

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядженням керівника

Гірської міської військово-цивільної
адміністрації

Северодонецького району

Луганської області

від «25» серпня 2021 року № 388



І.П. ДЕМІДЕНКО

«25» серпня 2021 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти, культури,

молоді та спорту Гірської міської
військово-цивільної адміністрації

Северодонецького району

Луганської області



О.С. БРОВАР

«25» серпня 2021 р.

СТАТУТ

ГІРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 35205624

м. ГІРСЬКЕ

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. **ГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі іменується – Ліцей) є комунальним закладом Гірської міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

Ліцей є правонаступником всіх прав та обов'язків КРИМСЬКОЇ ГІМНАЗИЇ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 40255771).

Повна назва юридичної особи українською мовою: **ГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочена назва українською мовою – **ГІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.**

1.2. Ліцей може мати такі структурні підрозділи: дошкільне відділення, початкова школа (1-4 класи), гімназія (5-9 класи), ліцей (10-12) та позашкільний підрозділ.

Ліцей надає освітні послуги за наступними рівнями:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- повна загальна середня освіта – до 2024 року.

1.3. Юридична адреса Ліцею:

будинок 19, вулиця Гагаріна, місто Гірське, Северодонецький район, Луганська область, 93292.

e-mail: Gorsk.osvita@ukr.net

1.4. Ліцей утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Ліцей є юридичною особою публічного права має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, є опорним закладом та має у своєму складі філії:

- **ГІРСЬКА ФІЛІЯ ГІРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, надає початкову освіту, знаходиться за адресою: будинок 88, вулиця Первомайська, місто Гірське, Северодонецький район, Луганська область, 93293;

- **НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ ГІРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, надає початкову та базову середню освіту, знаходиться за адресою: будинок 1, вулиця Первомайська, село Новоіванівка, Северодонецький район, Луганська область, 93332;

- **КРИМСЬКА ФІЛІЯ ГІРСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, надає дошкільну освіту, початкову освіту, базову середню освіту, знаходиться за адресою: будинок 27, вулиця Миру, с. Кримське, Северодонецький район, Луганська область, 93713.

Філії Ліцею не є юридичними особами і діють на підставі положень, що затверджуються директором Ліцею.

1.6. Ліцей набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7. Засновником Ліцею є **ГІРСЬКА МІСЬКА РАДА ПОПАСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (код ЄДРПОУ 33976099), що представляє інтереси Гірської міської територіальної громади, повноваження якої протягом дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» виконує **ГІРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (код ЄДРПОУ 44019094, Луганська область, Попаснянський район, місто Гірське, вулиця Центральна, будинок 7), утворена згідно з Указом Президента України від 19.02.2021 № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», в особі **ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (код ЄДРПОУ 44299037, Луганська область, Попаснянський район, місто Гірське, вулиця Центральна, будинок 7) (далі – Уповноважений орган).

1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Головним завданням Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту з профільним навчанням та допрофесійною підготовкою;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями керівника Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, наказами начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Гірської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області та цим Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. Ліцей діє на підставі Статуту, який розроблений на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансово-господарської дисципліни.

1.14. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.15. Ліцей працює за денною формою навчання.

1.16. Ліцей забезпечує профільне навчання за філологічним напрямком (українська філологія). У Ліцеї може бути запроваджено поглиблене або профільне навчання з інших предметів при наявності відповідного кадрового, матеріального та навчально-методичного забезпечення. Ліцей для задоволення допрофесійних, професійних запитів та культурно-освітніх потреб громадян може входити до складу освітніх округів, спілок, інших об'єднань, у тому числі за участі навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти різних типів і рівнів акредитації, закладів культури, фізичної культури та спорту, підприємств і громадських організацій.

1.17. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати власну видавничу діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- встановлювати шкільну форму для учнів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами в порядку, визначеному законодавством України;

- при наявності ліцензії здійснювати види діяльності, які вимагають спеціального дозволу.

1.18. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи педагогічних працівників тощо, які затверджуються наказом директора Ліцею про методичну роботу.

