ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ПК Лісова Л.Л. на педагогічній раді

Протокол N10 від 30. 08.2024р

Директор гімназії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Річний план роботи   
Липівської гімназії**

**імені Стефана Качали**

**з дошкільним підрозділом**

**на 2024-2025 навчальний рік**

**Липівка,2024 рік**

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Липівської гімназії імені Стефана Качали Рогатинської районної ради Івано-Франківської області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **«Розвиток пізнавального інтересу та творчих здібностей учнів засобами уроку та позакласної роботи з опорою на загальнолюдські цінності»**

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі гімназії.

На початку 2023/2024 навчального року у гімназії було відкрито 9 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів. Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2023 кількість учнів становила 70 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 10 осіб. Кількість учнів на кінець н. року становила - 71 учень.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу відділу освіти Верховинської селищної ради «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2023/2024 навчальному році», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Випускників 9 класу – 7 чол. З них охоплені навчанням – 7 чол.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 класу, та з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Рогатинської міської ради, вищими навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 18 педагогічних працівники.

99% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 8 |  |
| 2 | І категорія | 8 |  |
| 3 | ІІ категорія | 1 |  |
| 4 | Спеціаліст | 1 |  |
| 5 | «Старший учитель» | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість вчителів | Вища категорія | І  категорія | ІІ  категорія | спеціаліст | З них мають звання | Прим. |
| Початкові класи | 4 | 4 | - | - |  | 2 |  |
| Укр. мова та літ | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Англійська мова | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Німецька мова | 1 | - | - |  | 1 | - |  |
| Історія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Математика | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Інформатика | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Географія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Біологія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Хімія | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Трудове навчання | 1 | - | - | 1 | - | - |  |
| Музичне мист | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Образотворче мист | 1 | - |  | - | 1 | - |  |
| Основи здоров’я | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Фізична культура | 1 | - | 1 | - |  | - |  |
| Вихователь сад. | 2 | - | 1 |  |  | - |  |

У школі упродовж 2023/2024 навчальному році працювало:

* вчителів, що отримують пенсію за віком – 0 осіб;
* педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 1 особа

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна метагімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації гімназії:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту гімназії та персональних сайтів учителів школи;
* заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп’ютера;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, математики, природознавства, української мови та літератури, зарубіжної літератури;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики частково приведена у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* отриманий раніше за профспілкові кошти мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками, комп’ютерний клас необхідно забезпечити новими комп’ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням.

**Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:**

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* працювати над забезпечення електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «МБД» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2023/2024** **навчальний рік**

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та у червні 2024 року адміністрацією гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план школи на 2023/2024 навчальний рік було складено:

**І ступеня (початкова освіта):**

* КОНЦЕПЦІЇ реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»);
* Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 від 21.02.2018 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020).
* Для І класу –Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. ( наказ МОН України від 12.08.2022 року № 743)
* Для 2 класу – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р. Б. (наказ МОН України від 12.08.2022 № 743);
* Для 3-4 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р. Б. (наказ МОН України від 12.08.2022 № 743).

**ІІ ступеня (базова середня освіта):**

5 ,6 клас (адаптаційний цикл базової середньої освіти):

* Наказу МОН України від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»
* Державного стандарту базової середньої освіти (Постанова КМУ від 30.09.2020 №898);

7,8, 9 класи:

* Наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» (за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, таблиця 1).
* Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (6-9 класи) постанова КМУ від 23.11.2011 №1392;
* Листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році».

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм, були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі.Заступник директора проводила педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 99 %, 5-9 класи – 98 %.

Бібліотечний фонд гімназії становив:

* фонд підручників – 2471 примірника;

Для 1-4 класів – 786 примірник;

Для 5-9 класів – 1685 примірників;

Таким чином, учні гімназії у 2023-2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 1 класу отримали нові підручники . У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено недоцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-4 класів- рівневі, 5-9-их класів –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання.

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів гімназії з метою використання додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2023/2024 навчального року із 71 учня 1-9-х класів:

* 12 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
* 18 учні 3-4 класів оцінено рівнево;
* 41 учень 5-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
* 71учня переведено до наступних класів;
* 5 учні 9 класу отримали свідоцтво про здобуття базової середної освіти з відзнакою;
* 2 учениці 9 класу отримали свідоцтва з відзнакою

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

**Індивідуальне навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновоку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 31.05.2019 № 149, корінця медичного висновку № 14 про дитину-інваліда віком до 15років.

Навчання за індивідуальною формою у 2023/2024 навчальному році в гімназії було організовано з такими учнями: Ухоренком Михайлом С, Максімовим Олексієм А. у 1 класі, Максімовим Кирилом А. у 4 класі, Ухоренко Тетяною А. у 6 класі.

**Інклюзивне навчання**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588),](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/588-2017-%D0%BF/paran2#n2) листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»,Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНу від 26.06.2020 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», Листа МОНу від 05.08.2020 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», інклюзивне навчання проводилось:

-у дошкільному підрозділі –Крисина Володимир Романович

- у 2 класі- Патрун Марія Андріївна

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 03 березня 2022 року №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2023-2024 навчальному році» учні 4,9 класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА:

* в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 9-го класу;
* вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
* протягом ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
* діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року , враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2023 /2024 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

**Методична робота**

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією **педагогічної проблеми**«**Розвиток пізнавального інтересу та творчих здібностей учнів засобами уроку та позакласної роботи з опорою на загальнолюдські цінності**»

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників гімназії, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною педагогічною та виховною проблемою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2023/2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників гімназії, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об’єднання:

1. Учителів предметів суспільно - гуманітарного циклу (керівник Купець Л.В.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Джус Л.І.)

3.Учителів початкових класів (керівник Огниста С.Г..)

4. Класних керівників (керівникКовалець М.В..)

Методичні комісії відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми гімназії. На засіданнях МК гімназії обговорювались питання результатів ДПА, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються, тощо. На заключних підсумкових засіданнях методичних об'єднань гімназії зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.Робота методичних об’єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Традиційними формами методичної роботи з учителями гімназії є засідання, творчі звіти методичних комісій, семінари-практикуми, педмайстерні, майстер-класи.

Щороку в гімназії проходить фестиваль педагогічної майстерності вчителів, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичюють методичні цікавинки у колег. Упродовж 2023/2024 навчального року в рамках фестивалю були проведені такі відкриті уроки та виховні заходи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ учителя | Предмет | Дата | Клас | Тема уроку |
| 1 | Яськів О.І. | Я досліджую світ | грудень | 4 |  |
| 2 | Конопка Л.В. | Вих. захід в садочку | 16.11.2023 | 9 |  |
| 3 | Лепська Г.В. | Вих. захід в садочку | 23.11.2023 | 5 |  |
| 4 | Мороховська О.В. | Вих. захід « Свята вечеря у кожній хаті» | грудень | 9 |  |

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи вчителі гімназії тісно співпрацюють з методичним кабінетом відділу освіти, де отримують необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в гімназії.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОІППО. Було проатестовано таких педагогічних працівників: Мороховську О.В,. Лепську Г.В., Конопку Л.В., Яськів О.І., Хомік І.О.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2023/2024 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році» від 28.03.2024 р. № 10-к.

Згідно з річним планом роботи гімназії на 2023/2024р. проведені всі педради, наради при директорові та його заступнику.

Упродовж року в гімназії здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт, моніторинг діяльності методичних обєднань гімназії, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного та професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду. В умовах карантинних обмежень, пов’язаних з пандемією COVID – 2019, та введкнням воєнного стану у зв’язку із вторгненням у нашу країну Російської федерації, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії.

Дирекція гімназії, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, Івано- Франківської обласної державної адміністрації, Івано-Франківського ОІППО, відділу освіти та Центру професійного розвитку тощо). З 2011 року гімназія має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в закладі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в гімназії дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальної педагогічної та виховної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в гімназії, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми закладу і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку закладу освіти, громадськості.

В наступному 2024/2025 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між дошкільною, початковою та базовою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів дошкільної, початкової і базової загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації дошкільнят у гімназії,

учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню;

1. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників в ДПА, спрямувавши її на високий результат;
2. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
3. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
4. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2023/2024 навчального року робота гімназії щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби гімназії.

Адміністрацією школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

* Позбавлені батьківського піклування – 0 учень;
* Діти-сироти – 0 учень;
* Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 0 учнів;
* Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 0 учнів;
* Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 0 учні;
* Діти з багатодітних сімей – 16 учнів;
* Діти під опікою – 1 учнів;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 0 учні;
* Діти з малозабезпечених сімей – 16 учнів;
* Діти з особливими освітніми потребами – 2 учні.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради гімназії.

Організовано було безкоштовне харчування учнів дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами гімназії перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Соціально-адміністративною службою гімназії здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

* Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
* Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
* Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням.
* Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров’я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В гімназії є учні, що живуть у *морально й матеріально зубожілих родинах*, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім’ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім’ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога та працівників ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках гімназії. Для підвищення ефективності виховних заходів соціальна служба намагалась включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов’язків.

З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи; проводяться дні правових знань.

Завдання психолога - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників гімназії проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

**Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Мета | Цільова група | Вибірка | Результати |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, які позбавлені батьківського піклування | 1 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Напівсироти | 0 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Багатодітні | 16 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Малозабезпечені | 16 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти – інваліди | 1 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою | 0 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, сім’ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС | 0 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | СЖО | 1 | Акт обстеження |

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік.

Протягом 2023/2024 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти позбавлені батьківського піклування, забезпечені безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров’я, де зазаначено поради вчителям щодо покращення стану здоров’я учнів під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

**Робота з батьками**

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові онлайнзустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

Групові консультації для батьків:

* «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В гімназії проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у бібліотеці гімназії проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**План виховної роботи**

**на 2024- 2025 н.р.**

***Вересень***

# ***«Не споглядати й говорити, а вершити і творити»***

Модуль «Ціннісне ставлення до людей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | **ДАТА** | **ВІДПОВІ**  **ДАЛЬНІ** |  |
| **Тиждень знань «Ми поспішаємо до гімназії!»** | | | |
| **Мета: урочисте відзначення початку нового навчального року; підвищення рівня знань з ПДР,**  **попередження дорожньо-транспортного травматизму серед учасників тощо.** | | | |
| * 1 вересня – День Знань; * Нетрадиційне свято Першого дзвоника «День знань» *(1-9 класи);* * Перший урок «Ми українці:честь іслава незламним!» *(1-9 класи);* * Анкета «Готовність дитини до школи» *(для батьків 1 класу);* * Профілактичні заходи з ПДР у рамках Всеукраїнської акції «Увага! Діти на дорозі!»*(1-9 класи):* * Презентація тематичної літератури «Дорожня грамота»; * Виготовлення схеми маршруту «Мій шлях до школи і додому»; * Вікторина «Червоний. Жовтий. Зелений»; * Перегляд відеолекторію «Діти на дорозі»; * Моніторинг обізнаності учнів з ПДР *(тести, анкетування)* | **02.09.24**  **06.09.24** | *Педагог-організатор*  *Класні керівники*  *вчитель інформат.* |  |
| **Олімпійський тиждень** | | | | |
| **Мета: виховання дітей та підлітків на гуманістичних ідеалах олімпізму, забезпечення розвиткуолімпійського руху в школі, проведення оздоровчо-профілактичної роботи, пропагування ЗСЖ тощо.** | | | | |
| * 08 вересня – Міжнародний день грамотності; * 12 вересня – День українського кіно * Відеолекторій «Шедеври українського кіно» * 11 вересня – День фізичної культури і спорту; * Презентація літератури «Абетка здоров’я»*(1-9 класи);* * Фотовиставка «Спорт у нашій школі» *(1-9 класи);* * Виставка малюнків та фотоколажів «Моє рідне село»; * Тести з проблем паління, наркоманії та алкоголізму *(8-9 класи);* * Відеолекторій «Правда про алкоголь» *(8-9 класи);* * Олімпійський урок «Швидше! Вище! Сильніше!»*(1-9 класи);* | **09.09.24.**  **12.09.24.** | *Педагог-організатор,*  *бібліотекар,*  *учитель фізкультури* |  | |
| **Тиждень « Краса осінніх подарунків»** | | | | |
| **Мета: вчити дітей бачити красу рідного краю, ознайомити їх із традиціями українського**  **народу, виховувати любов та бережливе ставлення до результатів людської праці тощо.** | | | | |
| * 15 вересня – День народження Google; * Лекція «Google — найбільша пошукова система» * 16 вересня – Міжнародний день охорони озонового шару; * Інформаційна хвилинка «Особливості озонового шару*»* * 19 вересня – День народження смайла; * Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх овочів «Осіннє диво» *(1-9 класи);* * Гра «Зберемо урожай» *(1-4 класи);* * 20 вересня – Всенародний день батька; * Шкільна кіностудія «Дякую, тату» * І засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі * ( 16.09.2024); * *Засідання департаменту учнівського самоврядування.* | **16.09.24. 20.09.24.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *вчитель інформатики,*  *педагог-організатор* |  | |
| **Стежками історії**  **Мета: викликати зацікавленість учнів до вивчення історії, сприяти глибшому засвоєнню**  **історичного матеріалу, активізувати пізнавальні інтереси дітей, виховувати повагу до**  **культурних надбань людства, почуття національної свідомості та гідності тощо.** | | | | |
| * Презентація літератури «Подорож сторінками історії» *(1-9 класи);* * 21 вересня – Міжнародний день миру; * 22 вересня – День партизанської слави; * Екскурсії до шкільного музею, перегляд експозиції . * Велоестафета до Дня велосипедиста (25.09.2021) * 27 вересня – Всесвітній день туризму; * Відеоролик «Улюблені місця в Україні» у рамках флешмобу #МандруйУкраїною2024 * Фотовиставка до Всесвітнього дня туризму «Я подорожую!!!» * *(1-9 класи);* * Підготовка до Дня освітян; | **23.09.24. 27.09.24.** | *бібліотекар*  *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *учитель музики,*  *учителі* |  | |

