



**План
роботи атестаційної комісії
Липівської гімназії імені С.Качали
у 2024-2025 навчальному році**

№	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії закладу освіти	Керівник	Наказ
2	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію.	Заступник директора	Список ознайомлення
3	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК	Заступник директора	Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним підпрацівників	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
5	20 вересня	Засідання № 1 1. Про розподіл обов'язків між членами АК 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Секретар	Протокол
7	21 вересня – 08 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації підпрацівників, які атестуються.	Заступник директора	Ксерокопії документів
9	До 12 жовтня	Співбесіди з підпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Плани
10	10 жовтня	Засідання №2 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами АК 2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протокол
11	1 листопада – 15 лютого	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	грудень	Надання до комісії вищого рівня атестаційних матеріалів для експертизи	Заступник директора	Атестаційні матеріали
13	12 лютого	Засідання №3 1. Звіт учителів, які атестуються	Голова АК	Протокол
14	20 лютого	Засідання №4 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протокол
16	06 – 10 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар АК	Атестаційні листи
18	28 березня	Засідання №5 Атестація педагогічних працівників.	Голова АК	Протокол
20		Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали