****

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Нижньовербізької сільської ради

імені Героя України Олександра Кукурби

Код ЄДРПОУ 20566583

**Н А К А З**

**30 серпня 2024 р с.Нижній Вербіж № 161 /о/д**

**Про затвердження Єдиних**

**вимог до поведінки здобувачів освіти**

**на навчальних заняттях,**

**під час перерв, на подвір’ї ліцею ,**

**до зовнішнього вигляду ліцеїстів тощо**

З метою створення сприятливої обстановки для навчання, безпечних умов перебування в ліцеї та на її території, виховання поважних відносин в колективі і культурної поведінки в суспільстві, виховання в учнів дисциплінованості, охайності, відповідального ставлення до своїх вчинків, шанобливого ставлення до державних символів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Єдині вимоги до поведінки здобувачів освіти на заняттях, під час перерв, на подвір’ї ліцею, до зовнішнього вигляду ліцеїстів. (Додаток 1)
2. Заступнику директора з ВР Руслані Василівні ШКРІБЛЯК ознайомити педпрацівників щодо вимог поведінки ліцеїстів на заняттях, під час перерв, на подвір’ї ліцею, до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

до 20.09.

1. Класним керівникам 1-11 класів ознайомити ліцеїстів з даними вимогами.

до 20.09.

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з

виховної роботи Руслану Василівну ШКРІБЛЯК.

Директор: Лариса СТЕФУРАК

З наказом ознайомлені: Руслана ШКРІБЛЯК

Додаток 1

до наказу № 161 від 30.08.2924 року

**«Затверджую»**

**Директор**

**Нижньовербізького ліцею ім.Героя України О.Кукурби**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса Стефурак**

**ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД УЧНІВ**

1.     Учні повинні приходити в ліцей чистими, охайно одягненими, скромно зачесаними, у випрасуваному одязі, в чистому взутті.

2.     На уроки фізкультури здобувачі освіти приходять у спортивному одязі в тому числі учні, які належать до спеціальної та підготовчої групи.

**ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

-         носити в освітній заклад коштовні речі, прикраси, планшети, плеєри;

-         користуватися декоративною косметикою; під час уроків користуватись мобільним телефоном;

-         приносити сторонні речі, не пов’язані з освітнім процесом, які відволікають дітей від навчальних занять та можуть стати причиною нещасних випадків чи зашкодити здоров’ю дітей;

-         відвідувати їдальню та перебувати протягом дня в кабінеті у верхньому одязі.

**ПЕРЕБУВАННЯ ЗДОБУВАІВ ОСВІТИ  ТА БАТЬКІВ У ЛІЦЕЇ**

1. Для батьків та інших відвідувачів, яким необхідно поспілкуватися з адміністрацією та вчителями,   прохід до ліцею забезпечується  через запис у журналі відвідування.

2.     Черговий вчитель відповідає за дисципліну та порядок в зонах масового скупчення дітей.

3.    При спізненні на 1 урок, вчитель-предметник робить у щоденнику учня, що спізнився, відповідний запис.

4.  Виховна година для учнів 1-11 класів проводиться протягом тижня.

5.  Батьки учнів початкової школи при необхідності спілкування з класними керівниками можуть проходити на територію ліцею протягом тижня зареєструвавшись у журналі відвідування (назвавши клас та прізвище дитини).

6.    Чергові по ліцею та класах зобов’язані сумлінно виконувати свої обов’язки, забезпечувати підтримування чистоти і порядку в приміщенні та на подвір’ї .

7.   Чергування  учнів 5-11 класів по ліцею проходить згідно графіку затвердженому директором ліцею на семестр.

8.  Забороняється приносити чи приводити домашніх тварин у ліцей.

9 . Залишатись в ліцеї після занять можуть учні, які займаються громадськими справами, зайняті в гуртках та гуртках.

10.  Забороняється палити і вживати алкогольні напої в приміщенні та на території ліцею в урочний та позаурочний час. Учнів, які будуть затримані під час паління та вживання алкоголь, направляють з батьками до лікаря-нарколога  та ставлять на внутрішкільний облік.

11. Всі учні повинні берегти майно, свої речі та речі товаришів, в  зразковому стані утримувати  підручники та  літературу з шкільної бібліотеки.

12. За зіпсовані матеріальні цінності, що належать ліцею чи учням, за зіпсовані  чи загублені підручники, за знищені рослини на  території ліцею відшкодовують  збитки батьки учнів, які заподіяли шкоду.

**ВЕДЕННЯ ЗОШИТІВ, ЩОДЕННИКІВ, ПІДРУЧНИКІВ**

1.     Зошити  утримуються чистими, охайно підписані, ведуться відповідно до єдиного орфографічного режиму.

2.     Учні повинні виконувати  всі  роботи чітким і розбірливим почерком.

3.     Забороняється виривати листки із зошитів чи починати новий зошит, якщо старий не закінчився.

4.     Олівці повинні бути охайно підстругані, паста в ручці попередньо перевірена і обов’язково має бути запасна паста чи ручка.

5.     Учні 1-11 класів можуть працювати в друкованих зошитах з різних предметів, згідно Положення про друковані зошити, які придбані за згодою батьків.

6.     Записи в щоденнику ведуться грамотно, чітко заповнюються, систематично надаються вчителям для виставлення оцінок, класному керівнику та батькам в кінці тижня для перевірок та підпису.

7.     Зошити, щоденники та підручники повинні бути охайно обгорнені. Не можна обмальовувати обкладинки чи обклеювати наклейками.

8.     Забороняється виривати чи загинати листки, робити в книжках помітки чи малюнки.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЛІЦЕЇ**

1.     Не допускається пропускати навчальні заняття без пред’явлення медичної довідки або заяви від батьків про поважні причини відсутності учня в ліцеї.

