

## **ПОГОДЖУЮ**

Начальник відділу освіти, молоді,  
спорту, культури та туризму  
Ганнопільської сільської ради  
Шепетівського району  
Хмельницької області  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
\_\_\_\_\_ Віктор ВЛАСЮК

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення «\_\_\_» сесії Ганнопільської  
сільської ради Шепетівського району  
Хмельницької області 7 скликання  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.  
№ \_\_\_\_\_  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Маргарита МЕДВЕДЮК

# **СТАТУТ**

## **Клепачівської гімназії Ганнопільської сільської ради Хмельницької області**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

(код ЄДРПОУ: 22784686)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Клепачівської гімназії Ганнопільської сільської ради Хмельницької області (*далі* – навчальний заклад *або* заклад освіти).

1.2. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, унікальний ідентифікаційний номер юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

Ідентифікаційний номер юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (код ЄДРПОУ): 22784686.

Ідентифікаційний номер у Державному класифікаторі об'єктів адміністративно-територіального устрою України (код КОАТУУ): 6823983601.

1.3. Повна назва: Клепачівська гімназія Ганнопільської сільської ради Хмельницької області (рішення 51 сесії Ганнопільської сільської ради 7 скликання від 22.05.2020 р. № 4-51/2020 «Про зміну типу та найменування Клепачівського навчально-виховного комплексу «дошкільний навчальний заклад – школа I-II ступенів» Ганнопільської сільської ради Славутського району Хмельницької області»).

Скорочена назва: Клепачівська гімназія (*далі* – гімназія).

1.4. Тип закладу освіти: гімназія з дошкільним відділенням та початковою школою.

1.5. Юридична адреса: Україна, 30036, Хмельницька область, Шепетівський район, с. Клепачі, вул. Шкільна, буд. 11.

1.6. Засновником закладу освіти є Ганнопільська сільська рада Шепетівського району Хмельницької області (код ЄДРПОУ – 04404941; код КОАТУУ – 6823980301; адреса: Україна, 30030, Хмельницька область, Шепетівський район, с. Ганнопіль, вул. Миру, буд. 12) (*далі* – Засновник).

1.7. Ганнопільська сільська рада Шепетівського району Хмельницької області (*далі* – сільська рада) є уповноваженим органом, головним розпорядником коштів та має право на оперативне управління закладом, а саме: здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Гімназія має статус комунального закладу освіти, утримується за рахунок коштів державного бюджету та бюджету сільської ради і є неприбутковим. Заклад освіти може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків.

1.9. У своїй діяльності навчальний заклад керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній заклад та власним Статутом.

1.10. Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.11. Головною метою діяльності гімназії є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.12. Головними завданнями гімназії є:

- регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на дошкільну, початкову та базову середню освіту;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечення якості дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- визначення структури та змісту дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- встановлення відповідальності за порушення законодавства України про освіту.

1.13. Система дошкільної, початкової та базової середньої освіти функціонує з метою забезпечення:

- всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в учнів компетентностей, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Державними стандартами.

1.14. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу, дотримання норм безпечної поведінки;
- реалізацію державної політики і дотримання стандартів у галузі дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку закладу.

1.16. У навчальному закладі визначена державна (українська) мова навчання, може вводитися розширене та поглиблене вивчення предметів, визначених згідно з освітніми запитами здобувачів освіти та їх батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

1.17. Заклад освіти за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти за письмовим зверненням батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу директора гімназії.

1.18. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників здобувачів освіти, заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України.

1.19. Індивідуальне навчання в гімназії організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти та Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти.

1.20. Результати навчання здобувачів освіти на рівнях початкової та базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.21. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

1.22. Заклад освіти має право:

- самостійно обирати форми й методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституцією України,

принципами демократії та відкритості, на основі положень даного Статуту та іншими нормативно-правовими документами;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати контингент учнів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію педагогічних кадрів;
- отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит.

1.23. Для реалізації мети своєї діяльності заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян закріпленої території обслуговування в здобутті дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти;
- формує освітню програму закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівнів дошкільної, початкової та базової середньої освіти Базовому компоненту дошкільної освіти, Державним стандартам початкової та базової середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує у здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність і формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- отримує матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб для зміцнення навчально-матеріальної бази;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

1.24. Дошкільні групи та класи формуються за погодженням з відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Ганнопільської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (*далі* – відділ освіти) згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії.

