**План**

**роботи атестаційної комісії**

**Липівської гімназії імені Стефана Качали**

**у 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Заходи** | **Комісія закладу освіти** |
| **Відповідальний** | **Документ** |
| 1 | До 20 вересня | Створення атестаційної комісії закладу освіти | Керівник | Наказ |
| 2 | До 20 вересня | Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка. | Заступник директора | Список ознайомлення |
| 3 | До 20 вересня | Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році | Заступник директора | Список ознайомлення |
| 4 | До 20 вересня | Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис | Заступник директора | Подання до атестаційної комісії |
| 5 | 20 вересня | 1. Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
 | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 7 |  | Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються. | Заступник директора | Ксерокопії документів |
| 8 | жовтень | Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації | Заступник директора | Плани |
| 9 |  жовтень | 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються.
2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками.
3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються.

Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис). | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 10 | 1 листопада – 15 лютого | 1. Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії
 | Голова атестаційної комісії | Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки |
| 11 |  грудень | Надання до комісії вищого рівняатестаційних матеріалів для експертизи | Заступник директора | Атестаційні матеріали |
| 12 |  лютий | Звіт членів атестаційної комісії про виконання плану заходів щодо організації та проведення атестації.  | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 13 |  лютий | 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).
 | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 14 | 06 – 10 березня | Оформлення атестаційних документів | Секретар атестаційної комісії | Атестаційні листи |
| 15 | **28 березня** | 1. Атестація педагогічних працівників.

Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються. | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 16 | квітень | 1. Атестація педпрацівників ІІ рівня
 | Керівник закладу освіти | Наказ |
| 17 | квітень  | Аналіз підсумків атестації,підготовка звітної та статистичної документації | Адміністрація закладу | Аналітичні матеріали |

В.о.директора гімназії Марія ПАТРУН

**Графік**

**роботи атестаційної комісії**

**Липівської гімназії імені Стефана Качали**

**у 2023-2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Заходи** | **Комісія закладу освіти** |
| **Відповідальний** | **Документ** |
| 1. | **20 вересня** | **Засідання № 1**1. Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
 | Голова атестаційної комісії | Протокол |
| 2. | **10 жовтня**  | **Засідання №2**1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються.
2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками.
3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються.
4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним педпрацівників під підпис).
 | Голова атестаційної комісії,секретар | Протокол |
| 3. |  **1 лютого** | **Засідання №3**1. Звіт членів атестаційної комісії про виконання плану заходів щодо організації та проведення атестації.
 | Голова атестаційної комісії, секретар | Протокол |
| 4. | **20 лютого** | **Засідання №4**1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи).
 | Голова атестаційної комісії, секретар | Протокол |
| 5 | **7 березня** | **Засідання №5**Про звіти учителів. Які атестуються.Про розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і ухвалення попередніх рішень. | Голова атестаційної комісії,секретар | Протокол |
| 6 | **28 березня** | **Засідання №5**1. Атестація педагогічних працівників.
2. Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів. Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються.
 | Голова атестаційної комісії, секретар | Протокол |

В.о.директора гімназії Марія ПАТРУН