



**ВАСИЛЬКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ С. НИЖБІРОК**

48255 Тернопільська область Чортківський район с. Нижбірок вул. Шкільна, 8 (03557) 46-2-81
E-mail: nyshbirokschool@gmail.com, код ЄДРПОУ 23594858

**Висновок про результати
самооцінювання освітніх і
управлінських процесів за 2020/2021
навчальний рік**

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗОШ І – III ступенів с. Нижбірок Васильковецької ОТГ Чортківського району Тернопільської області та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

I. Освітнє середовище

На підставі рішення Гусятинської районної ради від 31 травня 2016 року №74 «Про передачу майна та обладнання загальноосвітніх шкіл району у власність Васильковецької ОТГ» ЗОШ І – III ст. с. Нижбірок є комунальною власністю Васильковецької сільської ради. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Васильковецької сільської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1977 році, проектна потужність – 625 місць.

За результатами спостереження, анкетування та інтерв'ювання учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у цілому в закладі освіти створено безпечні умови навчання та праці.

Територія закладу освіти чиста, охайна, оформлена декоративними багаторічними рослинами, фруктовим садом, відсутнє нагромадження сміття, відсутні колючі дерева, кущі. Територія огорожена повністю, що убезпечує доступ сторонніх осіб та несанкціонований заїзд транспорту, освітлюється у вечірній та нічний час. Вуличне освітлення здійснюється новими енергоефективними лампами – 7 шт.

Територія школи умовно поділена на функціональні зони: спортивну,

ігрову, господарську, яка має окремий заїзд; адаптована до використання усіма учасниками освітнього процесу, наявний пандус для осіб з ООП, частина підвір'я школи асфальтована, на іншій частині території школи, яка є основною для доступу до навчального закладу – вимощена бруківкою (300 кв.м).

Для проведення уроків фізичної культури використовується спортивний майданчик з трав'яним покриттям. Наявне спортивне обладнання (перекладини різної висоти, паралельні бруси, драбини, рукохід, смуга перешкод) пофарбоване, але потребує дооснащення та осучаснення.

На території закладу освіти наявна цегляна надвірна вбиральня з поділом на жіночий та чоловічий відділи, яка майже не використовується учасниками освітнього процесу. Внутрішні туалети утримуються в належному стані. Наявний туалетний папір, рукомийник, дозатор з рідким милом та паперові рушники. Однак туалетні кімнати потребують ремонту: заміни санітарно-технічного обладнання відповідно до вікових особливостей дітей, встановлення в туалетних кабінах дверей із замком, що замикається з середини.

Повітряно-тепловий режим приміщень школи відповідає санітарним нормам. Проводиться щоденне вологе прибирання. Загальна площа прибирання становить 2370 кв. м., яку обслуговує 6 техпрацівників. Прибирання здійснюється з використанням дезінфікуючих засобів.

Електропостачання у задовільному стані. Опалення здійснюється 2 газовими котлами (марки «Рівнетерм-96», «Анок-96»).

Заклад освіти самостійно організовує харчування учнів. Функціонує шкільна їдальня з харчоблоком на 74 посадкових місць, поділена на обідній зал та зал для приготування гарячої та холодної їжі. Приготування їжі здійснюється з дотриманням санітарних норм та графіку харчування. Медична сестра відслідковує дотримання санітарно-гігієнічних норм на всіх етапах приготування страв та їх реалізацій. Їдальня обладнана необхідними меблями, посудом, інвентарем. Сервірування обідніх столів відповідає санітарному регламенту: наявні ложки, виделки, серветки, тарілка для хліба, ножі. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. За результатами анкетування батьків здобувачів освіти встановлено, що 59% дітей завжди харчуються, 19% здебільшого харчуються, 19% іноді харчуються. 63% учнів вважають, що їжа в шкільній їдальні завжди смачна і корисна, 26% - як правило корисна. Обіди готуються згідно двотижневого перспективного меню. Перспективне та щоденне меню доступне для учасників освітнього процесу. Щоденне меню затверджується директором школи.