1.25. Заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.26. Здобувачі освіти гімназії забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять у штат закладу освіти, або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.27. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за харчування здобувачів освіти та директора гімназії.

1.28. Трудовий розпорядок у навчальному закладі визначається «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу», затвердженими зборами трудового колективу за поданням директора гімназії та погодженими профспілковим комітетом.

1.29. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.30. Гімназія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.31. Особи з порушенням фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладі освіти допоміжними засобами для навчання.

1.32. Особам з особливими освітніми потребами надаються психологопедагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеним центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.33. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

1.34. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті засновника закладу) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти її засновником;
- ліцензійний обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.35. Гімназія оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітня діяльність у гімназії провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства України.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених гімназією чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма гімназії може містити корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії і затверджується наказом директора гімназії.

На основі власної освітньої програми гімназія.

2.3. Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.4. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів у гімназії, відповідно до законодавства України, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, налається право і створюються умов для прискореного закінчення гімназії.

2.5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.6. Освітній процес у гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, то навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.7. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти.

Режим роботи гімназії визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором за погодженням із відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. У період дії надзвичайного, воєнного стану, карантину у навчальному закладі може бути встановлено особливий режим роботи гімназії за рішенням органів місцевого самоврядування.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.8. Тривалість занять у гімназії становить: у перших класах — 35 хвилин, у других-четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах — 45 хвилин. Розклад і тривалість занять у закладі дошкільної освіти формується з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину, що встановлено наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 466 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій



зі здобувачами освіти. Зміна тривалості занять допускається за погодженням з відділом освіти відповідно до норм чинного законодавства.

2.9. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви — 20 хвилин.

2.10. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.13. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.14. Дисципліна в гімназії базується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. Гімназія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за рішенням педагогічної ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.4. Навчання у випускних класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної

підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я.

3.5. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.6. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти (крім вихованців закладу дошкільної освіти) отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про базову загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3.8. Здобувачам освіти, які закінчили гімназію (дев'ятий клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеях, вступ до закладів професійно-технічної освіти, закладів фахової передвищої освіти.

За відмінні успіхи в навчанні випускникам дев'ятих класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Випускникам дев'ятих класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.9. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні". Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу гімназії можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

3.10. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів здійснюється адміністрацією гімназії.

#### **4. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ГІМНАЗІЇ, ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

4.1. Зарахування здобувачів освіти до дошкільних груп та всіх класів гімназії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, визначеної виконавчим комітетом сільської ради.

4.2. Директор гімназії зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків (осіб які їх замінюють), з порядком зарахування до гімназії, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.3. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

4.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладу дошкільної освіти затверджується Міністерством освіти і науки України. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків (осіб, які їх замінюють).

4.5. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня (вихованця) батьки (особи, які їх замінюють), подають:

- заяву;
- свідоцтво про народження дитини;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- особову справу (крім вихованців і дітей, які вступають до першого класу).

4.6. До першого класу зараховуються, як правило, діти яким станом на 1 грудня поточного року виповнилось 6 років. Діти, яким на початок навчального року виповнилось сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

4.7. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими способами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальними законами.

4.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.9. Переведення учнів гімназії до наступного класу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки (особи, які їх замінюють), подають до гімназії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- здобувачі освіти – вихованці, учні, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

- директор, заступник/заступники директора;
- педагогічні працівники, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють).

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній заклад освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і форм навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користуватися бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- особи, які здобувають повну загальну середню освіту в гімназії не за місцем проживання забезпечуються підвезенням.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5.5. Учні мають також інші права і обов'язки, передбачені законодавством України про освіту.

5.6. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.7. До педагогічної діяльності у гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за рішенням суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогів визначається відповідно до законодавства та затверджується наказом директора гімназії. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором гімназії. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Директор гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не меншу 10 % має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);
- педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;
- педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

5.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватись педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.15. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

5.16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

5.17. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

5.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності.

