105 |
| Інформатична | На тиждень | 1,5 | 1 | 2 | 1,5 | 1 | 2 |
| На рік | 52,5 | 35 | 70 | 52,5 | 35 | 70 |
| Мистецька | На тиждень | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| На рік | 70 | 35 | 105 | 70 | 35 | 105 |
| Фізична культура | На тиждень | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| На рік | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Усього | На тиждень | 29 |  |  | 32 |  |  |
| На рік | 1015 |  |  | 1120 |  |  |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, вибіркових освітніх компонентів, проведення індивідуальних консультацій та групових занять | На тиждень | 2 |  |  | 2 |  |  |
| На рік | 70 |  |  | 70 |  |  |
| Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | На тиждень | 31 |  |  | 34 |  |  |
| На рік | 1085 |  |  | 1190 |  |  |
| Гранично допустиме навантаження учнів | На тиждень | 28 |  |  | 31 |  |  |
| На рік | 980 |  |  | 1085 |  |  |

1. **Перелік навчальних модельних програм**

Модельна навчальна програма - документ, що визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета, інтегрованого курсу та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством. Модельні навчальні програми спрямовані насамперед на реалізацію вимог Державного стандарту базової середньої освіти.

Враховуючи особливості та потреби учнів закладу в досягненні обов’язкових результатів навчання, потенціал педагогічного колективу, ресурсне забезпечення закладу освіти, навчально-методичний супровід конкретних модельних програм, наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв’язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей, варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин, педагогічний колектив навчального закладу буде використовувати в освітньому процесі такі модельні програми:

**Перелік модельних навчальних програм**

**для учнів 5   класу Одайської гімназії Тульчинської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Освітня галузь | Модельна навчальна програма | | |
| Назва програми | Автор(и) |  |
| Мовно-літературна (українська мова, українська та зарубіжна література ) | Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» длязакладів загальної середньої освіти | авт.  Голуб Н. Б., Горошкіна О. М. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Мовно-літературна (українська мова, українська та зарубіжна література) | Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи»» для закладів загальної середньої освіти | авт. Яценко Т. О., Качак Т. Б. та ін | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Мовно-літературна (українська мова, українська та зарубіжна література) | Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5-6 класи» длязакладів загальної середньої освіти | авт. Ніколенко О., Ісаєва О., Клименко Ж.,Мацевко-Бекерська Л. та ін. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Мовно-літературна (іншомовна освіта) | Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти | авт.  Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І.,Коваленко О. Я. та ін. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Математична | Модельна          навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | авт.Істер О.С. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Природнича | Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | авт. Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Громадянська та історична освіта | Модельна навчальна програма  «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас»  для закладів загальної середньої освіти | авт. Бурлака О. В., Власова Н. С.,   Желіба О. В., Майорський В. В., Піскарьова І. О., Щупак І. Я. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Соціальна та здоров’язбережна | Модельна навчальна програма «Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | авт. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О. Л.). | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Технологічна | Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | авт. Ходзицька І. Ю., Горобець.О.В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Інформатична | Модельна навчальна програма. «Інформатика. 5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти | авт.Морзе Н.В., Барна О.В. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Мистецька | Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти | авт.  Кондратова Л. Г. | Наказ МОН від12.07.2021р. № 795 |
| Фізична культура | Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Педан О.С.,  Коломоєць Г.А.,  Боляк А.А. | Наказ МОН від  10.08.2021р.   № 898 |

1. **Опис форм організації освітнього процесу**

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

Безпечне освітнє середовище забезпечує:

* наявність безпечних умов навчання та праці;
* комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків;
* відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання;
* дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Основними **формами організації освітнього процесу є різні типи уроку**:

* формування компетентностей;
* розвитку компетентностей;
* перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
* корекції основних компетентностей;
* комбінований урок.

Також **формами організації освітнього процесу можуть бути :**

* навчальні проекти;
* інтегровані уроки;
* екскурсії (покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів;
* віртуальні подорожі;
* урок-гра;
* урок-подорож;
* відео-уроки тощо.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Можливо проводити заняття в парах, малих групах, розробляючи при цьому критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за кожен вид роботи.