Приміщення школи має покриття WiFi. Проводяться тижні безпечного користування інтернетом, налагоджена робота з профілактики небезпечних явищ у соціальних мережах, здійснюється навчання з питань медіаграмотності з усіма учасниками освітнього процесу. Однак не забезпечується контроль за

дотриманням безпечного користування інтернетом з використанням DNS контент фільтру. На підставі аналізу анкет встановлено, що 66% опитаних учнів стверджують факт, що з ними проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування Інтернетом, 27% зазначили, що проводяться лише під час уроків інформатики, разом з тим 6% відповіли, що такі заходи не проводились.

У закладі освіти практичним психологом та соціальним педагогом забезпечується вивчення рівня адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та новоприбулих учнів. Проводяться індивідуальні та групові консультації щодо створення умов для кращої адаптації здобувачів освіти. Здійснюється анкетування батьків, учнів, вчителів щодо якості проведених заходів з даного питання. Організуються сучасні практичні тренінги для педагогічних працівників. Результати проведеної роботи щодо адаптації школярів виносяться на розгляд педагогічної ради.

Створена робоча група для формування антибулінгової політики в закладі. У ЗО розроблено, затверджено та оприлюднено план заходів щодо запобігання булінгу та будь-яких інших форм насильства. Проводиться цикл заходів серед учасників освітнього процесу (бесіди, тренінги, круглі столи, зустрічі з представниками ювенальної превенції) для формування єдиного бачення проблеми булінгу та насильства. За участі учнівського самоврядування створено антибулінговий відеоролик «Стоп булінг!». Дане питання постійно обговорюється на нарадах при директорі, педагогічних радах, методичних об'єднаннях. Частина педагогічних працівників проходять онлайн навчання з питань протидії булінгу та діляться власними знаннями з колегами. Спільно з працівниками ювенальної превенції, представниками соціальної служби, служби у справі дітей, юстиції проводяться різноманітні заходи, надаються консультації щодо дій на випадок булінгу. Здобувачі освіти під час анкетування зазначили, що у ЗО мають місце поодинокі випадки агресії або кепкування (21%), комфортно почуваються у школі (79%). Вивчення думки батьків засвідчило, що робота з попередження протидії булінгу та насилля проводиться на належному рівні.

Правила поведінки здобувачів освіти розроблені, затверджені наказом директора школи, оприлюднені на сайті закладу та інформаційних стендах. Дотримання правил поведінки здобувачів освіти контролюють працівники школи. Забезпечується щоденний контроль відвідування учнями навчальних занять, з'ясовуються причини відсутності учнів та вживаються необхідні заходи. Дане питання періодично обговорюється на нарадах при керівнику.

Адміністрація школи дбає про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, приймає відповідні рішення у вигляді наказів по школі та відслідковує їх виконання.

Забезпечується безперешкодний доступ учасників освітнього процесу з ООП до приміщення закладу. Однак, у приміщенні школи не в повній мірі

створено умови рівного доступу для дітей з ООП, зокрема відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами, контрастне маркування на стінах і підлозі, візуалізація призначення приміщень, вказівники, маркування перед та на кінці сходової частини, не адаптовані для використання дітьми з ООП туалетні кімнати, спортивні майданчики, їдальня. Не створено ресурсної кімнати.

У кабінеті психолога та соціального педагога проводяться групові та індивідуальні консультації, організуються індивідуальні зустрічі з батьками учнів. Педагоги діляться напрацюваннями для підготовки індивідуальних та корекційно-розвиткових завдань для дітей з ООП.

В закладі освіти навчається 159 учнів, сформовано 11 класів. Двоє здобувачів освіти навчаються за індивідуальною формою навчання. Середня наповнюваність – 14,5 учнів.

