



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОСТРІЛИЩАНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ імені МИКОЛИ ЛЕБЕДЯ
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області
81714, смт.НовіСтрілища, вул. Шевченка, 9; тел. (+38 032) 39-69-160
e-mail: novystrilyscha@ukr.net ЄДРПОУ 22351384

НОВОСТРІЛИЩАНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ імені МИКОЛИ ЛЕБЕДЯ

НАКАЗ

30.08.2023

смт. Нові Стрілища

№ 39 ОД

Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) в Новострілищанському опорному ліцеї ім. М. Лебедя та його філіях у 2023-2024 навчальний рік

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 31.03.2020 року № 21-761/0/20 « Щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) *(додаток 1)*.
2. Заступнику директора з виховної роботи Липі О.І., завідувачам філій: Комарницькому З.І., Яримович Н.М., забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
 - Турчин О.М., директорка ліцею – голова комісії;
 - Липа О.І., заступник директора ліцею з виховної роботи – заступник голови комісії;

– Гірняк М. М., учитель початкових класів, педагог-організатор – секретар комісії;

- Комарницький З.І. - завідувач Баківської філії;

- Яримович Н. М. - завідувач Квітневої філії;

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

22351384

З наказом ознайомлені:



Липа
Липа
Комарницький
Яримович
Гірняк

Оксана ТУРЧИН

Оксана ЛИПА

Зеновій КОМАРНИЦЬКИЙ

Надія ЯРИМОВИЧ

Марія ГІРНЯК

ПЛАН
заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
(цькуванню) в Новострілищанському опорному ліцеї ім. М. Лебеда та його
філіях

| Найменування завдання | Найменування заходів | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
|--|---|---|-----------------|
| <p>Сприяння створенню безпечного освітнього середовища у закладі</p> | <p>Провадити: –інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках; –профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню дитиною та стосовно дитини булінгу (цькування); – взаємодію з іншими закладами освіти та державними структурами, які мають відношення до даного виду діяльності ; – вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу</p> | <p>Адміністрація, педагогічний колектив</p> | <p>Постійно</p> |

| | | |
|---|---|-------------------|
| (цькування); – узагальнення та оприлюднення інформації про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти | Адміністрація | Вересень |
| -Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; технічний персонал. | Класні керівники | Вересень |
| Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах. | Адміністрація, класні керівники соціальний педагог ЗДВР, класні керівники | Вересень |
| -Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | ЗДВР, завідувачі філій | Постійно |
| -Інформаційна робота через інтернет – сторінки та групи для спілкування | ЗДВР, завідувачі філій | Вересень |
| -Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом | ЗДВР, завідувачі філій | Листопад |
| -Контроль стану попередження випадків булінгу. | Соціальний Педагог | Постійно |
| - Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом | ЗДВР, завідувачі філій, класні керівники, соціальний педагог | Листопад Лютий |
| - Консультавання класних керівників з | | |

| | | | |
|---|--|---------------|----------|
| | <p>проблемних ситуацій.</p> <p>-Проведення заходів зі здобувачами освіти в рамках місячника правових знань, тижня толерантності, тижнів протидії булінгу</p> | | |
| <p>Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища</p> | <p>Здійснювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти відповідно до рекомендацій та розміщення його на сайті закладу освіти; - проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, надання методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення; - збір, аналіз і оприлюднення інформації про булінг (цькування) в закладі освіти | Адміністрація | Постійно |
| <p>Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> | <p>Організовувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань емоційних, | Адміністрація | Постійно |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>щодо знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню)</p> | <p>громадянських та соціальних компетентностей, вдосконалення знань, вмінь та навичок педагогічних працівників щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</p> <p>– включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) навчання у сфері емоційних, громадянських та соціальних компетентностей, вдосконалення знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню) в закладі освіти</p> | | |
|---|--|--|--|

Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.

2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:

Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
 Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.

Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

Як довго триває;
 Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.

3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

4. Керівник закладу освіти у строк, який не перевищує однієї доби, повідомляє, батьків, особи, яка стала стороною булінгу; за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.

5. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.

6. Комісія не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.

7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу в справах дітей, центр соціальних служб.

8. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протокольно (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.

9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.

10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.