

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**

Одайська гімназія

Тульчинської міської ради Вінницької області

вул. 1 Травня, 40, с.Одаї Тульчинської міської ради

Вінницької області, 23651

e-mail: [odayaschool@ukr.net](mailto:odayaschool@ukr.net) , Ідентифікаційний код 21723464

**НАКАЗ**

Від 18.11.2022 № 143

**Про створення робочої групи та**

**проведення в Одайській гімназії**

**комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності**

**у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до вимог частини 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», частини 2 ст. 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2022/2023 навчального року, Концепції «Нова українська школа», наказу Міністерства овіти і науки України № 480 від 30.11.2020, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закаладу освіти, з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.

Термін: з 01.12.2022 по 31.03.2023

2. Створити робочу групу у складі:

Кузь Л.І. – директор гімназії (керівник та координатор групи);

Манько І.О. – заступник директора з НВР;

Пастушок В.О. – педагог-організатор;

Татарчук А.П. – вчитель математики;

Романюк О.І. – вчитель інформатики;

Ломажук Н.І. – вчитель фізики та хімії;

Подолян В.В. – вчитель початкових класів;

Магдалинчук В.Я. – вчитель біології, географії та основ здоров’я;

Гарнага А.В. – сестра медична.

3. Затвердити відповідальних осіб зі складу робочої комісії за проведення вивчення та оцінювання якості освіти за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу», «Управлінські процеси закладу», враховуючи перелік вимог/правил та критеріїв оцінювання, які визначені у Методичних рекомендаціях «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» (с.35-86), а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога/правило | Критерії оцінювання | Відповідальна особа/посада |
| **Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу** | | |
| 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм. | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. | Гарнага А.В. – сестра медична |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників. | Гарнага А.В. – сестра медична |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. | Татарчук А.П. – вчитель математики |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування. | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. | Гарнага А.В. – сестра медична |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо). | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | |
| Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Ломажук Н.І. – вчитель фізики та хімії |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Магдалинчук В.Я. – вчитель біології, географії та основ здоров’я |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | |
| Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових, предметних компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових, предметних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Пастушок В.О. – педагог-організатор |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Магдалинчук В.Я. – вчитель біології, географії та основ здоров’я |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу | 3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Ломажук Н.І. – вчитель фізики та хімії |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| 3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу** | | |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | Кузь Л.І., директор гімназії |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання морально-етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Ломажук Н.І. – вчитель фізики та хімії |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Романюк О.І. – вчитель інформатики |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Кузь Л.І., директор гімназії |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної  співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Подолян В.В. – вчитель початкових класів |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Пастушок В.О. –педагог-організатор |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Пастушок В.О. –педагог-організатор |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Манько І.О., заступник директора з НВР |
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Пастушок В.О. –педагог-організатор |

4. Робочій групі:

4.1. Об’єктивні результати комплексного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

4.2. Для вивчення напрямів важливо чітко визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію, використовуючи, як зразок, схему 1.2. «ВСЗЯО: Абетка директора».

4.3.У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;

- спостереження;

- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв’ю, фокус-групи);

- моніторинг за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного та ігрового майданчика, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

- моніторинг за забезпеченням якості оцінювання здобувачів освіти;

- моніторинг за забезпеченням якості оцінювання педагогічної діяльності

педагогічних працівників закладу;

- моніторинг за забезпеченням якості оцінювання управлінських процесів закладу освіти;

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.4.Для визначення рівнів самооцінювання використовувати чотири рівні:

- високий;

- достатній;

- рівень, що вимагає покращення;

- низький.

4.5. Оцінювати рівень вивчення напрямів за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

4.6.Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання напрямів освітньої діяльності закладу освіти надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

Термін: до 01.04.2023

4.7.Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та розглянути їх на засіданні педагогічної ради.

Термін: до 01.04.2023

5.За результатами самооцінювання підготувати висновки, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Відповідальна Кузь Л.І., директор; термін: до 10.06. 2023

6. Виділити у річному плані закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік окремий розділ за результатами самооцінювання, як план вдосконалення, врахувавши необхідні критерії та індикатори.

Відповідальна Кузь Л.І., директор; термін: червень 2023

7. Звіт за результатами проведеного самооцінювання відповідних напрямів у у закладі освіти розміщувати на веб-сайті Одайської гімназії у вкладці «Самооцінювання у закладі освіти».

Відповідальна Манько І.О, заступник директора з НВР; термін: червень 2023

8. Розмістити даний наказ на веб-сайті Одайської гімназії у вкладці «Накази».

Відповідальна Манько І.О, заступник директора з НВР; термін: до 01.12. 2022

9.  Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Любов КУЗЬ

З наказом ознайомлені:

18.11.2022

Манько І.О.

Пастушок В.О.

Подолян В.В.

Романюк О.І.

Татарчук А.П.

Ломажук Н.І.

Магдалинчук В.Я.

Гарнага А.В.