Для реалізації освітньої програми заклад освіти має всі необхідні навчальні кабінети й приміщення. Кабінети початкових класів НУШ обладнані відповідним матеріально-технічним забезпеченням: ноутбуками, принтерами, дидактичними засобами. Відповідно до вимог НУШ для організації навчальної діяльності в початковій школі і безпосереднього залучення дитини до навчального процесу у кабінетах сформовано осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів, гармонійно використані кольори створюють атмосферу затишку, роблять класи комфортними для навчання, поверхні стін використовуються для розміщення інформаційних матеріалів, учнівських малюнків, творчих робіт, правил поведінки тощо. Водночас навчальні кабінети основної та старшої школи недостатньо обладнані засобами навчання, зокрема технічними. У кабінетах природничо-математичних дисциплін недостатньо необхідних мікропрепаратів та лабораторного обладнання для проведення практичних робіт; потребує оновлення матеріально-технічна база кабінету фізики, хімії, математики.

У школі наявна бібліотека, приміщення має велику площу, що використовується як осередок роботи учнів. Простір та ресурси шкільної бібліотеки використовуються здобувачами освіти для отримання необхідної інформації. Разом з тим, 15% опитаних учнів старших класів зовсім не користуються бібліотекою. Для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу приміщення та ресурси бібліотеки потребують осучаснення.

У закладі освіти налагоджена системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності: регулярно проводяться відповідні інструктажі та навчання із залученням фахівців, розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, його дотримуються всі опитані педагогічні працівники. За результатами спостереження та опитування можна зробити висновок, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог

щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Затверджено перелік професій, посад, видів робіт, на які розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах закладу. Двічі на рік проводиться перевірка спортивного майданчика, спортзалу з оформленням відповідних актів. Забезпечується проведення випробувань та огляди технічних засобів навчання, шкільного обладнання, вимірювання опору ізоляції. Регулярно проводиться огляд шкільних приміщень та шкільної території щодо дотримання протипожежної безпеки.

Своєчасно в закладі проводиться вступний інструктаж з охорони праці та інші інструктажі з працівниками та здобувачами освіти. Дотримуються вимоги при оформленні журналів інструктажів. У школі оформлено динамічні стенди з питань безпеки життєдіяльності учнів та працівників.

На спеціально відведених місцях у коридорах та у кабінетах хімії, фізики, інформатики, спортивному залі розміщені плани евакуації на випадок надзвичайної ситуації. Усі працівники ознайомлені з алгоритмом дій у разі травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.

Водночас є потреба в удосконаленні освітнього середовища:

- ✓ забезпеченні туалетних кімнат безперебійним поданням засобів гігієни (туалетного паперу, мила);
- ✓ дообладнання шкільного харчоблоку їдальні;
- ✓ урізноманітнення асортименту страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращення якості готової продукції;
- ✓ встановлення на комп'ютерах у кабінеті інформатики програм-фільтрів, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту;
- ✓ відсутність обладнаної ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ створення у бібліотеці нового освітнього простору.

Рівні оцінювання за вимогами:

Приміщення та територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці - *достатній*;

Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - *достатній*;

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору - *вимагає покращення*.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

У закладі освіти наявна система оцінювання навчальних досягнень учнів. Критерії оцінювання оприлюднено на стендах, розгортках в навчальних кабінетах. Освітня програма містить особливості організації освітнього процесу з описом інструментарію оцінювання.

Учителі (53% респондентів) під час анкетування відповіли, що використовують під час оцінювання досягнень учнів виключно рекомендації МОН, 24% адаптують критерії МОН до умов роботи закладу, ознайомлюють здобувачів освіти із критеріями оцінювання на початку навчального року, надають індивідуальні роз'яснення, аргументують виставлення оцінок. 68% здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, водночас 25% опитаних здобувачів освіти вказали, що отримують таку інформацію лише у разі їх звернення до вчителя. Принагідно зазначимо, що анкетування батьків та учнів підтверджує, що оцінювання педагогами здійснюється справедливо і об'єктивно.

Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на реалізації компетентнісного підходу. На уроках переважна більшість учителів надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують її уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання виконаного завдання.

