ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Голова атестаційної комісії  
 Новоукраїнського ліцею Ярославицької сільської ради  
 Дубенського району Рівненської області  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ГЕРЕЖУН  
 «11» вересня   2024 року

**План**  
**роботи атестаційної комісії**  
**Новоукраїнського ліцею Ярославицької сільської ради**  
**Дубенського району Рівненської області**  
**у 2024-2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з\п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Створення атестаційної комісії | До 20 вересня 2024 року | Директор ліцею Юрій ГЕРЕЖУН |  |
| **2.** | Засідання атестаційної комісії І рівня №1  Розгляд питань: ·       розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії І рівня; ·       планування роботи атестаційної комісії І рівня; ·       складання графіку засідань атестаційної комісії І рівня.  -опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.  -ознайомлення з особливостями роботи платформи для цифровізації атестаційного процесу «Єдина атестаційна система». | 11 вересня 2024 року | Директор ліцею Юрій ГЕРЕЖУН |  |
| **3.** | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | Вересень  2024 року | Заст. дир. з НВР  Наталія Левчук |  |
| **4.** | Подання директору ліцею списків педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. | До 10 жовтня 2024 року | Секретар атестаційної комісії  Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **5.** | Прийом документів , в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. | 10-18 жовтня 2024 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **6.** | Реєстрація паперових або електронних варіантів документів педагогічних працівників ліцею, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році. | 10-18 жовтня 2024 року | Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **7.** | Засідання атестаційної комісії І рівня №2  Розгляд питань: -затвердження списків вчителів, які підлягають черговій атестації у 2025 році, графіка атестації педагогічних працівників.  -ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.  -визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.  -розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  -затвердження клопотання про перенесення строків атестації (за необхідністю). | 09 жовтня 2024 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **8.** | Підготовка та видання наказу „Про атестацію педагогічних працівників” | До 10 жовтня 2024 року | Директор ліцею Юрій ГЕРЕЖУН  Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **9.** | Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації | До 10 жовтня 2024 року | Директор ліцею Юрій ГЕРЕЖУН |  |
| **10.** | Прийом заяв від педагогічних працівників, які підягають черговій атестації, але не включені до списку(за потреби). | До 20 грудня 2024 року | Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **11.** | Прийом заяв від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації, за формою, наведеною у додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення) (за потреби). | До 20 грудня 2024 року | Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **12.** | Засідання атестаційної комісії І рівня №3  Розгляд питань:  -затвердження списків вчителів, які підлягають позачерговій атестації у 2025 році, графіка атестації педагогічних працівників;  -аналіз ходу вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії;  -аналіз самоосвітньої діяльності вчителів, що атестуються. | Грудень 2024 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **13.** | Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році та здійснення перевірки їх достовірності, за потреби – встановлення дотримання вимог пп.8,9 розділу 1 Положення. | До 15 січня 2025 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **14.** | Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог Професійного Стандарту. | До 15 січня 2025 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **15.** | Засідання атестаційної комісії І рівня №4  Розгляд питань:  -аналіз результатів вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, та ознайомлення з кваліметричними моделями оцінювання професійного розвитку. | Січень 2025 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **16.** | Здійснення моніторингу практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024/2025навчальному році. | До 01 березня 2025 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **17.** | Засідання атестаційної комісії І рівня №5  Розгляд питань:  -творчий звіт вчителів, які атестуються.  -розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і ухвалення рішень за підсумками атестації. | До 01 квітня 2025 року | Члени атестаційної комісії |  |
| **18.** | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії І рівня. | Березень 2025 року | Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |
| **19.** | Надання під підпис атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися на рівні атестаційної комісії І рівня у 2024/2025 навчальному році. | До 01 квітня 2025 року | Секретар атестаційної комісії Наталія ЛЕВЧУК |  |