Узв’язку із початком освітнього процесу в умовах воєнного стану, а також із світовим викликом щодо епідеміологічної ситуації, необхідністю введення карантинних заходів задля запобігання поширенню вірусних хвороб, під час планування організаційних заходів, що забезпечують освітній процес, важливо врахувати можливість організації освітнього процессу в умовах карантину. Протягом 2022/2023 навчального року навчальний процесс буде організовано відповідно до статті 9 ЗаконуУкраїни «Про освіту» за інституційною (очною денною) формою навчання. Проте, в умовах воєнного стану та пандемії навчання здобувачів освіти може відбуватися (запотреби та рішенням педагогічної ради) з використанням технологій **змішаного, дистанційного навчання** відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, листа МОН України від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», Постанови Головного санітарного лікаря України від 06.09.2021 року №10.

Для забезпечення дистанційного навчання в навчальному закладі запроваджено єдину навчальну **платформу GoogleWorkspaceforEducation**.

**У разі організації дистанційного навчання** в умовах воєнного стану педагогічні працівники самостійно обирають форми, методи і засоби:

* навчальні заняття, консультації з використанням єдиної освітньої навчальної платформи**GoogleWorkspaceforEducation**(GoogleClassroom, GoogleMeet);
* електронні освітні ресурси, яким надано гриф МОН;
* електронні освітні ресурси, створені педагогічними працівниками закладу;
* онлайн сервіси та інструменти (наприклад, «Всеукраїнська школа онлайн», тестування на платформах «На урок», «Всеосвіта»,тощо);
* віртуальні екскурсії.

Навчальні заняття можуть проводитись в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники використовують доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо).

При використанні електронних освітніх ресурсів педагогічні працівники:

* забезпечують їх перевірку щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, здійснюють моніторинг і контроль якості дистанційного навчання;
* дотримуватися санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання.

Вибір форм організації освітнього процесу здійснюється у рамках академічної свободи і залежить від наявності необхідних ресурсів (матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності тощо), а також форм здобуття освіти.

За потреби заклад освіти може організувати здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж). Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

1. **Опис інструментарію оцінювання**

Система оцінювання має на меті допомогти вчителеві конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об’єктивного оцінювання результатів навчання.

В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти **поточне формувальне** **оцінювання** (оцінювання для навчання) та **підсумкове** **оцінювання**(семестрове, річне). Поточне формувальне оцінювання здійснюється з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання.  Підсумкове оцінювання здійснюється з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Поточне формувальне** оцінювання здійснюється системно в процесі навчання на основі такого алгоритму діяльності вчителя:

* формулювання об’єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей на певний період (заняття, тиждень, період, відведений для вивчення теми, тощо). Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання;
* інформування учнів про критерії оцінювання, за якими буде визначено рівень їхніх навчальних досягнень на кінець навчального семестру та року;
* надання учням зворотного зв’язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв’язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним;
* створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навальну діяльність (рефлексія);
* корегування освітнього процесу з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб.

         У формувальному оцінюванні, зокрема для самооцінювання та взаємооцінювання зручно використовувати інструменти з орієнтованого переліку, наведеного в Додатку 1.

Встановлення відповідності між вимогами до результатів навчання учнів, визначеними Державним стандартом, та показниками їх вимірювання здійснюється відповідно до системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, визначених Міністерством освіти і науки України.

**Підсумковому оцінюванню** (семестровому, річному)  підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов’язкового освітнього компонента навчального плану.

**Семестрове оцінювання** здійснюється з урахуванням різних видів навчальної діяльності, які мали місце протягом семестру, та динаміки особистих навчальних досягнень учня.

**Річне оцінювання** здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним від оцінок І та ІІ семестрів. Для визначення річної оцінки потрібно врахувати динаміку особистих досягнень учня протягом року.

Семестрові оцінки можуть підлягати коригуванню. Відповідно до п.3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх заміняють) учнів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або не були атестовані, звертаються до керівника закладу освіти із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій пояснююють причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника закладу створюють комісію та затверджують графік і порядок проведення оцінювання. Члени комісії готують завдання, що  погоджує педагогічна рада навчального закладу. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результат, запис у колонку «Скоригована» у класному журналі не робиться. За результатами оцінювання керівник закладу освіти видає відповідний наказ.

Оцінка результатів навчання є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі, його батькам (іншим законним представникам).

Відомості, отримані під час підсумкового та, у разі застосування, проміжного оцінювання результатів навчання, застосовують у формувальному оцінюванні, зокрема для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів, що постали перед учнем та коригування освітнього процесу.

**Критерії та шкала** **оцінювання**

 Оцінювання має бути зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною программою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу. Враховуючи ці вимоги, для оцінювання навчальних досягнень учнів доцільно керуватися такими категоріями критеріїв:

 - розв’язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;

 - комунікація (тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій);

 - планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;

 - рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності.

 Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання учнями принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем / ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

 Для визначення рівня досягнення учнями результатів навчання  можна застосовувати Орієнтовну рамку оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти (Додаток 2).   У даній Орієнтовній рамці оцінювання навчальних досягнень навчальні досягнення учнів характеризують за чотирма рівнями: початковий, середній, достатній, високий.

Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти,    у вересні підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів буде здійснюватись за рівневою шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», та супроводжуватись вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі). Починаючи із жовтня заклад освіти буде здійснювати оцінювання за 12-бальною шкалою.

Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Додаток 1

до освітньої програми Одайської

гімназії (наказ № 65 від 01.09.2022 року)