Потрібно відзначити високий рівень володіння методами та прийомами формульовального оцінювання вчителями початкових класів, що відповідає Концепції Нової української школи. Педагоги спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня (рівень досягнень учнів НУШ обліковують у Свідоцтві досягнень), підтримують у них бажання навчатися, добирають домашні завдання, спрямовані на формування ключових компетентностей, дають можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів діяльності, забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдання.

У ЗО проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів по завершенню першого та другого семестрів. Аналізуються результати, приймаються рішення та вживаються заходи щодо підвищення рівня освітніх досягнень. Проводиться моніторинг та порівняльний аналіз результатів ДПА та ЗНО у випускних класах. Результати вивчення документації підтверджують, що в наказах з основної діяльності є відомості про проведення моніторингу за предметами у класах початкової, основної та старшої школи та у річному плані враховані результати моніторингу за попередній навчальний рік.

Водночас потребує удосконалення освітнього середовища, а саме:

- ✓ розвиток в учнів навичок співпраці, командної роботи (лише 62% учителів приділяють цьому питанню увагу);

- ✓ визначення шляхів покращення результатів навчання;
- ✓ впровадження в практику вчителями різних прийомів формувального оцінювання учнів 5-11 класів (у тому числі самооцінювання та взаємооцінювання);
- ✓ спрямуванні оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня (за результатами з'ясовано, що лише 64 % вчителів приділяють цьому питанню увагу).

Рівні оцінювання за вимогами:

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання – *достатній*.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувачів освіти – *достатній*.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – *достатній*.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

За результатами спостереження за навчальними заняттями, опитування педагогів та вивчення документації встановлено, що педагогічні працівники планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність. Усі учителі (100 відсотків) планують свою роботу, мають календарно-тематичне планування, що відповідає Освітній програмі закладу освіти, затвердженою Міністерством освіти і науки України навчальним програмам з предметів. Використовуючи принцип академічної свободи, вчителі самостійно визначають кількість годин на вивчення окремих тем. Темі відвіданих навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню.

Вчителі самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. При плануванні роботи вчителям забезпечено академічну свободу.

У ході спостереження за проведенням навчальних занять зафіксовано, що більшість учителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Зокрема, усіма педагогами формується ключова компетентність - спілкування державною мовою. Більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, а саме

розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, соціальної емпатії та толерантності, виховання патріотизму, навички співпраці та культури командної роботи.

У закладі створено необхідну матеріальну базу для використання ІКТ педагогічними працівниками: наявні комп'ютери, інтерактивна дошка та інше технічне обладнання, програмне забезпечення, доступ до мережі Інтернет. Педагогічні працівники 1-3 класів частково забезпечені технічними засобами навчання. Відповідно до вимог НУШ, обладнані робочі місця учителів, придбані технічні засоби, що дають можливість щоденному їх використанню в освітньому процесі.

Проте, у базовій та профільній школі проектори встановлено лише в 1 навчальному кабінеті, телевізори у 3 кабінетах, комп'ютерне обладнання у 2 кабінетах.

Для ефективної організації освітнього процесу під час дистанційного навчання розробляються кейс-уроки, уроки у Zoom, Google Meet.

Педагогічні працівники ЗО забезпечують власний професійний розвиток. За результатами проведеного анкетування та вивчення документації встановлено, що учителі обирають різні види, форми підвищення рівня своєї професійної майстерності (онлайн курси, тренінги, майстер-класи, вебінари, самоосвіта), суб'єкти підвищення кваліфікації (ТОКІППО, ТПУ ім. В. Гнатюка, Всеосвіта, ЕдЕра, На урок, Прометеус).

Аналізуючи тематику, яку обрали педагоги для професійного зростання, з'ясовано, що учителі надають перевагу та обирають курси щодо законодавчого забезпечення освітнього процесу, методичних аспектів викладання предметів та курсів, безпечного освітнього середовища, організації інклюзивної форми навчання, цифрових навичок навчання, основ медіаграмотності, протидії та попередження булінгу та впровадження форм дистанційного навчання.

