**Україна**

**Новоукраїнський ліцей Ярославицької сільської ради**

**Млинівського району Рівненської област**

НАКАЗ

 31.08.2021                                               с.Новоукраїнка                                                  № 114

#### **Про організацію роботи з питань** **протидії насильству та булінгу**

#### **серед учасників освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році**

####

####           Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VІІІ, плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 №214, листів Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» від 29.12.2018 №1/9-790, «Методичні рекомендації щодо запобіганню та протидії насильству» від 18.05.2018 №1/11-5580 та з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії насильству та булінгу

####  НАКАЗУЮ:

#### Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання булінгу практичного психолога Новоукраїнського ліцею.

1. Створити комісію з розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу ( цькування )серед учасників освітнього процесу у складі:
2. Голова комісії – Гережун Ю.П. – директор ліцею;
3. Секретар комісії – Красюк Н.М., - педагог організатор;
4. Члени комісії: Левчук Н.М. – заступник директора з НВР, Кнурик Ю.В. – заступник директора з ВР, Половинка І.В. – вчитель англ. мови, голова профспілкового комітету, Присяжнюк В.І. – вчитель фізичної культури, класний керівник 6 класу ;
5. У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.
6. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви директору ліцею.
7. З метою профілактики проявів негативної поведінки здобувачів освіти, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків школярів до її засідань.
8. До роботи комісії залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей.
9. Класним керівникам постійно проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.
10. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони здобувачів освіти чи колег по роботі.
11. Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (Додаток 1).

   До 01.09.2021 р. ЗДНВР Левчук Н.М..

13. Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу з урахуванням змін, зазначених в останній редакції (18.12.2018р.) Закону України «Про освіту».

                               01.09.2021 р. Адміністрація закладу

14. Інформувати невідкладно директора закладу про випадки булінгу.

Постійно. Працівники закладу

15. Затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (Додаток 2).

До 01.09.2021 р. ЗДНВР Левчук Н.М.

16. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (Додаток 3)

  До 01.09.2021 р. ЗДНВР Левчук Н.М..

17. Розмістити на веб-сайті закладу наступну інформацію:

– правила поведінки здобувачів освіти в  закладі;

– план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

– порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;

– порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;

– корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 01.09.2021 р. ЗДНВР Левчук Н.М.

18.Кнурук Ю.В.,.вчителю інформатики розмістити даний наказ та контактну інформацію відповідальної особи з питань протидії булінгу (krassiuk.natalya@gmail.com) на офіційному веб-сайті Новоукраїнського ліцею.

19.Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Левчук Н.М.** направити даний наказ на електронні пошти зазначених осіб.