***«Моє сьогодні – основа мого завтра»***

**Модуль «Ціннісне ставлення до себе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень «Даруємо радість»** | | | |
| **Мета: відзначення професійного свята вчителів, вшанування праці педагогів, виховання**  **почуття поваги до вчителів, розуміння важливості людей цієї професії в сучасному світі.** | | | |
| * 30 вересня – Всеукраїнський День бібліотек; * Орієнтовні заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек 2024 Проєкт « Краєзнавство в шкільній бібліотеці:традиції та цінності» : * Оформлення книжково - тематичного стелажа «Наш краю рідний, Україно!». * Книжково - ілюстративна виставка « Моє село- моя гордість»; * Інтерактивна гра – квест «Ми живемо у Липівці». * Проєктна зустріч « Подорож Липівкою». * Інтерактивний кардмейкінг «Моя Липівка».Складання віршів, пісень про село. Пісні мого села. * 1 жовтня – День Захисників і Захисниць; * Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем учителя «Вітаємо!!!»; * Відеопривітання до Дня освітян «Учитель – ім’я особливе!!!» *(1-9 класи);* * 4 жовтня – Всесвітній день захисту тварин»; * Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»   *(1-9 класи).*   * «IV Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин *(1-9 класи).* | **30.09.24.**  **04.10.24.** | *педагог-організатор, бібліотекар,*  *класні керівники,*  *учителі- предметники* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень правознавства**  **«На паралельних дорогах прав та обов’язків»** | | | | |
| **Мета: формування правової культури серед учнівської молоді, ціннісного ставлення до прав людини,**  **її гідності, свободи та відповідальності, популяризація правових знань,виховування в учнів поваги**  **до прав та основних обов’язків людини і громадянина тощо.** | | | | |
| * Презентація літератури «Юридична вітальня» *(1-9 класи);* * 8 жовтня – День юриста; * Конкурс дитячих робіт «Права дитини в малюнках» * *(1-4 класи);* * Конкурс кросвордів на правову тематику *(8-9 класи);* * Казкова правова вікторина *(1-4 класи);* * Відеолекторій на правову тематику «Казкові герої в країні прав і обов’язків», «Абетка прав дитини» тощо *(1-4 класи);* * Орієнтовні заходи на правову тематику*(8-9 класи):* * Брейн-ринг правознавців «Найрозумніший»; * Тренінг «Ти – людина, значить маєш права»; * Інтелектуально-розважальна гра «Перший мільйон», «Юридичний футбол»*;* * Засідання учнівського департаменту | **07.10.24.**  **11.10.24.** | *бібліотекар,*  *класні керівники,*  *учитель правознавства, педагог-організатор* |  | |
| **Тиждень українського козацтва**  **«Козацькими стежками»** | | | | |
| **Мета: поглибити знання учнів про українське козацтво та традиції часів Запорізької Січі;**  **сприяти патріотичному вихованню; пробуджувати національну самосвідомість тощо.** | | | | |
| * Презентація літератури «З історії козацтва» *(1-9 класи);* * 14 жовтня - День українського козацтва; * 14 жовтня – Свято Покрови Пресвятої Богородиці * 14 жовтня – День захисника України; * Відеопривітання для захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!» * Вікторина «Гортаючи сторінки історії» *(5-9 класи);* * Відеолекторій на козацьку тематику «Як козаки кашу варили»*;* * Фестиваль «Нащадки славних козаків» *(1-9 класи);* * Змагання з настільного тенісу «Як козаки в теніс грали»; * 15 жовтня - Всесвітній день миття рук; * Інформаційна хвилинка «Мий руки правильно» * 16 жовтня - Всесвітній день здoрoвoгo харчування; * Лекція «Нюанси здорового харчування» * ІІ засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі * ( 14.10.2021) | **14.10.24.**  **18.10.24.** | *бібліотекар,*  *учитель історії,*  *педагог-організатор,*  *учитель фізкульт.,*    *психолог закладу* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень профорієнтації**  **«Цікавий світ професій»** | | | |
| **Мета: підвищення рівня поінформованості учнів з питань профорієнтації; виявлення**  **власних професійних інтересів та нахилів; ознайомлення з способами вибору професій.** | | | |
| * Презентація літератури «Абетка працевлаштування» * *(1-9 класи);* * Конкурс дитячих малюнків «Моя майбутня професія!» * *(1-4 класи);* * Тести на профорієнтацію *(8-9 класи);* * Інформаційна хвилинка « День ООН» * Свято Осені (1-6 класи) * Осінній бал для старшокласників (7-9 класи) * Конкурс-виставка «хелловінських» гарбузів *(5-9 класи);* * Класні години «Будь безпечний на канікулах» * Розробка плану осінніх канікул *(23.10.21.-31.10.21).* * Робота з шкільним сайтом, департаменту WEB-преси. | **21.10.24. 25.10.24.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *педагог-організатор,*  *учнівське самовряд.* |  |

***«Україна – єдина країна»***

Модуль «Ціннісне ставлення до суспільства і держави»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень класного керівника**  **«Найкращі шкільні батьки»** | | | |
| **Мета: розкрити високий професіоналізм та професійну компетентність класних керівників,**  **висвітлити власні досягнення та результати педагогічної діяльності.** | | | |
| * Опитування «Для мене найкращий класний керівник – це …»; * Фотовиставка «Наші шкільні батьки»; * Тиждень знань протипожежної безпеки; * Бесіди з безпеки життєдіяльності; * Рейд «Підручник»; * Перевірка зовнішнього вигляду підручників. | **04.11.24.**  **08.11.24** | *учнівське самоврядування,*  *педагог-організатор,*  *класні керівники* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень української мови та писемності**  **«Мій рідний край, моя земля»** | | | |
| **Мета: подати учням відомості про походження мови та української писемності, активізувати**  **знанняучнів про мову як джерело духовного зростання нації, виховувати пошану до рідної мови.** | | | |
| * Презентація літератури «Новинки сучасної літератури» * *(1-9 класи);* * 9 листопада – День української писемності та мови; * Оформлення арт-простору розмальовками « В гостях у мови» (1-4 класи); * Всеукраїнський радіодиктант національної єдності (6-9 класи); * Квест-батл між учителями та учнівським самоврядуванням ТЕМП «Мовознавча країна»; * Робота над проєктом «Мова наша – серце наше» * (Патрун М.М.) * Конкурс знавців рідної мови імені П.Яцика; * Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка; * Засідання учнівського департаменту | **11.11.24.**  **15.11.24** | *Бібліотекар,*  *класні керівники,*  *педагог-організатор,*  *учнівське самоврядування* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень толерантності**  **«Гімназія – майданчик толерантності»** | | | |
| **Мета: формування уявлення про толерантність як універсальний принцип життя людини тощо.** | | | |
| * 16 листопада – Міжнародний День толерантності; * Тестування на визначення рівня толерантності» *(5-9 класи);* * Акція «Дружні долоньки єдності» *(1-9 класи);* * Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності» * 18 листопада – Міжнародний День відмови від паління; * Акція до Міжнародного Дня відмови від паління «Спасибі – Ні!!!»*;* * Відеолекторій «Правда про тютюн» *(8-9 класи);* * Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності» * 20 листопада – Всесвітній день дитини; * 21 листопада – День Гідності і Свободи; * Виховна година за темою «Слава Вам, герої»; * Виставка малюнків та стіннівок «Вічна пам'ять героям Майдану» * ІІІ засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (18.11.2021) | **18.11.24.**  **22.11.24.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники, класоводи,*  *учнівське самовряд.,*  *психолог закладу* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень пам’яті жертв Голодомору**  **«Ті дні страшні у пам’яті народній»** | | | |
| **Мета: усвідомити трагізм Голодомору 1932-1933 рр. на Україні, виховувати в учнів**  **патріотизм на основі особистісного усвідомлення досвіду історії.** | | | |
| * Презентація літератури «Тільки пам'ять не сивіє…» * *(1-9 класи);* * Фотовиставка «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» * *(1-9 класи);* * Акція «Грані добра» * Акція «Запали свічку», «Чорна стрічка» до Дня Голодомору; * Відеолекторій «Технологія геноциду», «Штучний голод» * *(1-9класи);* * 27 листопада – Всесвітній день інформації; * Тренінг «Безпечні соціальні мережі» * Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) | **25.11.24.**  **29.11.24.** | *педагог-організатор ,*  *учнівське самоврядування,*  *класні керівники,*  *учитель історії* |  |

**Модуль «Ціннісне ставлення до людей»**

***"З творчістю до навчання і свята"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень профіктики СНІДу** | | | |
| **Мета: попередження та профілактика захворювання ВІЛ/СНІДу.** | | | |
| * 1 грудня – Всесвітній День боротьби зі СНІДом; * Акція до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом «АнтиСНІД» *(1-9класи);* * Написання попереджувальних диктантів про СНІД *(5-9класи);* * Конкурс валеолистівок до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом*;* * Маршрут безпеки «Шляхи передачі ВІЛ»*(8-9 класи);* * Відеолекторій «Просто діти», «AIDS» тощо*(1-9 класи);* * 3 грудня – Міжнародний День людей з інвалідністю; * Акція до Дня дітей-інвалідів «Іграшка для друга» * 4 грудня – День інформатики * Бесіда «Світ комп’ютерних професій» * 5 грудня – Міжнародний День волонтера; * Інформаційні хвилинки «Хто такий волонтер?» * 6 грудня – День Збройних сил України | **02.12.24. 06.12.24.** | *педагог –організатор,*  *класні керівники,*  *учитель інформатики*  *учнівське самовряд.* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всеукраїнський тиждень права**  **«Великі права маленької людини»** | | | | | |
| **Мета: ознайомити учнів з Конвенцією ООН про права дитини, Загальною Декларацією**  **прав дитини, розширити знання учнів про їхні права, виховувати правову культуру тощо.** | | | | | |
| * 09 грудня - Міжнародний день боротьби з корупцією; * Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу*(9 клас);* * 10 грудня - Всесвітній день футболу; * Фотоквест «Мій улюблений футболіст» * Презентація літератури «Юридична консультація»*(1-9 класи);* * 10 грудня - День прав людини * Конкурс кросвордів на правову тематику*(8-9 класи);* * Казкова правова вікторина *(1-4 класи);* * Всеукраїнський Урок права «Права людини» з нагоди проголошення Дня прав людини; * Відеолекторій на правову тематику «Абетка прав дитини» тощо *(1-4 класи);* * Орієнтовні заходи на правову тематику *(8-9 класи):* * Брейн-ринг правознавців «Найрозумніший»*;* * Тренінг «Ти – людина, значить маєш права»*;* * Інтелектуально-розважальна гра «Перший мільйон», * Рольо ві ігри на правову тематику «Так чи ні», «Права та обов’язки» *(1-4 класи);* * 13 грудня - День Андрія (Калита) * Вечір для старшокласників«Андріївські вечорниці» * *(8-9 класи);* * Підготовка до новорічних свят. | | **09.12.24. 13.12.24.** | | *бібліотекар,*  *педагог-організатор,*  *учитель фізкультури,*  *класні керівники,*  *класоводи ,*  *учнівське самоврядування* |  |
| **Тиждень**  **«В очікуванні Нового Року»** | | | | | |
| **Мета: святкування новорічних свят.** | | | | | |
| * 14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; * Фотопанорама «Чорнобиль немає минулого часу» * Виставка новорічних плакатів «З Новим 2025 роком!» * *(5-9 класи);* * Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» *(1-9 класи);* * Зимові розваги на свіжому повітрі*;* * 19 грудня – День Святого Миколая; * Фестиваль відеопривітань «Зимова фантазія» *(1-9 класи);* * Акція «Подарунки від Миколая» * ІV засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (16.12.2021). * Підготовка до новорічних свят. | **16.12.24. 20.12.24.** | | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *класоводи,*  *учитель мистецтва та трудового навчання,*  *учнівське самоврядування,*  *психолог закладу,* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **«Новорічне диво вже поряд»** | | | |
| **Мета: святкування новорічних свят.** | | | |
| * Новорічний ранок «Новорічна пригода у казковому лісі» *(1-5 класи);* * Новорічний вечір для старшокласників *(7-9 класи);* * 25 грудня – Різдво * Розробка плану зимових канікул * Засідання учнівського департаменту. * Підведення підсумків за І семестр | **23.12.24.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *учитель музики,*  *учнівське самоврядування* |  |

