



**ВАСИЛЬКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ С. НИЖБІРОК
ВАСИЛЬКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

с. Нижбірок Чортківський район Тернопільська область, 48255, тел. (03557) 46-2-81,
E-mail: nyshbirokschool@gmail.com, Web: <https://nyzhbirok.e-schools.info/> Код ЄДРПОУ
23594858

НАКАЗ

27.05.2025 р.

с. Нижбірок

№36-од

***Про підсумки проведення
самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом
«Управлінські процеси»
у 2024/2025 навчальному році***

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, наказу по закладі освіти «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за IV напрямом «Управлінські процеси» у закладі освіти упродовж 2024/2025 навчального року» від 03.09.2024 р. №47-од, з метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти, проведено моніторинг якості освітніх та управлінських процесів, проаналізовано вимоги щодо стратегії розвитку та планування діяльності закладу освіти, формування відносин довіри у колективі, прозорості, дотримання етичних норм. Вивчено стан кадрової політики та можливості професійного розвитку педагогів; порядок прийняття управлінських рішень, стан взаємодії з місцевою громадою, сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В процесі моніторингу переглянуто і проаналізовано дотримання таких документів: Стратегію розвитку на 2020-2024 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність.

Проведено опитування учасників освітнього процесу:

1. Результати опитування показали, що тематика для професійного зростання обрана на найближчі 5 років різноманітна, враховано:
 - ✓ законодавче забезпечення освітнього процесу;
 - ✓ методичні аспекти викладання предмету;
 - ✓ форми організації освітнього процесу;
 - ✓ профілактика та прояви девіантної поведінки;
 - ✓ безпечне освітнє середовище;
 - ✓ формування у здобувачів освіти громадянських компетентностей;
 - ✓ використання ІКТ в освітній діяльності;
 - ✓ ділове українське мовлення.
2. Вчителі підвищували кваліфікацію за такими формами: в 2021, 2022, 2023, 2024 рр. всі вчителі пройшли навчання за кошти державного бюджету щодо викладання в класах НУШ, предметні курси згідно перспективного плану. Вчителі відвідували семінари, конференції, вебінари, тренінги, майстер-класи. Займались самоосвітою, навчалися на онлайн курсах.
3. Відповідно опитування керівництво закладу освіти створило умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх атестації, добровільної сертифікації. Підвищувати професійну компетентність не заважає ніщо.
4. Для розроблення календарно-тематичного планування вчителі використовують зразки, що пропонують фахові видання, рекомендації МОН, досвід колег, власний досвід. Календарно-тематичне планування розроблено з урахуванням компетентнісного підходу на засадах академічної доброчесності.
5. Вчителі надають здобувачам освіти всебічну підтримку в навчанні: розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях, організовують процес розвитку компетентностей, консультують (у тому числі і батьків) при виконанні завдань, застосовують у процесі навчання сучасні форми, використовують ІКТ, інтернет-ресурси, створюють наочність, готують до ДПА, створюють проєкти, впроваджують творчі та пошукові завдання.
6. Для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне, формувальне, самооцінювання, взаємооцінювання.
7. Вчителі інформують про критерії оцінювання на початку навчального року, розміщують на сайті, інформують перед вивченням кожної теми, пояснюють індивідуально. В кожному класі розміщено лепбуки з критеріями оцінювання окремих видів робіт.
8. Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності,

проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки щодо формування академічної доброчесності, пояснюють її необхідність, розробляють диференційовані завдання, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність, проводять бесіди, години спілкування щодо формування академічної доброчесності, навчають дітей бути самостійними та ініціативними, навіть помилкові відповіді є не провалом у навчанні, а стимулом до пізнання нового, розкривають значущість норм академічної доброчесності.

9. Власний педагогічний досвід поширюють шляхом розміщення публікацій на освітніх он-лайн платформах, готують презентації, проводять майстер-класи.
10. В закладі практикують мотиваційні заходи - об'єктивність оцінювання професійної діяльності, винагороди матеріальні та моральні.
11. Психологічний клімат у закладі освіти сприяє співпраці педагогів.
12. Керівництво закладу освіти розробило правила поведінки. У закладі освіти проводять роботу з попередження булінгу.
13. Керівництво закладу відкрите для спілкування. Керівництво закладу освіти і педагоги співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їх співпраці. Керівництво враховує пропозиції щодо якості освітнього процесу, підтримує ініціативу педагогічних працівників щодо розвитку закладу освіти.

Враховуючи результати моніторингу та опитування

НАКАЗУЮ:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.
2. Завершити розробку Стратегії розвитку, враховуючи результати самооцінювання, специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти, оприлюднити її на сайті закладу освіти.
3. Здійснювати детальний аналіз річного плану закладу з метою внесення коректив.
4. Кожного року проводити самооцінювання якості освітньої діяльності.
5. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зокрема, налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу.
Постійно.
6. Систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань питання дотримання педагогами та учнями закладу освіти норм академічної доброчесності.

Постійно.

7. Планувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.
8. Враховувати думку учнів при розробці розкладу навчальних занять.

Постійно.

9. Продовжувати розбудовувати стратегії розвитку закладу освіти відповідно до засад державної політики у галузі освіти, статуту, чинного законодавство та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладу освіти.
10. Педагогічним працівникам та адміністрації закладу освіти врахувати висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовувати їх під час роботи закладу освіти на наступний навчальний рік
- 11.Адміністрації під час розбудови стратегії розвитку закладу освіти продовжувати враховувати потреби та запити педагогічних працівників та здобувачів освіти
- 12.З питання кадрової політики є потреба у заміщенні вакансії практичного психолога, введення до штатного розпису посади логопеда.
- 13.Надавати здобувачам підтримку у навчанні. Працювати із учнями, які мають початковий рівень успішності, шукати шляхи можливості росту успішності школярів.

Постійно. Педпрацівники.

- 14.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник (директор)

Людмила ВІВЧАР

З наказом ознайомлені:

_____ Олег РОГАТИН
_____ Руслана ПРОЦИШИН
_____ Ольга ЛИСА
_____ Наталія ЛЕХМАН
_____ Марія ТУРЕЦЬКА
_____ Наталія КУШНІР
_____ Ганна ЛІЩИШИН
_____ Марія ТРИСИРУКА
_____ Іванна ВОЙТЮК
_____ Ірина ПОЛЬОВА
_____ Ольга СТЕФАНЧУК
_____ Валентина СТЕФАНОВИЧ
_____ Надія ЛАЗАР
_____ Галина ПАПІНКО
_____ Галина ШИШАК
_____ Ірина ПРОЦИШИН
_____ Ольга БОДНАР
_____ Ірина СЛИВ'ЯК

_____ Зоряна КАЧАН
_____ Ігор СЛОБОДЯН
_____ Зоряна КИРЧУК