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**

**ІНСТРУМЕНТІВ ФОРМУВАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Опис інструмента** |
| 1 | **Аналіз портфоліо** | Перевірка рівня навчальних досягнень за допомогою портфоліо учня. Портфоліо – це підібрані учнем роботи із зазначенням дати, призначення яких – розповісти історію учнівських досягнень або поступу. Портфоліо зазвичай містить особисті роздуми учня з поясненнями, чому обрано ту чи ту роботу і як саме вона показує досягнення цілей навчання |
| 2 | **Відповідь хором** | Учні одночасно усно реагують на певну репліку. Це може бути відповідь на запитання, висловлення згоди чи незгоди із запропонованим твердженням, повторення сказанного вчителем тощо |
| 3 | **Візьми і передай** | Спільна групова робота, яку використовують, щоб поділитися думками або зібрати інформацію від кожного учасника групи; учні записують відповіді, потім передають вправо, додають власну відповідь на іншому аркуші і продовжують, доки їхній папірець обійде всю групу і знову повернеться до них. Потім обговорюють результати в групі |
| 4 | **Внутрішнє / зовнішнє коло** | Учністають у два кола, внутрішнє та зовнішнє, обличчям одне до одного. Учні, що стоять навпроти, ставлять одне одному запитання по темі, які вони попередньо написали. Зовнішнє коло рухається і утворюються нові пари. Потім процедура  повторюється |
| 5 | **Газетний заголовок** | Вигадайте газетний заголовок, який може бути написаний до теми, яку ми вивчаємо. Передайте основну  ідею події |
| 6 | **Гра в кубик** | Покажіть 6 запитань до уроку. Об’єднайте учнів у групи по 4. У кожної групи є один кубик. Кожен кидає кубик та відповідає на запитання з відповідним номером. Якщо номер випав  більш ніж один раз, учень може доповнити попередню відповідь або кинути кубик ще раз. Відповіді можна записувати |
| 7 | **Доповни думку** | Письмова перевірка розуміння стратегії, коли учн ізаповнюють пропуски у пропонованому твердженні |
| 8 | **Есе «хвилинка»** | Питання для есе на одну хвилину– це конкретне питання з орієнтацією на очікуваний(і) результат(и) навчання, на яке можна відповісти за одну-дві хвилини |
| 9 | **Запис у журнал** | Учні записують у свій журнал або зошит розуміння предмету, поняття або те, що вони вивчили на уроці. Вчитель переглядає записи, щоб дізнатися чи зрозумів учень певну тему, урок, поняття або вивчене |
| 10 | **Записні книжки учнів** | Інструмент для учнів для відстежування навчального поступу: куди я рухаюся? де я зараз? як туди дістатися? |
| 11 | **Збір ідей** | Учитель ставить запитання або дає завдання. Учні самостійно відповідають на аркуші паперу, зазначаючи не менше трьох думок / відповідей / тверджень. Учні, що завершили, встають. Вчитель звертається до певного учня і просить його поділитися записаними ідеями. Учні викреслюють пункти, попередньо озвучені однокласниками і сідають, коли в них на аркушах закінчилися всі записані ідеї, незалежно від того, чи вони були озвучені саме ними. Вчитель продовжує опитувати учнів, доки сядуть усі |
| 12 | **З-Х-В та ЗХВ+** | Учні відповідають групами, в парах або індивідуально на запитання «Що ми вже знаємо?» (З), «Що ми хотіли б дізнатися?» (Х) та «Що вже вивчили за темою?» (В). Плюс (+) просить учнів класифікувати отримані знання за допомогою концептуальної карти або наочної схеми, яка відображає ключову інформацію. Потім кожен учень записує короткий підсумок (на один абзац) про вивчене |
| 13 | **Картка на вихід** | Це письмові відповіді учнів на запитання на картках, які учням роздають наприкінці уроку, після завершення певного виду роботи, теми тощо |
| 14 | **Концептуальна карта** | Будь-яка можлива форма схематичної наочності, яка допомагає учням побачити взаємозв'язки між поняттями за допомогою побудованих схем ключових слів, що позначають такі поняття |
| 15 | **Лідер за номером** | Учні об’єднуються в групи по чотири і кожному члену групи присвоюється номер. Учитель ставить питання / проблему і всі чотири учні її обговорюють. Вчитель називає номер і відповідний учень у кожній групі відповідає |
| 16 | **Найзаплутаніший (або найясніший) момент** | Це варіант однохвилинки. Можна дати учням трохи більше часу для відповіді на запитання. Запитайте (в кінці уроку або під час паузи, яка утворилася після пояснення теми): «Який найбільш заплутаний момент» сьогоднішнього заняття?» або  «Що вам здалося незрозумілим у понятті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»? |
