ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Одайської гімназії

Тульчинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. КУЗЬ

01.09.2023

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

Одайської гімназії

Тульчинської міської ради

на 2023/2024 навчальний рік

**СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ ОДАЙСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**Тульчинської міської ради на 2023/2024 н.р.**

І Аналіз роботи освітнього закладу за 2022/2023 н.р.

ІІ Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2023/2024 н.р.

ІІІ. Освітнє середовище

3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

3.5. Робота органів учнівського самоврядування

ІV. Система оцінювання здобувачів освіти

4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

4. 4. Психологічна служба

V. Діяльність педагогічних працівників

5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VІ. Управлінські процеси

6. 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

6.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

6.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.5. Реалізації політики академічної доброчесності

6.6. Фінансово-господарська діяльність

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Одайська гімназія Тульчинської міської ради розташована за адресою: 23651 Вінницька область, Тульчинський район, с.Одаї, вул.1 Травня, 40. Рік заснування -1963.

Адміністрація разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання закладу освіти в робочому стані. Ми намагаємося створити умови для роботи і навчання, відремонтувати і довести до вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити гімназію новим сучасним обладнанням, меблями, технікою.

Кожного року проводяться поточні ремонтні роботи. У всіх приміщеннях виконуються санітарно-епідеміологічні норми.

В закладі функціонує 9 класних кімнат, їдальня, бібліотека, ізолятор, спортивний майданчик, котельня, санвузли.

***Заходи щодо зміцнення та модернізації освітнього процесу:***

* виконання навчальних планів і програм відповідно Держстандартів загальної середньої освіти;
* підвищення рівня фахової підготовки педагогічних працівників;
* соціальний захист учасників освітнього процесу;
* покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* створення безпечних умов навчання та роботи усіх працівників у період правового режиму військового стану.

Роботу гімназії організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, посадових обов’язків директора закладу і всіх працівників, інших нормативних законодавчих актів центральних і місцевих органів влади, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

У діяльності гімназії забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності закладу освіти є чітке, конкретне планування освітньої роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи гімназії протягом року.

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти навчалося 66 учнів в 9 класах. В початковій школі навчалось – 29 учнів, в 5-9 класах – 37 учнів. Середня наповнюваність класів становила 7 учнів. У 1 клас було зараховано 6 учнів.

Керівник закладу освіти – Кузь Любов Іванівна, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, 38 років стажу. Заступник директора з навчально-виховної роботи – Манько Інна Олександрівна, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, загальний педагогічний стаж – 26 років, стаж на посаді – 9 років. Батьківський комітет – голова – Волк Наталія Іванівна. Учнівське самоврядування – президент республіки – Овчар Анна.

***Кадрове забезпечення закладу освіти***

У 2022/2023 навчальному році Одайська гімназія на 100% була забезпечена штатними працівниками (вчитель англійської мови перебуває у відпустці по догляду за дитиною). Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив гімназії складався з 15 вчителів, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 11, з них 2 сумісники (вчителі музичного та образотворчого мистецтва). Із загальної кількості педагогів: 12 – жінки, 3 – чоловіки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по закладу освіти становило 18,6 годин. Існуючі вакансії закриваються за рахунок довантаження працюючих вчителів. Кадрове забезпечення закладу здійснено у повній відповідності з навчальним робочим планом гімназії та п’ятиденним режимом роботи.

60 % педагогічних працівників працездатного віку – 9 осіб, 40%. пенсійного віку – 6 осіб.

Відповідно до дипломів про освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

- спеціаліст вищої категорії – 1 учитель, що становить 7%;

- спеціаліст першої категорії – 6 учителів, що становить 40%;

- спеціаліст другої категорії – 2 учителя, що становить 13%;

- спеціаліст – 6 учителів, що складає 40%.

Найбільша кількість педагогічних працівників мають вік від 55 до 60 років – 5.

За педагогічним стажем:

- 10 педагогів мають педагогічний стаж понад 20 років;

- 3 педагоги – від 10 до 20 років;

- 1 педагог – від 3 до 10 років;

- 1 педагог – до 3-х років.

Протягом 2022/2023 навчального року курсову перепідготовку на базі ВАБО пройшли усі вчителі гімназії.

Також пройшли навчання усі педагоги закладу освіти, які викладатимуть у 5-6 класах за програмами НУШ. Окрім цього кожен педагог підвищував свою кваліфікацію, беручи участь в онлайн семінарах, тренінгах, майстер-класах, організованих при різних установах, що мають ліцензії на проведення такого навчання. На засіданні педагогічної ради гімназії погоджено і затверджено план курсової перепідготовки вчителів на 2023 рік.

***Методична робота***

У 2022/2023 навчальному році методична робота в гімназії здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи гімназії.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичної теми ***«Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».*** Одним з пріоритетних було питання підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. В плані роботи гімназії, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів і методичної літератури.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в освітній діяльності здобувачів освіти», «Формування навичок ХХІ століття: критичне та продуктивне мислення та вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи професійних спільнот гімназії на 2022/2023н.р.

Протягом 2022/2023 навчального року було організовано роботу 2 професійних спільнот: учителів початкових класів, класних керівників та вчителів-предметників. Робота професійних спільнот була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ПС спланована на основі загальної методичної теми та річного плану роботи гімназії. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях ПС вчителі обговорювали як організаційні, так і методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у гімназії дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп’ютерної техніки.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

***Атестація педагогічних працівників***

Атестація педагогічних працівників у гімназії проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ МОН України № 930 від 06.10.2010) та наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об’єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022/2023 навчальному році в гімназії проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

Було складено план роботи атестаційної комісії в 2022/2023 навчальному році. Підготовлено та видано наказ № 114 від 20.09.2022 року «Про створення атестаційної у 2022/2023 н.р.».

Подано списки працівників, які підлягають атестації.

Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 4 засідання атестаційної комісії.

В ході атестації оцінювалося:

* Уміння планувати педагогічну діяльність;
* Уміння коригувати освітній процес залежно від досягнення результатів;
* Рівень викладання предмета;
* Результати освітньої діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідуються виховні заходи вчителів адміністрацією, членами атестаційної комісії.

В березні 2023р. проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися.

У 2022/2023н.р. проатестовано та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»:**

Миколишену Віктору Миколайовичу – вчитель музичного мистецтва та Захисту України;

**«спеціаліст І категорії»:**

Кузь Любові Іванівні - вчителю української мови та літератури, зарубіжної літератури;

Манько Інні Олександрівні – вчителю початкових класів та англійської мови;

Ломажук Наталії Іванівні – вчителю фізики, хімії та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»;

Татарчук Аллі Петрівні – вчителю математики;

**«спеціаліст»:**

Бойко Галині Петрівні – вчителю початкових класів;

Козоріз Ірині Анатоліївні – вчителю початкових класів Дранської початкової школи.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено І етап Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у ІІ етапі олімпіад.

У листопаді-грудні учні гімназії брали участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У 2022/2023 н.р. здобувачі освіти 5-9 класів брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові.

***Освітня діяльність учнів***

У зв’язку із запровадженням карантинних обмежень та воєнного стану цей навчальний рік вже вкотре був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно, так і з використанням дистанційних форм.