***"І зовнішня, і внутрішня краса тобі одній дарована, людино"***

**Модуль «Ціннісне ставлення до культури та мистецтва»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖДЕНЬ МИСТЕЦТВА та технологій**  **"МИСТЕЦТВО - ЦЕ ЖИТТЯ!"** | | | |
| **Мета: формування почуття прекрасного, вірного розуміння естетичних понять, смаків**  **та ідеалів, розвиток творчих задатків і обдарувань в галузі мистецтва, здатності**  **збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва тощо.** | | | |
| * 11 січня – Міжнародний День «Дякую»; * Акція до Міжнародного Дня «Дякую»; * Виставка альбомів з образотворчого мистецтва «Юні художники»   *(1-7 класи);*   * Виставка робіт образотворчого мистецтва «Твої таланти, Україно!!!» *(1-7 класи);* * Турнір знавців музики та образотворчого мистецтва «Найрозумніший»*;* * Робота над проєктом «Впровадження інфомедійної грамотності на уроках предметів мистецького циклу та етики» протягом року * Конкурс на кращу колядку, щедрівку, засівалку *(1-9 класи);* * «Музичні старти» *(1-4 класи);* * 17 січня – Всесвітній день снігу * 17 січня – День дітей-винахідників * Інформаційна хвилинка «Юні винахідники України» * Робота над оновленням сайту, департаменту WEB-преси | **13.01.25. 17.01.25.** | *педагог-організатор,*  *учитель образотвор. мистецтва,*  *учитель музики,*  *класні керівники,*  *учитель інформатики,*  *учнівське самовряд.* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень історії**  **«Україна– єдина країна»** | | | | |
| **Мета: викликати зацікавленість учнів до вивчення історії, сприяти глибшому**  **засвоєнню історичного матеріалу, активізувати пізнавальні інтереси дітей,**  **виховувати повагу до культурних надбань людства, почуття національної свідомості.** | | | |  |
| * 18 січня – День сніговика; * Конкурс на кращого сніговика до Дня сніговика «Мій сніговик – відображення мого Я*» (1-9 класи);* * 19 січня – Хрещення Господнє; * 21 січня – Міжнародний день обіймів; * Акція «Почни свій день з обіймів!» * 22 січня – День Соборності України; * Презентація літератури «Подорож сторінками історії» * *(1-9 класи);* * Флешмоб у соціальних мережах * «Маленькі українці за єдину країну» * Виставка плакатів «Україна – єдина країна»*(5-9 класи);* * Відеолекторій «Шлях до Соборності» *(1-9 класи);* * Історична гра «Подорож до минулого», «Поле чудес» * *(5-7 класи);* * Брейн-ринг знавців історії «Найрозумніший» *(8-9 класи);* * Продовження роботи над проєктом WEB-History, впровадження інтеграції STEAM на уроках історії протягом року | **20.01.25.**  **24.01.25.** | *бібліотекар,*  *класні керівники,*  *педагог-організатор,*  *учитель історії* | |  |
| **Тиждень іноземної мови** | | | | |
| **Мета: підвищення рівня мотивації до вивчення англійської мови, формування комунікативної**  **компетентності учнів, узагальнення та систематизація знань.** | | | | |
| * 27 січня – Міжнародний День пам’яті жертв Голокосту; * Інформаційні перерви «Місця пов’язані з пам’яттю про Голокост», «Пам’яті людській дано боліти» (5-9 клас) * 29 січня – День пам’яті героїв Крут; * Відеолекторій фільми «Бій під Крутами», «Вшануймо пам’ять Героїв Крут», «Ніколи не плач»; * Бесіда-огляд «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»; * Пізнавальний кінозал «Пам’ятаємо про Крути»; * Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край»; * Історичне засідання «Крути. Народи нового українця». * 28 січня – Міжнародний день захисту персональних даних; * Пізнавальний урок «Уміння користуватись Інтернетом ефективно та безпечно». * Конкурс плакатів «Англомовні та франкомовні країни»*;* * Інтелект-шоу «Цікава англійська» * Фестиваль лимонів “Fête du Citron” * Робота над проєктом «Крафтова майстерня ЛЕПБУКІВ» * Vзасідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (27.01.22) | **27.01.25. 31.01.25.** | *педагог-організатор,*  *учитель історії,*  *учителі англійської та нымецької мови,*  *психолог закладу,* |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень математики та інформатики** | | | |
| **Мета: прищеплювати інтерес до математики та інформатики, популяризувати**  **математичні знання, формувати навички самостійної роботи за комп’ютером.** | | | |
| * 31 січня – Міжнародний день без Інтернету; * Акція «День без соціальних мереж» * 1 лютого – День фіалок; * Фотоколаж «Краса на нашому підвіконні» * 2 лютого – День бабака; * Інформаційна хвилинка День бабака (Groundhog Day). * 4 лютого – Всесвітній день боротьби проти раку; * Конкурс малюнків «Математика навколо нас» *(1-7 класи);* * Розв’язування цікавих математичних задач *(5-9 класи);* * Перегляд відео та презентацій«Stem-Steam-Stream проєкти»; * Інформаційні сторінки"Фейк! Фейк! Фейк"; * Інтелектуальна гра «Золотий диск»; * Перегляд відео та презентації «Досягнення сучасної інформатики»; * Інтелектуальна гра «Океан комп’ютерних знань» *(5-9 класи);* | **03.02.25. 07.02.25.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *учителі математики,*  *учитель інформатики* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **«А без любові чого ми варті ?»** | | | |
| **Мета: відзначити День Святого Валентина.** | | | |
| * 9 лютого – День безпечного Інтернету; * Прес-конференція з учнями 8-9 класів «Які загрози несе нам Інтернет?». * Гра «Безпечна подорож до країни Інтернет» * Відеоуроки на тему: "Інтернет - користь чи прихована небезпека" * Флешмоб у соціальних мережах «#я за безпечний\_Інтернет» * 11 лютого – Міжнародний день жінок і дівчаток в науці. * Відеолекторій «Відомі жінки у науці» * Проєкт «Дівчата в STEM» * 12 лютого – Китайський Новий рік. * 13 лютого – Всесвітній День радіо. * 14 лютого – День Святого Валентина; * Конкурс на кращу валентинку «На крилах любові»з * *(1-9 класи);* * Поштова скринька «Для двох сердець» *(1-9 класи);* * Конкурсна програма «Солодка парочка» *(5-9 класи);* | **03.02.25. 14.02.25.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *бібліотекар,*  *учитель історії,*  *учитель інформатики* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень Героїв Небесної Сотні**  **«Небесна Сотня у наших серцях»** | | | |
| **Мета: ознайомити школярів із історичним та суспільним значенням Революції гідності, короткими життєписами деяких героїв Небесної Сотні, розкрити суть подвигу Небесної Сотні, вшанувати героїзм українських захисників і тих, які полягли, і тих, які сьогодні зі зброєю в руках захищають суверенітет України, прищеплювати любов до Батьківщини, виховати патріотичну свідомість.** | | | |
| * 15 лютого – Стрітення Господнє; * Свято зустрічі весни «Стрітення» *(1-9 класи);* * 17 лютого – День спонтанного прояву доброти; * Бесіда “Милосердя і доброта – людства два крила!”; *(1-9 клас).* * Флешмоб «Ділися теплом свого серця»*(1-9 клас).* * 20 лютого – День Героїв Небесної Сотні; * Реквієм Небесній Сотні «Пам'ять єднає». * Виставка - спомин «Небесна Сотня воїнів Майдану»*(5 - 9 клас)* * Перегляд літератури «Душу і тіло ми положимо за нашу свободу»*(5 -9 клас)* * Акція «Ангели пам’яті»*(1 -9 клас)* * 20 лютого – День соціальної справедливості; * Бесіда «Соціальна захищеність»*(8 -9 клас)* * 21 лютого – Міжнародний День рідної мови; * Презентація літератури «Новинки сучасної літератури» * *(1-9 класи);* * Квест-гра «У царстві рідної мови» *(5-9 класи);* * VІ засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (17.02.2022). | **17.02.25. 21.02.25.** | *бібліотекар закладу,*  *вчителі української мови і літератури,*  *педагог-організатор,*  *психолог закладу* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень хімії і біології** | | | |
| **Мета: Мета: прищеплювати інтерес до хімії та біології, покращення знань про природу, розвиток**  **почуття відповідальності за Землю тощо.** | | | |
| * Цікаві досліди «Хімія на кухні» *(7-9 класи);* * Робота над проєктом «Впровадження STEAM-освіти на уроках природничого циклу» протягом року; * Гра «Хімічний елемент» *(5-9 класи);* * Лірико-хімічний мікс «Хіміки і Лірики» *(7-9 класи);* * Презентація літератури «У світі тварин та рослин» *(1-9 класи);* * 27 лютого – Міжнародний день полярного ведмедя * Цікаві факти про полярного ведмедя * 27 лютого – День полуниці * Інформаційна хвилинка «Користь полуниці» * 28 лютого - Всесвітній день рідкісних захворювань | **24.02.25. 28.02.25.** | *педагог-організатор*  *учитель хімії, біології* |  |

**Модуль«Ціннісне ставлення до культури та мистецтва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **«Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші»** | | | |
| **Мета: виховувати любов до жінки та матері – берегині роду, виховувати культуру**  **спілкування та вміння триматися на сцені, розвивати творчі здібності учнів.** | | | |
| * 1 березня – Всесвітній день імунітету; * Бесіда «Ваш імунітет – запорука здоров’я»; * 1 березня – День зустрічі весни; * Свято Мерцішор Mărțișor * 3 березня – Всесвітній день письменника; * Конкурс віршів «Весняний подих»; * 4 березня – День млинця; * Чаювання у класах «Історія млинця» * 7 березня – Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення; * Флешмоб «#Привітай найрідніших» за допомогою відеоролику. * 8 березня – Міжнародний День прав жінок миру; * Виставка плакатів-вітань «Любій матусі» *(1-9 класи);* * Виставка фотоматеріалів «Я і мама» *(1-9 класи);* * Операція «Сюрприз» до Дня весни * Свято до Дня весни «Жінці. Мамі. Коханій» *(1-9 класи).* | **03.03.25**  **07.03.25** | *педагог-організатор,*  *класні керівники* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шевченківські дні** | | | |
| **Мета: вшанування пам’яті Тараса Григоровича Шевченка – великого українського поета,**  **популяризації та пропаганди його творів тощо.** | | | |
| * Презентація літератури «Шевченко – син українського народу» * *(1-9 класи);* * Тематична виставка «Шевченко – художник»; * Конкурс малюнків «Шевченкова палітра»*(1-4 класи);* * Вікторина «Тарасове слово» *(5-9 класи);* * Відеомандрівка «Пам’ятники Т.Г. Шевченку у світі» *(1-9 класи);* * Флешмоб «Весь світ читає Шевченка» *(1-9 класи);* * 12 березня – Міжнародний день сну; * Піжамна вечірка для учнів 1-5 класу * 14 березня – День українського добровольця; | **10.03.25. 14.03.25.** | *Бібліотекар*  *Вчителі укр. мови та л-ри, педагог-організатор,* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень щастя**  **«Щастя – це …»** | | | | | |
| **Мета: формувати читацькі інтереси учнів, любов та повагу до книги, прищеплювати**  **дітям уміння самостійно працювати з книгою, робити висновки з прочитаного.** | | | | | |
| * 15 березня – Всесвітній день контакту; * 17 березня – День Святого Патрика; * Бесіда «Що ми знаємо про Патрика?» * 20 березня – Всесвітній день Землі; * Інформаційна хвилинка «Планета, на якій ми живемо» * 20 березня – Міжнародний день щастя; * Акція «Дошка побажань» *(1-9 класи);* * Відеолекторій «Щастю бути!» * «Зробимо життя кольоровим!»*(1-6 класи);* * Гра «Пожирач неприємностей» *(1-9 класи);* * Творчий конкурс «Щастя – це…»*(1-9 класи);* * 21 березня – Міжнародний день лісів * Акція «Посади дерево – дихай вільніше» * 21 березня – Міжнародний день людини з синдромом Дауна; * 24 березня – Всесвітній День боротьби з туберкульозом; * Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом *(1-9 класи);* * Розробка плану весняних канікул. * VIІ засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (17.03.2022) | | **17.03.25.**  **21.03.25.** | | *педагог-організатор,*  *психолог, бібліотекар,*  *Рада профілактики,* |  |
| **Тиждень географії**  **«Люби і знай, свій рідний край»** | | | | | |
| **Мета: популяризація предмету географії, виховувати шанобливе ставлення до природи,**  **рідного краю, Батьківщини.** | | | | | |
| * 1 квітня – День сміху; * День навиворіт (батьки в ролі вчителів) * 2 квітня – Міжнародний день дитячої книги; * Акція «Подаруй бібліотеці книгу» *(1-9 класи);* * Перевірка збереження підручників *(1-9 класи);*; * Робота книжкової лікарні «Продовжимо молодість книги» * *(1-9 класи)*; * Конкурс «Відгадай з яких я книг?» *(1-4 класи);* * Презентація улюбленої книги *(1-9 класи);* * Робота над проєктом «Герої твору очима сучасного читача» * 4 квітня – Всесвітній день моркви; * Створення кросвордів, ребусів, карт на географічну тем * *(1-9 класи);* * Фотовиставка «Мандруємо Україною»; * Гра «Мандруємо материками» (8 - 9 класи) * Фотогалерея «Мандруючи рідним просторами» . | **24.03.25. 28.03.25.** | | *учитель географії,*  *педагог-організатор,*  *учитель музики,*  *бібліотекар,*  *учитель української літератури* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***"Будь природі добрим другом"***  **Тиждень основ здоров`я**  **«Ми за здоровий спосіб життя!»** | | | |
| **Мета: формування в учнів світогляду, спрямованого на здоровий спосіб життя.** | | | |
| * 05 квітня – Міжнародний День супу; * Фотоколаж «Мій улюблений супчик» * 07 квітня – Всесвітній день здоров’я; * Практичне заняття «Надання першої долікарської допомоги» *(7-9 класи);* * Класні години «Здоровий спосіб життя – це важливо». * *(1-9 класи);* * Шкільне телебачення «Здоров’я для мене – це…»*(1-9 класи);* * Квест-гра «Пазли здоров’я» *(1-5 класи);* * Палітра художника «Де росте корисна їжа?» *(1-5 класи);* * Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров’я» * Лекція «Дієти – це небезпечно» * Колаж «Здоровим будеш – все здобудеш!» *(6-8 класи);* * Перегляд відеороликів «Профілактика шкідливих звичок»*(6-9 к.)* | **31.03.25. 04.04.25.** | *педагог-організатор,*  *учитель фізкультури,*  *психолог* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень фізики**  **«Фізика навколо нас»** | | | |
| **Мета: виховувати інтерес до вивчення фізики, розвивати кругозір учнів про широке застосування**  **фізичних знань тощо.** | | | |
| * 12 квітня – Всесвітній День авіації та космонавтики; * Конкурс на малюнків на космічну тематику *(1-5 класи);* * Ігри на орієнтацію *(1-9 класи);* * Ігри на фізичну тематику «Щасливий випадок», «Ерудит-шоу», «Фізичне лото» тощо *(8-9 класи);* * Захист проєкту «Використання Microsoft Excel під час дослідницької діяльності на уроках фізики" * **16 квітня – Великдень;** * **Майстер-клас з виготовлення писанок, виставка робіт** * **Виставка-свято «Святкові дзвони Великодня»** * 16 квітня – Всесвітній день голосу; * Караоке «Співати вміють УСІ» * 17 квітня – День пожежної охорони; * 17 квітня – День еспресо; * Бесіда «Що ви знаєте про каву?» | **07.04.25. 11.04.25.** | *учитель фізики,*  *педагог-організатор,*  *учитель музики* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень трудового та екологічного виховання**  **«Із любов’ю до ПРИРОДИ»( природознавства)** | | | |
| **Мета: формування екологічної культури, почуття відповідальності за природу як за**  **національне багатство, основу життя на Землі, залучення вихованців до активної екологічної**  **діяльності, вироблення навичок трудової діяльності, виховання працелюбності тощо.** | | | |
| * 21 квітня – Всесвітній день творчості; * 22 квітня – Всесвітній день Матері-Землі; * Виставка поробок з природного матеріалу «Умілі ручки» *(1-9 класи);* * Конкурс малюнків «Збережемо первоцвіти» *(1-5 класи);* * Виставка стіннівок та екологічних бюлетенів. * Брейн-ринг «Земля у нас одна» * Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно! * Інфораційна хвилинка «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки» * Робота над проєктом * "Прикрасимо рiдну школу до свят " * VIIІ засідання Ради профілактики правопорушень (21.04.2022) | **14.04.25. 25.04.25.** | ***учитель трудового навчання,***  ***класні керівники,***  ***педагог-організатор,***  ***психолог закладу,*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Подорож країною НУШ»** | | | |
| **Мета: закріпити й поглибити знання учнів про шкільні предмети; розвивальна: формувати моральні якості; розвивати цікавість до українських обрядових свят; виховна: виховувати в дітей духовність, працелюбність і любов до природи.** | | | |
| * 26 квітня – День Чорнобильської трагедії; * Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля» *(1-9 класи);* * Виставка фотоматеріалів «Чорнобильська палітра»*(1-9 класи);* * Відеолекторій «За хвилину до катастрофи», «Як працює ЧАЕС»; * 26 квітня – Смайлоленд; * 27 квітня – Леголенд; * 28 квітня – Здоров’яленд; * 29 квітня – Моволенд; * 28 квітня – День джинсів; * 29 квітня – Міжнародний день танцю. | **26.0429.** | *бібліотекар,*  *учитель історії,*  *педагог-організатор,*  *учителі початкових класів* |  |