| 17 | **Перевірка неправильного розуміння** | Учитель надає учням поширені або передбачувані помилкові твердження з певної теми, щодо певного принципу або процесу і запитує, чи згодні вони з цим чи ні та чому. Учні мають дати аргументовані відповіді. Перевірка неправильного розуміння може також застосовуватися у формі тесту з декількома варіантами відповіді або гри «правильно-неправильно» |
| 18 | **Перефразування** | Учні мають висловити власними словами основну ідею уроку чи щойно поясненої теми |
| 19 | **Підбиття підсумків** | Форма роздумів одразу після певного виду роботи |
| 20 | **Підказка за аналогією** | Учні мають сформулювати думку на основі підказки-аналогії:  (певне поняття, принцип або процес) \_\_\_\_\_\_\_\_ виглядає як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тому що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | **Підсумок А-Б-В** | Кожному учневі в класі присвоюється окрема літера алфавіту, а він обирає слово, яке починається на цю літеру та пов'язане з вивченою темою |
| 22 | **Підсумок або питання на картках** | Учитель час від часу роздає картки й просить учнів писати з обох сторін за такими правилами:  (Один бік) на підставі вивченого (теми, розділу), опишіть основну велику ідею, яку ви зрозуміли, у формі короткого висновку.  (Другий бік) запишіть те, що ви ще не повністю зрозуміли у вигляді твердження або запитання |
| 23 | **Підсумок одним реченням** | Учнів просять написати підсумкове речення, яке відповідає на запитання «хто», «що», «де», «коли», «чому», «як» щодо певної теми |
| 24 | **Підсумок одним словом** | Учні мають обрати з-поміж наведених варіантів (або запропонувати  самостійно) слово, яке найкраще підсумовує тему |
| 25 | **Подумай – запиши – обговори в парі – поділися** | Учні обдумують відповідь самостійно, записують її, об’єднуються в пари та обговорюють відповідь із партнерами, а потім озвучують її всьому класу |
| 26 | **Подумай – розкажи в парі** | Вчитель ставить учням запитання. Учні самостійно формулюють відповіді протягом визначеного часу, потім повертаються кожен до свого партнера та надають йому відповідь. Вчитель викликає декілька пар на вибір, які озвучують свої відповіді у класі |
| 27 | **Пригадай – підсумуй – запитай – пов’яжи за 2 хвилини (ППЗП2)** | За дві хвилини учні повинні *пригадати* та назвати у правильному порядку найважливіші ідеї, отримані на попередньому занятті; за дві хвилини *підсумувати* ці пункти одним реченням, записати одне основне *запитання*, на яке вони хочуть отримати відповідь та знайти одну *прив'язку* цього матеріалу до основної теми предмету чи курсу |
| 28 | **Рішення-рішення** | Учитель висловлює певну думку, потім просить учнів зайняти сторону, що відповідає їхній думці з цієї теми і поділитися аргументацією. Учні можуть змінювати сторону після обговорення |
| 29 | **Самооцінювання** | Процес, під час якого учні збирають дані про власне навчання, аналізують що саме відображує їхні успіхи в досягненні навчальних цілей та планують наступні кроки |
| 30 | **Семінар за Сократом** | Учні ставлять питання одне одному з певного важливого питання або теми. Питання ініціюють розмову, яка триває як серія відповідей та додаткових запитань |
| 31 | **Сигнали руками** | Учні на прохання вчителя показують визначені сигнали рукою, щоб повідомити про рівень розуміння певного поняття, принципу або процесу:  «Розумію \_\_\_\_\_\_ і можу пояснити»  (наприклад, великий палець вгору).  «Ще не зовсім розумію \_\_\_\_\_\_\_»  (наприклад, великий палець вниз).  «Не впевнений щодо \_\_\_\_\_\_»  (наприклад, помахати рукою) |
| 32 | **Скажи щось** | Учні по черзі обговорюють у групі певний прочитаний розділ або переглянуте відео |
| 33 | **Сортування слів** | Учням дають набір словникових термінів, які вони сортують за заданими або створеними ними категоріями |
| 34 | **Спінер ідей** | Учитель створює спінер, розділений на 4 сектори з написами «Спрогнозуй», «Поясни», «Підсумуй», «Оціни». Після пояснення нового матеріалу вчитель крутить спінер та просить учнів відповісти на запитання залежно від місцязупинки спінера. Наприклад, спінер зупиняється на секторі «Підсумуй», тоді вчитель може сказати: «Назви ключові поняття, про які щойно йшлося» |
| 35 | **Спостереження** | Учитель готує протокол спостереження із переліком учнів у класі, де буде зазначено, за якими сааме очікуваними результатами він буде спостерігати. Рухаючись класом, він спостерігає за учнями, коли вони працюють, і робить необхідні записи та позначки в протоколі спостереження |