За час канікул адміністрацією та педагогічним колективом була проведена відповідна організаційна робота: налагоджено контакти з учнями та їх батьками, з'ясовано місце перебування кожного з них. На сайті закладу освіти оприлюднено нормативні документи щодо організації дистанційної освіти, Положення, розклад уроків, режим їх проведення, корисні посилання тощо. Щодня о 9.00 учасники освітнього процесу долучалися до загальнонаціональної хвилини мовчання. Аналіз показав , що 83% учнів виходили на онлайн-уроки. З іншими, які мали поганий інтернет-зв'язок, передавали завдання, проводили індивідуальну роботу, консультації тощо.

Педагогічні працівники суворо дотримувалися вимог Санітарного регламенту щодо роботи з комп'ютерною технікою, а тому розклад побудовано з урахуванням чергування синхронного й асинхронного режимів. До освітнього процесу долучилося 5 дітей з багатодітної родини, які прибули з с. Баратівка Миколаївської області, ще 2 дитини ВПО з м. Очаків. На засіданні педагогічної ради (протокол № 9 від 03.06.2022) було схвалено форми супровідного листа учня/учениці з числа внутрішньо переміщених осіб, затверджено результати досягнень та оцінок учнів з числа внутрішньо переміщених осіб.

Педагогічний колектив гімназії твердо переконаний у тому, що роль закладу освіти під час війни не лише надання освітніх послуг, але й психологічна підтримка учасників освітнього процесу. Спілкування дітей між собою та з педагогами допомагає їм відволіктися від трагічних подій, а дітям-переселенцям дає можливість легше адаптуватися до нових умов життя, доєднатися до нового середовища. Наразі головне для нас – емоційне й фізичне здоров'я учнів, їх батьків, працівників.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України № 19 від 11 січня 2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 р. за № 167/39223 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану, на виконання наказу по закладу освіти № 17 від 27.02.2023 року, учнів 4, 9 класів було звільнено від проходження ДПА.

Впродовж навчального року проводився постійний моніторинг навчальних досягнень учнів.

При оцінюванні результатів навчання учнів 1-4 класів застосовувалося формувальне оцінювання. Оцінювання результатів особистих надбань учнів 1-4 класів виражалося вербальною оцінкою, а об’єктивні результати навчання учнів 1-2 класів – вербальною оцінкою, учнів 3-4 класів – рівневою оцінкою. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснювалося відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». Було встановлено адаптаційний період: 01.09. – 31.10.2022р. (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснювалося.

У першому семестрі 5-го класу проводилося поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою. Супроводжувалося оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі) Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри. (Рішення педради № 1 від 01.09.2022).

Виявлено, що в основному учні засвоїли програмовий матеріал в достатньому обсязі, володіють необхідними практичними навичками, здебільшого вміють викладати теоретичний матеріал у логічній послідовності, пов’язувати його з практикою; володіють навиками аналізу подій, явищ, фактів, умінням зіставляти, знаходити важливе, пояснювати причинно-наслідкові зв’язки, робити висновки, самостійно будувати висловлювання відповідно до комунікативних завдань.

В учнів 3-4 класу навички з кожної освітньої галузі сформовані переважно на достатньому рівні та середньому рівнях.

Результати навчальних досягнень учнів 5-9 класів оцінювалися відповідно до 12-бальної шкали.

За результатами річного оцінювання рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів виглядає таким чином:

- Достатній рівень – 18 учнів (50%);

- Середній рівень – 14 учнів (31%);

- Початковий рівень – 5 учнів (15 %).

У 2023 році Одайську гімназію закінчило 7 учнів. 2 учнів продовжили навчання в 10 класі Тульчинського ліцею Тульчинської міської ради, решта учнів вступили до ВПУ та коледжів.

***Виховна та позакласна робота***

У 2022/2023 навчальному році виховна робота з учнями 1-9-х класів здійснювалася згідно річного плану роботи гімназії. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, тощо.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку ( ст. 6 Закону України «Про освіту»).Серед основних завдань гімназії з виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Особлива увага в закладі освіти приділялася національно-патріотичному вихованню.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді.

Протягом 2022/2023 навчального року в гімназії були проведені наступні заходи:

До Дня захисника України: єдина година спілкування «Слава героям України»; вікторина «Свято Покрови та День українського козацтва: історія та сучасність»; конкурс малюнків «Дякую солдатам за мирне небо!».

До Дня Гідності та Свободи України: акція « Вінок єдності», конкурс малюнків «Краса мирного життя», серед учнів 5-9 класів проведені уроки мужності до Дня Гідності та Свободи «Гідність і Свобода – гасло незламних», та акція «Запалимо свічки за єдину Україну» з метою вшанування пам’яті загиблих за гідність та свободу в Україні.

До Дня волонтера: урок моралі «Подай руку допомоги» (1-4 клас); інформаційна година «Мирні воїни світла» (5-9 клас); книжкова виставка «Волонтер: людина честі»; участь у гуманітарній акції зі збору продуктів харчування.

Виховна робота в умовах воєнних дій продовжувалася і в онлайн форматі. Класні керівники в мережі FB висвітлювали заходи-марафони до Дня вишиванки, Дня сім’ї, Дня захисту дітей. Відбулося привітання з Днем пам’яті та примирення та Днем перемоги у другій світовій війні.

До Дня Героїв Небесної сотні: тематичні уроки пам'яті «Герої сьогодення», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення».

До Дня Соборності України: флешмоб «Україна – єдина соборна держава», урок-квест «Соборна Україна», загальношкільна акція «Соборна мати Україна - одна на всіх , як оберіг», перегляд фільму «Свято Злуки. Політика пам’яті» учнями 9 класу.

До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС: онлайн відео-спогад «Чорнобильський набат», відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля», єдиний тематичний онлайн-урок «Мій біль – Чорнобиль», перегляд фільму «Метелики» з обговоренням.

До Дня пам’яті та примирення і 78-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні учні гімназії долучилися до онлайн марафону «Квіти пам'яті», в режимі онлайн пройшла єдина виховна година «А мак цвіте», «Пам'ять єднає покоління», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте», «Україна у Другій світовій війні». Пройшли заходи до Дня Європи в Україні: віртуальні подорож країнами Європи.

У 2022/2023 навчальному році робота щодо профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності, безпритульності, проявів негативних явищ в учнівському середовищі, насилля в сім’ї була спрямована на виконання Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про порядок взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» та від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», розпорядження від 16 грудня 2020 року №1578-р «Про затвердження плану заходів з реалізації зобов’язань уряду України, взятих в рамках міжнародної ініціативи «партнерство біарріц» з утвердження гендерної рівності», враховуючи рекомендації листа МОН України «Деякі питання організації виховного процесу у 2022/2023 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», з метою запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю.

Адміністрація гімназії тісно співпрацює зі службою у справах неповнолітніх, сектором ювенальної превенції Тульчинського ВП Немирівського ВП ГУНП у Вінницькій області. Для формування правосвідомості у підростаючого покоління були організовані зустрічі з представниками поліції. Служба у справах дітей та ювенальна превенція Тульчинської міської ради провела заходи із здобувачами освіти, на яких обговорювали згубний вплив груп в соціальних мережах. З метою запобігання тенденцій розширення ризиків і загроз впливу на соціально-психологічну безпеку особистості педагоги отримали рекомендації щодо профілактики суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти.

