|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Рішенням Новопсковської селищної ради**  **від 07 червня 2019 року № 62/1**  **Новопсковський селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Гаєв**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року** |

**СТАТУТ**

**ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ « НОВОПСКОВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

**(нова редакція)**

**смт. Новопсков**

**2019**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради» (далі - опорний заклад освіти) та його філії створені згідно з чинним законодавством України та перебувають у комунальній власності Новопсковської селищної ради.

2. Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради» та його філії, створено рішенням Новопсковської селищної ради 07 червня 2019 року №62/1.

2. Найменування опорного закладу освіти:

Повне: Опорний заклад освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради»;

Скорочене: Новопсковський опорний заклад освіти.

3.Місцезнаходження Новопсковського опорного закладу освіти: вулиця Первомайська, будинок 2, селище міського типу Новопсков, Новопсковського району, Луганської області, поштовий індекс 92302.

4. Засновником опорного закладу освіти є Новопсковська селищна рада (Код ЄДРПОУ 04335594, місцезнаходження: вулиця Шкільна, будинок 3, селище міського типу Новопсков, Новопсковського району, Луганської області, поштовий індекс 92303) (далі - Засновник), яка представляє інтереси Новопсковської селищної територіальної громади.

5. Засновник затверджує Статут опорного закладу освіти, Положення про філію, вносить зміни та здійснює інші дії.

6. Опорний заклад є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань, є правонаступником реорганізованих шляхом приєднання навчальних закладів: Осинівський заклад загальної середньої освіти № 1 І-ІІ ступенів Новопсковської селищної ради, Осинівський заклад загальної середньої освіти № 2 І-ІІ ступенів Новопсковської селищної ради, Макартетинський заклад загальної середньої освіти № 1 І-ІІ ступенів Новопсковської селищної ради стосовно балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів.

7. Опорний заклад має у своєму складі філії: Осинівську №1 філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92342, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Слобожанська, будинок 1, Осинівську №2 філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопсковський район, с. Осинове, вулиця Лісна, будинок 2А, Макартетинську філію Опорного закладу освіти «Новопсковський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новопсковської селищної ради, що розташована за адресою: 92343, Луганська область, Новопсковський район, с. Макартетине, вулиця Тихонівська, будинок 42Д. Філії опорного закладу не є юридичними особами. Філії функціонують на підставі цього Статуту та Положень про філії опорного закладу, що затверджуються рішенням засновника. Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

8. Головною метою опорного закладу, його філій є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

9. Головними завданнями опорного закладу та його філій є:

1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

2) виховання громадянина України;

3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань,наукового світогляду;

7) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

10. Опорний заклад, його філії в своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

11. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

12. Опорний заклад та його філії несуть відповідальність перед особою,суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

4) дотримання фінансової дисципліни.

13. В опорному закладі та його філіях визначена українська та російська мови навчання; можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів та профільні класи (10-11(12) класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів може змінюватись.

14. Опорний заклад має право:

1) проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;

2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу ;

3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;

4) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

5) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну,експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

6) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

7) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

8) залишати у своєму розпорядження і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

15.Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) Новопсковською селищною радою та здійснюються Новопсковським РТМО.

13. Взаємовідносини опорного закладу та його філій з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Опорний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою опорного закладу.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма має містити:

* загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання

здобувачів освіти;

* вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
* перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів,

дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

* форми організації освітнього процесу;
* опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
* інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3. Опорний заклад та його філії забезпечують відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу та його філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки опорного закладу, його філій, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

6. Опорний заклад та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти здійснюється за груповою,  [індивідуальною](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#n15), дистанційною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За потреби опорний заклад освіти утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

7. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв опорний заклад за погодженням відділу освіти Новопсковської селищної ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

8. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

9. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 16.04.2018 № 367.

10. В опорному закладі та його філіях для учнів перших-четвертих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп подовженого дня затверджується керівником опорного закладу.

11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом у межах часу, що передбачений навчальним планом. Навчальний рік розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри. Структура навчальних занять проводиться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України, закінчується навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 (12) класі).

12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

13. За погодженням з відділом освіти Новопсковської селищної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу упродовж навчального року проводяться канікули, загальна тривалість яких становить не менше 30 днів.

14. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин,у п’ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарногігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

17. В опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців). У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється за 12-ти бальною системою. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

18. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

19. Переведення учнів опорного закладу до наступного класу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом МОН України від 14.07.2015 року №762 .

20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 07 грудня 2018 року № 1369 р.

21. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту.

За запитом здобувача освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

22. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального стимулювання: Похвальний лист, Похвальна грамота, Золота медаль, Срібна медаль.

23. Виховання учнів у опорному закладі здійснюється під час уроків та у процесі позаурочної роботи.