59% здобувачів освіти вважають, що їхня думка враховується та має значення при організації освітнього процесу та 36% при вивченні окремих предметів. Педагогічні працівники, в основному, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід у навчанні.

У ЗО налагоджена конструктивна співпраця педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах (у більшості через батьківські збори - 64% та індивідуальне спілкування з батьками - 100%), що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Батьки добре поінформовані про діяльність закладу, інформацію одержують на батьківських зборах (51%), від класного керівника (83%), через спільноти в соцмережах (46%).

Для удосконалення якості освітньої діяльності педагогічні працівники спільно планують свою роботу на засіданнях методичних об'єднань,

взаємовідвідують навчальні заняття, обмінюються досвідом, надають методичну підтримку один одному. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про те, що переважна більшість 97% респондентів задоволені психологічним кліматом закладу освіти, який сприяє співпраці педагогів.

Результати спостережень за навчальними заняттями свідчать, що педагоги переважно діють на засадах академічної доброчесності, проводять бесіди з учнями, пропонують завдання, які унеможливають списування, знайомлять учнів з основами авторського права. Переважна більшість вчителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. За результатами анкетування 54% учнів зазначають, що їх регулярно інформують про дотримання академічної доброчесності, 40% відповіли, що інформують, але нерегулярно, 9% стверджують, що не розуміють, про що йдеться.

Водночас є потреба в удосконаленні педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

- ✓ Учителям школи більш активно брати участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.
- ✓ Здійснювати аналіз якості навчання учнів, які навчаються на початковому рівні.
- ✓ Педагогічним працівникам працювати над створенням та використанням власних освітніх ресурсів, більше уваги приділяти популяризації і публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюдненні методичних розробок. Згідно анкетування у професійних спільнотах соціальних мереж - 40%, у матеріалах та/або виступах конференцій-15%, у фахових виданнях-5%; на освітніх онлайн платформах-6%, не мають оприлюднених розробок-40%.

Рівні оцінювання за вимогами:

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - *достатній*;

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - *достатній*;

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти - *достатній*;

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – *вимагає покращення*.

4. Управлінські процеси

У закладі освіти розроблено стратегію розвитку на 2020-2024 рр., схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол № 3 від 12.02.2020 року). Вона оприлюднена та розміщена на сайті закладу освіти. Діяльність закладу здійснюється на основі річного плану роботи, який схвалюється педагогічною радою та затверджується директором школи.

Аналіз річного планування засвідчив, що його структура охоплює всі напрями діяльності закладу, враховує основні завдання визначені стратегією розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Річний план роботи школи розробляється у співпраці адміністрації закладу та педагогічних працівників. У плані роботи передбачена тематика засідань педагогічної ради, яка спрямована на реалізацію основних завдань школи.

У ЗО розроблено, затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (протокол № 2 від 10.01.2020 року), що визначає стратегію й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.

Адміністрація ЗО вживає заходів для створення належних умов діяльності, планує розвиток матеріально-технічної бази. У стратегії розвитку ЗО передбачено окремі аспекти забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці. Під час анкетування 97% педагогічних працівників зазначили, що задоволені загальним психологічним кліматом у ЗО.

У ЗО забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). Обмін інформацією та думками забезпечується на відкритій сторінці Facebook «ЗОШ I – III ст. с. Нижбірок», до якої долучаються учасники освітнього процесу та громадськості.

За наслідками вивчення документації та інтерв'ювання з'ясовано, що керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію. Інформація про заходи, що проводяться у закладі, фото та відеоматеріали викладаються на сторінках у Facebook. Здійснюється інформування усіх учасників процесу через Viber групи. Однак офіційний сайт закладу освіти потребує вдосконалення, оновлення та додаткового наповнення контентом.

У навчальному закладі кадровий склад укомплектований, вакансії відсутні. Керівництвом ЗО здійснюються заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Виплачується винагорода за сумлінну працю у розмірі посадового окладу.