Організовані зустрічі з представниками ЮП: бесіди «Кібер-буліг: способи розпізнання та захист дитини», корисні правила-поради для профілактики і подолання кібер-булінгу. Бесіди з учнями мали на меті формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчили, як захистити себе і допомогти іншому.

Проходили: тиждень права; бесіди щодо антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди; інформаційна компанія щодо проблеми сексуального насильства над дітьми; розроблені презентації (відеоматеріали) щодо забезпечення батьківського контролю над поведінкою дитини в Інтернеті з метою демонстрації в закладі освіти: відео «Запобігаємо кібер - булінгу», презентації: «Небезпека в Інтернеті: порада батькам», «Батьківський контроль онлайн- виклики сьогодення» ; просвітницькі уроки від ЮНІСЕФ: «Знаю права і змінюю світ», «Захищай себе та інших», «Про кібербулінг», «Гаряча лінія». Поради для учнів, батьків, вчителів акцію до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом.

На інформаційних стендах та сайті розміщена інформація, що стосуються збереження життя та здоров’я дітей, захисту їх прав та інтересів; розміщені банери Національної дитячої «гарячої лінії» -116111, яка є безкоштовною, анонімною та конфіденційною.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями гімназії. У зв’язку з пандемією COVID-19, у гімназії було запроваджено звітування по відсутнім. Проводився щоденний моніторинг на хворих учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2і у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення.

Також, у зв’язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація гімназії тримала на постійному контролі дане питання. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім’єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Учнів, які не виходять на зв'язок і не приступили до занять не було.

На виконання листа Департаменту освіти і науки Вінницької ОДА «Про здійснення повноважень у сфері запобігання булінгу (цькуванню)», зі зростанням випадків конфліктних ситуацій у школах та з метою попередження жорстокого поводження по відношенню до дітей, насилля та булінгу, поширення роботи з комплексу просвітницьких, профілактичних заходів для учасників освітнього процесу виданий наказ від 06.09.2022 року № 91 «Про організацію роботи щодо запобігання випадкам булінгу (цькування) в школі на 2022/2023н.р.» і відповідно, розроблений та затверджений План заходів. Адміністрацією гімназії були проведені бесіди для вчителів. Було організовано та проведено: психопрофілактична бесіда на тему «Стоп булінг!» для учнів 5 – 9 класів; круглий стіл для педагогічного колективу на тему «Безпека в закладі освіти».; навчання методам медіації учнів, членів учнівського самоврядування; години спілкування «Кібербулінг» для учнів 8-9 класів; перегляд відео «Булінг у закладі освіти. Як його розпізнати» для учнів 5 – 9 класів; бесіди на тему «Булінг та кібербулінг» (корисні поради для батьків).

Організований консультативний пункт для батьків та дітей «Скринька довіри», які потребували вирішення конфліктних ситуацій.

Згідно наказу Міністерства освіти «Деякі питання реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у гімназії розроблені План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду, відповідно законодавства тощо); Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

З 25 листопада по 10 грудня 2022 року в гімназії пройшла акція «16 днів проти насильства». Були проведені наступні заходи: бесіда до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок «Я – жінка»; круглий стіл «Подолаємо насильство разом!»; урок-дискусія «(Не) дитячі стосунки online»; лекція «Кожна дитина має право»; виховний захід «Я- волонтер»; виготовлення плаката «Ось тобі моя рука» (колективна робота); урок-вікторина «Абетка твоїх прав»; конкурс малюнків «Ми проти насильства в сім’ї»; урок-дискусія «Не ведусь: ми – герої безпеки в Інтернеті»; створення соціального ролика «Стоп булінг, ми проти насильства»; правовий урок «Важко бути людиною»; книжково-ілюстративна виставка в бібліотеці «Насильству - стоп».

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. З метою створення безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму серед учнів, вихованців, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці в освітньому процесі на початку навчального року був виданий наказ від 01.09.2022 року №82 «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності 2022/2023 н.р.», відповідно до якого був обмежений доступ до приміщення гімназії осіб, які не задіяні в проведенні освітнього процесу і заборонив учням до кінця навчального дня покидати гімназію без поважних причин. Переглянуті програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, проведені первинні, цільові, позапланові інструктажів з безпеки життєдіяльності, проведені первині інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів на початку занять в кабінетах інформатики, фізики, хімії, майстерні, спортзалі тощо. З метою унеможливлення нещасних випадки та затримку під час евакуації людей у разі виникнення пожеж й інших надзвичайних ситуацій проведені з учасниками освітнього процесу (08.09.2022) згідно з оновленими схемами евакуаційних шляхів і виходів практичне відпрацювання евакуації з приміщень і будівель зі складанням відповідних актів. Розроблений графік чергування вчителів по гімназії.

На період запровадження воєнного стану в Україні ( Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в гімназії, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати»; базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів «Мінна безпека» .

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних спільнотах. У гімназії наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів.

19.09.2022 року відбувся інформаційно-профілактичний захід «День з поліцейським та рятувальником». Під час заходу співробітники Тульчинського управління поліції та ДПРЧ-14 м.Тульчина провели для учнів пізнавальні інструктажі з безпеки життєдіяльності та пояснили, як поводитися у надзвичайних ситуаціях. Рятувальники та поліцейські показали школярам спеціальну техніку, спецзасоби, що використовуються у повсякденній службовій діяльності служб. Усе почуте й побачене викликало у дітей непідробну цікавість, адже ця зустріч дала можливість ближче познайомитися з людьми, які щоденно стоять на їх захисті.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про дорожній рух», Плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні, з метою проведення комплексної профілактичної роботи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму, для забезпечення широкої роз’яснювальної роботи щодо пропаганди безпеки дорожнього руху протягом 2022/2023 навчального року проводились місячники, тижні, Єдині дні безпечного руху. У вересні 2022 року та травні 2023 року колектив школи взяв активну участь у Всеукраїнському конкурсі-рейді «Увага! Діти на дорозі». Під час проведення місячника були оновлені класні куточки з ПДР, проведена акція «Трафаретом по асфальту», розроблені та вивчені схеми безпечної дороги в гімназію та додому «Мій безпечний шлях додому» (враховуючи Методичні рекомендації щодо профілактики дитячого дорожнього травматизму).

Під постійним контролем у 2022/2023 навчальному році було проведення класних годин за Програмою з правил вивчення дорожнього руху відповідно віковим категоріям.