**Модуль «Ціннісне ставлення до людей»**

***"Здорова людина - здорове суспільство"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень пам’яті**  **«Їх обпалювала полум’ям війна»** | | | |
| **Мета: виховання в учнівської молоді почуття патріотизму та гордості за славну історію**  **рідного краю, збереження пам’яті про немеркнучий подвиг земляків, шанобливого**  **ставлення до покоління війни.** | | | |
| * 03 травня – День Сонця * 05 травня – Міжнародний день боротьби за права інвалідів; * 06 травня – Міжнародний день без дієт * Бесіда «Небезпека дієт» * 06 травня – День паперових літачків; * Гра «Кольорові літачки» * 08 травня –День пам’яті та примирення в Україні * Патріотична мандрівка «Не загасити пам’яті вогонь…» * Перегляд фільму на воєнну, військово-патріотичну тематику. * Захист проєкту «Плекаємо патріотів» * 09 травня – День Перемоги * 08 травня – День матері * Майстер-клас «Листівка для матусі». * Відеопривітання «Вітання найріднішим» * Фотоколаж «Ті, хто подарував життя» | **05.05.25.**  **09.05.25.** | *учитель історії,*  *педагог-організатор,*  *класні керівники, вчителі мистецтва, трудового навчання,* |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень сім’ї**  **«Вогнище родинне на світі білому єдине»** | | | |
| **Мета: виховувати шанобливе ставлення до родини, взаєморозуміння в сім’ї, взаємоповагу у спілкуванні.** | | | |
| * 12 травня – Міжнародний день запобігання синдрому хронічної втоми * Кольоровий (Веселковий тиждень) * 14 травня – День Цивільного Захисту; * 15 травня – День Європи в Україні; * Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts&Culture. * Виставка стіннівок «Ми - європейська країна». * 15 травня – День науки в Україні; * Фотоколаж «Українці, які змінили світ» * 15 травня – Міжнародний день сім’ї; * Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моя сім’я» *(1-9 класи);* * Виставка робіт «Світ захоплень моєї сім’ї» *(1-9 класи);* * Твір-роздум «Традиції моєї сім’ї» *(1-9 класи);* * 16 травня – День пам’яті жертв політичних репресій * Година історичної пам’яті "Жертви політичних репресій" * Підготовка до нетрадиційного свята Останнього дзвоника; | **12.05.25.16.05.25.** | *педагог-організатор,*  *класні керівники,*  *адміністрація,*  *учитель інформатики, учитель історії,* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень знань**  **з основ безпеки життєдіяльності** | | | |
| **Мета: проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків, виховання відповідального**  **ставлення до власного здоров'я та турбота про безпеку власної життєдіяльності,**  **підвищення інформаційно-просвітницького рівня учнівської молоді з питань БЖД.** | | | |
| * 18 травня – День боротьби за права кримськотатарського народу * 18 травня – Міжнародний день музеїв * Диспут«Чи потрібні музеїв епоху інтернету?» * Віртуальний естет-тур«Топ-10 найкращихмузеїв світу» * 20 травня – День вишиванки; * Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!». * Конкурс «Красуня у вишиванці». * Лекція на тему: «Перша допомога при сонячному (тепловому) ударі»; * Об’єктове тренування: евакуація під час пожежі *(1-9 класи);* * Лекція на тему: «Правила користування засобами індивідуального захисту» *(1-9 класи);* * Дидактичні вправи про наслідки небезпечної ситуації «Продовж речення», «Можна – не можна», «Вибери «небезпечне» слово» *(1-4 класи);* * Кінозал, перегляд мультфільмів про безпеку. * Бесіда «Як захистити себе від вірусів» * IX засідання Ради профілактики правопорушень – Суд честі (19.05.2022) | **19.05.25.23.05.25.** | *педагог-організатор,*  *медична сестра,*  *учитель інформатики, учитель історії,*  *Рада профілактики,*  *представники патрульної поліції,*  *психолог закладу* |  |
| **Тиждень підведення підсумків**  **«До побачення, школо!»** | | | |
| **Мета: підвести підсумки за навчальний рік.** | | | |
| * Звіт учнівського самоврядування * Звіт директора перед громадськістю ; * Захист проєктів учителів, бібліотекаря: «Бібліодрайвінг», «Сучасна українська книга», **«** Краєзнавство в шкільній бібліотеці:традиції та цінності», учнівського самоврядування «Школа як громада» (створення інтерактивного плакату); * Бесіди з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул; * Нетрадиційне свято Останнього дзвоника «Канікули! Ура! Ура! Ура!» *(1-9 класи);* | **26.05.25.06.06.25.** | *педагог-організатор, класні керівники, заступник директора з НВР, директор закладу, учитель музики* |  |

**Робота практичного психолога**

Психологічна служба школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв’язків і дружніх відносин між учнем, сім’єю та школою.

Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2024-2025 навчальному році робота психологічної служби Липівської гімназії ім.. С.Качали буде націлена на реалізацію наступних завдань:

* здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
* забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1, 5 класів до навчання у школі;
* спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
* продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
* психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
* психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
* реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у минулому навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у **2024-2025 навчальному році:**

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1 класіу, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1 класіу дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п’ятикласників до навчання в школі, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації гімназії.

На початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях гімназії підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради ( 31.08.2022 року) затверджено річний план роботи гімназії на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в гімназії тощо. Наказом по гімназії «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У гімназії є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників гімназії.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивної кімнати, майданчиків і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії та профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів гімназії в кабінетах інформатики, спортивній кімнаті передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники та розташовані в доступних місцях по гімназії.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи гімпазії. З цією метою в гімназії з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з гімназії. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—9 класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—9-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі гімназії. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
* не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
* не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації гімназії на усунення зазначених недоліків.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж навчального року головним завданням роботи гімназії була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства»

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу гімназії з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В гімназії систематизовано законодавчі, [нормативні](http://referatu.in.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu.html), інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в гімназії видано накази:

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- педраді - «Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул »

( травень);

- нарадах при директорові – «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму»

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в гімназії**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники гімназії систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією гімназії проводився облік екскурсій учнів, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора гімназії призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування гімназії учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, травні .

Питання стану роботи в гімназії щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

В гімназії була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html), екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;

- усний журнал «Хто наші вороги»;

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;

- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;

- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;

- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;

- вікторини «Рух на дорогах»;

- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;

- практичні заняття «Будь обережним з вогнем!»;

- практичні заняття «Подорож до Країни дорожніх знаків»;

- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;

- конкурс знавців [правил дорожнього руху](http://referatu.in.ua/besida-na-temu-bezpeka-dorojneogo-ruhu.html)

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров’я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай».

У навчальних кабінетах та інформаційно- виховному центрі оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

В гімназії систематично проводилися засідання заходи, практичні заняття на теми «Відповідальні пішоходи» ( 1-5 кл.), «Перехрестя! Будь уважним! ( 7-9 кл), лекторська група виступала перед учнями закладу за такими темами: «Знатоки дорожніх знаків», «Будь обережним з вогнем» тощо.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків [до проведення екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах інформатики та спортивній кімнаті. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором гімназії.

На поверхах гімназії та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення гімназії, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір’ї гімназії. Їм у цьому допомагали чергові учні по гімназії. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації гімназії, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні заступником директора з навчально-виховної роботи було перевірено:

• журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінеті інформатики, спортивній кімнаті;

• наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

Під час перевірки було виявлено:

- у наявності є всі перелічені журнали.

- у кабінеті інформатики, спортивній кімнаті наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

Класними керівниками ведуться сторінки журналу з попередження дитячого травматизму згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом гімназії Пастернак Г.І., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Були перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питаннь застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах гімназії, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ**

**У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу гімназії у цьому навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту»
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку села;
* Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів гімназії та 5-7 класів.
* Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
* Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі гімназії у Всеукраїнському році математики;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Створити належні умови освітнього процесу в гімназії, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах війни дотримуватись алгоритму дій під час надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги);
* Удосконалювати навчально-матеріальної бази гімназії, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

**ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:**

***Педагогічна тема:***

**“Розвиток критичного мислення та творчих здібностей учнів при вивченні шкільних предметів”**

***Методична тема:***

**«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

***Виховна тема:***

**«Виховання в учнів загальнолюдських цінностей та підготовка їх до життя».**

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп гімназії.
* Сприяти впровадженню в практику роботи закладу освіти сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, села, району, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року№ 805 зі змінами від 10.09.2024 року № 1277
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.
* Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання ДПА.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до України, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди приміщень, тощо).

**Р о з д і л ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Гімназія розташована за адресою:

**Село Липівка , вулиця Шевченка,60а Рогатинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області**

shkola.lipivka@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Її відкриття відбулося **1 вересня 1972 року**, нині їй виповнилось **50 років.** За період своєї діяльності було надано освітні послуги 333 здобувачам освіти. Закінчили школу із свідоцтвом з відзнакою - 73 **учні.**

Адміністрація гімназії: директор гімназії, заступник з навчально-виховної роботи, педагог організатор, практичний психолог.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2024/2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану гімназії, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п’ятиденний. Заклад освіти працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням німецької та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма.

**Навчальний план школи на 2024/2025 навчальний рік складено:**

**І ступеня (початкова освіта):**

* КОНЦЕПЦІЇ реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»);
* Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 від 21.02.2018 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020).
* Для І-2 класів –Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. ( наказ МОН України від 12.08.2022 року № 743)
* Для 3-4 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р. Б. (наказ МОН України від 12.08.2022 № 743).

**ІІ ступеня (базова середня освіта):**

5 -7 клас (адаптаційний цикл базової середньої освіти):

* Наказу МОН України від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» в редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 1120 від 09.08. 2024 року;
* Державного стандарту базової середньої освіти (Постанова КМУ від 30.09.2020 №898) зі змінами № 972 від 30.08.2022

8, 9 класи:

* Наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» (за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, таблиця 1).
* Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (5-9 класи) постанова КМУ від 23.11.2011 №1392;
* Листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2021 №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році».