2.     До дзвінка учні повинні приготувати все необхідне  для уроку,  після дзвінка вони зобов’язані негайно зайняти свої місця за партами.

3.     Чергові готують класне приміщення та обладнання до кожного уроку, повідомляють  вчителя про відсутніх.

4.     Кожен учень відповідає за чистоту і порядок, збереження свого робочого місця в класі.

5.     Під час уроку учні повинні сидіти прямо, не горбитися, не розвалюватися, уважно слухати пояснення вчителя та відповіді товаришів, не розмовляти,  не займатися сторонніми справами.

6.     Виходити до дошки учень зобов’язаний із щоденником, говорити голосно і чітко, не поспішаючи.

7.     Бажаючи запитати про щось учителя, учні повинні підняти руку, не відриваючи від парти ліктя, після дозволу вчителя встати і задати питання. При бажанні відповісти на запитання, поставлене до класу, також треба підняти руку.

8.     Учням категорично забороняється підказувати, виправляти відповідь товариша без дозволу вчителя.

9.   Учні виходять із класу спокійно і тільки з дозволу вчителя.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ НА ПЕРЕРВАХ**

1.      Перерву учні проводять в коридорах, відпочивають, розмовляють не підвищуючи голосу, не створюючи ситуацій, що можуть зашкодити здоров’ю.

2.     Організоване відвідування їдальні відбувається відповідно до встановленого графіка. Відповідальними за поведінку учнів в їдальні є класні керівники.

3.     Перед прийняттям їжі миття рук є обов’язковим.

4.     В кабінет директора, в кабінети заступників директора, в учительську чи кабінети спеціального призначення, де працюють вчителі, учні заходять попередньо постукавши, запитавши дозволу і одержавши його.

5.     Учні піднімаються на 2-й поверх по сходах ліворуч (біля стіни), а спускаються - тримаючись за перила.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ У МАЙСТЕРНЯХ, НА ПРИШКІЛЬНИХ ДІЛЯНКАХ**

1.     Кожен учень повинен бути готовим до виконання роботи не пізніше ніж за 5 хвилин до її початку.

2.     До роботи повинні бути допущені лише ті учні, які пройшли інструктаж з техніки безпеки, одягнені в спецодяг.

3.     Учень зобов’язаний одержати інструмент чи матеріал для роботи або принести свій інструмент та матеріал, інструкцію про хід роботи, перевірити стан інструменту, працювати, дотримуючись правил техніки безпеки; після закінчення роботи все прибрати і здати інструмент у зразковому стані вчителю.

**ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

1.     З метою якісної підготовки до нового навчального року завідувачу кабінету підготувати класний кабінет до початку чергової відпустки.

2.     Під час перерв  технічний персонал знаходиться на своїх ділянках наглядаючи за чистотою та підтримуючи порядок.

3.     Протягом тижня вчителі під час перерв  чергують на закріплених згідно наказу ділянках, слідкуючи за поведінкою учнів та недопущення ситуацій, які б зашкоджували здоров’ю та життю дітей.

4.       Класні керівники та вчителі-предметники з метою заохочення дітей та батьків до участі в олімпіадах та конкурсах в системі проводять роз’яснювальну роботу,  вживають індивідуальні форми і методи заохочення як учнів, так і батьків.

5.       Класні керівники доводять  до відома батьків в травні місяці про необхідності проходження  дітьми обов’язкового медичного огляду на наступний навчальний рік.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЛІЦЕЇ**

1.     Не допускається пропускати навчальні заняття без пред’явлення медичної довідки або заяви від батьків про поважні причини відсутності учня в ліцеї.

2.     До дзвінка учні повинні приготувати все необхідне  для уроку,  після дзвінка вони зобов’язані негайно зайняти свої місця за партами.

3.     Чергові готують класне приміщення та обладнання до кожного уроку, повідомляють  вчителя про відсутніх.

4.     Чергові учні мають здавати і приймати приміщення.

5.     Кожен учень відповідає за чистоту і порядок, збереження свого робочого місця в класі, кабінеті, майстерні.

6.     Під час уроку учні повинні сидіти прямо, не горбитися, не розвалюватися, уважно слухати пояснення вчителя та відповіді товаришів, не розмовляти,  не займатися сторонніми справами.

7.     Виходити до дошки учень зобов’язаний із щоденником, відповідаючи повинен стояти прямо, говорити голосно і чітко, не поспішаючи.

8.     Бажаючи запитати про щось учителя, учні повинні підняти руку, не відриваючи від парти ліктя, після дозволу вчителя встати і задати питання. При бажанні відповісти на запитання, поставлене до класу, також треба підняти руку.

9.     Учням категорично забороняється підказувати, виправляти відповідь товариша без дозволу вчителя.

10.           Мобільні телефони під час уроку знаходяться у беззвучному режимі.

11.           Користуватися планшетами або мобільними телефонами під час навчальних  занять можна лише  за вимогою  вчителя.

12.           Учні виходять із класу спокійно і тільки з дозволу вчителя.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ НА ПЕРЕРВАХ**

1.      Перерву учні проводять в коридорах, відпочивають, розмовляють не підвищуючи голосу, не створюючи ситуацій, що можуть зашкодити здоров’ю.

2.     Організоване відвідування їдальні відбувається відповідно до встановленого графіка. Відповідальними за поведінку учнів в їдальні є класні керівники.

3.    Перед прийняттям їжі миття рук є обов’язковим.

4.     В кабінет директора, в учительську, учні заходять попередньо постукавши, запитавши дозволу і одержавши його.

5.     Учні піднімаються на 2-й поверх по сходах ліворуч (біля стіни), а спускаються - тримаючись за перила.