На виконання Указу Президента України №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», наказів Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 №135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки в закладі освіти», від 26.04.2022 № 384 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2021 № 1288 «Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2022/2023 роки», від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», від 31.01.2019 № 97 «Про затвердження примірного тематичного плану та примірної програми навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності», листів Міністерства освіти і науки України від 14.01.2022 № 1/607-22 «Про запобігання виникнення пожеж на об'єктах закладів освіти», від 30.07.2014 № 1/9-385 «Методичні рекомендації щодо проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», наказів Міністерства охорони здоров’я України від 09.03.2022 № 441 «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах», від 04.08.2021 № 1627 «Про удосконалення підготовки з надання домедичної допомоги осіб, які не мають медичної освіти», постанов КМУ від 10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» із змінами, відповідно до Методичних рекомендацій щодо створення класу безпеки в закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 №135, Методичних рекомендацій МОН України щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайній ситуації, наказу по закладу освіти № 54 від 15.06.2023 року, з метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров’язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги, в Одайській гімназії створено Клас безпеки.

Питання екологічного виховання в умовах сьогодення теж набуло не аби якої актуальності. Згідно річного плану виховної роботи на 2022/2023 н.р. у закладі освіти проходили заходи до Міжнародного Дня захисту тварин, акції «Турбота про птахів», «Пташині їдальні» по встановленню годівничок. Члени учнівського самоврядування турбуються про те, щоб не знищувати екосвіт нашої місцевості, дбають про його примноження, тому організовують та беруть участь у прибиранні й посадці квітів і дерев на території гімназії.

З 20.09.2022 року по 27.09.2022року, в рамках заходів «Дні сталої енергії» у гімназії був проведений тиждень «Енергоефективність». Було організовано наступні заходи: круглий стіл учнів 5-9 класів «Як заощаджувати?»; урок-презентація 9 клас «Розвиток електродвигунів»; гра-вікторина учнів 5-7 класів «Енергоефективність»; квест для учнів 1-4 класів «Ми - бережливі»; лекторій для учнів 8-9 класів «Енероефективність у побуті»; еко-квест 6-9 класи «Будьмо заощадливими!».

Спортивно-масова робота в гімназії планується та проводиться згідно з районними заходами. Учні гімназії брали участь у спортивних змаганнях, естафетах, конкурсах. На постійній основі, проходять: Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я», Олімпійський тиждень, Дні здорового способу життя.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як учнівське самоврядування. Члени учнівського самоврядування брали активну участь у проведенні загальношкільних свят та лінійок: Свято першого дзвоника, концерт до дня вчителя, свято Миколая, новорічні ранки для учнів 1-5 та 6-9 класів. Для того, щоб залучити молодші класи до активного життя в гімназії членами учнівського самоврядування були організовані динамічні перерви, тематичні виховні години, агітаційні хвилинки та години спілкування.

На постійній основі в гімназії проводилися Дні самоврядування. У 2022/2023 навчальному році День самоврядування проходив в жовтні, де учні мали змогу відчути себе в ролі учителів.

***Соціальний захист дітей***

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року був складений соціальний паспорт . Кількість дітей у них становила:

• дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0;

• дітей-інвалідів – 2;

• дітей з малозабезпечених родин –1;

• дітей з багатодітної родини – 26;

• дітей учасників ООС/АТО – 7;

• дітей ВПО- 7

Ці діти постійно перебували у центрі уваги адміністрації закладу. Також за бюджетні кошти організовано харчування дітей пільгової категорії у їдальні.

***Співпраця з батьками***

Виховання учня в закладі освіти і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником, а тому беруть активну участь в освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Велика допомога батьківських комітетів здійснюється в організації ремонтів класних кімнат.

***Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників***

Медичне обслуговування учнів та працівників організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року на базі Тиманівської амбулаторної лікарні, Тульчинської районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи в гімназії формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Учні щорічно проходять поглиблений медичний огляд у квітні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік.

Протягом навчального року забезпечувався щоденний контроль за виконанням Правил безпеки організації освітнього процесу в закладі освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Сестра медична Гарнага А.В. вела журнали температурного скринінгу учасників освітнього процесу. У кожному класі оформлені листи здоров’я, які знаходяться в класних журналах. В гімназії навчалося 66 дітей, до спеціальної медичної групи –віднесено 2 учнів. Своєчасно робляться зміни в листах здоров’я по фізичним групам учнів за наявністю медичної довідки.

Кожного дня в приміщеннях закладу проводиться вологе прибирання (з додаванням дезінфікуючих засобів, дозволених до використання МОЗ України), здійснюється провітрювання приміщень після кожної перерви i в кінці навчального дня. Ведуться чек-листи в санітарних вузлах i приміщеннях загального користування. Контролюється місце зберігання технічного інвентарю у спеціально відведених місцях та наявність маркування.

***Харчування учнів***

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів. Гарячим харчуванням охоплено 80% учнів 1-9 класів. Серед них 30 дітей пільгових категорій (54 %), які звільнені від сплати за харчування.

Харчування в закладі здійснювалось за чотиритижневим перспективним меню, яке погоджено Тульчинським управлінням Держпродспоживслужби та затверджено керівником закладу освіти. Перспективне меню розроблено відповідно до норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою КМУ №305 від 24.03.2022 у редакції від 01.09.2022.

Приготування сніданків для учнів в закладі освіти впродовж навчального року забезпечувала кухар Блажко Анастасія Олексіївна. В її обв’язки входило: планування щоденного меню-розкладки з дотриманням перспективного меню, картотеки страв; забезпечення ведення необхідної документації (журналів «Бракеражу сирих продуктів», «Бракеражу готової продукції», «Журналу здоров'я», «Складської книги» тощо); дотримання правил та умов зберігання, термінів реалізації продуктів, що швидко псуються; забезпечення умов для зберігання добових проб страв.

Харчоблок закладу забезпечений всім необхідним інвентарем, посудом. Протягом навчального року було поновлено та придбано інвентар, холодильник, стелаж.

***Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності***

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу гімназії з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по гімназії на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

***Управлінська діяльність***

Управління гімназією здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю, плану заступника директора гімназії, педагога-організатора, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

Контроль – це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання гімназії, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація гімназії дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

***Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність***

Заклад засновано у 1963 році (проектна потужність – 100 учнів). Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту. Територія закладу огороджена та утримується в задовільному стані. Земля, надана в користування закладу, використовується за призначенням, огороджена, утримується в належному санітарно-гігієнічному стані.

Адміністрація гімназії разом із колективом працівників та батьків учнів постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Кожен рік виконуються косметичні ремонти, є висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

Навчально-методичне забезпечення дозволяє в повному обсязі виконувати навчальні програми, за якими працює колектив учителів закладу.

Усі навчальні приміщення мають доступ до мережі Інтернет та можливість використання вільної зони Wi-Fi ( провайдер « HomeNet»).

Водопостачання закладу організовано через власний артезіанський колодязь та централізований водогін. Водовідведення здійснюється через каналізацію. Холодною проточною та гарячою (з бойлерів) водою забезпечені приміщення харчоблоку, санітарні вузли. Теплопостачання приміщення здійснюється власною котельнею на твердому паливі.

В серпні 2023 року зроблено капітальний ремонт даху.

Обслуговуючий персонал постійно впорядковує належний стан прилеглої території: в теплий сезонний період та влітку – косіння трави, обрізання кущів, гілок дерев, проводиться своєчасне очищення від сухого листя, очищаються пішохідні доріжки, заїзди, майданчики, проводиться побілка дерев та бордюрів, висаджуються квіти на клумбах, які постійно прополюються. В зимовий період на території закладу не допускається накопичення снігу та криги на пішохідних доріжках, заїздах, майданчиках.