1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються органами охорони здоров'я.

1.20. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на власника та директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.21. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються при наявності ліцензії.

1.22. Реорганізація Ліцею проводиться в разі зміни його типу або форми власності. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

1.23. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, договорами або угодами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно. Ліцей має перспективне планування та складає річний план роботи. У планах відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. Навчально-виховний процес у ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Ліцей може мати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, які складаються, погоджуються і затверджуються у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку.

2.2. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.3. Індивідуалізація та диференціація навчання в Ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту

загальної середньої освіти. Інваріантна частина робочого навчального плану ліцею є незмінною, варіативна частина – формується Ліцеєм з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.4. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання в межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом. Індивідуальне навчання та екстернат у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.5. Мережа класів у Ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) про зарахування до закладу та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

2.7. Прийом учнів до 8-10 класів Ліцею здійснюється на конкурсній основі відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженою Міністерством освіти і науки України. Прийом учнів до 1-7 класів Ліцею проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на без конкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту. Переведення учнів до інших навчальних закладів відбувається за наявності особової справи учня.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. Індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовуються відповідно до положень у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.11. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, Ліцей за погодженням з відділом освіти створює умови для прискороного навчання та навчання екстерном.

2.11. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. У класах з допрофесійною підготовкою, профільним навчанням або поглибленим вивченням предметів навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною та експериментальною діяльністю; поряд із традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.12. У Ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.13. Ліцей може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням із Міністерством фінансів та Міністерством економіки України.

2.14. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщення ліцею для роботи в новому навчальному році. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у Ліцеї складає:

- 1-х класах – 35 хвилин,

- 2-4 класи – 40 хвилин,

- 5-11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин (після 2 або 3 уроку).

2.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і

затверджується директором ліцею. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. У ліцеї здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання: ведеться тематичний облік знань оцінками в балах, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.21. Навчання у випускних (9-х і 11-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів ліцею встановлюється Міністерством освіти і науки України. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). В 2-8-х та 10-х класах за рішенням педагогічної ради Ліцею проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, захисти учнівських науково-дослідницьких робіт тощо).

2.22. В окремих випадках учні за станом здоров'я, або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.23. Випускники 9-х класів Ліцею одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи третього ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівні акредитації. Випускники 11-х класів Ліцею одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів. Документ про базову або повну загальну середню освіту видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.24. За високі досягнення в навчанні учні 2-8, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення в навчанні», а випускники школи – похвальною грамотою «За особливі досягнення у

вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення в навчанні» або срібною «За досягнення в навчанні». Особам, які закінчили основну школу з досягненнями в навчанні високого рівня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи в навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального й матеріального заохочення. Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.25. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих та срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України та Уповноваженим органом.

2.26. Учні Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора Ліцею можуть відраховуватися із Ліцею. За рішенням педагогічної ради Ліцею погодженим з Уповноваженим органом, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразове порушення цього Статуту допускається відрахування учнів із Ліцею та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання. Про можливе відрахування не пізніше ніж за місяць письмово повідомляються батьки учня (особи, які їх замінюють). У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється Уповноважений орган. За сприяння Уповноваженого органу цей учень переводяться до іншого навчального закладу.

2.27. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з Ліцею до Уповноваженого органу.

3. Виховний процес у Ліцеї

3.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- керівники;
- батьки (особи, які їх замінюють).

Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.2. Учні Ліцею мають гарантоване державне право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в Ліцеї;
- вибір певного загальноосвітнього навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у органах громадського самоврядування Ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права;

4.3. Учні Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; - підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- дотримуватися правил особистої гігієни та культури зовнішнього вигляду під час навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу.

4.4. Учні Ліцею залучаються, за їх згодою та за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки.

4.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції. Педагогічні та інші працівники Ліцею приймаються на роботу до Ліцею та звільняються у відповідності до чинного законодавства в галузі загальної середньої освіти та згідно з трудовим законодавством.

