Рішенням 27 сесії шостого

ня/№ 483 від 13.01.2015

 онної ради

 О.Любімов

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

скл

Р-

Начальник управління освіти,

молоді та спор; Наказ №2

26.12.2014 р.

В.Белень



СТАТУТ

НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
„ХИЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ -
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”
ВИНОГРАДІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2014

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ХИЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - III СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД” ВИНОГРАДІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений в результаті перейменування ХИЖАНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВИНОГРАДІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ за рішенням 26 сесії районної ради VI скликання №456 від 27.11.2014 року.

1.2 Повна назва юридичної особи: НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС „ХИЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - III СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД”.

* 1. Скорочена назва „ХИЖАНСЬКИЙ НВК” (далі — НВК)
	2. Юридична адреса НВК: Україна, 90342, Закарпатська область, Виноградівський район, село Хижа, вулиця Миру, 57
	3. НВК є юридичною особою, має рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами.
	4. Засновником НВК є ВИНОГРАДІВСЬКА РАЙОННА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - власник).
	5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.
	6. Основними завданнями НВК є:
* створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
* формування основних норм загальнолюдської моралі;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
* створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуття національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності.

* 1. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний заклад України, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» іншими нормативно-правовими актами, рішеннями власника та цим Статутом.
	2. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
	3. Статут НВК затверджується власником - Виноградівською районною радою.
	4. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою

за:

* безпечні умови освітньої діяльності ;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності;

* дотримання фінансової дисципліни.
	1. У НВК визначена українська мова навчання.
	2. НВК має право:
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником або уповноваженим ним органом;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* проводити різні форми морального, матеріального заохочення \ часників навчально-виховного процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

* користуватися пільгами, що передбачені державою;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
	1. Дошкільні групи НВК комплектуються відповідно до нормативів -наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Класи в НВК формуються за погодженням з управлінням освіти, молоді а спорту райдержадміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально­го повного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

* 1. В НВК створюються і функціонують: методичні об’єднання вихователів дошкільної групи, вчителів початкових класів, вчителів гуманітарних та природничих циклів, класних керівників, творчі групи вчителів-предметників, інші форми методичної роботи.
	2. Медичне обстеження дітей здійснюється шкільною медичною сестрою, Виноградівською ЦРЛ та амбулаторією загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) села Хижа згідно чинного законодавства.
	3. Організація харчування вихованців, учнів здійснюється відповідно чинного законодавства.
	4. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів та плану роботи на оздоровчий період для дошкільного навчального закладу.

В плані роботи відображається найголовніші питання діяльності НВК.

План затверджується радою НВК. План на оздоровчий період додатково погоджується з санітарно-епідеміологічною службою.

1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою,

навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у НВК, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України .

НВК приймає рішення про навчання для дітей з особливими освітніми потребами за погодженням управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

Робочий навчальний план погоджується радою НВК і затверджується управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклади занять, уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

1. НВК забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
2. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та  природних здібностей дітей.
3. НВК обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту” та свого Статуту з урахуванням допрофільної підготовки та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.
4. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою довчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення, складання державної підсумкової атестації екстерном відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки.
5. Прийом дітей у дошкільні групи НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування протягом -алендарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка, свідоцтва про народження дитини

копії), документів для встановлення батьківської плати.

Комплектування груп за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

1. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом його директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про
* наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу переводяться або зараховуються, як правило, діти з шести років.

При переведенні, прийомі дитини до першого класу неприпустимим є доведення вступних випробувань, тестувань, співбесід, іспитів з перевірки їх знань з навчальних предметів.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року до іншого - навчального закладу .

У разі, якщо батьки або особи, що їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації відмовляються

* відправляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи \_(школи-інтернату), навчання дитини проводиться за індивідуальною формою.
1. У НВК для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них . здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

1. Відрахування дитини з дошкільних груп НВК може здійснюватись:
* за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільних груп НВК.

За дитиною зберігається місце у дошкільній групі НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

1. Рішення про відрахування із НВК дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.
2. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), а також тижневе навантаження дітей дошкільного віку та режим роботи встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень для роботи в новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм, але не може бути менше 175 робочих днів для учнів 1-4 -х класів та 190 робочих днів для учнів 5-11 класів.

1. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
2. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
3. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов запроваджується гнучкий графік канікул .
4. Тривалість занять, уроків у НВК становить; у дошкільній групі – 30 хвилин, 1 класі - 35 хвилин, 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11 класах - 45 хвилин . Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
5. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, уроків, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором НВК.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в НВК проводяться індивідуальні та позакласні заняття і заходи, передбачені розкладом і

спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток шорних здібностей та обдарувань.

1. В НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ( вихованців) НВК визначаються МОН.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

1. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової

атестації визначаються МОН.

1. За результатами навчання учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
* по закінченню початкової школи - табель успішності;
* по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню

освіту;

* по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

1. Випускникам 9-го класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

1. Порядок переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

У разі вибуття учня з населеного пункту чи переходу учня до іншого навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву :з зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

Випускникам 9,11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

1. Свідоцтва та атестати про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
2. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальними листами „За високі досягнення у навчанні” , а випускники 11-х класів - похвальною грамотою „За особливі досягнення у вивчені окремих предметів”, медалями - золотою „За високі досягнення у навчанні” або срібною „За досягнення у навчанні”.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

1. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження почесними грамотами, подяки, екскурсійні поїздки, занесення фотографії на дошку пошани та інші.
2. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, додатків до свідоцтв, похвальних листів здійснюється Міністерством освіти і науки, обласним департаментом освіти і науки, молоді та спорту, управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.
3. Виховання учнів, вихованців в НВК здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
4. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, складених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
5. В НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

1. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотриманням правил для учнів, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.
2. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців забороняється.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

* діти дошкільного віку (вихованці);
* учні;
* керівники ;
* педагогічні працівники;
* вихователі;
* помічники вихователів;
* бібліотекар ;
* батьки (особи , що їх замінюють);
* медичні працівники;
* інші спеціалісти;
* представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,

«Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства, даним статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад.

1. Учні та вихованці НВК мають гарантоване державою право на:
* доступність і безоплатність дошкільної, загальної середньої освіти;

-здоровий спосіб життя;

-захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

* вибір певного закладу, форми навчання, до профільної підготовки, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
* безпечні і нешкідливі для здоров'я умови навчання та праці, виховання, утримання та розвитку;

користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою НВК;

* участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* участь в роботі органів громадського самоврядування НВК;
* участь в роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
1. Учні, вихованці НВК зобов’язані:
* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти та дошкільної освіти;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його Статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
* брати участь у різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися вимог Статуту,правил для учнів, правил внутрішнього розпорядку НВК;
* дотримуватися правил особистої гігієни.
1. Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
2. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
3. Педагогічними працівниками та інші працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дає змогу виконувати професійні обов’язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
4. До педагогічної діяльності в НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК і затверджується управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Обсяг навантаження інших працівників визначається директором НВК згідно чинного законодавства.

1. Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.
2. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

1. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до рядку, встановленого МОН.
2. Педагогічні працівники та інші працівники НВК мають право:
* самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не щкідливі для здоров’я учнів та вихованців;
* брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів НВК та інших органів самоврядування НВК, в заходах, пов’язаних з організацією - навчально-виховної роботи;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

* виявляти педагогічну ініціативу;
* вносити керівництву НВК і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
1. Педагогічні працівники та інші працівники НВК зобов’язані:
* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватись Статуту НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

-виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів, вихованців та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

* виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освітою;
* вести відповідну документацію;
* інші обов'язки, що не суперечать чинному законодавству.
1. Педагогічні працівники та інші працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
2. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.
3. Батьки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:
* обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до органів управління освітою, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.
1. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
* створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК:
* поважати честь і гідність дитини та працівників НВК:
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мови, повагу до національне історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють обов’язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати і установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
2. Представники громадськості мають право:
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування і

НВК;

* керувати учнівськими об'єднаними за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню НВК;

* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу;
1. Представники громадськості зобов'язані:

-дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ.