Підтримка життєдіяльності закладу протягом 2022/2023 навчального року здійснювалася за рахунок бюджетних коштів, освітньої субвенції (оплата комунальних послуг, заробітна плата працівників, організація гарячого харчування учнів, поточні ремонтні роботи закладу, придбання матеріалів).

**Р О З Д І Л ІІ**

**Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2023/2024 н.р.**

  З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України  в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти,  вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, роботу педагогічного колективу Одайської гімназії у 2023/2024 навчальному році спрямувати на:

* виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нормативних документів;
* реалізацію навчального плану та освітніх програм;
* виконання пріоритетних напрямків розвитку гімназії та вирішення питань, а саме  методичної теми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

     Мета роботи гімназії – створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

***Основні завдання:***

* реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх рівнях навчання;
* забезпечення необхідних умов щодо  реалізації впровадження Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти (5-6 класи);
* активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
* продовження роботи щодо поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
* продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
* спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;
* створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід’ємну складову світової культури;
* спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
* забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
* посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
* суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», районнихта обласних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
* створення необхідних умов для роботи професійних спільнот, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників ПС та активізація їх діяльністі щодо надання методичної допомоги вчителям;
* активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
* спрямування діяльності практичного психолога на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
* використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків.