5.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;



- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.22. У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють) обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **6. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**

6.1. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора гімназії визначаються законом та установчими документами гімназії. Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

6.2. Директор гімназії призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

6.3. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

6.4. Положення про конкурс на посаду директора розробляє та затверджує Засновник на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.5. Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді

керівника гімназії, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді.

#### 6.6. Директор гімназії:

- організовує діяльність гімназії;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна гімназії;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
- укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє гімназію у всіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності здобувачів освіти;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує право здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами гімназії;

- щоквартально подає засновнику звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження Засновнику штатний розпис, умови оплати праці;
- контролює дотримання режиму роботи гімназії, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- організовує різні форми співпраці з батьками здобувачів освіти (особами, які їх замінюють);
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу гімназії на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.7. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, за погодженням з відділом освіти, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.8. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Хмельницької обласної державної адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій, батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють).

6.9. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу та формує стратегію розвитку гімназії;
- схвалює освітню програму гімназії та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участь в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання віднесені законом та/або Статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора гімназії.

6.10. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором гімназії.

6.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.13. У гімназії можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада.

6.14. Громадське самоврядування в гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законами та установчими документами гімназії.

6.15. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у гімназії здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

6.16. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;

- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.17. Органи громадського самоврядування в закладі освіти створюються:

- за ініціативою учасників освітнього процесу;
- за ініціативою фізичних осіб та/або громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства.

6.18. Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії та можуть здійснювати інші права, не заборонені законом.

6.19. Для забезпечення державно-громадського управління у гімназії можуть утворюватися репрезентативні громадські об'єднання, що представляють, у тому числі:

- педагогічних працівників;
- здобувачів освіти;
- батьків здобувачів освіти (осіб, які їх замінюють);
- об'єднання зазначених категорій осіб.

Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу.

6.20. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

6.21. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

6.22. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор гімназії.

6.23. Загальні збори розглядають:

- звіти директора гімназії;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6.24. У гімназії відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.25. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору гімназії, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом гімназії органами, а у разі відсутності

таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

6.26. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією гімназії, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

6.27. Органи державно-громадського управління у гімназії утворюються за рішенням органів місцевого самоврядування у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів. Органи державно-громадського управління у сфері освіти мають повноваження, передбачені актами про їх утворення.

6.28. При гімназії за рішенням Засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Наглядова (підкувальна) рада гімназії створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

6.29. Наглядова (підкувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.30. Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

6.31. До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

6.32. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;
- вносити Засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання директор гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНОТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Джерелами фінансування гімназії є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансування додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Розмір та умови оплати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором. Плата може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, що семестру, щороку.

7.4. Гімназія має право змінювати плату за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Договір укладається між гімназією і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

7.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

7.6. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів гімназії.

7.7. Гімназія має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. Гімназія має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

7.8. До майна гімназії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно гімназії належить їй на правах, визначених законодавством.

7.9. Порядок, умови та форми набуття гімназією прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.11. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.12. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень гімназії, використовуються виключно на освітні потреби.

7.13. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна гімназії, використовуються виключно на її потреби.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Гімназія має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Гімназія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються гімназією, для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.4. Гімназія, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

9.1. У гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;



- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

#### 9.2. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації гімназії щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- за результатами експертизи затверджують освітні програми дошкільної та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за гімназією щодо дотримання нею законодавства;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради гімназії.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.7. У разі, якщо гімназія має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник відповідно до чинного законодавства.

10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його засновникові.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. Ліквідація відбувається у формах позбавлення статусу закладу освіти та статусу юридичної особи центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

10.7. Ліквідація або реорганізація гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.8. При ліквідації здобувачам освіти надається право навчатися в інших закладах освіти.

10.9. При реорганізації чи ліквідації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**ПРИЙНЯТО**

на загальних зборах

трудового колективу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

(протокол № \_\_\_\_)

Голова зборів \_\_\_\_\_ Наталія ЗАКУСИЛО

Директор

Наталія ЗАКУСИЛО

**Прошито,  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
26 (двадцять шість)  
аркушів  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 року  
Директор \_\_\_\_\_  
Наталія ЗАКУСИЛО**