| 36 | **Тестування** | За допомогою тестування вчитель перевіряє опанування учнями фактичної інформації, понять. Орієнтовні типии тестових завдань:  Декілька правильних варіантів  Правильно/Неправильно  Коротка відповідь  Знайди відповідність  Розширена відповідь |
| 37 | **Трикутна призма (червоний, жовтий, зелений)** | Учні дають вчителеві зворотний зв'язок, показуючи колір, що відповідає рівню розуміння |
| 38 | **Усне опитування** | Учитель пропонує учням відповісти на запитання, наведені нижче:  Чим це \_\_\_\_\_\_\_\_\_схоже на/ відрізняється від\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які характерні риси/ елементи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як іще можна показати/ проілюструвати\_\_\_\_\_\_\_\_?  У чому полягає головна ідея, ключова концепція, мораль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як \_\_\_\_\_\_\_\_\_стосується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які ідеї / деталі можна додати до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Наведіть приклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Що не так з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Який висновок ви могли б зробити з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які висновки можна зробити з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  На яке питання ми намагаємося відповісти? Яку проблему ми намагаємося вирішити?  Щови можете сказати про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Що може статися, якщо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ?  Які критерії можна взяти для оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які докази підтверджують\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як ми можемо довести / підтвердити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як це можна розглядати з точки зору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які альтернативи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ слід розглянути?  Який підхід/ стратегію ви могли б використати для \_\_\_\_\_? |
| 39 | **Учнівська конференція** | Бесіда з кожним учнем особисто для перевірки рівня розуміння |
| 40 | **Хрестики-нулики** | Набірвидівроботи, з якихучнісамостійноможутьобиратиті, щоможутьпродемонструватиїхнєрозуміння теми. Набір представлений у виглядісітки з дев'ятиквадратів, схожої на дошку для гри в хрестики-нулики, можнапопроситиучнівобирати так, щобзрештоюзакреслити «три підряд». Завданняможутьвідрізнятися за змістом, процесом та результатом і можуть бути адаптованізалежновідглибинизнань |
| 41 | **Хто швидше?** | Робота в парі – слухач і ведучий. Обидвазнаютькатегорію (тему), однакведучийстоїть спиною до дошки / екрану. З'являються слова на задану тему, слухач даєпідказки, а ведучийнамагаєтьсявгадати слово. Пара, яказавершилапершою, встає |
| 42 | **Швидкий запис** | Попросітьучніввідповісти за 2-10 хвилин на відкритізапитанняаботвердження |
| 43 | **Шкала Лайкерта** | Учитель наводить 3-5 тверджень, які явно не є істиннимиабопомилковими, але дещоспірними. Мета полягає в тому, щобдопомогтиучнямподумати над текстом, а потімобговоритийого з однокласниками. Наприклад,  «Герой (ім'я) не повинен бувробити (щосаме).»  повністюпогоджуюся  не погоджуюся  погоджуюся  повністюпогоджуюся |
| 44 | **3-2-1** | Учнівиконуютьтаківаріантизавдань, визначаючи за прочитаним текстом:  три речі, яківидізналися, два цікаві факти, одне питання, щозалишилося;  три ключові слова, двівідмінностіміж \_, один вплив на \_;  три важливіфакти, двіцікавіідеї, однеуявлення про себе як учня;  три новітерміни, двіновіідеї, одна річ, яку потрібнообдумати;  три питання до тексту (незнайомі слова абонезрозуміліідеї), два прогнози за текстом (щостанетьсядалі, враховуючивжепрочитане), знайдіть один зв'язок у тексті (з тим, щовивже знали абовипробували) |
| 45 | **Трихвилинна пауза** | Трихвилинна пауза дає змогу учням зупинитися, обміркувати певні представлені явища та ідеї, прив'язати їх до вже наявних знань або досвіду та попросити роз'яснень.  Я змінив(ла) ставлення до....  Я більшедізнався(лася) про...  Мене здивувало...  Я почувався(лася)... |
| 46 | **Є питання, в кого є відповідь?** | Учитель робить два набори карток. Перший набір маєзапитання за певнимрозділомнавчання. У другому наборімістятьсявідповіді. Учитель роздаєкартки з відповідямиучням, а потімвінабоученьзачитуєкласупитання на картці. Всіучніперевіряютьсвоїкартки з відповідями, щобзнайтиправильну |