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів | до 01.09 | Заступник директора з НВР | Розклад |  |
| Перевірка та звітування щодо працевлаштування випускників 9 класу | до 10.09 | Заступник директора з НВР | Інформація, наказ в жовтні |  |
| Комплектування класів | до 30.08 | Заступник директора з НВР | Списки класів, мережа закладу |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу | до 01.09 | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Складання та відправка звітів ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять. | Щоденно | Педагог-організатор | Звіти |  |
| Організація гарячого харчування учнів | До 02.09 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | Директор, заступник директора з НВР | Графік чергування |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Директор |  |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії | 01.09 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Фахівець з охорони праці |  |  |
| Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі» | 01-10.09 | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Місячник щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту (ПЗСО), «Рейд урок» | Пр. місяця | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Тиждень знань з безпеки життєдіяльності | Пр. місяця | Заступник директора з НВР, класні керівники | Наказ  матеріали |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Педагоги, робітник по ремонту шкільних приміщень |  |  |
| Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерні, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння. | серпень | Директор |  |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримування заходів протипожежної безпеки | пр.місяця | Директор |  |  |
| Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | До 04.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| Поновлення аптечок в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Педагоги |  |  |
| Забезпечення гімназії, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Директор |  |  |
| Закріплення робочих місць за вчителями , техперсоналом | до 01.09 | Директор |  |  |
| Підготовка території гімназії до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Педагог-організатор |  |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання | До 01.09 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| Моніторинг груп здоров’я, стану здоров’я та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи | до 05.09 | Директор, класні керівники |  |  |
| Заповнення в класних журналах листків здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Бібліотекар |  |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | Директор , педагоги |  |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | Директор, заступник директора з НВР |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Складання соціального паспорту гімназії | До 20.09 | Заступник директора з НВР | Соціальний паспорт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | 26.09 | Класні керівники |  |  |
| Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції | постійно | Заступник директора з НВР, класні керівники | Журнал реєстрації, плани сумісних заходів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів | пр.  місяця |  |  |  |
| Продовжити співпрацю педагогічного колективу гімназії з закладами освіти громади, району, області, метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання та свідомого професійного самовизначення. | постійно | Директор, заступник директора з НВР |  |  |
| Вивчення можливостей позашкільних закладів Тульчинського району в організації позаурочної діяльності школярів | Пр. місяця |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи з нагоди Дня Прапора  Заходи з нагоди Дня Незалежності  Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  21 вересня – Всесвітній день миру  22 вересня – день партизанської слави  29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру | 23.08  24.08  01.09  21.09  22.09  29.09 | Педагог-організатор  Педагог-організатор  Класні керівники  Учнівські колективи  Колектив гімназії  Класні керівники.  Класні керівники , вчителі історії | План заходів  План заходів  сценарій |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи гімназії»  День здоров’я | 04-08  04-08  24.09 | Класні керівники  Класні керівники  Вчитель фізкультури, Педагог-організатор. |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. | 29.09 | Бібліотекар |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічний десант | Пр.  місяця | Заступник директора з НВР, класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади | 11.09 | Педагог–організатор, вчитель фізкультури | План заходів |  |
| День самоврядування.  Свято до Дня працівників освіти | 30.09 | Учні 8-9-х класів |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Залучення учнів до гурткової роботи | До 10.09 | Класні керівники  Педагог-організатор |  |  |
| Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:  •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки;  •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі;  •Визначення особистісної адаптованості здобувачів освіти;  •Визначення самооцінки емоційного стану;  •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності;  •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку;  •Визначення статусу дитини у колективі; | пр.  місяця | Практичний психолог, класні керівники |  |  |
| •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5 класу з метою профілактики їх дезадаптації; | пр. місяця | Практичний психолог, заступник директора з НВР | Довідка, накази |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |  |  |  |  |
| Складання плану роботи бібліотеки у відповідності до існуючих нормативних документів, методичної темі гімназії.  Складання планів проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру гімназії. | До 30.09 | Бібліотекар | План  План |  |
| Акція зі збору макулатури | Пр. місяця | Бібліотекар |  |  |
| Книжкова виставка до 32-ї річниці Незалежності України | серпень | Бібліотекар |  |  |
| Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій:  «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку» | Пр. місяця | Бібліотекар | **Розробка уроку** |  |
| **5. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |
| Засідання старостату | Щопонеділка | Педагог-організатор.  Голова учнівського самоврядування |  |  |
| Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування  та планування роботи на навчальний рік | вересень | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |
| Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів | вересень | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 25-29.09 | Заступник директора |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи | До 05.09 | Адміністрація |  |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні | До 05.09 | Заступник директора. |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії | До 30.09 | Заступник директора |  |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 30.08 | Директор |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |  |
| Погодження календарних планів | до 15.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| Погодження виховних планів | до 15.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| **2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Спланувати та організувати роботу професійних спільнот вчителів початкових класів, класних керівників та вчителів-предметників, направити їх діяльність на реалізацію методичної теми гімназії | До 05.09 | Заступник директора з НВР | Матеріали ПС |  |
| Спланувати та організувати роботу Школи професійного становлення молодого вчителя (ШМУ) | До 05.09 |  | Протоколи, матеріали ШМУ |  |
| **Оперативки**  Планування класними керівниками виховної роботи у 2023/2024 н.р.  Календарно-тематичне планування;  Ведення документації гімназії у поточному навчальному році  Впровадження нових Держстандартів, нові навчальні програми 5-6 класів НУШ | пр.місяця | Заступник директора з НВР | Протокол |  |
| **Методична майстерка «**Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога» | 25.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.місяця | Заступник директора з НВР |  |  |
| Участь педагогів та керівництва гімназії у методичних навчаннях, що проводить КЗВО «ВАБО» | пр.місяця | Заступник директора з НВР |  |  |
| **Засідання атестаційної комісії.**  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 20.09 | Голова атестаційної комісії |  |  |
| **Засідання методичної ради**  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році  4.Про особливості організації освітнього процесу у 5-6 класах згідно Концепції НУШ.  5.Про організацію роботи з молодими вчителями. | 06.09 | Голова методичної ради, члени методичної ради | Протоколи |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |  |
| Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори  1. Анкетування батьків.  2. Надання слова Голові батьківського комітету гімназії.  3. Організація початку навчального року:  Структура 2023/2024 навчального року  Режим роботи гімназії (розклад дзвінків)  Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, гуртків  Підготовка до ДПА (для 4,9 класів)  4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять.  5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури, спецодяг на уроках праці.  6. Про заборону користуванням мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою.  7. Виховні заходи у гімназії та в класі.  8. Профілактика травматизму:  Безпечна дорога до гімназії і додому.  Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор.  Поведінка учнів в гімназії.  9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року.  Організаційна готовність до навчальних занять  10. Підсумки надання довідок Руф’є. Профілактика захворюваності на ГРВІ. Профілактика педикульозу.  11. Про сайт гімназії.  12. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період.  13. Вибір представників в батьківський комітет.  14. Різне | Пр.місяця | Адміністрація, класні керівники | Протоколи батьківських зборів |  |
| Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником | постійно | Класні керівники |  |  |
| Планування та організація роботи батьківського комітету гімназії | Пр. місяця | Голова батьківського комітету, директор | План роботи, протоколи засідань |  |
| **5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Педколектив |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7. Про питання щодо стану охорони праці | щопонеділка | Директор,  педагогічний колектив | Протоколи засідань  Накази в жовтні, грудні, березні, травні |  |
| **Засідання адміністративної ради:**  1. Підготовка закладу до нового навчального року  2. Про організацію харчування у 2023/2024 н.р.;  3. Про розподіл учнів на групи здоров’я за довідками Руф’є у 2023/2024 н.р.;  4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 5 класі | щочетверга | Директор  члени адмінради | Протоколи  Наказ |  |
| **Засідання педради**  1. Про вибори секретаря педагогічної ради.  2. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2022/2023н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 н.р.  3. Про схвалення річного плану закладу освіти на 2023/2024н.р.  4. Про схвалення освітніх програм для школи І рівня (1-4 класи), І циклу базової середньої освіти (5-6 класи) та базової загальної середньої освіти (7-9 класи)) на 2023/2024 навчальний рік.  5. Про розпорядок роботи закладу освіти у 2023/2024 н.р.  5.1. Про визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.  5.2. Про початок та закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових вчителів, адміністрації.  5.3. Про вибір форми навчання: очна, дистанційна.  5.4. Про вибір IT-платформи для проведення дистанційного навчання.  5.5. Про призначення класних керівників.  5.6. Про призначення завідувачів навчальними кабінетами.  5.7. Про ведення шкільної ділової документації.  5.8. Про підвіз учнів.  5.9. Про затвердження графіку харчування учнів 1-4 та 5-9 класів.  5.10. Про вивчення факультативу «Захист України».  5.11. Про долучення навчального закладу до гри «Сокіл» («Джура»).  6. Про методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів.  7. Про схвалення свідоцтв досягнень нового зразка для 6 класу Нової української школи.  8. Про розподіл інтегрованого курсу «Мистецтво» на окремі предмети – «Образотворче мистецтво» та «Музичне мистецтво» в початкових класах Нової української школи.  9. Про впровадження нового Держстандарту базової середньої освіти (у 6 класі) в рамках реалізації Концепції НУШ.  10. Про забезпечення педагогічним працівникам власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації.  11. Про доцільність проведення навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів та навчальної практики для учнів 7-8 класів.  12. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.  13. Про погодження плану роботи методичної ради гімназії у 2023/2024 н.р.  14. Про вибір варіативної складової навчального плану.  15. Про організацію свята першого дзвоника.  16. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р. | 01.09 | Директор | Протоколи, матеріали педради |  |
| ***Погодження:***  Календарно-тематичного планування за семестрами;  Планів виховної роботи;  Календарно-тематичного планування факультативів;  Планів роботи професійних спільнот  Плану роботи бібліотеки | До 10.09 | Адміністрація |  |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 |  |  |  |
| Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації | постійно | Адміністрація |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | пр.місяця | Адміністрація, керівник ШМВ | Протоколи ШМВ |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Заступник директора з НВР |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 15.09 | Директор, заступник директора з НВР |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 03.09 | Адміністрація |  |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку гімназії до нового навчального року  По організацію освітнього процесу  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом  Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про введення ЦЗ  Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог  Про забезпечення підручниками  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії гімназії  Про організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про стан працевлаштування випускників гімназії  Про розподіл педагогічного навантаження  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про організацію адаптаційного періоду у 1 та 5 класах  Про організацію виховної роботи  Про проведення «Рейд урок» | 01-30.09 | Директор |  |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  | |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу. | пр.місяця | Директор |  |  |
| Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року | Серпень | Директор заступник директора з НВР |  |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Примітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники | Звіти |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник директора |  |  |
| Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень | До 01.11 | Заступник директора | Звіт |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Вчитель фізкультури |  |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів гімназії на осінні канікули | 25-26.10 | Заступник директора  Класні керівники | Журнал інструктажів |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | Заступник директора | Акти |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Відповідальна особа за охорону праці, педколектив |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Заступник директора |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів до навчання | до 30.10 | вчителі | наказ |  |
| Прибирання території гімназії | до 27.10 | Техпрацівники |  |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Відповідальна особа за охорону праці, Штаб ЦЗ | Матеріали навчання |  |
| Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо) | постійно | Класні керівники | Журнал |  |
| Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду | пр.місяця | Директор |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |  |
| Місячник попередження правопорушень | пр.місяця | Заступник директора | План заходів |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | вчитель правознавства |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця |  |  |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | пр.місяця | Бібліотекар | План заходів |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва  Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 02.10  27.10 | Заступник директора |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Онлайн -опитування « Моє ставлення до шкідливих звичок» | 02-06.10 | Класні керівники |  |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва | 02-06.10 | Класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Екологічний десант | до 31.10 | Заступник директора з НВР, Класні керівники | Інформація |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Тиждень профорієнтаційної роботи | 09-13.10 | Учні 8-9-х класів  Класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Міжнародний день людей похилого віку – години спілкування | 04.10 | Класні колективи |  |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |  |  |  |  |
| Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2024 року | Пр. місяця | бібліотекар | Інформація |  |
| Акція зі збору макулатури | Пр. місяця | бібліотекар |  |  |
| Місячник шкільних бібліотек (тема місячника на 2023/2024 навчальний рік - «В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи») | Пр. місяця | бібліотекар |  |  |
| **5. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |
| Засідання старостату | Щопонеділка | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 16-20.10 | Педагог-організатор  Голова учнівського самоврядування |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 02-04.10 | Вчителі |  |  |
| Година спілкування «Кодекс честі у навчанні» | 09-13.10 | Класні керівники |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (наказ) | До 31.10 | Комісія |  |  |
| Класно–узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | Комісія |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні та харчування учнів (наказ) | до 30.10 | Комісія |  |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада) | до 30.10 | Комісія |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників гімназії | До 30.10 | Заступник директора з НВР |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Засідання методичної ради щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Керівник МР |  |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 2-27.10 | Вчителі | Протоколи олімпіад |  |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ЗВО | пр.місяця | Класний керівник 9 класу |  |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 02.10 | Заступник директора |  |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | Заступник директора | Матеріали |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів:  українська мова: 7-9 клас  англійська мова: 8-9 клас  основи правознавства: 9 клас  історія: 7-9 клас  математика: 6-9 клас  біологія: 7-9 клас  географія: 7-9 клас  хімія: 8-9 клас  фізика: 8-9 клас  інформаційні технології: 8-9 клас  трудове навчання: 8-9 клас | 02-27.10 | Заступник директора | Протоколи матеріали олімпіад |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | 20.10 | Заступник директора | Заявка ,наказ |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 27.10 | Заступник директора | План |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |  |
| Участь у районних методичних заходах | пр..місяця | Вчителі |  |  |
| Робота над методичною темою гімназії | постійно | Заступник директора, педколектив | наказ |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 02.10 | Заступник директора |  |  |
| **Засідання атестаційної комісії**  1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 05.10 | Голова атестаційної комісії | Протоколи  засідань |  |
| **Засідання методичної ради**  1..Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах.  3.Про підготовку до атестації вчителів. | 05.10 | Голова методичної ради, члени методичної ради | Протоколи засідань |  |
| «Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються) | пр.місяця | Заступники директора |  |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 9 класу щодо питань профорієнтації | 23.10 | Класний керівник |  |  |
| Проведення регулярних інструктажів персоналу гімназії з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.  Навчання працівників з охорони праці | Осінні канікули | Відповідальна особа за охорону праці | Журнал реєстрації |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність» | 05-06.10 | Заступник директора з НВР |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**  1. Про роботу гімназії в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів | щопонеділка  до 30.10 | Директор  Адміністрація |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  1.Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками.  2 .Про моніторинг стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.  3. Про затвердження перспективного плану проходження курсової перепідготовки педагогів у 2024 році.  4. Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу  Дитиноцентризму. | 23.10 | Директор | Протокол, матеріали педради |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 30.10 | Заступник директора | Наказ |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Адміністрація, керівник ШМУ |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |  |
| Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Адміністрація |  |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про стан готовності навчального закладу до роботи в осіньо-зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу їдальні  Про стан роботи з профілактики правопорушень  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів  Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек  Про проведення інвентаризації | Пр.місяця | Директор |  |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Заступник директора, комісія з дотримання академічної доброчесності, педколектив |  |  |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |
| Інвентаризація матеріальних цінностей | пр.місяця | Директор, матеріально-відповідальні особи |  |  |