4.6. Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Ліцею та інших органів самоврядування Ліцею, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції керівництву Ліцею та органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, Уповноваженого органу.

4.8. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором Ліцею і затверджується Уповноваженим органом. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями тощо відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, чинного трудового законодавства, згідно з цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.

4.11. Директор і педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

4.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею й інші трудові відносини здійснюються директором Ліцею та регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.14. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Ліцею. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних органах.

4.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцею може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.18. У навчально-виховному процесі Ліцею можуть брати участь наукові установи в галузі педагогіки та психології, організації та заклади, установи в межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

5. Керівництво Ліцеєм

5.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням керівника Гірської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на підставі контракту в порядку, встановленому чинним законодавством України. Директор має заступників відповідно до штатного розпису. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється у відповідності до чинного трудового законодавства та законодавства в галузі загальної середньої освіти.

5.3. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів і створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, та навчальних досягнень учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на конференціях колективу.

5.4. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління школи.

5.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

5.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

5.7. Органом громадського самоврядування Ліцею є конференція її колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад конференції колективу встановлюється за Статутом Ліцею і колективним договором таким чином: делегати конференції обираються від працівників Ліцею, учнів 5-11-х класів (актив учнівського самоврядування Ліцею), батьків (членів батьківської ради Ліцею), представників громадськості на пропорційній основі. Конференція:

- обирає раду Ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіти директора і голови ради Ліцею;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.8. У період між конференціями діє рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом. До складу ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів, батьків і громадськості. Рада Ліцею організовує виконання рішень конференції, затверджує режим роботи Ліцею, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету Ліцею, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

5.9. У Ліцеї за рішенням конференції або ради Ліцею можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє та затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Члени піклувальної ради Ліцею обираються на конференції колективу. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Ліцею, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.10. Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Ліцею на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

5.11. Учнівські збори Ліцею (класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Учнівські збори Ліцею (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування Ліцею (класу);
- висувають своїх представників у робочі органи громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.12. Батьківські збори Ліцею (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо навчально-виховного процесу в класі та Ліцеї;
- запрошують педагога, вихователя, представників державних органів управління, адміністрацію Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу й Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, які турбують батьків.

5.13. У Ліцеї можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

6.2. Майно Ліцею є комунальною власністю Гірської міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, розпоряджень (рішень) керівника Гірської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області та цього Статуту.

6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Ліцей має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та інші майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.6. Директор Ліцею має право делегувати повноваження завідуючим філій щодо збереження майна, матеріально-технічної бази обладнання, матеріальних цінностей та визначати відповідальних за їх збереження.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею та його філій проводиться відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету Гірської міської територіальної громади. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;

7.3. Штатний розпис Ліцею затверджується Уповноваженим органом на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік в Ліцеї здійснюється через централізовану бухгалтерію або самостійно за рішенням Засновника. Засновник приймає рішення про самостійне ведення бухгалтерського обліку за поданням директора Ліцею.

7.5. Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

7.6. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до чинного законодавства.

7.7. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь Ліцею в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

9. Контроль за діяльністю Ліцею

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та Засновник Ліцею. Державний контроль за діяльністю Ліцею незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Ліцею, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

10. Реорганізація або ліквідація Ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію або припинення навчального закладу приймає Засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.2. Припинення проводиться комісією з припинення, призначеною Засновником, а у випадках припинення за рішенням господарського суду - комісією з припинення, призначеною цим органом. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.3. Комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених навчальних закладів.

10.5. При реорганізації чи припиненні навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи припиненні навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

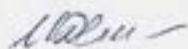
10.7. У разі припинення діяльності навчального закладу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Засновника.

11.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

В.о. керівника Гірської міської
військово-цивільної адміністрації



Інна ДЕМІДЕНКО

В документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою

22

(*олександр гва*) аркушів

В.о. керівника Гірської міської
військово-позивної адміністрації
Свердловенського району
Луганської області



Інна ДЕМІДЕНКО