**Циклограма дня**

**Початок занять - 08.30**

**Кінець роботи - 17.00**

**Тривалість уроку :**

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-9 класи - 45 хвилин**

**Розклад дзвінків:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Перерви** |
| **1 урок** | 08.30 – 09.15 | 09.15 – 09.25 |
| **2 урок** | 09.25 – 10.10 | 10.10 – 10.30 |
| **3 урок** | 10.30 – 11.15 | 11.15 – 11.35 |
| **4 урок** | 11.35 – 12.25 | 12.25 – 12.35 |
| **5 урок** | 12.35 – 13.10 | 13.10 – 13.20 |
| **6 урок** | 13.20 - 14.10 | 14.10 – 14.20 |
| **7 урок** | 14.20 – 15.10 |  |

**2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти молоді та спорту Верховинської селищної ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року. | Серпень  2024 | дирекція |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025навчальний рік. | Упродовж навчального року | дирекція |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень  2024 | Патрун М.М. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1 класу,садкової групи | До 01.09.2024 | Яськів О.І..  Лепська Г.В. |  |
| 5. | Затвердити мережу гімназії та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік. | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09.2024 | дирекція |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025навчальний рік. | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 9. | Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчальний з профспілковим комітетом | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів | Упродовж навчального року | дирекція |  |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення журналів дошкільної групи | Упродовж  навчального року | Вихователі |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 30.08.2024 | Патрун М.М. |  |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 26.08.2024 | Тарифікаційна комісія |  |
| 16. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік. | До 25.09.2024 | Тарифікаційна комісія |  |
| 17. | Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників | 25.08.2024 | Патрун М.М.  Лісова Л.Л. |  |
| 18. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023навчальному році. | До 01.09.2024 | Керівники ШМО  Патрун М.М. |  |
| 19. | Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування і батьківської громадськості. | 01.09.2024 | Адміністрація гімназії |  |
| 20. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2024 | Класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | До 10.09.2024 | дирекція |  |
| 22. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2024 року | Яськів О.І. |  |
| 23. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 24. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | До 01.09.2024 | Патрун М.М.. |  |
| 25. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | До 01.09.2024 | Яськів О.І. |  |

**2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії**

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;

* Дооблаштування бомбосховища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
* Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
* Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів, класів, кухні;
* Виконання плану поточного ремонту приміщень гімназії.
* З цією метою:
* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди приміщень,спонсорської допомоги;
* Брати участь у міні-прєктах місцевого та обласного рівнів;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2025 рік | До 10.01.2025 | дирекція |  |
| 2 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік | Упродовж року | директор |  |
| 3 | Тримати під контролем укриття | Постійно | дирекція |  |
| 4 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії | Постійно | завгосп |  |
|  |  |  | . |  |
| 5 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | завгосп. |  |
| 6 | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | завгосп |  |
| 7 | Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | завгосп |  |

**2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України “Про охорону праці”;   - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”;  - Закон України “Про освіту”, ;  - Закон України “Про загальну середню освіту” | серпень | дирекція |  |
| 2. | **Забезпечення видання наказів.** | серпень  січень | дирекція |  |
| 2.1. | “Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії”. | серпень | Патрун М.М. |  |
| 2.2. | “Про призначення відповідальних осіб з питань евакуації під час повітряної тривоги учас воєнного стану у 2024/2025 навчальному році”. | серпень | Дирекція |  |
| 2.3. | “Про організацію роботи з питань охорони праці в гімназії у 2024/2025 навчальному році”. | серпень | Дирекція |  |
| 2.4. | «Про затвердження інструкцій з охорони праці» | серпень | Дирекція |  |
| 2.5. | “Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році”. | серпень | Дирекція |  |
| 2.6. | “Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році”. | вересень | Дирекція |  |
| 2.11. | “Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників у гімназії у 2024/2025 навчальному році”. | січень | Дирекція |  |
| 2.12. | “Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2024/2025 навчального року”. | січень | Директор |  |
| 2.17. | “Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”. | лютий | Дирекція |  |
| 2.19. | “Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”. | квітень | Дирекція |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.20. | Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в гімназії у 2024/2025 навчальному році”.. | червень | Директор |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  |  |  |
| 3.1. | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в гімназії у 2024/2025 навчальному році”. | серпень | Патрун М.М. |  |
| 3.2. | Про організацію роботи з питань охорони праці та дотримання норм поведінки у бомбосховищі гімназії у 2024/2025 навчальному році”. | серпень | Дирекція |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3. | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у гімназії в I семестрі 2024/2025 навчальному році”. | листопад | Директор |  |
| 3.4. | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році. | грудень | Директор |  |
| 3.5. | Про підсумки роботи в гімназії з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”. | червень 2025 | Директор |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Директор |  |
| 4.2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії. | протягом року | Директор |  |
| 4.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії. | двічі на рік | Директор |  |
| 4.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії. | у випадку травмування | Директор |  |
| 4.5. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09. | Директор |  |
| 4.6. | Скласти акти-дозволи проведення занять у навчальних кабінетах спортивній кімнаті, на спортивному майданчику. | до 01.09.2021 | Патрун М.М. |  |
|  |  |  |  |  |
| **5** | **Організація медичного огляду** |  |  |  |
| 5.2. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно графіку | Дирекція |  |
| **6.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази школи** |  |  |  |
| 6.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Яськів О.І. |  |
| 6.2. | Забезпечити готовність всіх приміщень гімназії до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії. | до 01.09. | Пастернак Г.І. |  |
| 6.3. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 01.12. | Пастернак Г.І. |  |
| 6.4. | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.10. | Пастернак Г.І. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.5. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09. | Пастернак Г.І. |  |
| 6.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09.2024 | Пастернак Г.І. |  |
| 6.8. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | жовтень | Пастернак Г.І. |  |
| **7.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  |  |  |
| 7.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Пастернак Г.І. |  |
| 7.2. | Здійснювати контроль за санітарним станом кухні, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії. | протягом року | учителі |  |
| 7.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті. | протягом року | зав. кабінетами |  |
| 7.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | класні керівники, техпрацівники |  |
| 7.5. | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року. | двічі  на місяць  червень | дирекція |  |
| 7.6. | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом року | Пастернак Г.І.. |  |
| **8.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 8.1. | Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08.2024 | Пастернак Г.І. |  |
| 8.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії | до 15.08. | Пастернак Г.І. |  |
| 8.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | протягом року | Пастернак Г.І. |  |
| 8.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09. | Пастернак Г.І. |  |
| 8.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи | протягом року | Пастернак Г.І. |  |
| 8.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Пастернак Г.І. |  |
| 8.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | протягом року | Пастернак Г.І. |  |
| 8.8. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень | Пастернак Г.І. |  |
| 8.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | постійно | Пастернак Г.І. |  |
| 8.10. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень  протягом року  червень | Пастернак Г.І. |  |
| 8.11. | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09. | Пастернак Г.І. |  |
| **9.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** |  |  |  |
| 9.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | до 01.09 | директор |  |
| 9.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 01.09. | директор |  |
| 9.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | директор |  |
| 9.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | директор |  |
| 9.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці. | квітень | комісія |  |
| 9.6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Пастернак Г.І. |  |
| 9.7. | Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду. | жовтень –листопад | дирекція |  |
| 9.8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії. | згідно графіку | дирекція |  |
| 9.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | вересень | дирекція |  |
| 9.10. | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | дирекція |  |
| 9.11. | Організувати роботу щодо підготовки гімназії в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | вересень | дирекція |  |
| 9.12. | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | протягом року | дирекція |  |
| 9.13. | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, навчальних кабінетів, спортивної кімнати, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом року  червень | дирекція |  |
| 9.14. | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортного лікування. | протягом року | дирекція |  |
| 9.15. | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | згідно графіку | дирекція |  |
| 9.16. | Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | протягом року | дирекція |  |
| 9.17. | Забезпечити контроль за збереження бомбосховища у належному стані | протягом року | дирекція |  |
| 9.18. | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | червень | дирекція |  |
| 9.19 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | директор |  |

**2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного бла- гополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”; | вересень | Директор |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; | вересень | Директор |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Директор |  |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 5. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році”» | серпень | Директор |  |
| 6. | Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | серпень | Директор |  |
| 7. | Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2024/2025 навчального року» | серпень | Директор |  |
| 8. | Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків» | серпень | Директор |  |
| 9. | Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | серпень | Директор |  |
| 10. | Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» | серпень | Директор |  |
| 11. | Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров’я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, позакласних спортивно-масових заходів. | серпень | Директор |  |
| 12. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2024/2025 навчального року» | жовтень | Директор |  |
| 13. | Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул» | грудень | Директор |  |
| 14. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року» | грудень | Директор |  |
| 15. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року» | грудень | Директор |  |
| 16. | Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності) | січень | Директор |  |
| 17. | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | березень | Директор |  |
| 18. | Наказ «Про відпрацювання сигналів «Повітряна тривога» | березень | Директор |  |
| 19. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року» | травень | Директор |  |
| 20. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2024/2025 навчального року» | травень | Директор |  |
| **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах** | | | | |
| 21. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи | серпень | Класні керівники |  |
| 22. | Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році. | серпень | Патрун М.М. |  |
| 23. | Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2024/2025 навчальному році. | серпень | Патрун М.М. |  |
| 24. | Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров’ямна уроках фізичного виховання | вересень | Дирекція |  |
| 25. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів у 2024/2025 навчальному році. | вересень | Директор |  |
| 26. | Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | вересень | Директор |  |
| 27. | Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі. | вересень | Директор |  |
| 28. | Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році. | вересень | Патрун М.М. |  |
| 29. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно - масових заходів. | вересень | Директор |  |
| 30. | Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул. | грудень | Директор |  |
| 31. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2022/2023 навчального року. | грудень | Директор |  |
| 32. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії, СНІДу, Covid, ГРЗ серед учнів навчального закладу. | грудень | Директор |  |
| 33. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2024/2025 навчального року. | грудень | Директор |  |
| 34. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул. | Березень | Директор |  |
| 35. | Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності | Березень | Директор |  |
| 36. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року . | Травень | Директор |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 37. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі | Упродовж  навчального року | Пастернак Г.І. |  |
| 38. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг) | Упродовж  навчального року | Пастепнак Г.І. |  |
| 39. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів) | Упродовж  навчального року | Дирекція  Класні керівники |  |
| 40. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 41. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Дирекція |  |
| 42. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 43. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж  навчального року | Директор  Вчителі хімії, фізики, трудового навч, фіз.. вих.. |  |
| 44. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж навчального року | Директор |  |
| 45. | Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов’язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи. | Упродовж  навчального року | Директор |  |
| 46. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж    навчального року | Директор |  |
| 47. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж  навчального року | Директор |  |
| 48. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. | Упродовж  навчального року | Директор |  |
| 49. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів зарубіжної літератури, початкових класів, інформатики, історії, математики, англійської мови, спортивній кімнаті та класних кімнатах. | До 01.09.2024 | Зав кабінетами  Класні керівники  Вчитель фіз.вих. |  |
| 50. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 51. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах початкових класів, інформатики, зарубіжної літератури, математики, англійської мови, історії, спортивній кімнаті, на спортивному майданчику. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 52. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 53. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 54. | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж  2024/2025  навчального року | Директор |  |
| 55. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж  2024/2025  навчального року | Директор |  |
| 56. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах початкових класів, зарубіжної літератури, історії, математики, англійської мови, інформатики, спортивній кімнаті, тощо. | Упродовж  2024/2025  навчального року | Зав кабінетами  Вчитель фіз..вих. |  |
| 57. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж  2024/2025  навчального року | Директор |  |
| 58. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж  2024/2025  навчального року | Директор |  |
|  |  |  |  |  |
| 59. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж  2024/2025  навчального року | Директор |  |
| 60. | Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж  2024/2025 навчального року | Директор |  |
| 61. | Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2024 | ПатрунМ.М.  Керівники гуртків |  |
| 62. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху;  - правил протипожежної безпеки;  - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  - правил безпеки при користування газом;  - правил безпеки користування електроприладами;  - правил безпеки на воді;  - запобігання отруєнь. | Упродовж  2024/2025 навчального року | Патрун М.М  .Класні керівники |  |
| 63. | Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 64. | Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 65. | Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 66. | Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 67. | Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 68. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж  2024/2025 навчального року | Директор |  |
| 69. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життя,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Упродовж  2024/2025 навчального року | Директор |  |
| 70. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09.2024 | Класні керівники  Вчитель фіз.вих. |  |
| 71. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Дирекція |  |
| 72. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Дирекція |  |
| 73. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Упродовж  2024/2025 навчального року | Дирекція |  |
| 74. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | 01.09.2024 | Дирекція |  |
| 75. | Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями | До 01.09.2024 | Класні керівники |  |
| 76. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом | Упродовж  2024/2025 навчального року | Класні керівники |  |

**2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2024 | Дирекція |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити гімназію необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2024 | Дирекція |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2024 | Бібліотекар |  |
| 4. | Забезпечити готовність всіх приміщень гімназії до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | До 01.09.2024 | Дирекція |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 5. | Організувати роботу дружини юних пожежних | вересень | Педагог-організатор |  |
| 6. | Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями гімназії | Протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 7. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2024/2025 навчального року | Класні керівники |  |
| 8. | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | вересень | Класні керівники |  |
| 9. | Бесіда»Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку» | жовтень | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | листопад | Класні керівники |  |
| 11. | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | грудень | Класні керівники |  |
| 12. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | грудень | Класні керівники |  |
| 13. | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | січень | Класні керівники |  |
| 14. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | лютий | Класні керівники |  |
| 15. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | березень | Класні керівники |  |
| 16. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | квітень | Класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
| 17. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень  травень | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 18. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 19. | Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частири Рогатинської ОТГ | Упродовж навчального року | Класні керівники  Педагог організатор |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 20. | Організувати роботу юних інспекторів руху | вересень | Педагог-організатор |  |
| 21. | Проводити заходи перед учнями школи | Протягом навчального року | Педагог-організатор |  |
| 22. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 23. | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. | вересень | Класні керівники |  |
| 24. | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.» | вересень | Класні керівники |  |
| 25. | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | жовтень | Класні керівники |  |
| 26. | Бесіда «Дорожні знаки» | листопад | Класні керівники |  |
| 27. | Бесіда «Дорожня розмітка» | грудень | Класні керівники |  |
| 28. | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Класні керівники |  |
| 29. | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | лютий | Класні керівники |  |
| 30. | Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | березень | Класні керівники |  |
| 31. | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | квітень | Класні керівники |  |
| 32. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху | вересень  травень | Класні керівники |  |
| 33. | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 34. | Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками відділу поліції Рогатинського РВУМВС | Упродовж  навчального року | Педагог-організатор |  |
| 35. | Провести Двотижневик «Увага! Діти» | 01.09.-15.09.2024 | Педагог- організатор |  |
| 36. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля гімназії | Упродовж навчального року | Педагог- організатор |  |
| 37. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. | Упродовж  навчального року | Педагог- організатор |  |
| 38. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж навчального року | Педагог- організатор |  |
| 39. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж навчального року | Педагог- організатор |  |