**ЛИСТОПАД**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| 1. **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник директора |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за листопад | До 01.12 | Заступник директора |  |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування гімназії здобувачами освіти | постійно | Заступник директора |  |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії | постійно | адміністрація |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ст. кочегар |  |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | пр.місяця | директор |  |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1 тиждень місяця | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Дорожні знаки» | 4 тиждень місяця | класні керівники |  |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | пр.місяця | класні керівники |  |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | постійно | класні керівники, Заступник директора |  |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,  вч. інформатики |  |  |
| Семінар-практикум «Компоненти виховання» | 13.11. | Заступник директора |  |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII | пр.місяця | Заступник директора |  |  |
| Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | 17.11 | класні керівники |  |  |
| Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | 20-24.11 | Заступник директора |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 10.11 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Тиждень української мови та писемності  Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови | 06.-10.11  09.11 | вчителі укр. мови та літератури |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів | 20.11.  27-28.11 | педагог-організатор,  класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності | 16.11 | педагог-організатор |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 27.11 | Заступник директора |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | пр. місяця | адміністрація |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, математики | пр. місяця | адміністрація |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 06.11. | Заступник директора |  |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання iнформацiйно-комунікаційних технологiй при вивченнi предметiв iнвapiaнтної та варiативної складових» | 30.11. | вчителі-предметники |  |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | згідно графіку | вчителі-предметники |  |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | 09.11. | уч. укр. мови |  |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | 16.11. | уч. укр.мови |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | пр..місяця | учителі-предметники,  Заступник директора |  |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | 23.11. | Заступник директора |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | кл.керівники |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | 08.11. | директор гімназії |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках  Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали  Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Шляхи формування компетентностей здобувачів освіти, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. Навчання для життя | 27.11. | директор гімназії |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті гімназії, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024» | постійно | адміністрація |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про відзначення Дня української писемності та мови  Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 5-9-х класах за І семестр 2023/2024 н.р.  Про проведення акції «16 днів проти насильства»  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, математики в 5-9 класах |  | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | пр.місяця | учителі |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Заступник директора |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Заступник директора |  |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ст. кочегар |  |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 01.12 | класні керівники |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 26-29.12 | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 18-22.12 | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 04-08.12 | класні керівники |  |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання | протягом місяця | Заступник директора, кл.кер 1 класу |  |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів» | 15.12 | Заступник директора |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території гімназіїз метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 08.12 | класні керівники |  |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 11-15.12 | педагог-організатор, заступник директора |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Міжнародного дня прав людини | 11.12 | вч. основ правознавства, класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» | 04.12 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»  Проведення новорічних свят | згідно графіку | педагог-організатор |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Місячник національно-патріотичного виховання | протягом  місяця | педагог-організатор |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Заступник директора |  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 22-27.12 | адміністрація |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 02.12. | адміністрація |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови | 11-15.12 | адміністрація |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Моніторинг стану викладання біології | протягом місяця | комісія |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |  |
| Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками гімназії, які є студентами ВУЗів | 07.12 | Заступник директора |  |  |
| Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» | 21.12. | Заступник директора |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 21-28.12 | вчителі-предметники |  |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | пр.місяця | вч.інформатики |  |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі-предметники |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. | постійно | адміністрація |  |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 28.12. | адміністрація |  |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 29.12. | учителі, що атестуються |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 14.12. | адміністрація |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 27-29.12 | адміністрація |  |  |
| Учнівська конференція «Чесність починається з тебе» | 22.12 | учнівське самоврядування |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023/2024 н.р.  Про стан виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році  Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових  компетентностей здобувачів освіти  Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про хід атестації педагогічних працівників закладу  Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2023/2024 н.р.  Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2023/2024 н.р.  Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2023/2024 н.р. | 28.12 | Кузь Л.І. |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 08.12 | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| **Видати накази:**  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови в 5-9 класах  Про проведення тижня правових знань  Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови  Про підготовку і проведення новорічних свят  Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів  Про складання та затвердження номенклатури справ на 2024 рік  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023/2024 н.р.  Про підсумки вивчення стану викладання біології  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023/2024 н.р.  Про підсумки проведення тижня правових знань |  |  |  |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | | | | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | | | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | | | пр. місяця | адміністрація |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | | | | до 01.02 | заступник директора |  |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | | | | постійно | педагог-організатор |  |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в приватному будинку. Правила поводження під час пожежі» | | | | 22-26.01 | класні керівники |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | | | | постійно | ст.кочегар |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гельмінтозів | | | | 22-26.01 | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу та інших захворювань | | | | постійно | сестра медична |  |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | | | | постійно | класні керівники |  |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. | | | | пр.місяця | адміністрація |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |  |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | | | | постійно | адміністрація |  |  |
| Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | | | | 24.01 | заступник директора |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля - наш спільний дім». | | | | 25.01. | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Фольклорне свято «Різдвяний вертеп» | | | | згідно графіку | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | | | | 22-23.01  29-30.01 | класні керівники |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |  |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |  |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | | | | до 10.01 | учителі-предметники |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | |  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали початковий рівень успішності (за потреби) | | | | за потреби | учителі-предметники |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |  |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | | | | до 30.01. | адміністрація |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |  |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | | | | до 15.01. | учителі-предметники |  |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | | | | до 15.01. | голови ПС |  |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | | | | постійно | заступник директора |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |  |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | | | | пр. місяця | учителі-предметники |  |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | | | | постійно | адміністрація |  |  |
|  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | |  |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | | | | 22-26.01 | класні керівники |  |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт гімназії - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» | | | | 23.01. | вч.інформатики |  |  |
|  | |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |  |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях професійних спільнот гімназії питання дотримання академічної доброчесності | | | | 23-26.01 | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023/2024 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів | | | | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2023/2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р.  Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі  Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу на підставі концепції Нової української школи | | | | 15.01. | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |  |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | | | | 19.01. | адміністрація |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |  |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | | | | пр.місяця | вчителі-предметники |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ рівня  Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів | | | |  | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | |  |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | | | | 25.01 | адміністрація |  |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | адміністрація |  |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | адіністрація |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | ст.кочегар |  |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-02.02 | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 12-16.02 | класні керівники |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | заступник директора |  |  |
| Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія» | 07-09.02 | заступник директора |  |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти | постійно | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07-09.02 | вчитель інформатики |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Тиждень предметів художньо-естетичного циклу | 20-23.02 | вчителі предметів художньо-естетичного циклу |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 15-16.02 | класні керіники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 20-23.02 | бібліотекар |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 06-09.02 | адміністрація |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров’я, інтегрованого курсу «Здоров’я, безпека та добробут» | До 28.02 | комісія |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |  |
| Оновити дані портфоліо учнів | пр.місяця | адміністрація |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 23.02. | вчителі-предметники |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті гімназії, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху» | 26.02. | адміністрація |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат - створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 05.02 | практичний психолог |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02 | учителі |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати вивчення системи роботи вчителів |  | директор |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 26.02 | директор гімназії, заступник директора |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | заступник директора |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ст.кочегар |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 18-22.03 | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 11-15.03. | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 04-07.03 | класні керівники |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчитель інформатики |  |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | ст.кочегар |  |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 22.03 | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості» | 29.03 | практичний психолог |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 25-29.03. | класні керівники  1-9 класів |  |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 06-11.03. | вч. інформатики |  |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 27.03 | педагог-організатор |  |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 20-22.03 | педагог-організатор |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».  Тиждень профорієнтаційної роботи | 04-06.03 | учителі української мови та літератури  кл.кер.9 класу |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 21.03 | педагог-організатор |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 26.03. | адміністрація |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 25.03. | адміністрація |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики, фізики та хімії | 11-15.03 | адміністрація |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | заступник директора |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 28.03 | вч.інформатики |  |  |
| Засідання професійної спільноти «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 29.03 | голова ПС |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 15.03. | заступник директора |  |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 04.03. | заступник директора |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
| Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 11.03. | заступник директора |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 18.03. | практичний психолог |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про проходження ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023/2024 н.р.  Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі  Про хід атестації педагогічних працівників  Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі  Формування компетентностей здобувачів освіти в позакласній та виховній роботі |  | заступник директора |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» | 29.03 | заступник директора |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 26-28.03 | адміністрація |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров’я, математики в 5-9 класах  Про результати атестація педагогічних працівників  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх  Про проведення Тижня Шевченківських днів  Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів |  | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії | 28-31.03. | вчитель інформатики |  |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | адмінісрація |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | заступник директора |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | ст.кочегар |  |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 01-05.04 | класні керівники |  |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 08-12.04 | класні керівники |  |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, гімназії щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу та інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| Пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | постійно | с.кочегра |  |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | адміністрація |  |  |
| Семінар «Особистість учителя як чинник навчання» | 03.04 | заступник директора |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечний заклад освіти. Маски булінгу» | 22.04 | практичний психолог |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 15-19.04 | класні керівники 1-9 класів |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 22-26.04 | заступник директора |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» | пр.місяця | заступник директора |  |  |
| **Ціннісне ставлення до природи**  «Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів | 08.04 | заступник директора |  |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | пр. місяця | заступник директора |  |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 22-26.04 | заступник директора |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 22-26.04 | адміністрація |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота їдальні  Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови | 17-21.04.  Пр.місяця | заступник директора |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | заступник директора |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 24.04. | заступник директора |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
|  | пр.місяця | класні керівники |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 18.04 | заступник директора |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р.  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року  Про проведення ДПА для учнів 4,9 класів | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора,педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу  Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 29.04. | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 22.04 | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови  Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік |  | директор гімназії, заступник директора |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |  |