24. Цілі виховного процесу в опорному закладі та його філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

25. У опорному закладі та його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

26. Дисципліна в опорному закладі та його філіях підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та його філіях є:

- учні;

- керівники;

- педагогічні працівники;

- психологи;

- бібліотекарі;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

2.Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Учні мають право:

1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;

2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

5) відзначення успіхів у своїй діяльності;

6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

8) повагу людської гідності;

9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.Учні зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5. Педагогічними працівниками опорного навчального закладу та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором опорного закладу, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

7. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) безпечні і нешкідливі умови праці;

13) подовжену оплачувану відпустку;

14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

16) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8. Педагогічні працівники зобов’язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

13) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

9. У опорному закладі та його філіях обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію опорного закладу, Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

8) подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

10) сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

11) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

13. Представники громадськості мають право: 1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі; 2) керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками,секціями; 3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу; 4) проводити консультації для педагогічних працівників; 5) брати участь в організації освітнього процесу.

14. Представники громадськості зобов’язані:

1) дотримуватися Статуту опорного закладу;

2) виконувати накази керівника опорного закладу, рішення органів місцевого самоврядування;

3) захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

4) пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

ІV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

1.Управління опорним закладом та його філіями здійснюється уповноваженим засновником органом (відділом освіти Новопсковської селищної ради).

2. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор, а філіями – завідувач філією. Директором та завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, вільно володіє держаною мовою.

Директор опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

* організовує діяльність закладу освіти;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного

від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

* з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної
* поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків,
* законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних
* послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
* повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та
* службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами

закладу освіти.

3. Директор опорного закладу призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади начальником відділу освіти Новопсковської селищної ради.

Директор опорного закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора опорного закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З директором опорного закладу освіти укладається строковий трудовий договір (контракт). Одна і та ж особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора опорного закладу освіти, призначеного вперше.

Призначення та звільнення заступників директора та завідувачів філіями здійснюється директором опорного закладу освіти з дотриманням чинного законодавства. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філії, який призначається на посаду директором опорного закладу освіти.

4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

5. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

1) працівників опорного закладу — зборами трудового колективу;

2) учнів опорного закладу другого-третього ступенів — класними зборами;

3) батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається загальна кількість делегатів ( від працівників навчального закладу, учнів, батьків і представників громадськості ), не менше 60 делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу.

6.Загальні збори:

1) обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

2) заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;

3) розглядають питання навчально-виховної , методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу;

4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;

5) приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.У період між загальними зборами діє рада опорного закладу.

7. Метою діяльності ради є:

1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

2) об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;

3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;

4) розширення колегіальних форм управління опорним закладом;

5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.

8. Основними завданнями ради є:

1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3) формування навичок здорового способу життя;створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;

4) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду; 5) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

7) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

8) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;

9) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

10) зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та опорним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

9. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

10. Рада опорного закладу діє на засадах:

1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

2) дотримання вимог законодавства України;

3) колегіальності ухвалення рішень;

4) добровільності і рівноправності членства;

5) гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов’язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

11. Рада опорного закладу освіти:

1) організовує виконання рішень загальних зборів

2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;

4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;

5) сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

6) приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

7) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

8) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

9) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

10) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

11) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

12) розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

13) розглядає питання родинного виховання;

14) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; 15) сприяє педагогічній освіті батьків;

16) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

17) розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;

18) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів; 19) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу.

12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі діючого законодавства, затверджується директором опорного закладу за погодженням з профспілковим комітетом (а у разі відсутності такого - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом) та відділом освіти Новопсковської селищної ради. Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

13.У опорному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

14. Педагогічна рада розглядає питання:

1) удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;

2) переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4) морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу та його філій.

15. Робота педагогічної ради опорного закладу та його філій планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

16. В опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

2. Майно опорного закладу та філій належить йому на праві оперативноого управління відповідно до чинного законодавства, рішення засновника, Статуту опорного закладу, Положень про філії та укладених угод.

3. Опорний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу та його філій складається із навчальних кабінетів, а також спортивних залів, бібліотек, архіву, медичного, комп’ютерних кабінетів, їдаленьі, приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінетів психолога тощо.

6.Відповідно до рішень місцевих рад опорний заклад та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти засновника;

- кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідної ділянки, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

-благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела не заборонені законодавством.

3.Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається дирекором відповідно до законодавства. За рішенням директора опорного закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

5.Звітність про діяльність опорного закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями,громадськими об’єднаннями інших країн.

VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1.Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2.Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Основною формою контролю за діяльностю опорного закладу освіти є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

5. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку.

У позаплановому порядку за ініціативою засновника, згідно з чинним законодавством.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу та його філій приймає засновник. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

2.Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

4. У разі припинення діяльності опорного закладу як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів-правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства та затверджується засновником.