**2.1.3.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 01.09.2024 | Директор |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09.2024 | Дирекція |  |
| 4. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | До 01.09.2024 | Класні керівники |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; * за батьківські кошти - учнів 5-9 класів | Упродовж 2024/2025 навчального року | Дирекція |  |
| 6. | Створити групу контролю( бракеражну комісію) за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | До 01.09.2024 | Дирекція |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж навч. року | Завгосп |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти | Упродовж навчального року | Голова бракеражної комісії |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж навчального року | Класні керівники  кухар |  |

**2.1.3.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж навчального року | Класні керівники  Вчитель інформатики |  |

**2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти | Серпень 2024 |  |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2024 | Дирекція |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки | Упродовж  навчального року | Дирекція |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж навчального року | Пастернак І.І. |  |
| 6. | Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | Упродовж навчального року | Пастернак І.І. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2024 | Дирекція |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж навчального року | Пастернак І.І.. |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися | Упродовж навчального року | Пастернак І.І.. |  |
| 10 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж навчального року | Пастернак І.І.. |  |
| 11 | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу) | Упродовж навчального року | Пастернак І.І. |  |
| 12 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів | Упродовж навчального року | Пастернак І.І. |  |
| 13 | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів | Упродовж навчального року | Пастернак І.І. |  |
| 14 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 15 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж навчального року | Педагог- організатор |  |

**2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії І ступеня (НУШ) | вересень | Практичний психолог |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у гімназії | жовтень | Практичний психолог |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії | січень | Практичний психолог |  |
|  | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у гімназії ІІ ступеню | березень | Практичний психолог |  |
| 7 | Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до випуску з гімназії | квітень | Практичний психолог |  |

**2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності у 5 класі (НУШ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про освітній заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи , нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти.Навчальні програми 5 класу. | Вересень | Директор |  |
| 2 | 1. ВедеВедення шкільної документації | Жовтень | Дирекція Діловод |  |
| 3 | 1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання. 4. Етапи освітнього процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання | Листопад | Педагог-організатор |  |
| 4 | 1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. 2. Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3. Мотиви навчання і виховання. | Грудень | Практичний психолог |  |
| 5 | 1. Ігрові методи навчання. 2. Методи самоуправління освітнімпроцесом.*(семінар-практикум)* | Січень | Патрун М.М. |  |
| 6 | 1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу у 5-7 класах НУШ 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. 3. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. 4. Вибір методів навчання і виховання. 5. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 6. Аналіз і самоаналіз проведенного уроку і виховного заходу. *(семінар)* | Лютий | Патрун М.М. |  |
| 7 | 1. Суть і зміст процесу навчання. 2. Форми та види уроків і виховних заходів. 3. Методи навчання і виховання учнів. 4. Національний характер виховання. 5. Критерії вихованості особистості. 6. Особистісно зорієнтоване виховання школярів (*психологічний тренінг)* | Березень | Практичний психолог |  |
| 8 | 1. Особистість учителя як чинник навчання. 2. Вимоги до вчителя. 3. Програма самореалізації вчителя. 4. Імідж педагога *(семінар)* | Квітень | Патрун М.М. |  |

**2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» | Вересень 2024 | Дирекція |  |
| 2. | Довести до відома працівників гімназії  1.Медіаграмотність.(розробити правила для учів разом з учнами)  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Дирекція  Класні керівники |  |
| 3. | Довести до відома учнів гімназії  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів гімназії  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 4. | Довести до відома батьків учнів гімназії  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів гімназії  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 5. | Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів гімназії  2. План заходів щодо запобі-гання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж навчального року | Чепіль О.М. |  |
| 6. | Забезпечення інформацією сайта гімназії щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | Упродовж  навчального року | Чепіль О.М. |  |
| 7. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | Упродовж навчального року | Патрун М.М. |  |
| 8. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Упродовж навчального року | Завгосп |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 10. | Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на батьківських зборах | Упродовж навчального року | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 11. | Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого  поводження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж навчального року | Дирекція |  |
| 12. | Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | Упродовж навчального року | Дирекція |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 13. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж навчального року | Педагог-організатор |  |
| 14. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | Упродовж навчального року | Педагог-організатор |  |
| 15. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж навчального року | Педагог-організатор |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 16. | Тренінг для учнів 8-9класів «Як не стати учасником булінгу» | листопад | Класні керівники  8-9 класів |  |
| 17. | Виступ учнівського самоврядування «Як правильно дружити» | Березень  2025 року | Лісова Л.Л. |  |
|  |  |  |  |  |
| 18. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Упродовж навчального року | Класні керівники  1-9 класів |  |
| 19. | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | Грудень 2024 | Вч. інформатики |  |
| 20. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Листопад 2024 | Лісова Л.Л. |  |
| 21. | Робота консультпункту «Скринька довіри» | Упродовж н.р | Лісова Л.Л. |  |
| 22. | Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | Листопад 2024 року,  квітень 2025року | Класні керівники 1-9 класів |  |
| 23. | Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації» | Упродовж  навчального року | Лісова Л.Л.  Чепіль О.М. |  |
| 24. | Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками районної соціальної служби | Упродовж навчального року | Чепіль О.М. |  |
| 26. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | Упродовж навчального року | Лісова Л.Л. |  |
| 27. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | Листопад 2024 | Педагог-організатор |  |
| **Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 28. | Година спілкування «Агресія як прояв насильства» | листопад | Купець Л.В. |  |
| 29. | Бесіда «Конфлікт та його наслідки» | лютий | Джус Л.І. |  |
| 30. | Розвивальне заняття «Я та інші» | березень | Пастернак Л.І. |  |
| 31. | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | грудень | Олійник М.М. |  |
| 32. | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях» | січень | Ковалець М.В. |  |
| 33. | Тренінг «Безпечний інтернет» | квітень | Чепіль О.М. |  |
| 34. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | травень | Лісова Л.Л. |  |
|  | | | | |
| 35. | Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим) | листопад | Лісова Л.Л. |  |
| 36. | Анкета «Протидія булінгу» | грудень | Лісова Л.Л. |  |
| 37. | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | січень | Патрун М.М. |  |
| 38. | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | березень | Купець Л.В. |  |
| 39. | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | вересень | Джус Л.І. |  |
| 40. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | вересень | Лісова Л.Л. |  |
| **Вторинна профілактика** | | | |  |
| 41. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Адміністрація школи |  |
| 42. | Сеанси медіації (примирення) | За потребою | Соціально- психологічна служба |  |

**2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» | Вересень 2024 | Лісова Л.Л. |  |
| 2. | Довести до відома працівників гімназії  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів гімназії  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Дирекція |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів гімназії  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж навчального року | Лісова Л.Л.  Педагог-організатор |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайта гімназії щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 19 січня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | Упродовж навчального року | Чепіль О.М. |  |

**2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2024 | Кл.керівники |  |
| 2. | Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2022/2023 навчальному році» | Вересень 2024 | Дирекція |  |
| 3. | Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Вересень 2024 | Дирекція |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Упродовж навчального року | Патрун М.М. |  |
| 6. | Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування гімназії здобувачами освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація гімназії |  |
| 7. | Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями ( раз на два тижні) | Упродовж навчального року | Патрун М.М. |  |
| 8. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | Грудень  червень | Дирекція |  |
| 9. | Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання | Вересень 2024 | Комісія  Педагог-організ. |  |
| 10. | Засідання Ради профілактики  – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | Листопад  квітень | Педагог-організатор |  |
| 11. | Нарада при директорові  -Про стан відвідування занять здобувачами освіти | Квітень 2025  Листопад 2024 | Директор |  |
| 12. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 13. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | Упродовж навчального року | Педагог-організ. |  |
| 14. | Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір | Упродовж  навчального року | Директор |  |
| 15. | Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору | Упродовж навчального року | Дирекція |  |
| 16. | Довести до відома батьків алгоритм роботи гімназії щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти. | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 17. | Видати наказ по гімназії «Про підсумки роботи гімназії щодо відвідування занять здобувачами освіти» | Травень  Грудень | Патрун М.М. |  |

**2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація гімназії |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація гімназії, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж навчального року | Адміністрація гімназії, педколектив |  |
| 4 | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаться в школі. | До 01.09.2024 | Педагог-організатор |  |
| 5 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:  - неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;  • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 6 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2024 | Педагог-організатор |  |
| 7 | Скласти списки дітей і підлітків шкільного віку з відмітками про навчання в ЗЗСО | До 05.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 8 | За наявності в гімназії учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти. | До 05.09.2024 |  |  |
| 9 | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2024 | Чепіль О.М.  Патрун М.М. |  |
| 10 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2024  Упродовж  навчального року  Серпень  Жовтень  Листопад | Патрун М.М. |  |
| 11 | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту»,  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії | Вересень  Лютий | Патрун М.М. |  |
| 12 | Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями гімназії навчальних занять | Травень | Патрун М.М. |  |
| 13 | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування гімназії» | Червень | Директор |  |
| 14 | Перевірити працевлаштування випускників 9класу. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класу2024/ 2025 навчального року» | До 10.09.2024 | Патрун М.М. |  |
| 15 | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | Щокварталь-но до  05 числа | Патрун М.М. |  |

**2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні гімназії учнів пільгових категорій, які мають на це право | Упродовж 2024/2025 навчального року | Директор гімназії |  |
| 2 | Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування | згідно з чинним законодавством | Педагог-  організ. |  |
| 3 | В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області, тощо. | Упродовж навчального року | Педагог-  організ.  Класні керівники |  |
| 4 | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів гімназії | Вересень  Січень | Педагог-  організ  Класні керівники |  |
| 5 | Вести систематичний контроль відвідування гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж навчального року | Педагог-  організ.  Класні керівники |  |
| 6 | Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій | Упродовж навчального року | Педагог-  організ.  Класні керівники |  |
| 8 | Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шк бібліотеки гімназії | Упродовж навчального року | Бібліотекар  Класні керівники |  |
| 9 | Надавати соціально-психологніі консультації батькам та особам, що їх замінюють | Упродовж навчального року | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
| 10 | Надавати соціально-педагогічні консультації учням | Упродовж навчального року | Педагог -організ |  |
| 11 | Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Кл керівник  Психолог |  |
| 12 | Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри» | щоп’ятниці | Педагог -організ |  |
| 13 | Психологічний супровід учнів 1,5-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж). | І семестр | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
| 14 | Анкетування батьків учнів 1,5-х кл. | Вересень – жовтень | Лісова Л.Л. |  |
| 15 | Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму , з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок. | Упродовж навчального року | Лісова Л.Л. |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Участь у засіданні педради з питання психологічного моніторингу учнів 1,5-х кл. | І семестр | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
| 17 | Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до навчання в гімназії. | Жовтень |  |  |
| 18 | Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в гімназії ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Жовтень | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
|  |  |  |  |  |
| 19 | Робота психологічної «Служби довіри» | щоп’ятниці |  |  |
| 20 | Індивідуальні консультації для батьків 1,5 кл. | Упродовж навчального року | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
| 21 | Індивідуальні консультації для педагогів 1,5-х кл. | Упродовж навчального року | Педагог-організ.  практичний психолог |  |
| 23 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Упродовж навчального року | Патрун М.М. |  |
| 24 | Організація занять з учнями 1,5-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі. | Упродовж  навчального року | Патрун М.М. |  |
| 25 | Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини». | Згідно з планом роботи | Педагог-організ |  |
|  |  |  |  |  |
| 26 | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації  (допрофільне обстеження) | Грудень | Лісова Л.Л. |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 | Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски | Грудень | Патрун М.М. |  |
| 29 | Психологічна просвіта учнів 9кл. «Майбутня професія» | Січень | Купець Л.В. |  |
| 30 | Організація занять з підготовки дошкільнят. | Січень | Вихователі |  |
| 31 | Коректування роботи з обдарованими дітьми. | Січень | Патрун М.М. |  |
| 32 | Педагогічний всеобуч для батьків. | Лютий | Дирекція |  |
| 33 | Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в інших навчальних закладах.Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою) | Лютий | Купець Л.В  Лісова Л.Л. |  |
| 34 | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою) | Упродовж навчального року | Патрун М.М. |  |
|  |  |  |  |  |
| 35 | Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність. | Квітень | Патрун М.М. |  |
| 36 | Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Квітень | Лісова Л.Л. |  |
| 37 | Тиждень психолога | Квітень | Лісова Л.Л. |  |
| 38 | Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою) | Квітень | Пастернак О.О. |  |
| 39 | Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі | Травень | Лепська Г.В. |  |
| 40 | Консультації для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Конопка Л.В. |  |
| 41 | Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4 кл .Готовність дітей до навчання у школі ІІ ступеня.» | Травень | Пастернак О.І. |  |
| 42 | Загальний аналіз психологічних досліджень за 2024/2025 н.р. Статистичний звіт. | Травень | Патрун М.М. |  |
| 43 | Планування роботи на наступний навчальний рік. | Травень | Патрун М.М. |  |
| 44 | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів) | Упродовж н.року | Класні керівники |  |