**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | форма узагальнення | відмітка про виконання |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | адміністрація |  |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | заступник директора |  |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | с.кочегра |  |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 20.05-27.05 | класні керівники |  |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 13-17.05 | класні керівники |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | сестра медична |  |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | сестра медична |  |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 06-10.05 | класні керівники, педагог-організатор |  |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 13-17.05 | адміністрація |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| **Ціннісне ставлення до себе**  Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 20-24.05 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**  Заходи до Дня Пам’яті та примирення | 06.05 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**  Свято останнього дзвоника.  День вишиванки.  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини | 14.05  пр. місяця | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення до праці**  Виставка Великодніх композицій | 06-10.05 | класні керівники |  |  |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій | 29.04.-03.05 | класні керівники |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | заступник директора |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація  Стан викладання ЯДС у 1-4 класах | згідно графіку | адміністрація |  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 30.05. | заступник директора |  |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 30.05. | заступник директора |  |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 30.05. | заступник директора |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості» | 30.05 | заступник директора |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 24.05. | адміністрація |  |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Засідання професійних спільнот «Виховуємо академічну доброчесність в гімназії» | 20-24.05 | керівники ПС |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік | щопонеділка | директор гімназії, заступник директора, педагог-організатор |  |  |
| **Засідання педагогічної ради**  Про виконання рішень попередньої педради  Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р.  Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою  Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу  Про роботу пришкільного табору (за потреби) | 20.05 | заступник директора |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи гімназії і якості освіти (онлайн анкетування) | 13-17.05 | класні керівники |  |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про підсумки моніторингу стану викладання ЯДС у 1-4 класах  Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування  Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023/2024 н.р.  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023/2024 н.р.  Про зарахування учнів до 1 класу  Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника  Про закінчення навчання учнями 9 класу  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році |  | директор гімназії, заступник директора,  педагог-організатор |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | До 31.05 | заступник директора |  |  |