Додаток 2

до освітньої програми Одайської

гімназії (наказ № 65 від 01.09.2022 року)

ОРІЄНТОВНА РАМКА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівні**  **Категорії**  **критеріїв** | **Початковий рівень**  1 – 3 балів | **Середній рівень**  4 – 6 балів | **Достатній рівень**  7 – 9 балів | **Високий рівень**  10 – 12 балів |
| *Планування та здійснення навчального пошуку, аналіз текстової та графічної інформації* | Учень/учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб:  планує й здійснює навчальний пошук;  опрацьовує текстову та/або графічну інформацію | Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб:  планує й здійснює навчальний пошук;  ставить запитання до змісту навчального матеріалу;  опрацьовує й інтерпретує текстову та/або графічну інформацію без істотних змістових і логічних неточностей | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя або інших осіб:  планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом;  ставить уточнювальні запитання;  використовує інформацію з кількох джерел;  опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію;  порівнює інформацію з кількох джерел | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб:  планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом;  ставить запитання на з’ясування причинно-наслідкових зв’язків;  використовує інформацію з різних джерел;  опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію;  аналізує й порівнює інформацію з різних джерел;  критично оцінює надійність джерела й достовірність інформації |
| *Комунікація, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних технологій* | Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення;  відтворює почуту або прочитану інформацію, допускаючи істотні змістові та/або логічні неточності | Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення;  відтворює почуту або прочитану інформаціюбез істотних змістових та/або логічних неточностей;  презентує результати своєї навчальної діяльності | Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення;  висловлює власну думку й наводить приклади на її підтвердження;  презентує результати навчальної діяльності, зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності) | Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення;  висловлює й логічно обґрунтовує власну думку, наводить приклади на її підтвердження;  творчо презентує результати навчальної діяльності, зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності) |
| *Виконання практичних завдань та розв’язання повсякденних проблем із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом* | Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя або інших осіб:  виконує навчальну дію на рівні копіювання зразка її виконання;  розпізнає, називає окремі об’єкти вивчення | Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб:  виконує навчальну дію із застосування знань, що охоплюються навчальним матеріалом, за зразком;  може порівняти окремі об’єкти вивчення | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб:  застосовує знання, що охоплюються навчальним матеріалом, у типових ситуаціях на рівні свідомого вибору, а саме:  формулює проблемні питання, пропонує можливі способи виконання завдання або розв’язання проблеми;  складаєплан для виконання / розв’язання відповідно до інструкцій та/або успішно виконує окремі етапи такого виконання / розв’язання;  може аналізувати та порівнювати об’єкти вивчення | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб:  застосовує знання, що охоплюються навчальним матеріалом, для виконання практичних завдань та/або розв’язання повсякденних проблем у нетипових ситуаціях на рівні свідомого вибору, а саме:  формулює проблемні питання, висуває гіпотези;  успішно виконує завдання або розв’язує проблему відповідно до інструкцій;  обґрунтовує обраний спосіб розв’язання / виконання, спираючись на знання й досвід;  може класифікувати й узагальнювати об'єкти вивчення |
| *Рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності* | Учень / учениця розпізнає помилки, логічні або змістові неточності в результатах навчальної діяльності після того, як на них вказує вчитель | Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб:  розпізнає й виправляє окремі помилки та робить часткові уточнення в результатах навчальної діяльності | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб :  успішно виправляє окремі помилки й робить часткові уточнення в результатах власної навчальної діяльності;  визначає окремі труднощі, що виникають у процесі власної навчально-пізнавальної діяльності й можливі шляхи їх подолання | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб  аналізує результати власної навчальної діяльності із застосуванням критеріїв оцінювання, успішно виправляє помилки й робить уточнення;  визначає труднощі, що виникають у процесі власної навчально-пізнавальної діяльності, та можливі шляхи їх подолання |

Додаток 3

до освітньої програми Одайської

гімназії (наказ № 65 від 01.09.2022 року)

**Навчальний план**

**для учнів 5 класу з українською мовою навчання**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**(за освітньою програмою І циклу базової середньої освіти (5-6 класи)**

**Одайської гімназії Тульчинської міської ради Вінницької області, Типовою освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **5 клас** |  |
| Мовно-літературна | Перелік предметів та галузевих інтегрованих курсів | години |
| Українська мова | **4** |
| Українська література | **2** |
| Зарубіжна література | **2** |
| Іноземна мова | **3,5** |
| Математична | Математика | **5** |
| Природнича | Інтегрований курс «Пізнаємо природу» | **2** |
| Соціальна і здоров’язбережувальна | Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут» | **1** |
| Громадянська та історична | Вступ до історії України та громадянської освіти | **1** |
| Інформатична | Інформатика | **1,5** |
| Технологічна | Технології | **2** |
| Мистецька | Образотворче мистецтво | **1** |
| Музичне мистецтво | **1** |
| Фізична культура | Фізична культура | **3** |
| Разом (без фізичної культури) |  | **26** |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять |  | **0** |
| Гранично допустиме навчальне навантаження |  | **26** |
| Всього ( + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) |  | **29** |