20.Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Директор ліцею Ю.Гережун

З наказом ознайомлені Н.Левчук

Н.Красюк

Ю.Кнурик

І. Половинка

В.Присяжнюк

Додаток 1

до наказу від 31.08.2021 № 114

**План**

**заходів спрямованих на протидію булінгу (цькуванню)**

**в Новоукраїнському ліцеї**

**на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | 01.09 | ЗДВР |   |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | 01.09 | ЗДВР, пр.. психолог |   |
| 3 | Організація та затвердження механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | 01.09 | ЗДВР, пр.психолог |   |
| 4 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):* педагогічний персонал;
* технічний персонал.
 | Вересень | Практичний психолог |   |
| 5 | Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | ЗДВР |   |
| 6 | Підготовка брошури з профілактики булінгу(цькування) в освітньому середовищі для педагогів.Підготовка методичних рекомендацій з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей. | Жовтень  | Практичний психолог |   |
| 7 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад-грудень | ЗДВР |   |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** |
| 8 | Розгляд питання з питань профілактики булінгу (цькування) під час педагогічної ради   | Жовтень | Практичний психолог  |   |
| 9 | Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами діагностик | Практичний психолог  |   |
| 10 | Сприяння проходженню педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування) | Протягом навчального року | Директор закладу, ЗДВР |   |
| 11 | Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій | Протягом навчального року | Практичний психолог  |   |
| **Робота з учнями** |
| 12 | Організація роботи гуртка «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація» | Вересень | ЗДВР, Психолог  |   |
| 13 | Проведення заходів у рамках тижня "Стоп! Булінг!" | Вересень | Працівники закладу |   |
| 14 | Урок на тему «Селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?» | Жовтень | Класні керівники |   |
| 15 | Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-ті класи) «Якщо тебе ображають» | Протягом навчального року | Кл. керівники 1-4 класів |   |
| 16 | Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Виховні години, бесіди, тренінги, виставки малюнків з теми «Булінг в учнівському середовищі». | 25.11-10.12 | Педагог-організатор, класні керівники |   |
| 17 | Індивідуальні та групові консультації з питань булінгу та інших особистих проблем | Листопад | Психолог  |   |
| 18 | Проведення заходів у рамках Тижня правової освіти | Грудень, березень | ЗДНВР, кл. кер., учитель правознавства |   |
| **Робота з батьками** |
| 19 | Підготовка пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Вересень  | ЗДНВР  |   |
| 19 | Батьківські збори «Що робити якщо твоя дитина стала жертвою булінгу та відповідальність за булінг» | Жовтень | Кл. керівники, практичний психолог |   |
| 20 | Підготовка пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Вересень | Практичний психолог  |   |
| 21 | Батьківські збори «Небезпека Інтернету: реальні загрози  віртуального світу» | Лютий | ЗДНВР, кл. керівники |   |
| 22 | Тематичні батьківські збори в класах | Протягом навчального року | Адміністрація, класні керівники 1-11 класів |   |
| 23 | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Протягом навчального року | Практичний психолог, кл. керівники 1-11 класів |   |
| 24 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом навчального року | Практичний психолог |   |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** |
| 25 | Соціологічне опитування (анонімне) «Булінг в учнівському середовищі» | Жовтень- листопад | Практичний психолог |   |
| 26 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Кл. керівники 1-11 класів |   |
| 27 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | ЗДНВРПрактичний психолог |   |
| 28 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | За потреби | ЗДВР |   |
| 29 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | Травень- червень | ЗДВР, психолог закладу |   |

 Директор ліцею Ю.П.Гережун

Додаток 2

 до наказу від 31.08.2021№114

**Порядок подання та розгляду звернень**

**про випадки булінгу в Новоукраїнському ліцеї від учнів,**

**їх батьків, законних представників, інших осіб**

Якщо Ви або учень (учениця) ліцею стали жертвою булінгу (цькування) чи були свідками такого діяння або отримали достовірну інформацію про нього, то необхідно обов’язково повідомити про це директора, подавши заяву. Термін розгляду заяви  до 10 днів.

***Зразок заяви***

Директору Новоукраїнського ліцею

Ярославицької сільської ради

Гережуну Юрію Петровичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім`я заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

Заява

Прошу провести розслідування за фактами випадків булінгу (цькування)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   *(прізвище, ім’я постраждалого)*

*Далі в заяві необхідно вказати особу або осіб, які  вчинили цькування та описати  діяння, які полягають  у психологічному, фізичному чи іншому насильстві над особою і носять системний характер.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)                                                                                                                  (підпис)*

Додаток 3

 до наказу від 31.08.2021№114

**Процедура розгляду заяви**

1. Після отримання заяви директор видає розпорядження про  проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

2.Для прийняття рішення за результатами розслідування директор наказом створює комісію з розгляду  випадків булінгу  та скликає її засідання. До складу комісії можуть входити педагоги, батьки учнів причетних до булінгу та інші зацікавлені особи.

3. Якщо комісія визнала, що мало місце цькування, а не одноразовий  конфлікт чи сварка, то директор школи обов’язково робить повідомлення до уповноваженого підрозділу органів національної поліції та Службу у справах дітей Млинівського району(якщо булінг стосується неповнолітніх).

4.Якщо комісія не кваліфікує діяння як цькування, а  постраждалий не згодний з цим, то він може звернутись із заявою до органів Національної поліції.  Таке право має і директор в разі незгоди із рішенням комісії.

5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з підписами всіх членів комісії.

Директор ліцею Ю.П.Гережун