Додаток

до рішення селищної ради

від 07 червня 2019 року

№ 62/1

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням Новопсковської селищної ради**

**від 07 червня 2019 року № 62/1**

**Новопсковський селищний голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Гаєв**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Осинівську №1 філію**

**Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради»**

**2019 рік**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності

Осинівської №1 філії Опорного закладу освіти «Новопсковський закладзагальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради».

Положення про філії розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.12.2017 № 1568, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 № 522, інших нормативно-правових актів і затверджується власником опорного навчального закладу.

2. Повна назва: Осинівська №1 філія Опорного закладу освіти «Новопсковський закладзагальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради» (далі-філія).

Скорочена назва: Осинівська №1 філія ОЗО Новопсковський ЗЗСО.

3. Юридична адреса філії: 92342, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Слобожанська, будинок 1.

4. Філія утворена реорганізацією шляхом приєднання Осинівського закладу загальної середньої освіти №1 I-II ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92342, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Слобожанська, будинок 1, до Опорного закладу освіти «Новопсковський закладзагальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради».

Філія не є самостійною юридичною особою публічного права і діє на підставі цього Положення, Статуту Опорного навчального закладу, затверджених відповідно до чинного законодавства.

5. Осинівська №1 філія Опорного закладу освіти «Новопсковський закладзагальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради» є територіально відокремленим закладом загальної середньої освіти І-ІІ ступенів в структурі Опорного закладу освіти «Новопсковський закладзагальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради» (далі – опорний заклад освіти) та виконує функції початкової та базової середньої школи (I-II ступенів).

6. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями власника, розпорядженнями Новопсковської селищної ради, наказами відділу освіти Новопсковської селищної ради та власними установчими документами.

7. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

 - створення єдиного освітнього простору;

 - забезпечення рівного доступу осіб, в тому числі і осіб з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

 - створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти,

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу;

 - задоволення освітніх потреб учнів.

8. Головним завданням філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиного виховного простору.

9. Діяльність філії будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

10. Правонаступником прав та обов’язків філії, а також майна є опорний заклад освіти.

11. Власником філії виступає Новопсковська селищна рада.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14), іншими нормативно-правовими актами, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, у тому числі й цим Положенням про філію.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.1. Філія обирає за погодженням з опорним закладом освіти форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту опорного закладу освіти, інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу опорного закладу освіти.

2.2. Робота філії здійснюється відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи філії, визначаються перспективи розвитку. План роботи філії розробляється керівником філії, погоджується Радою філії та затверджується педагогічною радою опорного закладу освіти.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової середньої освіти, наявного освітнього рівня, конкретизацією варіативної частини.

Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу освіти, погоджуються Радою філії.

 3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти, підручники та навчальні посібники добираються відповідно до діючих програм за погодженням з опорним закладом освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти за клопотанням завідувача філії.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного навчального закладу](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14%22%20%5Cl%20%22n14%22%20%5Ct%20%22_blank), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

9. Індивідуальне навчання та екстернатна форма навчання у філії організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

**ІІІ. Управління філією**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється директором опорного закладу освіти на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21%22%20%5Cl%20%22n21%22%20%5Ct%20%22_blank), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205 (далі - Типові штатні нормативи) та затверджується в установленому порядку.

2. Керівництво філією здійснює завідувач філії та його заступники відповідно до законодавства.

Завідувачем філії може бути громадянин України, особа, яка володіє державною мовою, з вищою педагогічною освітою ступеня не нижче спеціаліста, зі стажем роботи не менше 3 років.

Згідно постанови КМУ від 20.01.2016 р. № 79 посаду завідувача філії внесено до Переліку педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2000 № 963, що дає право на пенсію за вислугу років та надбавки, передбачені педагогічним працівникам шкіл.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, обов’язки завідувача філії покладаються на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників філії визначається керівником опорного закладу освіти за поданням завідувача філії .

Педагогічні працівники філії можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та інших філіях.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти. У філії діє методична рада, яка самостійно планує методичну роботу філії відповідно до науково-методичної проблеми опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференція колективу) опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

8. Філія самостійно розробляє свою організаційну структуру і погоджує її з керівником опорного закладу освіти.

9. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії (Рада філії, батьківський комітет). Рішення Ради філії доводяться до відома керівника опорного закладу освіти та спільно визначається порядок їх виконання.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти. Філія, при потребі, може в повній мірі використовувати матеріально-технічну базу ОЗО Новопсковський ЗЗСО, в тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання та інші види спорядження.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його власником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Благодійні внески юридичних та фізичних осіб, вчинені на адресу філії, можуть бути використані лише для потреб філії. Порядок отримання благодійних внесків, їх облік та використання філією здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку у філії визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

5. Звітність про діяльність філії встановлюється відповідно до чинного законодавства та (при потребі) передається керівництву опорного закладу освіти.

**V. Реорганізація або ліквідація філії**

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає власник.

Реорганізація або ліквідація філії відбувається згідно чинного законодавства.

2. У випадку реорганізації права та обов’язки філії переходять до правонаступників або визначених власником закладів освіти.

**VI. Зміни та доповнення до Положення**

1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Новопсковської селищної ради.

2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.