Адміністрація закладу сприяє підвищенню кваліфікації працівників шляхом заохочення їх до проходження курсів, тренінгів та семінарів на різноманітних освітніх платформах, з подальшим схваленням їх на педагогічних радах. Здійснюється інформаційно-просвітницька робота щодо проходження добровільної сертифікації. Упродовж останніх років 2 педагогічних працівники брали участь у сертифікації. У ЗО розроблений план підвищення кваліфікації.

У ЗО реалізуються права та обов'язки учасників освітнього процесу, 84% батьків здобувачів освіти та 99% учнів стверджують, що їхні права у закладі дотримуються. Підтверджують це і більшість педагогічних працівників. При прийнятті управлінських рішень, керівництво закладу враховує пропозиції педагогічних працівників та батьків.

Розроблений та затверджений режим роботи школи, який враховує потреби учасників освітнього процесу. Змінено графік харчування учнів початкових класів з метою дотримання вимог адаптивного карантину. Заплановані великі перерви для провітрювання класних кімнат та прогулянок здобувачів освіти на свіжому повітрі.

Розклад навчальних занять сформований та враховує вікові особливості здобувачів освіти та санітарно-гігієнічні вимоги.

У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації індивідуальної форми навчання (2 учні).

Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проектів, заходів; гуртків.

Закладом освіти затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗОШ I – III ступенів с. Нижбірок (протокол №1 від 26.11.2019 р.). Переважна, більшість здобувачів освіти відзначають, що для них проводяться бесіди про неприйнятність плагіату.

Як свідчить аналіз анкетування учасників освітнього процесу, у ЗО здійснюється постійна просвітницька робота щодо неприпустимості проявів корупції. Так, 31% учнів зазначили, що вони отримують інформацію про корупцію під час уроків, 59% - під час бесід, 36% - під час позаурочних заходів.

Водночас є потреба в удосконаленні управлінських процесів:

- ✓ враховувати результати самооцінювання в щорічному звіті директора школи;
- ✓ надалі формувати відносини довіри, етики між усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ більше залучати учнівське самоврядування до ініціатив, проектів щодо вдосконалення діяльності школи.

Рівні оцінювання за вимогами:

Наявність стратегії розвитку та Системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - *вимагає покращення*;

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - *достатній*;

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - *достатній*;

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - *достатній*;

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - *достатній*.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності школи
за результатами комплексного самооцінювання
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с. Нижбірок
Васильковецької сільської ради Тернопільської області

1. Здійснювати стратегічне та поточне планування роботи школи з урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

2. Здійснювати щорічний контроль за виконанням Стратегії розвитку школи із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.

3. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх процесів за різними напрямками.

4. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);

контролювати освітлення класних кабінетів, коридорів школи, рекреації згідно Санітарних норм.

5. Забезпечувати у туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни.

6. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці та створення нового освітнього простору, продовжити оформлення кабінетів школи, зон рекреації з урахуванням побажань усіх учасників освітнього процесу.

7. Дообладнати шкільний харчоблок, внести зміни до меню.

8. Здійснювати належну систему адаптації та інтеграції учнів і педагогів.

9. При складанні розкладу уроків і надалі враховувати санітарно-гігієнічні норми.

10. Педагогічним працівникам, технічному персоналу неухильно дотримуватися норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

11. Вчителю інформатики встановити на комп'ютерах у кабінеті інформатики програми-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.

12. Психологічній службі школи слідкувати за дотриманням виконання антибулінгової Програми і в подальшому планувати діяльність на новий навчальний рік, включаючи розробки буклетів і пам'яток.

13. Бібліотекарю школи, адміністрації:

- здійснювати пошук проектів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;

- створити базу даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

14. Адміністрації школи та працівникам їдальні, що забезпечують харчування учнів:

- продовжувати впровадження НАССР в умовах НУШ;

- урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції;

Директор школи

Людмила Вівчар