**2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту гімназії | До 09.08.2024 | Педагог організатор |  |
| 2 | Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою | Серпень 2022 | . Педагог організатор |  |
| 3 | Поновити списки дітей пільгового контингенту | до 05.09.2024 |  |  |
| 4 | Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні гімназії учнів пільгових категорій, які мають на це право | З 01.09.2024 | Директор школи |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами | до 15.09.24 | Класні керівники |  |
| 6 | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом | Жовтень - грудень 2024 |  |  |
| 7 | Забезпечити харчуванням дітей пільгового контингенту, | до03.09.2024 |  |  |
| 8 | Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують. | Вересень 2024  Січень 2025 | Класні керівники |  |
| 9 | Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту. | Грудень 2024-  Січень  2025 | Педагог організатор |  |
| 10 | Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2025 | Педагог організатор |  |

**2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  | . |  |
| 1 | Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | Упродовж  навчального року | педпрацівники гімназії |  |
| 3 | Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9 класу | Серпень-вересень 2024 | Адміністрація гімназії |  |
| 4 | Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою та основною ступенями навчання в гімназії | Упродовж  навчального року | Педагог  організатор |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Організовувати зустрічі медсестри для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід. | Упродовж  навчального року | Педагог організатор |  |
| 7 | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | Упродовж  навчального року | Лісова Л.Л. |  |
| 8 | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | Упродовж  навчального року | Педагог організатор |  |
| 9 | Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити потижневий його аналіз | Упродовж  навчального року | Педагог організатор |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами | Вересень  2024 | Педагог організатор  кл асні керівники |  |
| 11 | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень | Упродовж  навчального року | Класні керівники, Педагог організатор |  |
| 12 | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей | Вересень  2024 | Практичний психолог |  |
| 13 | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж навчального року | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 14 | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | Упродовж  року | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 15 | Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля. | Упродовж  навчального року | Педагог організатор,  Класні керівники, |  |

**2.2.5.6. Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів | До 20.09.2024 | Класні кер. Педагог організатор , |  |
| 1 | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 20.09.2024 | Педагог організатор |  |
| 2 | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До20.09.2024 | Класні керівники |  |
| 3 | Активізувати роботу «Шкільної служби згоди» (в рамках роботи Шкільної ради профілактики) | До 10.09.2024 | Педагог організатор |  |
| 4 | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 5 | Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання | Грудень 2024Лютий 2025 | Ковалець М.В. |  |
| 6 | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні | Упродовж навчального року | Педагог організатор |  |
| 7 | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 8 | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів | Упродовж 3навчального року | Класні к Педагог організатор ерівники, |  |
| 9 | Залучати учнів «групи ризику» до роботи в учнівському самоврядуванні | Упродовж навчального року | Керівники гуртків |  |
| 10 | Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Упродовж навчального року | Педагог організатор |  |
| 11 | Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 12 | Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів | Двічі на рік | практичний психолог |  |
| 13 | Заслуховувати на нарадах та методичному об’єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання | Відповідно до плану | Директор  Керівники МО |  |
| 14 | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів НВП та представників правоохоронних органів | Упродовж  навчального року | Адміністрація |  |
| 15 | Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання» | Відповідно до плану роботи | Педагог організатор |  |
| 16 | Скласти соціальні паспорти гімназії та класів | До 10.09.2024 | Педагог організатор |  |
| 17 | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості | Упродовж навчального року | Педагог організатор |  |
| 18 | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги | Упродовж навчального року | Педагог організатор |  |
| 19 | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків | Упродовж року | Адміністрація |  |
| 20 | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 21 | Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями | До 20.09.2024 | Практичний психолог |  |
| 22 | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 23 | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| 24 | Провести аналіз умов проживання в сім’ях опікунів дітей-сиріт | До20.09.2024  до 10.01.2025 |  |  |
| 25 | Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки | Упродовж жовтня 2024 | Кл. кер. |  |
| 26 | Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини | До 30.09.2024 | Практичний психолог |  |
| 27 | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів | Упродовж лютого 2022 | Практичний психолог |  |
| 28 | Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях | Упродовж 2024/2025 навчального року | Вчитель  фізкультури |  |
| 29 | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, гімназії | Упродовж навчального року | Педагог організатор |  |
| 30 | Провести медичне обстеження учнів | Відповідно до графіка | Батьки  Класні керівники, |  |
| 31 | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів | Упродовж 2022/20223  навчального року | Класні керівники, |  |
| 32 | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Упродовж навчального року | Педколектив гімназії |  |
| 33 | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Упродовж  навчального року | Педколектив гімназії |  |
| 34 | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Упродовж навчального року | Класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 35 | Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД | Упродовж  навчального року |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 36 | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Упродовж 3навчального року | Практичний психолог |  |
| 37 | Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою | Упродовж  року | Бібліотекар |  |
| 38 | Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів | До 30.09.2024 | Бібліотекар |  |
| 39 | Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу» | Упродовж навчального року |  |  |
| 40 | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | До 24.12.2024 | Класні керівники |  |
| 41 | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенціїї ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | До 24.12.2024 | класні керівники |  |
| 42 | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії | Упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 43 | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 44 | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності | Упродовж  навчального року |  |  |
| 45 | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку | До 20.09.2024 | класні керівники |  |
| 46 | Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щотижня | Адміністрація школи |  |
| 47 | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків | Відповідно до графіка | Адміністрація |  |
| 48 | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 49 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей | Упродовж  навчального року | класні керівники |  |
| 50 | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності | Упродовж  навчального року | класні керівники |  |
| 51 | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді | Упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 52 | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях | Упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 53 | Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх дітей | Упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 54 | Провести батьківські збори гімназії «Роль сім’ї і школи у вихованні дітей» | Квітень  2023 | Адміністрація школи |  |
| 55 | Організувати спільну діяльність гімназії та сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 56 | Залучати батьків до участі у виховних заходах гімназії, класних позаурочних заходах | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |

**2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | Вересень 2024 | директор |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | Вересень 2024 | директор |  |
| 3. | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | Листопад-грудень 2024 | директор |  |
| 5. | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Листопад-грудень 2024 | директор |  |
| 6. | Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу | Вересень 2024 | директор |  |
| 7. | Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти (за потреби) | Вересень 2024 | директор |  |
| 8. | Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини ( за потребн) | Упродовж  навчального року | директор |  |
| 9. | Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку ( за потреби) | Упродовж навчального року | директор |  |
| 10. | Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку (за потреби) | Упродовж навчального року | директор |  |
| 11. | Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП ( за потреби) | Упродовж  навчального року | директор |  |
| 12. | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі ( за потреби) | Упродовж 2024-2025 навчального року | директор |  |
| 13. | Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання (за потреби) | Упродовж 2024-2025 навчального року | директор |  |
| 14. | Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання (за потреби) | Упродовж 2024-2025 навчального року | директор |  |
|  | - Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі | Жовтень 2024 | директор |  |
|  | - Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу | Грудень 2024 | директор |  |
|  | - Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі | Лютий 2025 | директор |  |
|  | -Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребеми | Травень 2025 | директор |  |
| 15. | Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання( за потреби) | Упродовж навчального року | директор |  |
|  | - Організація інклюзивного навчання в школі | Вересень 2024 | директор |  |
|  | - Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти | Листопад 2024 | директор |  |
|  | -Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами | Грудень 2024 | директор |  |
|  | -Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами | Лютий 2025 | директор |  |
|  | - Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання | Березень 2025 | директор |  |
|  | - Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу. | Травень 2025 | директор |  |
| 16. | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами: (за потреби) | Упродовж 2024-2025навчального року | директор |  |
|  | - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | Вересень 2024 | директор |  |
|  | - Портфоліо вчителя інклюзивного класу | Жовтень 2024 |  |  |
|  | - Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання | Листопад 2024 | директор |  |
|  | - Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім’ї | Січень 2024 | директор |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання | Лютий 2024 | Педагог- організатор. |  |
|  | - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання | Березень 2024 | Класні керівники, |  |
| 17. | Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання(за потрби) | Вересень 2024 | директор |  |
| 18. | Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП ( за потреби) | Упродовж 2024-2025 навчального року | директор |  |
| 19. | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір(за потреби) | Листопад-грудень 2024 | директор |  |
| 20. | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби) | Грудень 2024 – травень 2025 | директор |  |
| 21. | Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами ( за потреби) | Вересень 2024 | директор |  |
| 22. | Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти( за потреби) | Вересень 2024 | директор |  |
|  | - Положення про організацію інклюзивної освіти |  | директор |  |
|  | - Положення про команду супроводу |  | директор |  |
|  | -Навчання за індивідуаль-ними навчальними планами |  | директор |  |
|  | - Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання  -Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)  -Оновити на сайті школи інформацію про впровадження інклюзивного навчання для учнів 1 класу |  | директор |  |

**2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для учнів. Які перебувають за кордоном | Серпень | директор |  |
| 2. | Надання заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою | Серпень | директор  Батьки |  |
| 3. | Подання для організації навчання дітей за індивідуальною формою до відділу освіти | Серпень | директор |  |
| 4. | Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою(сімейною) | Серпень | директор |  |
| 5. | Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | Серпень | директор |  |
| 6. | Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами | Серпень | директор |  |
| 7. | Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини | Серпень | директор |  |
| 8. | Затвердження календарних планів вчителів предметників( за потреби) | До 03.09.2024 | директор |  |
| 9. | Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми за індивідуальною формою навчання (за потреби) | Серпень | Адміністрація гімназії |  |
| 10 | Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації (за потреби) | Грудень,  травень | Вчителі предметники |  |
| 11 | Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани) | Серпень  січень | Вчителі предметники |  |
| 12 | Контроль за організацією роботи з дітьми за індивідуальною формою навчання | постійно | Адміністрація гімназії |  |
| 13 | Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | Грудень,  травень | Адміністрація гімназії |  |
| 14 | Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання (за згодою) | Грудень | Адміністрація гімназії |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Опрацювати на засіданні МО початкових класів:  -      Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)  -Лист МОН України від 05.08.2019р.№ 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у 2024-2025н.р.» | серпень | Огниста С.Г. |  |
| 16 | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | постійно | Дирекція |  |
| 17 | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на індивідуальному навчанні | постійно | Учителі,  адміністрація школи |  |
| 18 | Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих учнів | постійно | Адміністрація школи |  |

**2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:  Тематика бесід 1-4кл  Про алкоголь і наркотики.  Наркотики – шкідливі отруйні речовини.  Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров’я. Безалкогольне дозвілля.  Пити – здоров’ю шкодити. Що таке добре, а що погано.  Права і обов’язки учнів !  5-9 класи  Тверезість - норма життя.  Алкоголь і здоров’я.  Підлітку особливо шкідливий алкоголь.  Хвороби, викликані алкоголем.  Вуличний травматизм і алкоголь.  Наркоманія – тяжке захворювання.  Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного.  Охорона громадського порядку – обов’язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією | Упродовж  навчального року | Класні керівники  1-9 класів |  |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи | Упродовж  навчального року | Педагог-органфзатор |  |
| 3 | Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння | Січень 2025року  Квітень 2025року | Олійник М.М |  |
| 4 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9класів | листопад 2024 року  Травень  2025 року | Педагог-органфзатор |  |
| 5 | Провести класні години в 5-9 класах на теми:  -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я»  - «Що я знаю про шкідливі звички»  - «Ще раз про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Класні керівники |  |
| 6 | Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-9класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Педагог-органфзатор |  |
| 7 | Провести класні батьківські збори учнів 5-9 класів на теми :  - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення  - Перші проблеми підліткового віку | Лютий - березень 2025 року | Класні керівники |  |
| 8 | Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок | Вересень 2024 року | Педагог-органфзатор |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики” | Квітень 2025 року | Педагог-органфзатор |  |
| 10 | Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень | Упродовж  навчального року | Педагог-органфзатор |  |
| 11 | Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов’язані з цими проблемами | Упродовж  навчального року | Педагог-органфзатор |  |
| 12 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Жовтень  2024 року | Педагог-організатор |  |
| 17 | В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління | Упродовж  навчального року | Яськів О.І. |  |

**2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом. | вересень | Яськів О.І. |  |
| 2. | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | вересень | Яськів О.І. |  |
| 3. | Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | вересень | Яськів О.І. |  |
| 4. | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | Протягом року | Яськів О.І. |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024 | червень | Яськів О.І. |  |
| 6. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року |  |  |
| 7. | Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів” | Протягом року |  |  |
| 8. | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | Протягом року | Яськів О.І. |  |
| 9. | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | Протягом року | Яськів О.І. |  |
| 10. | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:  1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;  а) випуск інформаційних списків;  б) інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року | Яськів О.І. |  |
| 11. | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:   * + перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ;   + організація видачі та прийому підручників;   проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. | Протягом року | Яськів О.І. |  |

**Р о з д і л ІІІ**

## **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**1.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими  здобувачами освіти | Здобувачі освіти гімназії | грудень,  травень | Патрун М.М. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Весь педагогічний колектив | грудень,  травень | Патрун М.М. |  |
| 3. | Діяльність методичних об»єднань | ШМО вчителів гуманітарного, природничо-математичного циклу, початкових класів, | грудень,  травень | Патрун М.М. |  |
| 4. | Результати ДПА | результати ДПА здобувачів освіти 4,9 класів | червень | Патрун М.М. |  |