4.1. Управління НВК здійснюється його засновником (власником), ВИНОГРАДІВСЬКОЮ РАЙОННОЮ РАДОЮ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ та уповноваженим ним органом.

Права засновника:

* приймати рішення щодо організації, ліквідації, перейменування НВК;
* затверджувати Статут НВК та вносити зміни до нього;
* погоджувати призначення директора НВК;
* приймати рішення щодо передачі та вилучення з оперативного управління майна НВК.

Уповноваженим органом є управління освіти, молоді та спорту Виноградівської районної державної адміністрації.

Права управління:

* здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням НВК державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної та загальної середньої освіти;
* вживає заходи щодо надання НВК належного рівня дошкільної та загальної середньої освіти, організації всього навчально-методичного й

інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор, яким може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, має організаторські здібності, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Директор НВК призначається на посаду і звільняється з посади управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації. за погодженням за погодження сесії Виноградівської районної ради.

Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора. Заступник директора повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

1. Вищим органом самоврядування НВК є загальні збори його колективу, які скликаються не менше, ніж один раз в рік.

Загальні збори:

* обирають раду, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного

процесу;

* приймають рішення про стимулювання праці керівників, інших педагогічних працівників.
1. У період між загальними зборами діє рада НВК. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів старших класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
* розширення колегіальних форм управління;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Рада НВК виконує такі функції:

* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу і контролює його виконання;

-сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обгрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади;

-приймає спільно з педагогічною радою рішення про представлення до нагородження випускників навчального закладу похвальними листами "За високі досягнення у навчанні", разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини;

* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* розглядає питання родинного виховання;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно- масових заходів учнями, вихованцями;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

1. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада та інші органи громадського самоврядування.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

1. Директор навчально-виховного комплексу:
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю НВК;
* забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує

раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу:
* організовує та керує роботою батьківського комітету навчального закладу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
* розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує після погодження з радою кошторис та організовує його виконання:
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
* організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
* забезпечує права учнів і вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, вихователів на групи;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та

виховання;

* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником.
* директор НВК є матеріально-відповідальною особою за збереження та використання рухомого і нерухомого майна НВК;
* здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством.

Школа працює за штатним розписом, затвердженим управлінням освіти .

молоді та спорту за погодженням фінансового управління районної державної адміністрації.

1. У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган-педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

1. Учнівські збори навчально-виховного комплексу - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є група дітей, клас, колектив учнів, вихованців, що формується з метою виконання завдань на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори:

* обирають органи учнівського самоврядування;
* обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування.
* залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
* вносять на розгляд ради навчального закладу, педагогічної ради, директора та його заступника пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та в навчальному закладі;
* запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації навчального закладу для обговорення стану і

перспектив роботи групи, класу, групи НВК, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків навчального закладу.

V. МАЙНО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

1. Майно навчального закладу перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Виноградівського району та передане в оперативне управління управлінню освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.
2. До матеріально-технічної бази НВК належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме й нерухоме майно.
3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних засобів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база навчального закладу, крім класних приміщень має навчальні кабінети, бібліотеку, кімнат навчально-допоміжного персоналу, господарських будівель, ігрове приміщення, спальне приміщення, спортивний

майданчик.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.
2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є :
* кошти районного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, дошкільної освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти, отримані від надання платних послуг;
* добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.
1. Для здійснення статутних повноважень НВК може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.4.Директор навчального закладу має право за рахунок фонду економії заробітної плати преміювати працівників, надавати матеріальну допомогу,

6.5. Контроль за правильним витрачанням коштів здійснюють батьківський комітет, орган державної виконавчої влади.

6.6 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

 Діловодство НВК ведеться відповідно до встановленого Міністерством освіти порядку, українською мовою.

Звітність НВК встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної бази та соціально-культурної бази, власних надбань має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

1. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти.
2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів та управління освіти, молоді та спорту Виноградівської районної державної адміністрації.
3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
4. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіти державного зразка.

8.5.Заклад, результати діяльності якого або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається неатестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

8.6 У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно відстану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з

Питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

- І. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням : господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

1. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
2. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.