**2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-9 класів з української мови, математики | Вересень  Грудень  Травень | Дирекція |  |
| 2 | 2.Моніторинг знань,к здобувачів освіти 3-9 класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю | за окремим планом | Адміністрація гімнаії |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію ***проблемної теми:*** **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»**

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична оперативна нарада;
* методична комісія;
* творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08.2024 | Дирекція |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 26.08 | Патрун М.М. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення здобівачів освіти;  • аналіз ведення календарно-тематичного планування на І семестр 2024/2025 навчального року | 26.08 | Патрун М.М. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 03.08 | Педагоги |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 30.08 | Директор |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Засідання методичних об’єднань | 30.08. | Керівники ШМО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями |  | Директор |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ |  | Чепіль О.М. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів |  | Чепіль О.М. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання психолого-педагогічного семінару |  | Патрун М.М. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Засідання ШМО |  |  |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради школи |  |  |  |
| 5 | Конроль стану виконання наказів відділу освіти |  | Адміністрація гімназії |  |
| 8 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Адміністрація гімназії |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ (районний) етап Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця |  |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Атестаційна комісія |  |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Відповідно до плану атестації |  |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) |  | Адміністрація гімназії |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) |  | Адміністрація гімназії |  |
| 2 | Предметні тижні (за окреми планом) | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | Адміністрація гімназії |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр. | 29.12. | Адміністрація гімназії |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Дирекція |  |
| 3 | Засідання ШМО | 09.01. | Голови МО дирекція |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради |  | Адміністрація гімназії |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Слухання досвіду роботи учителя початкових класів Стиславської О.Р. |  | МО початкових класів |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Засідання ШМО |  | Керівники ШМО |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Атестаційна комісія |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Атестаційна комісія |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. |  | Атестаційна комісія |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Атестаційна комісія |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Відповідно до плану проходження курсів | Патрун М.М.  Чепіль О.М. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти Рогатинської міської ради |  | Директор |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради |  | Директор |  |
| 4 | Засідання ШМО |  | Керівники ШМО |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Засідання ШМО |  | Кер ШМО |  |
| 2 | Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр, за 2024-2025 навчальний рік. |  | Педагоги |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради |  | Директор |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.1.3. Організація роботи ШМО**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* обговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* огляд новинок методичної літератури;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Організувати роботу методичних обєднань вчителів-предметників:  - вчителів початкової школи ;  - вчителів гуманітарно циклу;  -вчителів природничо-математичного циклу;  -вителів естетичного циклу;  -класних керівників;  - вихователів дошкільного підрозділу. | вересень | Чепіль О..М. |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожної методичної комісії в межах методичної теми закладу. | вересень | керівники  МО |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Верховинської селищної ради. | протягом року | керівники  методичних комісій |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних комісій щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”. | протягом року | керівники  методичних комісій |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ ступенів навчання. | протягом року | керівники  методичних комісій |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році. | до 10.09. | керівники  методичних комісій |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних комісій. | вересень | керівники  МО |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних комісій. | вересень | керівники  МО |  |
| 9. | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік. | вересень,  січень | керівники  МО |  |
| 10. | Проводити засідання методичних комісій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних комісій). | 4 рази  на рік | керівники  МО |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області. | протягом року | Патрун М.М. |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об’єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.  протягом року | керівники  МО |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | до 20.08.  вересень,  протягом року | керівники  МО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних комісій. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року. | протягом року | керівники  МО |  |
| 19. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі,  МО |  |
| 20. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими здобувачами освіти. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень,  протягом року | вчителі,  МО |  |
| 21. | Організувати участь здобувачів освіти у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року  (за окремим планом) | вчителі,  керівники  МО |  |
| 22. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів. | вересень,  протягом року | вчителі,  кеівникиМО |  |
| 23. | Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | жовтень | вчителі,  керівники МО |  |
| 24. | Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів команди здобувачів освіти 6-9 класів. | листопад - грудень | вчителі,  керівники м/к |  |
| 25. | Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів | жовтень -  грудень | вчителі,  керівники  МО |  |
|  |  |  |  |  |
| 29. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою гімназії. | протягом року | керівники  МО |  |
| 30. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів гімназії з вивчення навчальних предметів. | грудень,  травень | вчителі,  керівники МО |  |
| 31. | Організувати роботу методичних комісій щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі,  керівники МО |  |
| 32. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації здобувачіів освіти 4, 9 класів. | до 01.05. | вчителі,  керівники МО |  |
| 33. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу МО за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи МО за 2022/2023 навчальний рік. | травень | керівники  МО |  |

**4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 20.09. | Директор |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 18.10. | Директор |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 20.09. | Патрун М.М. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Патрун М.М. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Складання списків працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань МО з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | члени атест. комісії |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 30.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 30.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими здобувачами освіти в гімназії | До 02.09. | директор |  |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров’я  обдарованих дітей | Постійно | Класні керівники |  |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів  Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | Патрун М.М. |  |
| **ІІ. Організація і зміст навчально- виховного процесу** | | | | |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09. | Вчителі-предметники, Керівники ШМК |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Введення факультативів в робочий навчальний план гімназії | серпень | Патрун М.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 3. | Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад | Жовтень | Патрун М.М.  вчителі |  |
| Участь учнів гімназії у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | Патрун М.М.  вчителі |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Участь в районному конкурсі обдарованої молоді . | березень | Патрун М.М.  вчителі |  |

**Р о з д і л V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання здобувачів освіти 1 класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Робота вчителів. |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні здобувачів освіти 5класу; | Моніторинг знань з  географії | Робота вчителів. |
| **Листопад** | Моніторинг знань з зарубіжної літератури |  |  |
| **Грудень** |  | Підведення підсумків навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр | Робота вчителів, які атестуються |
| **Січень** | Адаптація до навчання першокласників та п’ятикласників; | Аналіз ведення документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Кульбаби Г.В. |
| **Лютий** |  |  | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Березень** | Готовність до вибору подальшого навчання здобувачів освіти 9 класу. | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються. |
| **Квітень** |  |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Навчання у гімназії 5 класу НУШ | Підведення підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками) | Робота вчителів. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-9 класів з англійськоїської мови |  | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української мови, української та зарубіжної літератур, англійської та німецької мов, математики |
| **Листопад** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти початкових класів (2,4) | Контроль за веденням щоденників учнями  6-7 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ здоров’я (6клас), (5,8,9кл.) | Стан роботи дошкільного підрозділу  Моніторинг знань з інформатики | Контроль за веденням щоденників учнями  8-9 класів; Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  |  | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року, плану виховної роботи та планів класних керівників. |
| **Лютий** | Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти з | Стан роботи вихователів дошкільного підрозділу | Стан ведення зошитів здобувачів освіти з української мови, української та зарубіжної літератур, англійської та німецької мов, математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-9 класів з математики | Аналіз стану ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів |
| **Квітень** | Стан роботи гуртка |  |  |
| **Травень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 4, 9 класів. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти 4, 9 класів | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 2, 4 -х класів | **Жовтень-Грудень** | Патрун М.М. | |  |
| 2 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти з української мови та літератури (6 клас), зарубіжної літератури (5, 8-9 класи). | **Січень - Березень** | директор | |  |
| 3. | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з трудового навчання | **Лютий** |  | |  |
| 4. | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з інформатики 2-9 класи. | **Вересень - Жовтень** |  | |  |
| 5. | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з англійської мови 1-3,6 - 9 класи. | **Жовтень - Листопад** |  | |  |
| 6. | Перевірка стану роботи вихователів молодшої групи дошкільного підрозділу | **Січень - Березень** | |  |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1. | Правознавство | Грудень | Учителі –предметники |  |
| 2. | Тижні початкової школи | Листопад - Грудень |
| 3. | Інформатика | Січень |
| 4. | Місячник шкільних бібліотек | Жовтень |
| 5. | Тиждень відповідальності | Листопад |
| 6. | Іноземна мова(англійська) | Січень |
| 7. | Українська мова та література, зарубіжна література. | Листопад  Лютий |
| 8. | Трудове навчання | Січень |
| 9. | 16 днів проти насильства | Гудень |
| 10. | Тиждень основ здоров’я | Квітень |
| 11. | Звітний тиждень у дошкільному підрозділі | Лютий |
| 12. | Тиждень Шевченкіани | Березень |  |  |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  | Я досліджую світ | Біологія | Право-  знавство |  | Інформа  тика | Укр. літ | Заруб.  літ. |  |
| **2** | Фізична  культ. | Технології | Нім.  мова | Початкові  класи |  | Англ. мова | Математика | Основи здоров’я | Пізнаємо природу |
| **3** |  | Образотворче мистецтво | Географія |  |  | Укр. мова | Історія | Хімія |  |
| **4** |  |  | Музичне мистецтво |  | Фізика |  |  |  |  |



**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

**СЕРПЕНЬ 30.08.2024 р.**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1.Про обрання секретаря педагогічної ради гімназії.

2Підсумки роботи гімназії за минулий 2023-2024 навчальний рік та основні завдання на новий 2024-2025 навчальний рік( доповідач Патрун М.М.)

3. Організаційний початок  навчального року:

- погодження річного плану роботи гімназії

-затвердження структури та режиму роботи гімназії;

- затвердження плану роботи бібліотеки;(Яськів О.І.)

-затвердження Освітніх програм з кожного предмета, навчальних планів, про критерії оцінювання та коригування семестрових оцінок  здобувачів освітиЛипівської гімназії 3,4,5-7 класів.

- повторення Правил внутрішнього трудового розпорядку

-затвердження Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 5-7 класів (Джус Л.І.,Купець Л.В.,Ковалець М.В.)

- затвердження розкладу уроків А і В

- затвердити Правила для учнів гімназії

- затвердити Санітарний регламент для кожного класу.(*Дирекція)*

4.Про ведедення шкільної документації у 2024-2025 навчальному році. (Класний  журнал, зошит).(*Патрун М.М., Джус Л.І..)*

5. Про призначення класних керівників та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2023 -2024 навчальний рік. (  *Патрун М.М.)*

6. Про мовний і орфографічний режим у гімназії  *(Патрун М.М.)*

7. Про цивільний захист у гімназії. . Про відповідальних за сигнал «Повітряна тривога» та затвердження Протоколу дії вчителі під час евакуації до укриття    (*Дирекція)*

8. Про затвердження графіка  чергування педагогічних працівників у гімназії та у їдальні.

9. Харчування учнів гімназії. *(Директор).*

**жовтень**

1.Моніторинг знань учнів з географії.

(Доповідач Патрун М.М..).

2.Модель взаємодії вчителя і асистента в інклюзивному класі.(Доповідач Хомік І.О.)

3. Національно- патріотичне виховання.( Рік ССУ).( Доповідач Мороховська О.В.)

4. Більше, ніж гра: діяльнісний підхід у Новій українській школі.( Чепіль О..М.)

5..Різне.

**ГРУДЕНЬ 29.12**

1.Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з зарубіжної літератури. .(*Патрун М.М.)*

2.Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2024-2025 н. р.

3.Про підтвердження замовлень претендентам на свідоцтва з відзнакою з числа учнів 9 класу.

4.Про підсумки індивідуального навчання ( сімейна форма) за І семестр.

5.Про підсумки інклюзивного навчання за І семестр 2024-2025 н. року

6.Екологічне виховання у гімназії.

7.Затвердження номенклатури справ.

8.Про  експертну комісію по самооцінюванню гімназії . *Директор*

9.Про стан проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

9.1.Про зарахування ліцензійних курсів.

9.2. Про визнання та зарахування інших сертифікатів про підвищення кваліфікації.( розгляд поданих клопотань).

10.Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах воєнного стану.Охорона здоров’я.

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про виконання рішень попередніх педрад. (Джус Л.І.)

2. Ознайомлення з атестаційними листами вчителів, що атестуються.

3. Моніторинг знань здобувачів освіти з англійської мови (Директор )

4. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4, 9 класах (класно-узагальнюючий контроль). (Директор)

5. Різне.

**КВІТЕНЬ**

*1.*Підсумки атестації педпрацівників.

3.Про підсумки перевірки стану викладання навчальних занять з основ здоров’я у 2-9 класах.

4.Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості.

5. Духовне виховання.

**ТРАВЕНЬ**

. Про виконання рішень попередніх педрад. (Патрун М.М.)

2.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.(Педагог- організатор)

3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року. (Патрун М.М.)

4.Про переведення здобувачів освіти 1-8-х класів на наступний рік навчанняі.(Класні керівники 1 – 9 класів)

5.Про нагородження здобувачів освіти 5-9 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»( Класні керівники 5-9 класів.)

7. Про стан освітнього процесу за 2024-2025 н.р. (Класні керівники, вчителі – предметники).

8.Про підсумки організації харчування здобувачів освіти і вихованців дошкільного підрозділу у 2024/2025 навчальному році. (Патрун М.М.)

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах. (Патрун М.М.)

2.Про випуск з гімназії здобувачів освіти 9-го класу у 2025 році. (Директор)

3.Про нагородження здобувачів освіти 9-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році. Патрун М.М.

4.Про підсумки самооцінювання закладу.(Голова комісії)

5. Про розподіл попереднього тижневого навантаження на 2024-2025 навчальний рік.

6..Про проєкт річного плану роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік. (Патрун М.М.)

7. Звіт про роботу директора, заступника директора з НВР, бібліотекаря, психолога, педагога – організатора.

8.Про затвердження Освітньої програми (1-4 класи) та навчального плану (5-7 класу НУШ та 8-9 класів) на 2025-2026 навчальний рік

( Парун М.М.)